

اسم العملية / الكتب المدرسية

المكلف به	وكيل شؤون الطلاب	الاسم	المتابعة		ملاحظات
المكلف به	الإجراء	المتابعة	لم ينفذ	نفذ	ملاحظات
1/5	الكتب المدرسية				
1/5	تعينة الاحتياج من المقررات الدراسية من خلال البرنامج الحاسوبي بعد إدخال البيانات.				
3/5	التنسيق مع وكيل شؤون الطلاب باستلام الكتب الدراسية والتأكد من اكتمالها ومطابقتها للطبعة المعتمدة.				
4/5	التوقيع واعتماد استلام الكتب.				
8/5	اعتماد خطاب النواقص				

الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام - الإصدار الرابع

ملاحظة قائد

نقاط إبداعية:

توصيات:*

أهم الملاحظات التي يجب تصحيحها بعد ذلك