



الموضوع: الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه الطلابي بالمدرسة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

تعميم لجميع المدارس الحكومية والأهلية والمعاهد وبرامج ومراكز التربية الخاصة (بنين)

وقفه الله

المكرم/مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ...

إشارة إلى تعميم معالي وزير التعليم رقم ٩٢١٩٨ وتاريخ ٢٣/٦/٤٣٩١هـ بشأن تطبيق مؤشرات أداء إدارات وأقسام التوجيه والإرشاد، وإشارة إلى تعميم سعادة المدير العام رقم ٤٣٠٠٠٧٤٢٧ وتاريخ ٢/١/٤٤٣هـ بشأن قرار تقسيم العام الدراسي (١٤٤٣) إلى ثلاثة فصول دراسية واعتماد الخطط الدراسية المطورة، وإشارة إلى التعميم رقم ٧٧٨٧ وتاريخ ١٤/٨/٤٣٩١هـ بشأن مؤشرات أداء الإرشاد الطلابي بالمدرسة وانطلاقاً من أهمية التخطيط التعليمي والإعداد المتكامل للبرامج والخدمات الإرشادية واستكمالاً لبرنامج نور الإرشادي، تجدون رفقه الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه الطلابي للعام الدراسي ١٤٤٣هـ وبعض النماذج الإرشادية المساندة للعمل. عليه نأمل التكرم بالتأكيد على الموجه الطلابي ولجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة تنفيذ الخطة المرفقة وفق البرنامج الزمني حسب احتياج وإمكانات المدرسة على أن ينال ذلك عنايتكم واهتمامكم الشخصي.

وتقبلوا تحياتي وتقديري

عبد الرحمن بن محمد الفلاح

مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

د. عبد الرحمن بن محمد الفلاح

ص/المكتبنا.

ص/الإدارة التوجيه والإرشاد.

ص/الملف العام.

المواطنة - العدل - السلامة - الاحترام - الإتيان	القيم	تقديم خدمات تربوية وتعليمية، بكفاءة وفاعلية للمستفيدين من التعليم العام، بالاستثمار الأمثل للموارد المتاحة والشراكة المجتمعية، تحقيقاً للتنمية المستدامة	الرسالة	الريادة في بناء جيل واع خلاق منتم لوطنه	الرؤية
--	-------	--	---------	--	--------



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# خطة برامج التوجيه الطلابي لعام ١٤٤٣ هـ.

الإدارة العامة للتعليم بالأحساء - إدارة التوجيه والإرشاد (بنين)

**أولاً : تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد**

البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	اللجان والجماعات	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ
تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي	١- تجهيز غرفة مستقلة للإرشاد الطلابي				١- لجنة التوجيه والإرشاد			
	٢- توفير حاسب آلي							
	٣- توفير إنترنت				٢- جماعة التوجيه والإرشاد			
	٤- توفير طابعة							
	٥- توفير سجلات خاصة بالعمل الإرشادي (مثال : رعاية الطلاب المعيدين والمتأخرين والمتفوقين -المواقف اليومية الطارئة-ملفات العمل الإرشادي (الوارد -الصادر .... إلخ).					٣- جماعة الإرشاد والتوجيه التعليمي والمهني ( م - ث )		
	٦- توفير أدلة العمل (دليل المرشد الطلابي - قواعد السلوك والمواظبة -دليل التربويين لرعاية السلوك - الميثاق الأخلاقي - الدليل الإجرائي لخصائص النمو ... إلخ				٤- عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء و المعلمين في كل فصل دراسي للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ			
					٥- لجنة التحصيل الدراسي			

## ثانياً: البرنامج اليومي لعمل المرشد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات
المشاركة في الطابور الصباحي	١- المشاركة الفعلية في الاصطفاف الصباحي بعد العودة الطبيعية للدراسة .				
	٢- ملاحظة سلوكيات الطلاب والعمل على تعزيز الإيجابيات والحد من السلبيات				
	٣- تقديم النصح والإرشاد الجمعي عن طريق الإذاعة المدرسية وزيارة الفصول ... الخ.				
معالجة المواقف اليومية الطارئة	١- معالجة المواقف اليومية الطارئة وتدوينها في سجل المواقف الطارئة ، والمتكرر يسجل في برنامج نور.				
	٢- بحث مشكلات متكرري الغياب ومتكرري التأخر الصباحي.				
	٣- ملاحظة المواقف اليومية المتكررة وتدوينها والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.				
	٤- استقبال الطلاب المحولين من المعلمين الذين تستدعي حالتهم الاتصال بأولياء أمورهم وبحث مشكلاتهم المتكررة مع المعلم ، والتنسيق مع أسرهم في حل مشاكلهم التحصيلية والسلوكية.				

التوقيع

## البرنامج اليومي لعمل المرشد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات
مقابلة أولياء الأمور	١- تنظيم زيارة أولياء الأمور للمدرسة وتزويدهم ببرنامج وأسلوب الزيارة .				
	٢- يستقبل المرشد الطلابي أولياء الأمور فيما يتعلق بالتحصيل الدراسي والسلوكي.				
	٣- يعمل المرشد الطلابي على تقديم الخدمات الإرشادية لأولياء الأمور وينسق معهم على حل مشاكل أبناءهم السلوكية والتحصيلية ، ويوثق الهدف من الزيارة وما تم بشأنها.				
متابعة خطة التوجيه والإرشاد	١- متابعة الخطة والأنشطة والبرامج الواردة بشكل يومي.				
	٢- توثيق الملاحظات والمقترحات وما يستجد من عمل يرى المرشد إضافته.				
	٣- تنفيذ الأعمال المطلوبة في الخطة وما يستجد من أعمال				

التاريخ



**نعود بحذر**

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

# البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث



## البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث:

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- تضمين البرنامج في خطة المرشد الطلابي الأسبوعية	رقق	طوال العام الدراسي
				٢- تفعيل الإجراءات الوقائية للحد من العنف حسب ما جاء في التعميم رقم ٣٧٣٢٠٥٠٩ وتاريخ ١٤٣٧/٢/٢٠هـ		
				٣- تفعيل الأسبوع الإعلامي للبرنامج		
				٤- تخصيص ملف للعنف المدرسي		
				٥- تنفيذ دورات تدريبية قصيرة أو لقاءات للطلاب وأولياء الأمور حول التعامل مع العنف مع أهمية التركيز على موضوع التحرش الجنسي والتتمر وذلك بالرجوع إلى دليل رفق المرفقة في الخطة.		
				٦- تنفيذ الأساليب العلاجية للحالات الصادرة منها العنف أو المتعرض للعنف		
				٧ - إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردكم من تعميم في الفصل الدراسي الثاني		

١٤٣٧  
٢٠١٩  
٢٠٢٠  
٢٠٢١  
٢٠٢٢

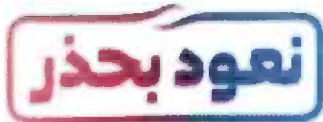




## البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث :

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- تشكيل الجماعة المهنية (المرحلة الثانوي)	التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني	طوال العام الدراسي
				٢- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصص		
				٣- مسابقة أفضل تقرير تعليمي ومهني من قبل طلاب المدرسة		
				٤- تنمية الطلاب على كتابة السيرة الذاتية		
				٥- تنمي الطلاب على إجراء المقابلة الشخصية		
				٦- اللقاءات والمحاضرات والندوات والزيارات التعليمية والمهنية مع مراعاة		
				ما جاء في تعميم رقم ٣٥٨٦٧٦٦٩ وتاريخ ٢٥/١٠/١٤٣٥هـ		
				٧- تفعيل اسبوع المهنة.		
				٨- الاستفادة من حصص التربية الفنية في رسم مهنة المستقبل لطلاب المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.		
				٩- إعداد ورفع التقرير الختامي للبرنامج .		

التوقيع  
الموافق



وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

# الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد

## للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ







الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر الطلاب المتعثرين في المستويات السابقة.	التهيئة الإرشادية للطلاب المتعثرين للمرحلة الثانوية	الأول
				٢ - المساهمة في إعداد جدول الاختبارات للطلاب المتعثرين .		
				٣ - توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات مثال (التسرع في الإجابة ، عدم تنظيم الوقت ، التسرع في تسليم ورقة الإجابة..... إلخ ) .		
				٤ - التواصل مع أولياء أمورهم .		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر الطلاب المتفوقين	المستوى التحصيلي	الأول
				٢ - الإعداد والتنظيم لتكريم الطلبة المتفوقين بالتنسيق مع رائد النشاط		
				٣ - تدوين أسماء الطلاب في لوحة الشرف		
				٤ - إعداد خطاب شكر لولي أمر الطالب المتفوق.		
				٥ - تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المتفوقين للعناية بهم ورعايتهم.		
				٦ - الإشادة بهم في الإذاعة المدرسة		
				٧ - تقديم الخدمات المساندة والداعمة لاستمرار تفوقهم . (من خلال اللقاءات الفردية والجماعية). نموذج رقم (١ ، ٢)		

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر أسماء الطلاب المعيدين .	المستوى التحصيلي	الأول
				٢ - عقد جلسات إرشادية للطلاب المعيدين (فردى - جمعى) نموذج رقم (١ ، ٢)		
				٣ - التواصل مع أولياء أمورهم وتذكيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم.		
				٤ - تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المعيدين وحثهم على التركيز عليهم داخل الفصل.		
				٥ - متابعة أداء الطلاب المعيدين لواجباتهم المدرسية والرجوع إلى معلمهم وأي أمور ذات علاقة .		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة لدعوة أولياء الأمور لحضور الجمعية العمومية للأباء والمعلمين .	عقد الجمعية العمومية لجلسة الآباء والمعلمين	الأول
				٢ - تشكيل لجنة وتوزيع المهام .		
				٣ - إعداد خطابات الدعوات لأولياء الأمور متضمناً البرنامج		
				٤ - إعداد نشرات تربية توضح كيفية الاستذكار الجيد والطرق التربوية لزيادة التحصيل الدراسي لدى ابنائهم .		
				٥ - إعداد نشرات تربية توضح كيفية معالجة السلوكيات الغير مرغوبة لدى الطلاب .		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي	تشخيص واقع سلوك الطلاب	الأول
				٢ - تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها - نموذج رقم ( ١ )		
				٣ - إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهر التأخر والغياب وعرضها على مدير المدرسة		
				٤ - توجيه رسائل نصية توعوية لأولياء الأمور لحث أبنائهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر أسماء الطلبة المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الأول
				٢ - الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		
				٣ - الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية حسب التعاميم الواردة .		
				٤ - تزويد الإدارة بالتقرير المالي نهاية كل فترة .		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١ - حصر المشكلات السلوكية وتصنيفها.	تشخيص واقع سلوك الطلاب	الأول
				٢ - حصر المواقف اليومية الطارئة		
				٣ - دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها - نموذج رقم (٤)		
				٤ - فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً وسلوكياً في برنامج نور		
				٥ - متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي وتنفيذ جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم - نموذج رقم (١، ٢)		

التوقيع  
التاريخ

الشهر	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات	
ربيع أول	البرنامج الوقائي قبل فترة التقييم والاختبارات (المستوى التحصيلي)	١ - حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (٣)					
		٢ - مخاطبة أولياء أمور الطلبة المتأخرين دراسياً وأشعار ولي الأمر بمواد التأخر الدراسي .					
		٣ - تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية. - نموذج رقم (٢، ١)					
		٤ - التنسيق مع المعلمين حسب تخصصهم في إعداد نشرة ولقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.					
		٥ - الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي من أجل رفع مستواهم التحصيلي .					
		٦ - فتح استمارة رعاية فردية لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً (نموذج "١").					
		٧ - متابعة اللقاءات الفردية والجماعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم (٢، ١).					
		٨ - تكريم الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مستواهم الدراسي.					

٢٠  
٢١  
٢٢  
٢٣  
٢٤  
٢٥  
٢٦  
٢٧  
٢٨  
٢٩  
٣٠  
٣١  
٣٢  
٣٣  
٣٤  
٣٥  
٣٦  
٣٧  
٣٨  
٣٩  
٤٠  
٤١  
٤٢  
٤٣  
٤٤  
٤٥  
٤٦  
٤٧  
٤٨  
٤٩  
٥٠



الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات	التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات	الأول
				٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً - نموذج رقم ( ١ )		
				٣- عمل لقاء مفتوح أو ورشة عمل مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية للاختبارات .		
				٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.		
				٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ ملصقات انفوجرافيك و موشن جرافيك للطلاب و ألباء أمورهم عن التهيئة الإرشادية للاختبارات .		
				٦- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات .		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات قبل (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت .... الخ)	التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات	الأول
				٢- الاتصال على الطلبة المتأخرين عن حضور الاختبار		
				٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة ابنائهم.		
				٤- فتح استمارة دراسة حالة للطلاب الذين لم تتحسن حالاتهم .		
				٥- وضع لوحات إرشادية ورقية أو إلكترونية تحمل عبارات تحفيزية عن الاختبارات .		



وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

# الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد للفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول	التهيئة للفصل الدراسي الثاني	الثاني
				٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الأول ووضع الحلول المناسبة.		
				٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)		
				٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثاني		
				٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الأول وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة وضع الحلول المناسبة.		
				٦- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الثاني
				٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		
				٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	قصد (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:	تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي (صحي - آمني - فكري - دراسي ... الخ)	الثاني
			١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣)			
			٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.			
				٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (١- ٢)		
				ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١هـ".		
				ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران - عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.		

١٤٤٣ هـ  
٢٠٢٢ م  
١٤٣٨/٢/١ هـ

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات	
الثاني	تشخيص واقع غياب الطلاب والتأخرين عن الاصطفاف الصباحي	١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.					
		٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها ( نموذج رقم " ١ " )					
		٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.					
		٤- توجيه رسائل نصية الكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبنائهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.					

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	تم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات
الثاني	تشخيص واقع سلوك الطلاب ومتابعة حالات الطلاب السلوكية والتربوية	١- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموذج رقم (٤)				
		٢- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور و طباعتها ووضعها في ملف خاص .				
		٣- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم (١ ، ٢).				
		٤- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب متأخر صباحي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموذج رقم (١ ، ٢)				
		٥- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.				
		٦- حصر أبرز المشكلات والمخالفات .				

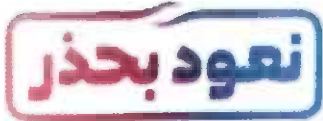




## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت ... الخ).	التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات	الثاني
				٢- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .		
				٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.		
				٤- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.		
				٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.		
				٦- التهيئة الإرشادية للطلاب المكملين لدخول اختبار الدور الثاني للمرحلة المتوسطة.		

التوقيع  
التاريخ



وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

# الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد للفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني	التهيئة للفصل الدراسي الثاني	الثالث
				٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الثاني ووضع الحلول المناسبة.		
				٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)		
				٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثالث		
				٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الثاني وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة وضع الحلول المناسبة.		
				٦- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).		

التوقيع  
التاريخ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:	تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي (صحي - أمني - فكري - دراسي ... الخ)	الثالث
				١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣)		
				٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.		
				٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (٢-١)		
				ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١هـ".		
				ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران		
				عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.		

التوقيع  
التاريخ



## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الثالث
				٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		
				٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم تنفيذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.	تشخيص واقع غياب الطلاب والمتأخرين عن الأصطفاف الصباحي	الثالث
				٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها ( نموذج رقم " ١ ")		
				٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.		
				٤- توجيه رسائل نصية إلكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبنائهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.		



الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات	التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات	الثالث
				٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً نموذج رقم ( ١ )		
				٣- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات		
				٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.		
				٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات.		
				٦- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية).		
				٧- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.		

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت .... الخ).	التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات	الثالث
				٢- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .		
				٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.		
				٤- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.		
				٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	تم يتفد	نفيذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				١- دراسة نتائج الطلاب وحصر المتفوقين والمعيرين دراسياً وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لاقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.	التهيئة للعام الدراسي القادم	الثالث
				٢- إعداد التقارير الختامية لبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد .		
				٣- إعداد الخطة الإرشادية المناسبة للمرحلة الدراسية وذلك بالرجوع لخطة برامج التوجيه والإرشاد للفصل الأول والثاني و الثالث .		
				٤- أخذ نسخة من شهادات الطلاب المتفوقين وصور شخصية (٤ × ٦) التعميم الوارد من إدارة التوجيه والإرشاد لرفعها مع بداية العام الدراسي الجديد.		
				٥- المشاركة في توزيع الطلاب على الفصول وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب		

التوقيع  
التاريخ





الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء  
الشؤون التعليمية  
إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

نموذج رقم (1)

الرعاية الفردية لطالب

.....  آخر  متأخر دراسياً  معيد

العمر

الصف

اسم الطالب /

رقم الهاتف /

صلة القرابة /

اسم ولي أمر الطالب /

مواد الإعادة	مواد التأخر				

أسباب .....

ملاحظة ومرئيات المرشد الطلابي	تاريخ التنفيذ	الخدمات الإرشادية المقدمة
يقصد بالرسائل تنبيه ولي الأمر بضرورة متابعة ابنه المعيد أو المتأخر دراسياً مع بداية كل فصل وقبل فترات التقييم أو الاختبارات		رسائل الكترونية لولي الأمر
		تم استدعاء ولي أمره
		تم الاتصال بمعلميه لرعاية وتشجيعه
		أعطي جوائز تشجيعية
		القيام بإرشاده جماعي
		تم وضعه في مقدمة الفصل
		تم إشراكه في زيارة أو رحلة
		قدمت له مساعدة مادية
		حول لوحدة الخدمات الإرشادية
		تم فتح دراسة حاله
		الحق بمراكز الخدمات التربوية
		تم تنظيم وقته خارج المدرسة
		حول لبرنامج .....
		أعطي شهادة تحسن مستوى
		غير ما ذكر

النتائج

ملاحظة	التاريخ	التاريخ	التاريخ	المستوى
				تحسن في المستوى
				ثبات في المستوى
				تراجع في المستوى

اسم المرشد / .....

إدارة التوجيه والإرشاد - سنترال [ ٠١٣٥٧٥٢٤٨٦ ] فاكس [ ٠١٣٥٧٣٠٤٦٠ ] edu26@hasaedu.info

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء  
الشؤون التعليمية  
إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

## نموذج رقم (٢)

### اللقاء الجمعي

إنه في يوم / الموافق / / ١٤هـ وفي تمام الساعة : ( ) عقد اجتماع مع :  
( ) - الطلبة المعيدين .  
( ) - الطلبة المتأخرين دراسياً .  
( ) - الطلبة متكرري الغياب .  
( ) - الطلبة متكرري التأخر الصباحي .  
( ) - متكرري المخالفات السلوكية التالية : ( )  
( ) - أخرى :

م	أسماء الطلاب	الصف	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

أسباب المشكلة من وجهة نظر الطلاب :

/١

/٢

/٣

التوصيات :

/١

/٢

/٣

٢ / معلم - وكيل - مدير

شارك في الاجتماع : /١ المرشد الطلابي

م. بنين  
م. بنين  
م. بنين

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء  
الشؤون التعليمية  
إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

نموذج رقم (٣)

إجراء وقائي قبل فترة الاختبارات أو التقييم

إلى المربي الفاضل حفظك الله ... أمل منك وضع علامة ( ✓ ) أمام المواد التي انخفض فيها مستوى الطالب من الفترة / / ١٤هـ إلى الفترة / / ١٤هـ ، الصف ( / )

م	اسم الطالب	الفصل	القرآن الكريم	التفسير	الحديث	التوحيد	الفقه	لغتي الخالدة	الاجتماعيات	العلوم	الرياضيات	الانجليزي	الحاسب الآلي	التربية الفنية	التربية الرياضية	ملاحظات
١																
٢																
٣																
٤																
٥																
٦																
٧																
٨																
٩																
١٠																
١١																
١٢																
١٣																
١٤																
١٥																
١٦																
١٧																
١٨																
١٩																
٢٠																
																المجموع

١٤٤٠هـ  
١٤٤٠هـ  
١٤٤٠هـ



نموذج رقم (٥) استمارة تقييم مستوى الطالب وسلوكه ومواظبته

الصف ( ) الفصل ( ) الفصل الدراسي ( ) لعام ١٤ / ١٤ هـ تاريخ المتابعة / / ١٤ هـ  
اسم الطالب / هاتف المدرسة /

توقيع المدرس	ملاحظات على سلوكه	الواجبات المنزلية			المشاركة والتمارين الفصلية			مستواه في المواد					
		مهمل	يحل أحياناً	يحل	لا يشارك	يشارك أحياناً	يشارك دائماً	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
													قرآن كريم
													تفسير
													حديث
													فقه
													توحيد
													لفتي الخالدة
													الدراسات الاجتماعية والوطنية
													انجليزي
													رياضيات
													علوم
													الحاسب الآلي
													التربية الفنية
													التربية البدنية
ملاحظات عامة		ملاحظات المرشد الطلابي /						عدد أيام الغياب					

١٤ / ١٤ هـ  
التربية  
الوطنية



