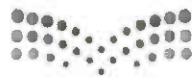


نوع المعلمة: تعليم
رقم المعلمة: ٤٣٠٠٩٨٩١٠
تاريخ المعلمة: ١٤٤٣-١-٢٢
المرفات: ٣٨



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
شؤون التعليمية
التوجيه والإرشاد - بين

الموضوع: الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه الطلابي بالمدرسة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

تعيم لجميع المدارس الحكومية والأهلية والمعاهد وبرامج ومراكز التربية الخاصة (بنين)

وفقه الله

المكرم/ مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ...

إشارة إلى تعيم معايير وزير التعليم رقم ٩٢١٩٦ وتاريخ ٢٢/٦/١٤٣٩هـ بشأن تطبيق مؤشرات أداء إدارات وأقسام التوجيه والإرشاد، وإشارة إلى تعيم سعادة المدير العام رقم ٤٣٠٠٠٧٤٢٧ وتاريخ ١٤٤٢/١/٢هـ بشأن قرار تقسيم العام الدراسي (١٤٤٢) إلى ثلاثة فصول دراسية واعتماد الخطط الدراسية المطورة، وإشارة إلى التعيم رقم ٧٧٨٧ وتاريخ ١٤٣٩/٨/١٤هـ بشأن مؤشرات أداء الإرشاد الطلابي بالمدرسة وانطلاقاً من أهمية التخطيط التعليمي والإعداد المتكامل للبرامج والخدمات الإرشادية واستكمالاً لبرنامج نور الإرشادي، تجدون رفقه الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه الطلابي للعام الدراسي ١٤٤٢هـ وبعض النماذج الإرشادية المساعدة للعمل.

عليه نأمل التكرم بالتأكيد على الموجه الطلابي ولجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة تنفيذ الخطة المرفقة وفق البرنامج الزمني حسب احتياج وإمكانات المدرسة على أن ينال ذلك عنائكم واهتمامكم الشخصي.

وتقبلوا تحياتي وتقديرني

مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

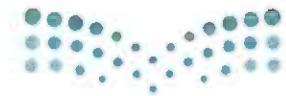
د. عبدالرحمن بن محمد الفلاح

الموطنية - العدل - السلام - الاحترام - الانقان	نعم
---	-----

تقديم خدمات تربوية وتعلمية، بكافأة وفاعلية للمستفيدين من التعليم العام، بالاستثمار الأمثل للموارد المتاحة والمشاركة المجتمعية، تحقيقاً للتنمية المستدامة

نعم	الريادة في بناء جيل واعي خلق منتم لوطنه
-----	--

من المكتب.
من الإدارة التوجيه والإرشاد.
من الملف العام



وزارة التعليم

Ministry of Education

خطة برامج التوجيهي الطلابي لعام ١٤٤٣ هـ

أولاً : تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

ثانياً: البرنامج اليومي لعمل المرشد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

البرنامج	إجراءات التنفيذ	لم ينفذ	تم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
١- المشاركة الفعلية في الاصطفاف الصباحي بعد العودة الطبيعية للدراسة .					
٢- ملاحظة سلوكيات الطلاب والعمل على تعزيز الإيجابيات والحد من السلبيات					
٣- تقديم النصائح والإرشاد الجمعي عن طريق الإذاعة المدرسية وزيارة الفصول ... الخ.					
١- معالجة المواقف اليومية الطارئة وتدوينها في سجل المواقف الطارئة ، والمتكسر يسجل في برنامج نور.					
٢- بحث مشكلات متكرري الغياب ومتكرري التأخر الصباحي.					
٣- ملاحظة المواقف اليومية المتكررة وتدوينها والعمل على ايجاد الحلول المناسبة لها.					
٤- استقبال الطلاب المحولين من المعلمين الذين تستدعي حالتهم الاتصال بأولياء أمورهم وبحث مشكلاتهم المتكررة مع المعلم ، والتنسيق مع أسرهم في حل مشاكلهم التحصيلية والسلوكية.					

المشاركة في الطابور الصباحي

معالجة المواقف اليومية الطارئة

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

البرنامج اليومي لعمل المرشد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
مقابلة أولياء الأمور	١- تنظيم زيارة أولياء الأمور للمدرسة وتزويدهم ببرنامج وأسلوب الزيارة .				
	٢- يستقبل المرشد الطلابي أولياء الأمور فيما يتعلق بالتحصيل الدراسي والسلوكى.				
	٣- يعمل المرشد الطلابي على تقديم الخدمات الإرشادية لأولياء الأمور وينسق معهم على حل مشاكل أبناءهم السلوكية والتحصيلية ، ويوثق الهدف من الزيارة وما تم بشأنها.				
متابعة خطة التوجيه والإرشاد	١- متابعة الخطة والأنشطة والبرامج الواردة بشكل يومي.				
	٢- توثيق الملاحظات والمقررات وما يستجد من عمل يرى المرشد إضافته.				
	٣- تنفيذ الأعمال المطلوبة في الخطة وما يستجد من أعمال				



وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث

نعود بحذر

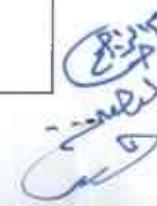
وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

ثالثاً : البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث :

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
		١- إعداد البرنامج الزمني.				
		٢- تنفيذ لقاءات				
		٣- تنفيذ محاضرات				
		٤- زيارات لمراكز مكافحة التدخين والمخدرات.				
		٥- حصر الحالات وعمل لقاءات فردية – نموذج رقم (١)				
		٦- إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردهم من تعليم الفصل الدراسي الثاني				

٣- عملية الطلاق بالضرر التدخين والمخدرات
(المراحل المتوسطة و الثانوية)

طوال العام الدراسي



نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث:

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
		١- تضمين البرنامج في خطة المرشد الطلابي الأسبوعية				
		٢- تفعيل الإجراءات الوقائية للحد من العنف حسب ما جاء في التعميم رقم ٣٧٣٢٠٥٩ وتاريخ ٢٠/٢/٣٧٣٢				
		٣- تفعيل الأسبوع الإعلامي للبرنامج				
		٤- تخصيص ملف للعنف المدرسي				
		٥- تنفيذ دورات تدريبية قصيرة أو لقاءات للطلاب وأولياء الأمور حول التعامل مع العنف مع أهمية التركيز على موضوع التحرش الجنسي والتنمّر وذلك بالرجوع إلى دليل رفق المرفقة في الخطة.				
		٦- تنفيذ الأساليب العلاجية للحالات الصادر منها العنف أو المتعرض للعنف				
		٧- إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردكم من تعميم في الفصل الدراسي الثاني				

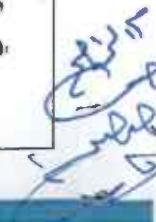
طوارئ اجتماعية

جهاز
التحقيق

البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث :

الفصل	البرنامج	خطة التوجيه والإرشاد	اجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقتراحات
٣ خصائص النمو			١- الاطلاع على خطة خصائص النمو وتضمينها ضمن خطة التوجيه والإرشاد.				
			٢- تفعيل خطة خصائص النمو حسب ما جاء في الخطة رقم التعليم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ٢٦/٢/١ هـ ١٤٣٨				
			٣- تخصيص ملف لبرامج خصائص النمو				
			٤- الاستفادة من التقنيات المعينة على توعية أولياء الأمور والمعلمين والطلاب لخصوصيات النمو.				
			٥- إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردهم من تعليم في الفصل الدراسي الثاني				

الفصل	البرنامج	خطة التوجيه والإرشاد	اجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقتراحات
٣ زلزال سجنون وبناء الشهادة			١- حصر أسماء الطلاب (سري).				
			٢- عقد لقاءات فردية.				
			٣- تقديم الخدمات الإرشادية (الانسانية - الوقائية - العلاجية).				
			٤- المتابعة المستمرة لتذليل العقبات والصعوبات.				
			٥- تخصيص ملف سري للبرنامج يحتوى على كامل البرامج والخدمات المقدمة لهم.				



نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للالفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث :

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	تنفيذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
		١- تشكيل الجماعة المهنية (المراحله الثانوي)				
		٢- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصص				
		٣- مسابقة افضل تقرير تعليمي ومهني من قبل طلاب المدرسة				
		٤- تتميمية الطلاب على كتابة السيرة الذاتية				
		٥- تتميي الطالب على إجراء مقابلة الشخصية				
		٦- اللقاءات والمحاضرات والندوات والزيارات التعليمية والمهنية مع مراعاة ما جاء في تعليم رقم ٣٥٨٦٧٦٩ وتاريخ ٢٥/١٠/١٤٣٥هـ				
		٧- تفعيل أسبوع المهنة.				
		٨- الاستفادة من حصص التربية الفنية في رسم مهنة المستقبل لطلاب المراحلتين الابتدائية والمتوسطة.				
		٩- إعداد ورفع التقرير الختامي للبرنامج .				

طوال العام الدراسي

التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني



وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

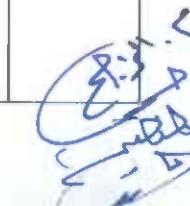
رابعاً : الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

ملاحظات ومقررات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذه (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				<ol style="list-style-type: none"> ١ - عقد لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة الإرشادية لاستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد . ٢ - تشكيل لجنة لاستقبال الطلاب وتوزيع المهام بين الأعضاء . ٣ - تهيئة مكان الاستقبال والبيئة المدرسية . ٤ - إعداد لوحات ترحيبية . ٥ - إعداد نشرة تربوية . ٦ - إعداد جدول مناوبة خاص بالأسبوع التمهيدي للتلاميذ المستجدين بالصف الأول الابتدائية . ٧ - إعداد جدول أسبوعي لبرنامج الأسبوع التمهيدي للتلاميذ الصيف الأول وتوزيعه على أولياء امور الطلاب . ٨ - إعداد دليل إرشادي يتضمن (أسماء المعلمين والمواد التي يدرسوها - الجدول اليومي - أرقام هواتف المدرسة - البريد الإلكتروني) وتوزيعه على أولياء الأمور . ٩ - إعداد تقرير ختامي لاستقبال الطلاب وحفظه في ملف خاص باستقبال الطلاب . ١٠ - رفع التقرير لإدارة التوجيه والإرشاد حسب التعليم الصادر بهذا الشأن . 	١-١٠-٩-٨-٧-٦-٥-٤-٣-٢-١	١-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١



الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
١	تشخيص واقع سلوك الطالب	١- توزيع استمارة أولية على جميع الطلاب لحصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية والحالات الخاصة .				
٢		٢- حصر الحالات الخاصة (مصنفة)الأيتام -أبناء السجناء - ذوي الاحتياجات المادية والصحية - أبناء الشهداء والمرابطين - التربية الخاصة)				
٣		٣- إعداد كشف بالحالات المرضية التي يعاني منها الطلاب وتقديمها لوكيل شؤون الطلاب.				
٤		٤- التعميم على جميع العاملين في المدرسة بالطلاب ذوي الحالات المرضية وضرورة مراعاة كل منهم وأخذ توقيعهم بالعلم .				
٥		٥- رعاية الطلاب ذوي الحالات الصحية والنفسية والاجتماعية المؤثرة على حالتهم الدراسية وذلك بفتح استمارة حالة فردية لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم نموذج رقم (١)				
٦		٦- توعية الطلاب وأولياء أمورهم بقواعد السلوك والمواطبة من خلال النشرات واللقاءات.				
٧		٧- دراسة حالات الطلبة مرتبكى للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.				
٨		٨- رعاية الطلبة المخالفين سلوكياً وتوفير فرص تحسين درجات السلوك وتقدير ما يستحقه الطلبة من درجات تعويضية.				
٩		٩- دراسة حالات الطلبة كثيري الغياب والتأخير واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة و متابعتهم.				
١٠		١٠- تنفيذ برنامج المدارس المعززة للسوق الإيجابي (تعزيز) حسب التعميم رقم ٤٧٦٧ وتاريخ ١٤٣٩/٦/١٣				



الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	المرحلة الثانوية للطلاب المتعثرين	النهضة الإرشادية للطلاب المتعثرين	ملاحظات ومقترنات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفاذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ
الأول	المرحلة الثانوية للطلاب المتعثرين	النهضة الإرشادية للطلاب المتعثرين						<ul style="list-style-type: none"> ١- حصر الطلاب المتعثرين في المستويات السابقة. ٢- المساهمة في إعداد جدول الاختبارات للطلاب المتعثرين . ٣- توجيهه الطلاب لمعالجة الموقف الخاطئة أثناء الاختبارات مثل (التسرع في الإجابة ، عدم تنظيم الوقت ، التسرع في تسليم ورقة الإجابة..... إلخ) . ٤- التواصل مع أولياء أمورهم .

الفصل	البرنامج	الستوى التعليمي	النفاذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	لم ي被执行	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
الأول	النفاذ (التاريخ)	الستوى التعليمي		<ul style="list-style-type: none"> ١- حصر الطلاب المتفوقين ٢- الإعداد والتنظيم لتكريم الطلبة المتفوقين بالتنسيق مع رائد النشاط ٣- قدوين أسماء الطلاب في لوحة الشرف ٤- إعداد خطاب شكر لولي أمر الطالب المتفوق. ٥- تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المتفوقين للعناية بهم ورعايتهم. ٦- الإشادة بهم في الإذاعة المدرسية ٧- تقديم الخدمات المساعدة الداعمة لاستمرار تفوقهم . (من خلال اللقاءات الفردية والجماعية). نموذج رقم (٢، ١) 			



الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	القسم	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
أول	المرحلة التعليمي	المرحلة التعليمي	<p>١- حصر أسماء الطلاب المعيدين .</p> <p>٢- عقد جلسات إرشادية للطلاب المعيدين (فردي - جمعي) نموذج رقم (١ ، ٢)</p> <p>٣- التواصل مع أولياء أمورهم وتذكيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم.</p> <p>٤- تزويذ المعلمين باسماء الطلاب المعيدين وحثهم على التركيز عليهم داخل الفصل.</p> <p>٥- متابعة أداء الطلاب المعيدين لواجباتهم المدرسية والرجوع إلى معلمهم وأي أمور ذات علاقة .</p>				

الفصل	البرنامج	القسم	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
أول	المرحلة التعليمي والمعلمين	المرحلة التعليمي والمعلمين	<p>١- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة لدعوة أولياء الأمور لحضور الجمعية العمومية للأباء والمعلمين .</p> <p>٢- تشكيل لجنة وتوزيع المهام .</p> <p>٣- إعداد خطابات الدعوات لأولياء الأمور متضمناً البرنامج</p> <p>٤- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية الاستذكار الجيد والطرق التربوية لزيادة التحصيل الدراسي لدى ابنائهم .</p> <p>٥- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية معالجة السلوكيات الغير مرغوبة لدى الطلاب .</p>				

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	تشخيص واقع سلوكي الطالب	الى	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
				١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي				
				٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب والتأخير خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها - نموذج رقم (١)				
				٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقررات للحد من ظاهر التأخر والغياب وعرضها على مدير المدرسة				
				٤- توجيهه رسائل نصية توعوية لأولياء الأمور لحث أبنائهم على عدم الغياب والتأخير الصباحي.				

الفصل	البرنامج	مركز الأدمان التربويية	الى	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
				١- حصر أسماء الطلبة المتأخرین دراسياً من واقع فترة التقییم أو نتائج الاختبارات				
				٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعیدین والمتأخرین دراسياً وتعريفهم بمراکز الخدمات التربویة				
				٣- الإعلان وتسجيل الطالب الراغبین في الالتحاق بمراکز الخدمات التربویة حسب التعامیم الواردة .				
				٤- تزويد الإدارة بالتقیریر المالي نهایة كل فترة .				

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارٍ التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
		١ - حصر المشكلات السلوكية وتصنيفها .				
		٢ - حصر المواقف اليومية الطارئة				
		٣ - دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على اسبابها وتحليلها - نموذج رقم (٤)				
		٤ - فتح دراسة حالة من يحتاج من الطلاب المتعشرين دراسياً وسلوكياً في برنامج نورا				
		٥ - متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي وتنفيذ جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم - نموذج رقم (٢٠١)				

تشخيص واقع سلوكي الطلاب

الأول

مختبر
الاتصال
الصحي

نعود بحذر

ومنذمرون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الشهر	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
٢٠٢٣-٢٠٢٤ (١٢-٥-٢٠٢٣)	١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استئمار الإجراء الوقائي رقم (٣)					
	٢- مخاطبة أولياء أمور الطلبة المتأخرين دراسياً واعمارولي الأمر بموعد التأخير الدراسي .					
	٣- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية. - نموذج رقم (٢، ١)					
	٤- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصهم في إعداد نشرة ولقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.					
	٥- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخير الصباحي من أجل رفع مستواهم التحصيلي .					
	٦- فتح استئمار رعاية فردية لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً (نموذج "١").					
	٧- متابعة اللقاءات الفردية والجماعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين الخ. نموذج رقم (٢، ١).					
	٨- تقدير الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مستواهم الدراسي.					

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	النهاية قبل فترة الامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات
ملاحظات واقتراحات	جارى التنفيذ	لم ينفذ	نفذه (التاريخ)	إجراءات التنفيذ					
				١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات .					
				٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً -نموذج رقم (١)					
				٣- عمل لقاء مفتوح أو ورشة عمل مع الطالب حول الهيئة الإرشادية للاختبارات .					
				٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.					
				٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ ملصقات انفوجرافيك و موشن جرافيك للطلاب وأولياء أمورهم عن الهيئة الإرشادية للاختبارات .					
				٦-أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات .					

الفصل	البرنامج	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات	النهاية والامتحانات
ملاحظات واقتراحات	جارى التنفيذ	لم ينفذ	نفذه (التاريخ)	إجراءات التنفيذ					
				١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات قبل (التسريع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت الخ)					
				٢- الاتصال على الطلبة المتأخرین عن حضور الاختبار					
				٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة ابنائهم.					
				٤- فتح استماراة دراسة حالة للطلاب الذين لم تتحسن حالاتهم .					
				٥- وضع لوحات إرشادية ورقية أو إلكترونية تحمل عبارات تحفيزية عن الاختبارات .					

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

**الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد
للفصل الدراسي الثاني
للعام ١٤٤٣ هـ**

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	الهيئة المنفصلة في الفصل الدراسي الثاني
الملحوظات ومقتراحات	إجراءات التنفيذ	
جارى التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)
	<p>١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول</p> <p>٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الأول ووضع الحلول المناسبة.</p> <p>٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردي - جماعي)</p> <p>٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للالفصل الدراسي الثاني</p> <p>٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الأول واطلاع مدير المدرسة وبقى أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراستها ووضع الحلول المناسبة.</p> <p>٦- التسجيل في البرامج التربوية الواردة في دليل البرامج التربوية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).</p>	

الفصل	البرنامج	الهيئة المنفصلة في الفصل الدراسي الثاني
الملحوظات ومقتراحات	إجراءات التنفيذ	
جارى التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)
	<p>١- حصر أسماء الطلاب المتأخرین دراسیاً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات</p> <p>٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعدين والمتأخرین دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية</p> <p>٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.</p>	٢٠٢٣/٥/٢٧

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
الثاني	تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برنامج المجال الوقائي	<p><u>أولاً:</u> إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطالب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطالب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣) ٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتنذيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم. ٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتوسطة مستوياتهم نموذج (١ - ٢) 				
الثالث	تم - في - أمني - فكري - إراسي .. (الغ)	<p><u>ثانياً:</u> متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعليم رقم رقم ٣٨٢٢٣٨٥١ ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ و تاريخ ١٤٣٨/٢/١".</p>				
الرابع	تم - في - أمني - فكري - إراسي .. (الغ)	<p><u>ثالثاً:</u> إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين. 				

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
٢- ثانوي	٩- الصداقات والأخوة بغيرها	١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.				
		٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتاخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها (نموذج رقم ١)				
		٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقتراحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.				
		٤- توجيه رسائل نصية الكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبنائهم على عدم الغياب والتاخر الصباحي.				

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
٣- ثانوي	١٠- الأصداقات والأخوة بغيرها	١- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموذج رقم (٤)				
		٢- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور وطباعتها ووضعها في ملف خاص .				
		٣- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعديين والتأخرین دراسياً والمتغرون الخ. نموذج رقم (١ ، ٢).				
		٤- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب تأخر صباغي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموذج رقم (١ ، ٢).				
		٥- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.				
		٦- حصر أبرز المشكلات والمخالفات .				

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
الثاني	بيان تحصيل الطلاب بالثانوية العامة قبل فترة التقييم والابتدارات	١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استماراة الإجراء الوقائي رقم (٣) ٢- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بموجاد التأخر الدراسي. ٣- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية.- نموذج رقم (١ ، ٢) ٤- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة. ٥- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتاخر الصباحي				

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
الثاني	المبادرة الإرشادية قبل فترة التقييم والابتدارات	١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات ٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم (١) ٣- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات ٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين. ٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافيك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للختبارات.				
		٦- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية). ٧-أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للختبارات.				

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نقد (التاريخ)	لم ي被执行	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقررات
الثانوي والابتدائي	تهيئة الإرشاد لامتحانات الابتدائية	<ul style="list-style-type: none"> ١- توجيه الطالب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسريع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت الخ). ٢- الاتصال على الطالب المتأخر عن حضور الاختبار . ٣- التيسير مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة ابنائهم. ٤- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية. ٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطالب عن الاختبارات داخل المدرسة. ٦- التهيئة الإرشادية للطلاب المكملين لدخول اختبار الدور الثاني للمرحلة المتوسطة. 				

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد للفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ	لم ي被执行	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
		١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني				
		٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الثاني ووضع الحلول المناسبة.				
		٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردي - جماعي)				
		٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثالث				
		٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الثاني واطلاع مدير المدرسة وبقى أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراستها ووضع الحلول المناسبة.				
		٦- التسجيل في البرامج التربوية الواردة في دليل البرامج التربوية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).				

المتابعة
الفصل الدراسي الثاني

٣

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
		أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:				
		١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطالب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣) ٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتنذيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم. ٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتوسطة مستوياتهم نموذج (٢-١)				
		ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمدمرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعليم رقم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١ هـ".				
		ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران				
		عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.				

تشخيص واقع سلوكيات الطلاب وتنفيذ برنامج التبديل الوقائي

(صحي - أمني - فكري - دراسي ... الخ)

ثالث

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	الى	الى	إجراءات التنفيذ	تنفيذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
				١- حصر أسماء الطلاب المتأخرین دراسیاً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات				
				٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعدين والمتأخرین دراسیاً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية				
				٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.				

الفصل	البرنامج	الى	الى	إجراءات التنفيذ	تنفيذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
				١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباغي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.				
				٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها (نموذج رقم " ١ ")				
				٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقتراحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.				
				٤- توجيه رسائل نصية الكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث ابنائهم على عدم الغياب والتاخر الصباغي.				

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
٣	الطلاب السلوكية والتربوية	١- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها نموذج رقم (٤)				
		٢- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور وطباعتها ووضعها في ملف خاص .				
		٣- متابعة اللقاءات الفردية والجماعية للطلاب المعدين والمتأخرین دراسياً والمتغوفين الخ. نموذج رقم (٢ ، ١)				
		٤- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب تأخر صباحي سلوكية تربية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم نموذج رقم (٢ ، ١)				
		٥- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستوى الدراسي والسلوكى.				
		٦- حصر أبرز المشكلات والمخالفات السلوكية في نهاية الفصل الدراسي الثالث ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد حسب ما يرد في التعليم المرسل في حينه.				

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
٣	(ال المستوى التعليمي) برنامج الوقاية قبل فترة التقديم والاعتبارات تقييم تحصيل الطلاب	١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استماراة الإجراء الوقائي رقم (٣)				
		٢- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بم مواد التاخر الدراسي.				
		٣- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية.- نموذج رقم (٢ ، ١)				
		٤- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.				
		٥- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخير الصباحي				

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	الاهمية الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
٣	الاهمية الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات	٣	<p>١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات</p> <p>٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً - مودج رقم (١)</p> <p>٣- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات</p> <p>٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.</p> <p>٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافيك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات.</p> <p>٦- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المراحل الابتدائية).</p> <p>٧-أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.</p>				

الفصل	البرنامج	الاهمية الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ي被执行	جارى التنفيذ	ملاحظات ومقترنات
٣	الاهمية الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات	٣	<p>١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسريع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت الخ).</p> <p>٢- الاتصال على الطلاب المتأخرین عن حضور الاختبار .</p> <p>٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وتحثهم على مساعدة أبنائهم.</p> <p>٤- متابعة البرامج العلاجية في المراحل الابتدائية.</p> <p>٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.</p>				

نعود بحذر

وملتزمون بالإجراءات الاحترازية

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفاذ (التاريخ)	لم ينفذ	جارى التنفيذ	ملاحظات واقتراحات
الثالث	الهيئة العامة للعام الدراسي القادم	١- دراسة نتائج الطلاب وحصر المتفوقين والمعيدين دراسياً وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لاقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.				
		٢- إعداد التقارير الختامية لبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد .				
		٣- إعداد الخطة الإرشادية المناسبة للمرحلة الدراسية وذلك بالرجوع لخطة برامج التوجيه والإرشاد للفصل الأول والثاني والثالث .				
		٤- أخذ نسخة من شهادات الطلاب المتفوقين وصور شخصية (٦ × ٤) التعيم الوارد من إدارة التوجيه والإرشاد لرفعها مع بداية العام الدراسي الجديد.				
		٥- المشاركة في توزيع الطلاب على الفصول وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب				

المناسبات المحلية والإقليمية والعالمية

المعرض	التاريخ
٣٠	اليوم العربي للبيئة
٢٩	أسبوع الإرشاد المهني
٢٨	يوم الإرشاد المدرسي
٢٧	صيف
٢٦	اليوم العالمي للغة العربية
٢٥	اليوم العالمي لمكافحة التدخين
٢٤	اليوم العالمي لحقوق الإنسان
٢٣	اليوم العالمي للطفل
٢٢	اليوم العالمي لإعفافه
٢١	اليوم العالمي للبيضاء
٢٠	يوم الطفل العربي / الخليجي
١٩	اليوم العالمي للمياه
١٨	اليوم العالمي لمتلازمة داون
١٧	يوم المرأة العالمي
١٦	اليوم العالمي للدفاع المدني
١٥	اليوم الوطني للمملكة العربية السعودية
١٤	سبتمبر
١٣	اليوم العالمي لمحو الأمية
١٢	سبتمبر
١١	يوم السلام العالمي
١٠	اليوم العالمي للمعلم
٩	أكتوبر
٨	اليوم العالمي للصحة النفسية
٧	اليوم العالمي لمكافحة التبغ
٦	اليوم العالمي للبصر
٥	اليوم العالمي للبيضاء
٤	اليوم العالمي للتوحد
٣	يوم الخليجي لصعوبات التعلم
٢	مارس
١	اليوم العالمي للبيضاء

المعرض	التاريخ
١٥	يوم الطفل العربي / الخليجي
١٤	سبتمبر
١٣	اليوم العالمي للغة العربية
١٢	اليوم العالمي لمحو الأمية
١١	بذري
١٠	يوم البيئة الخليجي
٩	مارس
٨	اليوم العالمي لمكافحة التبغ
٧	اليوم العالمي للبيضاء
٦	يوم البيضاء
٥	ديسember
٤	اليوم العالمي للطفل
٣	ديسember
٢	ديسember
١	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات
٠	ديسember
٢٣	اليوم العالمي لمكافحة التدخين
٢٢	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات
٢١	ديسember
٢٠	ديسember
١٩	ديسember
١٨	ديسember
١٧	ديسember
١٦	ديسember
١٥	ديسember
١٤	ديسember
١٣	ديسember
١٢	ديسember
١١	ديسember
١٠	ديسember
٩	ديسember
٨	ديسember
٧	ديسember
٦	ديسember
٥	ديسember
٤	ديسember
٣	ديسember
٢	ديسember
١	ديسember

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

 المملكة العربية السعودية
 وزارة التعليم
 الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
 الشؤون التعليمية
 إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

نموذج رقم (١)

رعاية الفردية لطالب

.....	<input type="checkbox"/> آخر	<input type="checkbox"/> متأخر دراسيا	<input type="checkbox"/> معيد	اسم الطالب /
العمر		الصف		اسم ولي أمر الطالب /
رقم الهاتف /		صلة القرابة /		مواد الإعادة مواد التأخير

أسباب

الخدمات الإرشادية المقدمة	تاريخ التنفيذ	ملاحظة ومرئيات المرشد الطلابي
رسائل الكترونية لولي الأمر		يقصد بالرسائل تبيه ولي الأمر بصورة متابعة ابنه المعيد أو المتأخر دراسياً مع بداية كل فصل وقبل فترات التقييم أو الاختبارات
تم استدعاء ولي أمره		
تم الاتصال بعميليه لرعاية وتشجيعه		
أعطي جواز تشجيعية		
القيام بارشاده جماعي		
تم وضعه في مقدمة الفصل		
تم إشرافه في زيارة أو رحلة		
قدمت له مساعدة مادية		
حوالى لوحدة الخدمات الإرشادية		
تم فتح دراسة حالة		
الحق بمرافق الخدمات التربوية		
تم تنظيم وقته خارج المدرسة		
حوالى لبرنامج		
أعطي شهادة تحسن مستوى		
غير ما ذكر		

النتائج

المستوى	التاريخ	التاريخ	التاريخ	الملاحظة
تحسين في المستوى				
ثبات في المستوى				
تراجع في المستوى				

..... / المرشد

إدارة التوجيه والإرشاد - ستراك [٠١٣٥٧٣٠٤٦٠] فاكس [٠١٣٥٧٥٢٤٨٦] edu26@hasaedu.info

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشرون التعليمية
إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

نموذج رقم (٢)

اللقاء الجمعي

- إنه في يوم / الموافق / / ١٤٠ هـ وفي تمام الساعة : () عقد اجتماع مع :
- () - الطلبة المعدين .
 - () - الطلبة المتأخرين دراسياً .
 - () - الطلبة متكرري الغياب .
 - () - الطلبة متكرري التأخر الصباحي .
 - () - متكرري المخالفات السلوكية التالية :
 - () - أخرى :

ملاحظات	الصف	أسماء الطلاب	م
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠

أسباب المشكلة من وجهة نظر الطالب :

- /١
- /٢
- /٣

التوصيات :

- /١
- /٢
- /٣

شارك في الاجتماع : ١/ المرشد الطلابي ٢/ معلم - وكيل - مدير

التوقيع

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء

الشون التعليمية

إدارة التوجيه والإرشاد - بنين

نموذج رقم (٢)

إجراء وقائي قبل فترة الاختبارات أو التقييم

إلى المربى الفاضل حفظك الله ... آمل منك وضع علامة (✓) أمام المواد التي انخفض فيها مستوى الطالب
من الفترة / / ١٤هـ إلى الفترة / / ١٤هـ ، الصيف (/)

ملاحظات	الرياضيات	التربية المدنية	الحاسب الآلي	الأنجليزي	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات	لغتي المخالفة	الفقه	التوجيه	الآدبي	التأشير	القرآن الكريم	الفصل	اسم الطالب	م
																١
																٢
																٣
																٤
																٥
																٦
																٧
																٨
																٩
																١٠
																١١
																١٢
																١٣
																١٤
																١٥
																١٦
																١٧
																١٨
																١٩
																٢٠
															المجموع	

نموذج (٤)

سجل المواقف الطارئة - الصف () / ()

نوع الموقف	المواقف الطارئة المتكررة								اسم الطالب	م
١) تكرار عدم حل الواجب ٢) التقصير في مادة ٣) عدم إحضار كتابه ٤) الانشغال أثناء الشرح ٥) التأخر عن دخول الحصص ٦) تكرار عدم إحضار مذكرة الواجبات ٧) المشاجرة مع زميلة ٨) النوم في الفصل ٩) احداث فوضى داخل الفصل ١٠) غياب عن حصة او أكثر ١١) إتلاف أدوات المدرسة ١٢) سرقة ١٣) أعمال غير أخلاقية ١٤) أخرى									الموقف	١
									المصدر	٢
									الإجراء	٣
									التاريخ	٤
الإجراءات المتخذة									الموقف	٥
أ) نصحه وإرشاده وتحذيره ب) كتابة الموقف في مذكرة الواجبات ج) مناقشة حالة الطالب على انفراد د) الاتصال بولي أمره هـ) الحرمان من بعض الزيارات والأنشطة و) تحويله إلى إدارة المدرسة ز) مناقشة المعلمين في موضوعه ح) استدعاءولي الأمر طـ) مساعدته اقتصاديـاً كـ) اعطي كتاب أو مذكرة واجبات								المصدر	٦	
									الإجراء	٧
									التاريخ	٨
									الموقف	٩
									المصدر	١٠
									الإجراء	١١
									التاريخ	١٢
									الموقف	١٣
									المصدر	١٤
									الإجراء	١٥
									التاريخ	١٦
									رقم الموقف	١٧
									مذكرة الموقف	١٨

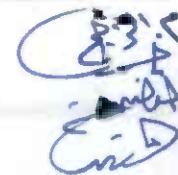


نموذج رقم (٥)

استمارة تقييم مستوى الطالب وسلوكه ومواظبه

الصف () الفصل ()
اسم الطالب /
هاتف المدرسة / تاريخ المتابعة / - / - هـ
الفصل الدراسي () لعام ١٤ / ١٤ هـ

توقيع المدرس	ملاحظات على سلوكه	الواجبات المنزليه			المشاركة والتمارين الفصلية					مستواه في المواد					قرآن كريم
		مهمل	يحل أحياناً	يحل	لا يشارك	يشترك أحياناً	يشترك دائماً	ضعيف	مقبول	جيد جداً	جيد	ممتاز	جيء جداً	جيء جداً	
															تفسير
															حديث
															فقه
															توحيد
															لغتي الحالية
															الدراسات الاجتماعية والوطنية
															انجليزي
															رياضيات
															علوم
															الحاسب الآلي
															التربية الفنية
															التربية البدنية
ملاحظات عامة		ملاحظات المرشد الطلابي /					عدد أيام الغياب								



اسم الطالب /
الصف /

() استماره المتابعة اليومية للمهارات التي لم يتقنها الطالب في مادة ()
للفصل الدراسي () لعام ١٤٥٤ / ١٤٥٣

نموذج رقم (٦)
خاص بالمرحلة الابتدائية

المهارة التي مشار عليها بعلامة (X) لم يتقنها الطالب الرجاء ملاحظة ذلك في الحصة القادمة ، في حالة احتيازه للمهارة يشار عليها بعلامة (/)	المهارة التي لم يتقنها الطالب	م
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦
		٧
		٨
		٩
		١٠
		١١
		١٢

			ملاحظات المدرسة
			ملاحظاتولي أمر الطالب

الاحتفاظ بهذه الاستمارة في كتاب الطالب أو ملف الإنجاز لاطلاعولي الأمر والتوجيه عليها للمتابعة

إدارة التوجيه والإرشاد - سترال [٠١٣٥٧٣٠٤٦٠] فاكس [٠١٣٥٧٥٢٤٨٦] edu26@hasaedu.info

