

## أقسام الكلمة في النحو

تنقسم الكلمة في اللغة العربية إلى :

أ- الاسم      ب- الفعل      ج- الحرف

١- الاسم : هو ما دل على معنى في ذاته والزمن ليس جزءاً منه .

علامات الاسم :



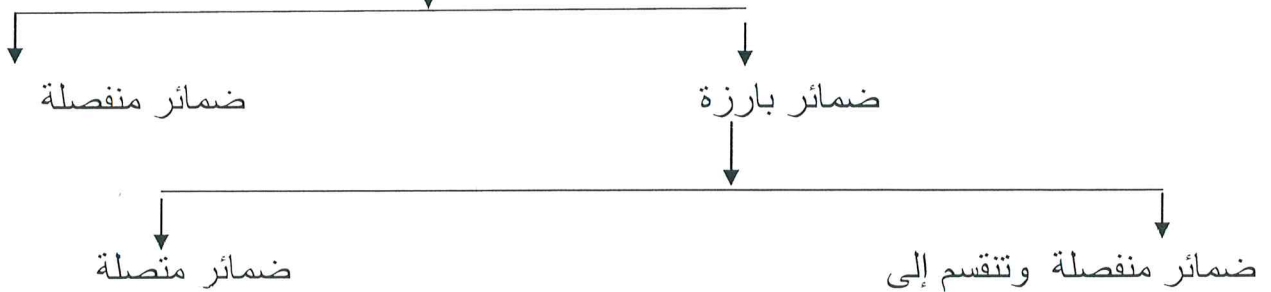
- أ- أن يكون الاسم مجروراً مثل : مررت بمحمد .
- ب- أن يكون الاسم منوناً : مثل كتابٌ - كتابٍ - كتاباً .
- ت- أن يسبقه حرف نداء مثل : يا طالب العلم .
- ث- أن يقبل دخول أل عليه مثل : الطالب - العلم .
- ج- الإسناد إليه مثل : حضر محمد إلى المدرسة .

٢- أقسام الاسم من حيث البناء والإعراب

- أ- الاسم المعرب : هو الذي يتغير آخره حسب تغير موقعه في الجملة .  
- جاء محمدٌ - رأيت محمدًا . - مررت بمحمدٍ .
  - ب- الاسم المبني : هو الذي لا يتغير آخره ويلزم حركة إعرابية واحدة .  
- هذا طالب مجتهد . - مررت بهذا الطالب . - رأيت هذا الطالب .
- ٣- أقسام الاسم المبني :

١- الضمائر تنقسم الضمائر إلى :

الضمائر



- أ- **ضمائر الرفع وهي :**
  - ضمائر متكلم : أنا - نحن
  - ضمائر مخاطب : أنتَ - أنتِ - أنتم - أنتن .
  - ضمائر غائب : هو - هي - هما - هم - هن .
- ب- **ضمائر النصب :** إيالكَ أيالكِ - إياه - إياها - إياهما - إيانا
- ٢- أسماء الإشارة : هذا - هذه - هذان - هاتان - هؤلاء - ذلك - تلك - هنا - هناك .

- ٣- الأسماء الموصولة : الذي - التي - اللذان - اللتان - الذين - اللاتي - اللاتي .  
 ٤- أسماء الشرط : مَنْ - أينما - حيثما - مهما - إن - أين .  
 ٥- أسماء الاستفهام : متى - كيف - ماذا - أين ..  
 ٦- الأعداد المركبة : أحد عشر - اثنا عشر - اثنتا عشر .  
 ٧- الظروف المركبة : صباح مساء - صيف شتاء .  
 ٨- بعض الظروف : حيث - أمس - ريث .  
 ٩- الأعلام المختومة ب ويه : سيبويه - نبطويه .  
 ١٠- أسماء الأفعال : حذار - هيهات - نزال .  
 ١١- بعض الأعلام المبنية على الكسر : حذام - رقاش - وقطام .

### علامات البناء في الأسماء

- ١- البناء على السكون : هو أخف حركات البناء مثل : كم - هل - مَنْ .  
 ٢- البناء على الفتح مثل : كيف - صباح مساء ليل نهار .  
 ٣- البناء على الضم مثل : حيث - قبل - بعد ..  
 ٤- الكسر نحو : هؤلاء - حذام .

علامات الإعراب الأصلية والفرعية : مهم جدا هذا الجدول

نوع الاسم	علامة الرفع	علامة النصب	علامة الجر
الاسم المفرد	الضمة	الفتحة	الكسرة
جمع التكسير	الضمة	الفتحة	الكسرة
جمع المؤنث السالم	الضمة	الكسرة	الكسرة
جمع المذكر السالم	الواو	الياء	الياء
المتنى	الألف	الياء	الياء
الاسماء الستة	الواو	الألف	الياء

من خلال هذا الجدول يتضح الآتي :

أولاً : حال الرفع :

- الضمة : علامة الرفع الأصلية وتأتي في الاسم المفرد وجمع المؤنث وجمع التكسير .

- الألف : علامة رفع فرعية ويأتي في المثني مثل: الطالبان مجتهدان . حضر العاملان للمصنع

- الواو : علامة رفع فرعية وتأتي في جمع المذكر السالم والأسماء الستة مثل :

حضر المعلمون للمدرسة . جاء أبوك للمنزل .

ثانياً : حال النصب :

الفتحة : علامة النصب الأصلية وتأتي في الاسم المفرد وجمع التكسير.

الكسرة : علامة النصب الفرعية وتأتي في جمع المؤنث السالم مثل : كرمت المديرية المعلمات

الياء : علامة النصب الفرعية وتأتي في المثني وجمع المذكر السالم . مثل :

كرم المدير الطالبين . شجع المتفرجون اللاعبين .

الألف : علامة النصب الفرعية وتأتي في الأسماء الستة مثل : إن أباك عطوفٌ .

ثالثاً : حال الجر

الكسرة : وتأتي في الاسم المفرد وجمع التكسير وجمع المؤنث السالم . مثل :

مررت بالرجل الصالح . سلمت على المعلمات .

الياء : علامة الجر الفرعية وتأتي في جمع المذكر السالم والمثني والأسماء الستة . مثل :

سلمت على أبيك . مررت بالمصلين في المسجد

حل التدريبات :

أولاً - مثل لما يأتي في جمل مفيدة :

اسم مفرد صحيح منصوب	قرأت كتاباً
اسم علامة نصبه الكسرة	إن المعلمات مخلصات
اسم علامة جره الفتحة الظاهرة	كرم المعلم الطالب
اسم علامة جره الفتحة المقدرة	أكرم عيسى موسى

ثانياً : الكلمات التالية في جمل مفيدة بحيث تكون مرفوعة مرة ومنصوبة مرة ومجرورة .

الكلمة	حال الرفع	حال النصب	حال الجر
الشجرة	الشجرة مثمرة	إن الشجرة مثمرة	مررت بالشجرة المثمرة
المعلمون	المعلمون مخلصون	إن المعلمين مخلصون	سلمت على المعلمين
الكتاب	الكتاب مفتوح	إن الكتاب مفتوح	وضعت القلم في الكتاب
أبوك	أبوك عطوف	إنا أباك عطوف	سلمت على أبيك
الجامعات	فتحت الجامعات أبوابها	رأيت الجامعات مفتوحة	مررت بالجامعات .

اكتب علامات جر الأسماء مع التمثيل :

١- يجر الاسم بالكسرة إذا كان مفرداً أو جمع تكسير أو جمع مؤنث سالم مثل :

سلمت على المديرية ثم المعلمات ثم العمال .

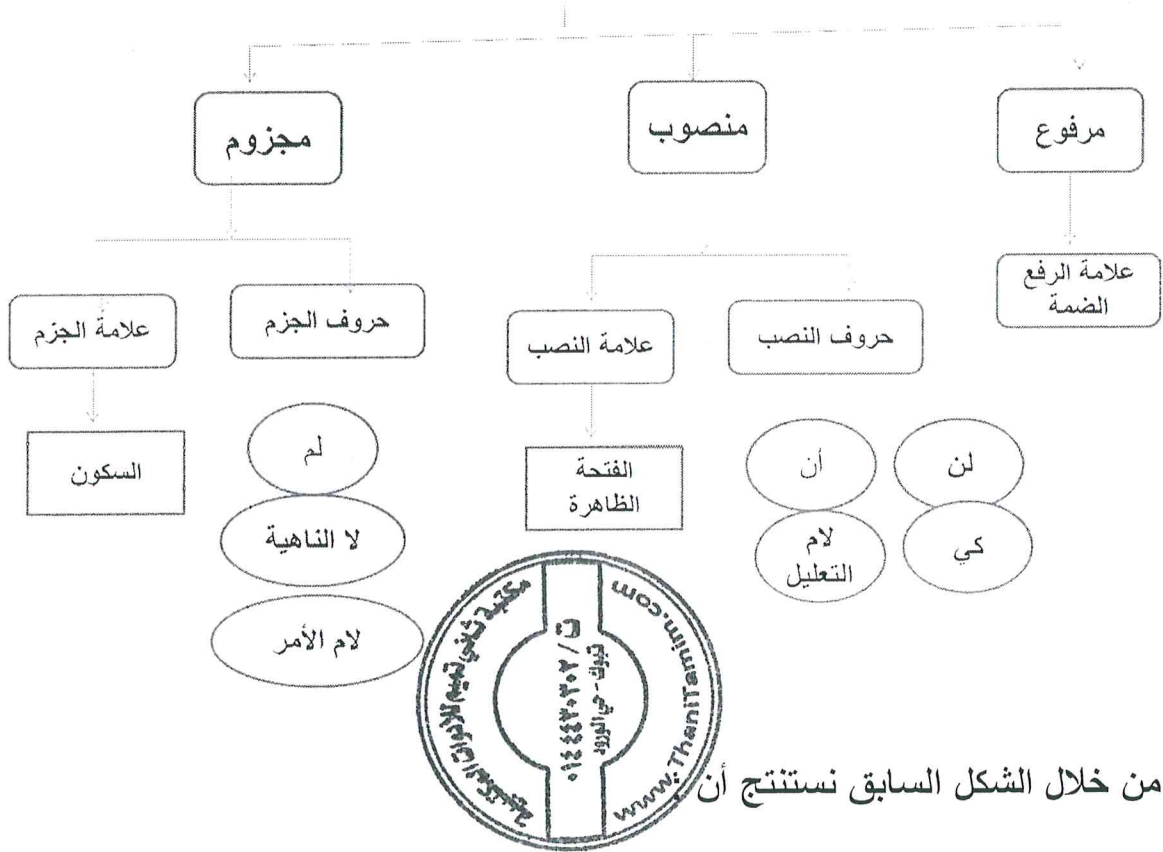
٢- يجر الاسم بالياء إذا كان مثني أو جمع مذكر أو من الأسماء الستة مثل : مررت

بالمعلمين. سلمت على أبيك . مررت بالطالبيين .

## الوحدة الثانية : المعرب والمبني من الأفعال

الفعل المضارع هو الفعل المعرب بشرط ألا يتصل به نون النسوة ولا نون التوكيد .

ينقسم الفعل المضارع الصحيح الآخر من حيث الإعراب إلى



من خلال الشكل السابق نستنتج أن

- يرفع الفعل المضارع الصحيح الآخر بالضمة الظاهرة وينصب بالفتحة الظاهرة ويجزم بالسكون .

- يرفع الفعل المضارع المعتل الآخر بالضمة المقدرة مثل : يدعو يخشى - يقضي .

- ينصب الفعل المضارع المعتل الآخر بالألف بالفتحة المقدرة مثل : لن يخشى إلا ربه

- يجزم الفعل المضارع المعتل الآخر بحذف حرف العلة ويضع مكان الحرف المحذوف

حركة مناسبة على ما قبل الحرف المحذوف مثل :

لم يدع" : فعل مضارع مجزوم بحذف حرف اعلة وهو الواو .

لم يخشَ : فعل مضارع مجزوم بحذف حرف اعلة وهو الألف .

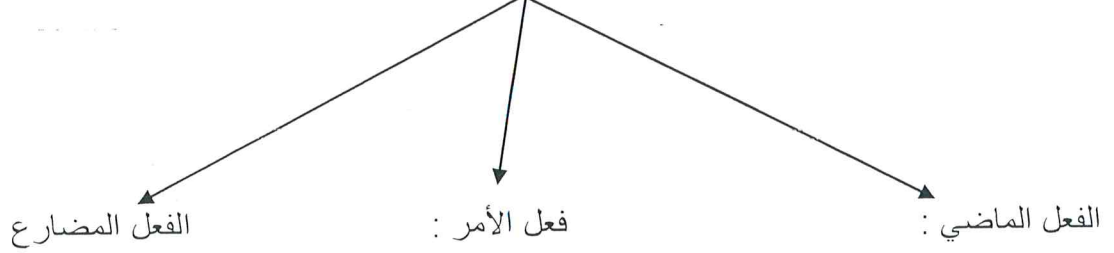
لم يقضِ : فعل مضارع مجزوم بحذف حرف اعلة وهو الياء .

- هناك حروف تجزم فعلين الأول فعل الشرط والثاني جواب الشرط ويعربا كما يعرب الفعل المجزوم وهى ( إن - من - ما - مهما - متى - أيان - حيثما )

قال تعالى : " إن تذاكر تنجح . مَنْ يعمل جيئاً يكسب الأجر .

حرف جزم يجزم فعلين . فعل الشرط مجزوم بالسكون . جواب الشرط مجزوم بالسكون

### الأفعال المبنية



المتصل به نون التوكيد ونون النسوة

مبنى على السكون

مبنى على الفتح .

أولاً الفعل الماضي :

- يبنى على الفتح إذا لم يتصل بآخره شيء نحو : كتب الطالب الواجب . أو اتصل به تاء تأنيث :

شكرتِ الطالبة المعلمة .

- يبنى على السكون إذا اتصل به ضمير رفع متحرك : ذهبتُ إلى المسجد .

- يبنى على الضم إذا اتصل بواو الجماعة مثل : الطلاب ذهبوا إلى المعمل .

ثانياً : فعل الأمر :

- يبنى فعل الأمر على السكون إذا لم يتصل بآخره شيء أو اتصل به نون النسوة مثل :

احرصْ على ما ينفعك . يا فتيات اسعين إلى فعل الخيرات .

- يبنى على الفتح إذا أكدوا بنون التوكيد نحو : اشكرن ربك على النعمة .
- يبنى على حذف حرف العلة إذا كان معتل الآخر : مثل اقض بالعدل .
- يبنى على حذف النون إذا كان من الأفعال الخمسة نحو : اجتهدوا في فعل الخيرات .

### حل التدريبات

أكمل الجدول التالي :

فعل الماضي	الفعل المضارع	فعل الأمر
جلس	يجلس	اجلس
دعا	يدعو	دع
رمى	يرمي	ارم
وقى	يقي	قي

س: اجعل كل فعل مما يأتي منصوباً مرة ومرفوعاً ومجزوماً في جملة مفيدة .

الفعل المضارع	الرفع	النصب	الجزم
يرحم	يرحم الكبير الصغير	لن يرحم الله الكافر	لم يرحم الله الكافر
يستأذن	يستأذن العامل من مديره	ذهب العامل ليستأذن	لم يستأذن العامل اليوم

هات فعل الأمر من الأفعال المضارعة الآتية :

الفعل المضارع	الأمر
يدنو	أدنْ
يرجو	أرجُ

## الوحدة الثالثة : علامات الترقيم

### ١- الفاصلة ( ، ) ومن مواضعها :

- بين الجمل التي تشكل معنى واحداً مثل : لا تكذب أبداً ، ولا تهمل دروسك .
- بين أنواع الشيء وأقسامه بدلاً من واو العطف مثل : ( أقسام الكلمة : اسم ، فعل ، حرف).
- بين الجمل القصيرة المعطوفة والمستقلة عن بعضها في المعنى ، مثل : الصدق جميل ، والكذب قبيح ، والحسد رذيلة .



- بعد لفظ المنادى ، مثل : يا محمد ، اجتهد في دروسك
- بين القسم وجوابه ، مثل : والله لأعدن الفقير .

### ٢- الفاصلة المنقوطة ( ؛ ) من مواضعها

- بين جملتين تكون إحداهما سبباً في الأخرى ، مثل : اجتهد أحمد ؛ فحصل على الجائزة.
  - بين الجملة الطويلة ، التي تشكل معنى تاماً مفيداً .
  - بين جملتين تامتين ، إذا اجتمعت بينهما أداة ربط ، مثل :
- الإنسان العاقل يأكل خبزه بعرق جبينه ؛ أما الجاهل فيعيش عالة على الآخرين .

### ٣- النقطة ( . ) من مواضعها

- نهاية الجمل التامة المعنى ولا كلام بعدها . مثل : إن سن البيان لسحرا .

### ٤- النقطتان ( : ) ومن مواضعها

- بعد القول أو ما هو في معناه ( حكى ، حدث ، أخبر ، أجاب ، روى ) مثل : قال محمد :
- بين الشيء ، وأنواعه ، وأقسامه ، مثل : أيام الدهر ثلاثة : يوم مضى لا يعود إليك .
- بعد كلمتي " مثل " أو " نحو " أو قبل الكاف .



٥- التنصيص أو القوسان المزدوجان " .... "

- يوضع بينهما الكلام المقتبس ومواضع استخدامها :

١- عند اقتباس نص بلفظة ، وليس من كلام الكاتب .

٢- عند ذكر عناوين أو كتب أو مقالات أو أبحاث .

٦- الشرطتان ( - - )

في الجملة الاعتراضية بين المتلازمين ، مثل : لُقّب عمر بن الخطاب – رضي الله –  
بـالفاروق .

٧- النقط ( ..... ) أو علامة الحذف . توضع في الكلام للدلالة على حذف .

٨- علامة التعجب ( ! ) توضع عادة بعد أنواع معينة من الجمل والتي أهمها : التعجب .

٩- الشرطة المفردة ( - ) لها استعمالات عديدة منها :

- بعد العدد نحو ( ١- ) .

- تأتي بعد الأرقام المكتوبة بالحروف ، مثل : أولاً .

١٠ - علامة الاستفهام ( ؟ )

توضع بعد الجملة الاستفهامية سواء أكانت أداة الاستفهام مذكورة في الجملة أو محذوفة مثل

: هل حضر محمد ؟

١١- القوسان ( ) . توضع بينهما

ألفاظ التفسير ، نحو : مَنْ جَدَّ ( أي اجتهد ) وجد .



## الوحدة الرابعة : الزيادة والحذف

### أولاً : الزيادة

#### ١- زيادة الألف

- أ- تزداد الألف في وسط الكلمة . القياس أن تكتب كلمة ( مائة ) هكذا " مئة " ولكن وردت زيادة الألف سماعة حتى لا تلتبس بكلمة " منه " قبل النقط .
- ب- في آخر الكلمة ، تزداد الألف في آخر الكلمة في السياقات الآتية :
- بعد ضمير واو الجمع اللاحقة للفعل الماضي وفعل الأمر والمضارع المجزوم والمنصوب وذلك للفرقة بينها وبين الواو الأصلية الواقعة لأمماً للكلمة مثل :
- فعلوا وافعلوا وتسمى الألف الفارقة لأنها تفرق بين الواو الأصلية و واو جمع المذكر السالم المضاف مثل منسوبو الجامعة .

#### ٢- زيادة الواو :

#### - تزداد الواو في وسط الكلمة في :

- أ- ( أولى ) ( أولاء ) ( أولئك ) أسماء الإشارة مثل : أولئك الطلاب متفوقون وتحذف من أولاء إذا سبقت بهاء التنبيه فتقول : هؤلاء .
- ب- ( أولو ) ( أولى ) بمعنى أصحاب مثل : نحن أولو خلق .
- ت- ( أولات ) بمعنى صاحبات مثل : الأمهات أولات الأطفال واجبهن ثقيل .
- تزداد الواو في آخر الكلمة :

- تزداد الواو آخر كلمة ( عمرو ) تفرقة بينها وبين ( عمر ) في الحالات الآتية :
- ١- إذا كانت كلمة " عمرو " علماً لشخص في حالتي الرفع والجر مع التنوين مثل :

عمرؤ رجل كريم . سلمت على عمرو .

٢- إذا كانت غير منونة - ايضاً - في حال وصفها بكلمة ( ابن ) مثل : أن عمرو بن هند مالك الحيرة .

وفي غير هذين السياقين تحذف على النحو التالي :

- كلمة ( عمرو ) في حالة النصب مثل : إن عمراً داهية .
- إذا لم تكن كلمة ( عمرو ) علماً لشخص بأن تكون مصدر الفعل ( عَمَرَ ، عمراً ) أو كلمة ( عَمْر ) بمعنى اللحمية المتدلية من الأسنان .
- إذا أضيفت إلى ضمير مثل عمرهم أو اقترنت بأل مثل العمر أو اتصلها بياء النسب عمريّ .

ثانياً : الحذف

تحذف بعض الحروف كتابة من بعض الكلمات تخفيفاً لكثرة الاستعمال وذلك اتساقاً مع مبدأ السهولة ودفع الثقل لما يكثر استعماله في اللغة .

١- حذف الألف من أول الكلمة

همزة الوصل تحذف في المواضع التالية :

- أ- ألف ( ابن ) : تحذف ألف ابن إذا وقعت بين علمين الثاني أب للأول .
- بعد حرف النداء مثل : يا بن الخطاب .

ب- ألف اسم تحذف في سياق البسمة مكتملة " بسم الله الرحمن الرحيم " تخفيفاً لكثرة استعمالها .

ت- ألف ( ال ) التعريفية : تحذف الف ( ال ) التعريفية إذا دخلت عليها اللام المكسورة حرف جر مثل : " للناس "

### إضاءة :

إذا سبقت ( أل ) التعريفية همزة الاستفهام فلا تحذف وإنما تثبت في صورتين ( التسهيل ) بين ( الكتاب قرأت أو إبدالها مدا من جنس حركة الفتح تقول ( الكتاب ) .

### ٢- حذف الألف من وسط الكلمة :

تحذف الألف من وسط بعض الكلمات التي يكثر استعمالها سماعاً وذلك في كلمات ( الله ، اللهم ، إله ، الرحمن ) .

### ٣- حذف الألف من آخر الكلمة :

تحذف الألف في نهاية كتابة ونطقاً تخفيفاً في كلمات بعينها على النحو التالي :

ما الاستفهامية وذلك في سياقين :

- إذا سبقت بحرف جر ( من ، إلى ، عن ، على ، في ، الباء ، حي ، اللام ) مثل : فيم تفكر ؟ لم سافرت .

- إذا سبقت بمضاف ، مثل : بمقتضام كتبت هذه الشكوى ؟

## ألف الضمير ( أنا )

وذلك إذا دخلت عليه ها التنبيه وجاء بعده كلمة ذا مثل : هأنذا أحلك من هذا الاتفاق .

## حذف ( أل ) التعريف :

تحذف ( أل ) إذا وقعت بين لامين سواء أكانت اللام السابقة مكسورة مثل : أما لليل . للهو .

## حذف النون ، تحذف النون من :

- أن المصدرية عند إدغامها في لاو لا النافية مثل : يجب ألا تتسرع و تثبت النون إذا

كانت أن مخففة من الثقيلة مثل : أشهد أن لا إله إلا الله .

- إن الشرطية عند إدغامها في ميم ما الزائدة مثل : إما يأتنيك كتابي فاستجب لما فيه .

## حذف الميم :

تحذف الميم من كلمة ( نَعَمْ ) وذلك إذا ادغمت ميمها في " ما " وفي هذه الحال تكسر عينها مثل

: نعمًا تفعل يا أسامة .

## أسئلة وتمارين

أمامك عدة أساليب تشمل على كلمات خطأ ، حدد الخطأ واكتب الصواب :

الصواب	الخطأ	الأسلوب
لكنه	لاكنه	أسامة ذكي لآكنه كسول
نرجو	نرجوا	نرجوا من الطلاب الألتزام بمواعد المحاضرة

عناء	عناءا	لا أجد عناءاً في القرار
أولئك	الانك	ألائك طلاب متفوقون
عمرأ	عمرؤا	قابلت عمرؤا بعد المحاضرة
يدعو	يدعؤا	الإسلام يدعؤا إلى الخير
بما	بم	أعجبت بم كتب أبي
باسم	بسم	بسم الله أبدأ رسالتي

س: استخرج من النص الآتي الأخطاء :

قيل للأحنف ابن قيس : من من تعلمت اللحم ؟ قال : تعلمته من قيس ابن عاصم المنقري ؛ رأيتُه قاعداً في فناء داره يحدث قومه ، فأتى الرجل مكتوف وآخر مقتول وسئل عن المكتوف : أبن أخيك هذا ؟ قال : نعم ، فوالله ما تحرك من مجلسه وإنما قال لابن أخيه : يا ابن أخى رميت نفسك بسهمك ، وقتلت بن عمك "

الأخطاء التي في القطعة هي الكلمات التي تحتها خط .

## الوحدة الخامسة : الفصل والوصل الخطي

أولاً : ما لا يصح الابتداء به :

- نون التوكيد : لأخدمن وطني .
- علامة المثني مثل : الطالبان . وعلامة جمع المذكر السالم مثل : المسلمون وعلامة جمع المؤنث السالم مثل : المسلمات .
- تاء التانيث : مثل : تفوقت هند .
- الضمائر البارزة مثل : أنا - أنت .

ثانياً : ما لا يصح الوقف عليه :

هناك كلمات لا يصح الوقف عليها إما لأنها على حرف واحد أو متصلة بما بعدها وفي هذه الحال يوجد حالتين :

### الأولى : الوصل مع الحذف :

١- أحرف الجر + ما الاستفهامية : ( من ، إلى ، عن ، على ، في ، الباء ، اللام ) + ما .

فتحذف نون من وعن مع ألف ما على هذا النحو : من + ما = ممّ ، عن + ما = عمّ

فتقول : عمّ يتسألون ؟ عمّ يفكرون ؟ بمّ يرحلون ؟ لمّ تغادرون ؟

٢- أحرف الجر ( عن ، من ، في ) + ما الموصولية = عمّا ، ممّا ، فيما . يحذف النون من

حروف الجر فتقول : سألت عما قرأت .

٣- أحرف الجر + منّ الاستفهامية و من الموصولة

تحذف نون ( من ، عن ) + من اللاستفهامية ، فتصير : ممن أخذت الإجازة ؟

تحذف نون ( من ، عن ) + من الموصولية ، فتصير : استنفذ ممن جرب .

٤- إن ، أن + لا

- تتصل إن الشرطية ( لا ) النافية فتحذف النون من ( إن ) على هذا النحو ( إلا ) مثل

:قوله تعالى : " إلا تنصروه فقد نصره الله " .

- تتصل ( إن ) المصدرية ب إلا النافية ( لا ) فتحذف النون من أن على هذا النحو مثل :

يفضل ألا تسلم الاختبار حتى تراجعهُ .

٥- إن + ما

- تتصل ( إن ) الشرطية ب ( ما ) الزائدة فتحذف النون من ( إن ) على هذا النحو مثل :

إما تخافن فاستعذ .

الوصل مع عدم الحذف:

- سين الاستقبال ، فاء العطف ، واو العطف ) بما بعدها مثل : أعجبت بزيد لعلمه .

- توصل ( الـ ) التعريفية بعدها مثل : الرجل ، الكتاب .

- الأسماء المركبة مثل :

أ - العدد المركب من ثلاثة إلى تسعة مع المائة مثل : في مكتبي ثلاثمائة كتاب .

ت- الظروف التي يليها كلمة ( إذ ) المنونة مثل : وقتئذ ، حينئذ .

ث- الكلمة التي ركبت مع ما بعدها تركيباً مزجياً مثل : بعابك ، حضرموت .

ج- كلمة ( حب ) مع ذا تقول : حبذا اللغة العربية لا حبذا إهمالها .



٦- كى + لا

- توصل كى بـ ( لا ) النافية إذا سبقت باللام على هذا النحو ( لكيلا ) تقول : أختصر كلامي لكيلا أخطئ أما إذا لم تسيقها اللام فتفصل عن لا على هذا النحو كى لا .
- توصل كى بـ ما الاستفهامية وتحذف ألف ما ويعوض عنها بهاء السكت في الوقف تقول كيما .
- توصل كى مع ما المصدرية ، فنقول : جئتكم كيما أتعلم .

٧- إن وأخواتها + ما

- توصل إن وأخواتها بـ ما الكافية عن العمل على هذا النحو : " إنما المؤمنون إخوة "
  - توصل ( حين ) و ( ريث ) بـ ما المصدرية على هذا النحو مثل : حينما
- تدريبات :

السؤال الأول : خمسمائة – خمس مائة : ما الفرق بينهما في الدلالة ؟

خمسمائة : تعني خمس مئات أما خمس مائة تعني عشرين .

السؤال الثاني : أمامك عدة أساليب تشمل على كلمات كتبت خطأ حددها ثم صوابها .

الصواب	الخطأ	الأسلوب
إن شاء الله	إنشاء الله	نلتقي غدا إنشاء الله
فيما	في ما	في ما تفكر ؟
عما حدث	عن ما	أستفسر عن ما حدث ؟

### الهمزة في بداية الكلمة

- همزة القطع : همزة تنطق في بداية الكلام أو وسطه وتكتب وتأتي في المواضع التالية الحروف وجميع الحروف التي تبدأ بهمزة تكون همزتها همزة قطع ما عدا أل التعريف .
- من الحروف ( إن - أن - ألا - إلى - أما .... ) .

- الضمائر وتأتي الهمزة في كل الضمائر همزة قطع : " إياك نعبد وإياك نستعين "
- الأسماء مثل : أبو بكر الصديق أول الخلفاء الراشدين
- إبراهيم يتلو القرآن الكريم .
- الفعل الثلاثي المهموز مثل أخذ .
- الفعل الرباعي الماضي والمضارع والأمر مثل : أكرم / أكرم / أكرم .



- همزة الوصل : همزة ينطق بها في بداية الكلام فقط ولا تنطق في وسطه وتكتب هكذا ( ا ) ولمعرفة نوع الهمزة تسبق الواو أو الفاء مثل : " فاتقوا النار .... "

### مواضع همزة الوصل :

- ابن - اسم - اثنان - ائتان - ايمن الله - ايم الله - امرأة - ابنم - است - ابنه
- أمر الفعل الثلاثي الغير مهموز مثل : اكتب ، اشرب - اسمع .
- ماضي الفعل الخماسي والسداسي وأمرهما ومصدرهما مثل : انطلق ، انطلق ، استخرج ، استخرج .
- أل التعريف إذا كانت ( أل ) ملتصقة بالاسم مثل : القنطرة كنز لا يفنى .

## مواضع حذف همزة اوصل :

- كلمة ابن إذا جاء بين علمين الثاني أب للأول مثل : عمر بن الخطاب .
- إذا سبقها حرف نداء أو همزة استفهام مثل : يا بن الكرام . أبنك هذا عصام ؟
- تحذف همزة الوصل من كلمة اسم إذا دخلت عليها همزة الاستفهام مثل : أسمك محمد؟

## الهمزة في وسط الكلمة

ترتيب الحركات حسب قوتها وما يناسبها من حروف .

الكسرة – يناسبها النبرة ( ئ )

الضمة – يناسبها الواو ( و )

الفتحة – يناسبها الألف ( أ )

السكون وتكون منفردة على السطر .

انتبه : عند كتابة الهمزة المتوسطة يجب عليك أمرين هما :

- تحديد حركة الهمزة أولاً
- تحديد حركة الحرف الذي يسبق الهمزة ثم كتابة الهمزة على الحركة المناسبة .

الجملة	حركة الهمزة	حركة ما قبلها	الحركة الأقوى	الحركة الأقوى تناسب حرف
بذكر الله تَطْمَئِنُّ الْقُلُوبُ .	الكسرة	الفتحة	الكسرة	الياء
المسلم الحق لا يُؤْذِي جاره				
التفَاؤُل أمر مرغوب فيه				
من حق المسلم المَأْوَى الآمن				
المَرْوَةَ من أخلاق الإسلام				

## الهمزة في نهاية الكلمة ( المتطرفة )

تكتب الهمزة المتطرفة على حسب الحرف الذي يسبقها :

- تكتب الهمزة المتطرفة على الياء إذا كان الحرف الذي قبلها مكسور مثل : شاطئ .
- تكتب الهمزة المتطرفة على الواو إذا كان الحرف الذي قبلها مضموم مثل : يجرؤ .
- تكتب الهمزة المتطرفة على الألف إذا كان الحرف الذي قبلها مفتوح مثل : سبأ .
- تكتب الهمزة المتطرفة على السطر إذا كان الحرف الذي قبلها ساكن ، مد مثل : وضوء .

### ملاحظات هامة

- في حال كانت الهمزة المتطرفة على السطر ومنونة تتوين نصب يكون في كتابتها حالتان هما :

أ- تبقى الهمزة على السطر إذا كان الحرف الساكن لا يتصل بالحرف الذي يليها والتنوين

في الحالة يأتي على ألف بعد الهمزة مثل : جزءاً - ضوءاً

ب- في حال كان الحرف الساكن الذي يسبق الهمزة يتصل بالحرف الذي يليها تكتب الهمزة

على نبرة مثل : عبء - عبأ .

- لا تأتي الهمزة في نهاية الكلمة بيت ألفين إلا إذا كانت الألف الثانية للتنبيه مثل : جاء .

### تدريب

بين سبب رسم الهمزة في نهاية الكلمة بهذا الشكل :

صدأ : لأن ما قبلها مفتوح

غذاء : لأن ما قبلها ساكن



## الألف اللينة

هى ألف مد ساكنة ولا تقبل الحركات الثلاث : الضمة والفتحة والكسرة ، وتأتي وسط الكلمة ، وآخرها فقط .

**الألف اللينة وسط الكلمة : وهى نوعان :**

أ- توسط أصلي : هى التي تكون وسط الكلمة أصلاً ويلبها حرف أو أكثر من الحروف

الأصلية مثل : نام الطفل .

ب- توسط عارض : وهى الألف التي تكون موقعها أصلي آخر الكلمة وأصبحت متوسطة لأن

الكلمة لحقتها ضمير أو تاء تأنيث ساكنة. مثل : القى - القاك .

**الألف اللينة نهاية الكلمة : ( الألف المقصورة - الألف الممدودة )**

**أولاً الألف اللينة الممدودة ( ا ) أصلها واو وهى تقع الأسماء والأفعال والحروف :**

١- آخر الاسم الثلاثي إذا كان أصل الألف واواً نحو : علا - الرِّبَا

٢- في الاسم الذي يزيد على ثلاثة أحرف وما قبل آخره ياء مثل : دنيا - زوايا .

٣- آخر الفعل الثلاثي إذا كان أصل الألف واواً نحو : خطأ - غزا - سما .

٤- في الفعل الذي يزيد على ثلاثة أحرف وما قبل آخره ياء مثل : استحيا - أعيأ .

٥- في الأسماء الأعجمية مثل : استراليا - يافا .

ما عدا خمس أسماء هى : ( موسى - عيسى - كسرى - كمثري - بخارى ) وقد يلحق

بهذه الأسماء بصرى و مئى .

ثانياً : الألف اللينة المقصورة ( ي ) أصلها ياء وهي تقع في الأسماء والأفعال والحروف :

- ١- آخر الاسم الثلاثي إذا كان أصل الألف ياء مثل : هدى - الوغى - النوى .
- ٢- في الاسم الذي يزيد على ثلاثة أحرف وما قبل آخره ليس ياء مثل : القتلى - الجرحى .
- ٣- آخر الفعل الثلاثي إذا كان أصل الألف ياء مثل : رمى - نوى - شوى .
- ٤- في الفعل الذي يزيد على ثلاثة أحرف وما قبل آخره ليس ياء مثل : أهدى - صلى .
- ٥- في أربعة حروف هي : إلى - على - حتى - بلى .

١- نرد الاسم إلى مثناه مثل : العصا - العصوان ، الفتى الفتيان

٢- نرد الاسم إلى مفرده مثل : خطأ - خطوة .

٣- نجمع الاسم جمعاً مؤنثاً سالماً مثل : عصا عصوات ، حصى حصيات .

٤- نرد الاسم إلى مؤنث مثل : عمى - عمياء ، ظمى - ظمياء .

٥- يسند الفعل الماضي إلى ضمير رفع مثل : رمى - رميت .

٦- إعادة الفعل إلى المضارع مثل : سما - سمو رمى يرمى .

## تدريب

س ١ : بين أصل الألف اللينة في الكلمات الآتية وأمثلة بجملة

الجملة	أصل الألف اللينة	الكلمة
شوى الطباخ السمك	ياء	شوى
قسا الوالد على العامل	واو	قسا
شفى الله المريض	ياء	شفى

## التاء المربوطة والتاء المبسوطة

١- التاء المربوطة : هي تاء تنطق هاء عند الوقف وتاء عند الوصل ولا بد من وضع نقطتين

فوقها ( ة ) وتلحق التاء المربوطة الكلمات التالية :

- العلم المؤنث : خديجة - فاطمة .

- الصفة المؤنثة : كاتبة - معلمة .

- جمع التكسير : رماة - رعاة .

٢- التاء المبسوطة : تلفظ تاء عند الوقف وعند الوصل وتكتب ( ت ) وتلحق التاء المبسوطة

- الاسم الساكن الوسط مثل : حوت - بخت .

- نهاية جمع المؤنث السالم : مسلمات - فلاحات

- في الحروف نحو : ليت - لات .

- في الأعلام الأعجمية مثل : الكويت .



الفرق بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة :

١- أن التاء المبسوطة تكتب مفتوحة ( ت ) أما التاء المربوطة فتكتب ( ة ) .

٢- لا تكون التاء المربوطة إلا في الأسماء أما التاء المبسوطة فتكون في الأسماء والأفعال

والحروف .

٣- التاء المربوطة تتحرك بحركات الإعراب المختلفة كالفتحة والضمة والكسرة أما تاء

التأنيث فهي ساكنة إلا في الحروف نحو لات .

الوحدة السابعة : أعراف الكتابة

السؤال الأول: وضح مفهوم الكتابة لغة واصطلاحاً .

مفهوم الكتابة اصطلاحاً : أداء لغوي عقلي منظم يتميز بالسرعة والدقة والكفاءة والسلامة

اللغوية من حيث مراعاة قواعد النحو والإملاء والخط .

السؤال الثاني : عدد خصائص الكتابة الجيدة متولاً اثنين منها بالشرح وبيجاز .

خصائص الكتابة الجيدة :

١- تعد فناً اتصالياً :حيث إنها أسلوب للتواصل والاتصال بين الناس ونقل المعرفة فيما بينهم

٢- تعد من العمليات المعقدة حيث يسير الكاتب داخل ثلاث أطارات هي : التخطيط للكتابة

والتحرير ثم المراجعة .

٣- تعد عملية ترميز للرسائل اللغوية .



السؤال الثالث : عدد أبرز موضوعات الكتابة .

موضوعات الكتابة

١- الموضوعات النفسية : وهى التي تتعلق بمشاعر الكاتب .

٢- الموضوعات الاجتماعية : وهى ترتبط بالكتابة المتبادلة بين الأصدقاء والإخوان .

٣- الموضوعات الدينية : وهى التي تهتم بالكتابة في الأمور الدينية من فقه وسنة .

٤- الموضوعات الاقتصادية . التي تهتم بالمعاملات المالية .

٥- الموضوعات التاريخية . التي تناول كتابة التاريخ وتدوين منجزات الأمم .

٦- الموضوعات التعليمية . المرتبطة بتأليف الكتب العلمية والتعليمية .



السؤال الرابع : ما الفرق بين الموضوعات النفسية في الكتابة والموضوعات الاجتماعية ؟

الموضوعات النفسية : وهى تتعلق بمشاعر الكاتب .

الموضوعات الاجتماعية : وهى ترتبط بالكتابة المتبادلة بين الأصدقاء والإخوان .

السؤال الخامس : ما المقصود بأعراف الكتابة ؟ وما أبرزها ؟

أعراف الكتابة : هى عادات تعارف الكاتب والمؤلفون على الإلتزام بها بهدف تنظيم المادة

المكتوبة وكذلك مساعدة القارئ على الفهم والتركيز .

أبرز تلك الأعراف هى : أ- التتميط                      ب- الأسلوب .

الوحدة الثامنة : أصول كتابة الفقرة

السؤال الأول : عرف الفقرة لغة واصطلاحاً

تعريف الفقرة في اللغة : معناها فقار الظهر وهو ما انتضد أي تراص فوق بعض من عظام

الصلب من لدن الكاهل إلى العجب والجمع فقر ، فقرات .

تعريف الفقرة اصطلاحاً : هي مجموعة جمل مترابطة لفظاً ومعنى تطور فكرة واحدة وهي قد

تكون نصاً مستقلاً بعنوان مستقل أو تكون جزءاً من مقالة تتكون عدة

فقرات أو جزء من بحث أو كتاب



السؤال الثاني : مما تتكون الفقرة ؟

بناء الفقرة

تتكون الفقرة من عدة جمل تتفاوت في أهميتها وقدرتها على التعبير عن الموضوع الرئيس الذي

تعالجه ومن ثم يمكن تقسيم الجمل داخل الفقرة إلى :

أ- الجملة الرئيسية أو الجملة المفتاحية .

ب- الجمل المساعدة وهي جمل تساند الجملة الرئيسية وتعينها في وضوح الفكرة .

ت- الجمل الفرعية وهي جمل توسع الجمل المساعدة من خلال الشرح والتوضيح والاستدراك

السؤال الثالث : وضح سبب طول وقصر الفقرة .

سبب طول أو قصر الفقرة

تتفاوت الفقرات في عدد الجمل التي تتركب منها كما تتفاوت في الطول وفقاً للفكرة المطروحة

- قد تكون الفقرة جملة واحدة إذا كان النص حوارياً .
- قد تتكون الفقرة من أكثر من جملة حين يريد الكاتب أن يؤكد شيئاً معيناً .
- أحياناً طول الفكرة وفقاً للفكرة التي تعالجها .



السؤال الرابع : وضح شروط الفقرة الجيدة .

شروط الفقرة الجيدة

- ١- تناسق الفقرة وانسجامها مع الفكرة التي تعالجها .
- ٢- أن يكون تطوير الفكرة وتنميتها هو الهدف من توالي الجمل داخل الفقرة وليس مجرد التراكم الإنشائي المؤدي إلى ضعف الفقرة .
- ٣- أن يتوفر في الفقرة عنصري الإمتاع عن طريق جمال التصوير والإقناع بالأدلة والبراهين والتفسيرات والشروح .
- ٤- تعدد الأنماط الأسلوبية للفقرة مثل : أن ينوع بين الجملة الأسمية والفعلية و بين الأسلوب الخبري والأنشائي و بين الجمل البسيطة والمركبة والمعقدة .
- ٥- أن يحسن توظيف أدوات الربط اللفظية والمعنوية بين الجمل داخل الفقرة .
- ٦- خلو الفقرة من التكرار اللفظي والمعنوي إلا إذا كان هناك ضرورة بلاغية .
- ٧- الاقتصاد في استعمال الضمائر وفقاً للسياق النحوي والمعنوي .
- ٨- تحري القواعد النحوية والدقة الأسلوبية والضوابط الإملائية .

## الوحدة التاسعة : أنواع الكتابة

السؤال الأول : عرف كلا من الكتابة الوظيفية والإبداعية مع التمثيل لكل منها .

أولاً الكتابة الوظيفية : وهى الكتابة العملية وهى طريقة للتعبير الرسمي لما تقتضيه الحاجة

الوظيفية مثل المراسلات الرسمية والحكومية .

السؤال الثاني : وضح أهم سمات الكتابة الوظيفية .

سمات الكتابة الوظيفية :

- موجزة بحيث تكون محدودة لا تحتمل التأويل .
- لا تعتمد على المشاعر والعواطف .
- مباشرة ومعبرة عن الهدف بوضوح .

من أمثلة الكتابة الوظيفية :

١- التلخيص : يعني التعبير عن الأفكار الأساسية لأي موضوع في كلمات قليلة دون إخلال

المضمون أو إبهام .

خطوات التلخيص :

أ- القراءة الاستكشافية للموضوع الأصلي .

ب- القراءة الاستيضاحية . وفيها يقوم الكاتب بمراجعة لما قرأ وتسجيله في صورة نقاط .

ت- إعادة صياغة هذه النقاط في شكل فقرات بأسلوبه الخاص محافظاً على التسلسل الطبيعي

لها في الأصل .

٢- محضر الاجتماع : هو تسجيل لما يدور في جلسة عمل لمجموعة من المختصين من إدارة أو أكثر ومن يقوم بهذا العمل يسمى المقرر .

### عناصر محضر الاجتماع :

أولاً: المقدمة : يوضح فيها الكاتب الموضوع والزمان والمشاركين وصفاتهم الوظيفة والعملية .

ثانياً : العرض : ويتضمن أبرز النقاط والأفكار والمدخلات التي نوقشت في الاجتماع .

ثالثاً : الخاتمة : ويتضمن أبرز التوصيات والقرارات .

رابعاً : جدول بأسماء وتوقيعات الحضور .

### ٣- الرسالة الإدارية

#### أهداف الرسالة الإدارية :

أ- من جهة كاتب الرسالة تهدف الرسالة الإدارية إلى تيسير بعض الأمور والإجراءات التي تتصل بالعمل .

ب- تحمل الرسالة الإدارية الجوابية إجابة عن سؤال أو استفسار .

ت- من جهة المسؤول عن العمل تهدف الرسالة الإدارية إلى إدارة حركة العمل كإعطاء

التعليمات والتكليفات إلى المرؤوسين .

ث- تعد الرسالة الإدارية وثيقة مهمة ومستنداً رسمياً تعين صاحب القرار على اتخاذ

القرارات الإدارية أو المالية السليمة .

## ضوابط الرسالة الإدارية

السؤال الرابع : ما هي الضوابط الصحيحة للرسالة الإدارية ؟

أولاً ضابط الهيكل فيتكون من عدة عناصر ثابتة هي :

البسملة الكاملة - التاريخ - المرسل إليه - التحية الافتتاحية - موضوع الرسالة - نهاية الرسالة - التوقيع - بيانات المرسل إليه - المرفقات .

ثانياً : ضوابط المضمون :

الالتزام بوضوح الأفكار . الاعتماد على التعبيرات المباشرة .

مراعاة آداب اللياقة . أن يبدأ الكاتب في عرض الأهم . الخاتمة .

## ثانياً الكتابة الإبداعية

السؤال الخامس: تكلم بإجاز عن سمات الكتابة الإبداعية ؟

## سمات الكتابة الإبداعية

التفاعل : بحيث تكون الكتابة الإبداعية فعلاً منتجاً وتفاعلاً إنسانياً خلافاً للمؤثرات الاجتماعية

في قلب الكاتب وعقله .

التصوير : بحيث تكون الكتابة الإبداعية تصويراً للانفعالات وتعبيراً عن المشاعر والأحاسيس

والعواطف ومكنونات النفس .

التعبير : بحيث تكون الكتابة الإبداعية تعبيراً عن الأفكار والخواطر والمشاعر الدائرة في ذهن

الكاتب فتقلها إلى الآخرين بأسلوب أدبي متميز.

الموهبة : إذ تعتمد على وجود موهبة لدى الكاتب .

المشاعر : بحيث تظهر في الكتابة الإبداعية المشاعر والعواطف واضحة جلية

من أمثلة الكتابة الإبداعية

١- الشعر وهو من الفنون الإبداعية الراقية والمعبرة عن المشاعر و الأحساسيس والأفكار

من خلال صورته الفنية .

٢- القصة القصيرة : عمل أدبي يصور حادثة من حوادث الحياة .



الوحدة العاشرة : المهارات الكتابية ونقد النصوص

تنقسم المهارات الكتابية إلى قسمين :

أ- مهارات تتعلق بالشكل الكتابي

ب- مهارات تتعلق بالمضمون الكتابي .

ومن أهم مهارات هذين القسمين :

- إجادة الخط ووضوحه .
- تقسيم النص إلى فقرات .
- مراعاة السلامة اللغوية والإملائية .
- ترتيب الأفكار ومناسبتها للموضوع .
- صحة الأفكار وتسلسلها .

العوامل التي تساعد على اكتساب المهارات الكتابية :

- معرفة جيدة بقواعد النحو والصرف
- كثرة القراءة والاطلاع على الكتب والمقالات وغيرها .
- المعرفة الكاملة بقواعد الإملاء .
- معرفة علامات الترقيم .

خطوات بناء الموضوع



- التهيئة : وهى مرحلة تحفيزية تسعى إلى تحضير المعلومات والمعارف اللغوية المرتبطة بموضوع الكتابة .
- المسودة : يقوم الكاتب بتدوين أي فكرة تخطر في باله في ورقة جانبية أو أي وسيلة أخرى للتدوين .
- المراجعة : يقوم الكاتب فيها بمراجعة وإعادة النظر فيما كتب عدة مرات لتصحيح ما وقع فيه من أخطاء أو يضيف أفكار جديدة أو يعيد ترتيب أفكار مكان أخرى .
- النشر وفي هذه المرحلة يتم نشر ما كتب من خلال الكتب أو الصحافة أو المجلات أو المواقع الإلكترونية .

#### السؤال الأول : كيف ننقد نصا معطى ؟

- مناقشة الفكرة من حيث جودتها أو رداؤها .
- طريقة العرض مشوقة أم مملة ؟
- تحليل بنية النص بحيث يكون مشتملاً على مقدمة ومضمون وخاتمة .
- لغة الكاتب : بحيث هل استعمل الكاتب لهجة عامية أم للغة الفصحى .

#### السؤال الثاني : ما أنواع النقد

- ١- نقد ذاتي انطباعي : وهو غالبا لحظياً أو من عاشق أو من باب المجاملة ومن ألفاظه قصيدة جميلة ، نص جيد بارع .
- ٢- النقد العلمي المنهجي : لا يكون إلا من متخصص في النقد وبأحد المناهج العلمية المحددة لإي إطار منهجي محدد بعيد عن الانطباعات الشخصية .