



النشاط الطلابي في المدرسة للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ



وزارة التعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتعليم العام
الإدارة العامة للنشاط الطلابي



النشاط الطلابي في المدرسة



يوم الأحد: مديرو ومديرات المدارس ورواد ورائدات النشاط الطلابي
يوم الإثنين: مديرو ومديرات المدارس ورواد ورائدات النشاط الطلابي



لقاء عن بعد



٨-١٠ ص

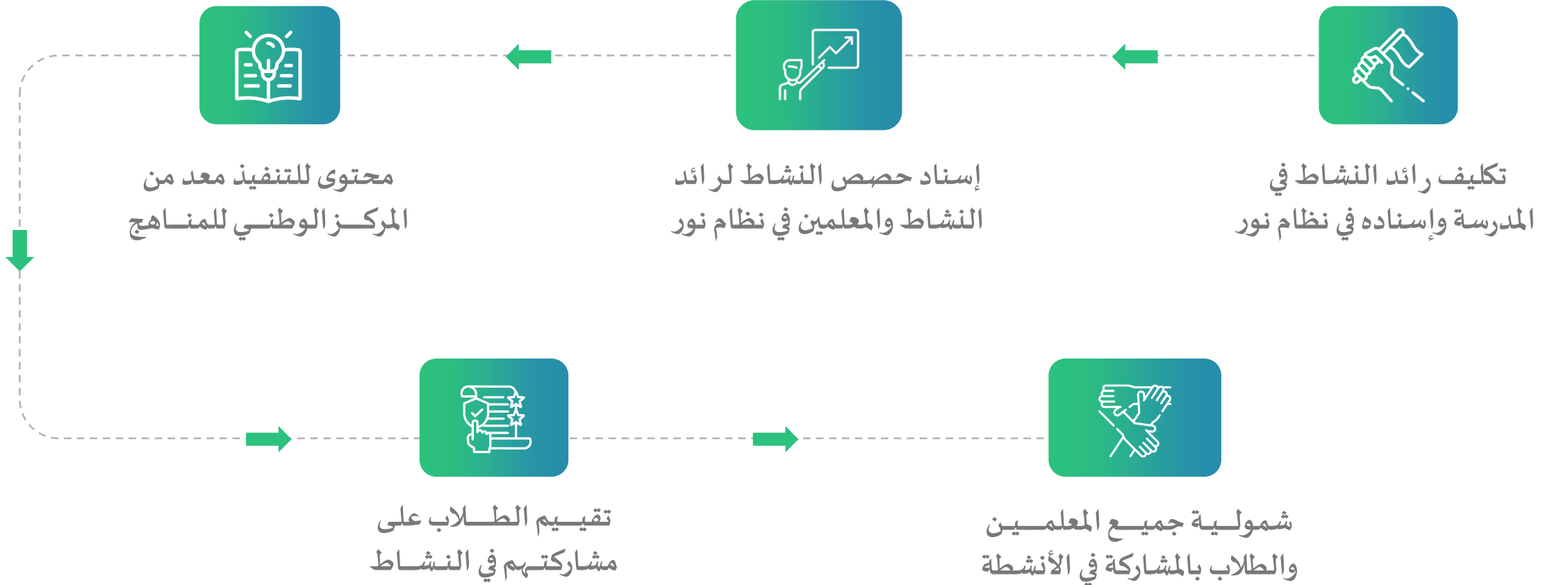


يوم الأحد والإثنين
٢٣-٢٤ / ٢ / ١٤٤٧ هـ

الزمن	المقدم	الأجندة
٤٠ د	الإدارة العامة للنشاط الطلابي	الافتتاح
		الأداء المدرسي والنشاط الطلابي
		ضوابط تنفيذ الخطة الدراسية لبرامج النشاط الطلابي
		الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ النشاط في المدرسة
٤٠ د	المركز الوطني للمناهج	مؤشرات الأداء للخطة الدراسية لبرامج النشاط الطلابي
		الخطط الدراسية لبرامج النشاط الطلابي
		إدراج الفترات اللاصفية وحصص النشاط ضمن الخطة الدراسية لجميع المراحل والصفوف
		إسناد الحصص لجميع المعلمين
١٠ د		تقويم الطالب في حصص النشاط
		مجالات وبرامج النشاط
		الأسئلة والاستفسارات



النشاط الطلابي في المدرسة



الارتباط بالخططة التشغيلية
والمتابعة الدورية

11

استثمار البيئة المدرسية والمجتمع المحلي

06

التنوع والشمول.

01

التحسين وفق النتائج

12

إضافة برامج محلية للإدارة التعليمية

07

المرونة في اختيار البرامج.

02

تفعيل الأيام والمناسبات

13

التقويم المستمر

08

عدالة المشاركة وتكافؤ الفرص

03

التوثيق والمتابعة

09

الارتباط بالمناهج الدراسية

04

الالتزام بالأنظمة والإجراءات

10

التقيد وفق الإطار الزمني المعتمد

05



1

مناقشة الاستعداد المدرسي للعام القادم، وإقرار احتياجات المدرسة من الموارد (البشرية والمادية) ومتابعة توفيرها.

2

إقرار الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة.

3

مناقشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف الأنشطة الطلابية بالمدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.

4

إقرار الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص وغير الربحي لدعم أو رعاية برامج المدرسة من الأنشطة الطلابية بما يتوافق مع الأهداف التربوية، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.

5

إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معهم.

6

مناقشة تقارير الأنشطة الطلابية وإقرار التوصيات المناسبة لها.

7

مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.



السعي للتكامل في العمل بين رائد النشاط والموجه الطلابي لتحقيق مؤشرات الأداء المشتركة.

٠٧

المراجعة الدورية للخطة لضمان جودتها وتحسينها والتأكد من رضا المستفيدين منها.

٠٨

اعتماد ورفع التقارير الختامية المتعلقة بالأنشطة الطلابية.

09

إدارة ميزانية المدرسة على النحو الأمثل لتحقيق أهداف المدرسة

10

توفير بيئة تعليمية آمنة وجاذبة.

11

حضور الطابور الصباحي والتأكيد على تفعيل الإذاعة المدرسية ونشيد العلم وتحيته.

12

الإشراف على بناء "خطة المدرسة للأنشطة الطلابية" واعتمادها وتنفيذها.

01

إدراج حصص النشاط الطلابي ضمن جدول الحصص الدراسية، واحتسابها من أنصبة المعلمين من الحصص.

02

تكليف جميع المعلمين بتنفيذ أنشطة طلابية وتعزيز القيم في حصص النشاط والفترات اللصيفية.

03

الإعلان عن "خطة المدرسة للأنشطة الطلابية" للطلبة ومشاركتها مع أولياء أمورهم لتعزيز دورهم في دعم أبنائهم للمشاركة الفاعلة في الأنشطة الطلابية.

04

تحفيز المعلمين للقيام بأدوارهم في تنفيذ "خطة المدرسة للأنشطة الطلابية" وتكريمهم على جهودهم.

٠٥

تحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية واحاطتهم بوجود درجات وتقييم على مشاركتهم في الأنشطة.

06



الأدوار والمسؤوليات:

دور وكيل المدرسة لشؤون الطلاب:

١. متابعة تطبيق الخطط الدراسية لجميع الطلاب وفق حالاتهم وتخصصاتهم، بما في ذلك متابعة تفعيل حصص النشاط الحضورية وعبر منصات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد المعتمدة في الوزارة.
٢. التأكد من تنظيم الأنشطة الطلابية بما يتماشى مع محتوى البرنامج المقدم وبما يتماشى مع أفضل الممارسات التطبيقية لها، والإشراف على تطبيقها.
٣. اعتماد توزيع المعلمين على برامج النشاط غير الصفّي بالتنسيق مع رائد النشاط ومتابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطلاب غير الصفّيّة.
٤. إعداد مجالس أولياء الأمور ومتابعة تفعيلها في المدرسة، بالتنسيق مع الموجه الطلابي ورائد النشاط.
٥. حضور الاصطفاف الصباحي والتأكيد على تفعيل الإذاعة المدرسية ونشيد العلم وتحيته.



الأدوار والمسؤوليات:

دور المعلم:

١. بناء "خطة المعلم للأنشطة الطلابية"، واعتمادها من اللجنة الإدارية في المدرسة.
٢. تحديد الاحتياجات والمتطلبات لتنفيذ الأنشطة الطلابية ورفعها للجنة الإدارية في المدرسة.
٣. التحفيز المستمر للطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية.
٤. تقييم مشاركة الطلاب و أداءهم للأنشطة الطلابية واحتساب الدرجة ضمن درجة الطالب في المادة.
٥. إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ الأنشطة.



الأدوار والمسؤوليات:

أدوار رائد النشاط

إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ المهام المعينة (أو المطلوبة)، والرفع به لوكيل الشؤون التعليمية.

07

التأكد من تطبيق الاشتراطات النظامية والأمنية قبل تنفيذ برامج النشاط الصفية وغير الصفية

08

تقديم الدعم للتميزين في برامج النشاط من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب والرفع إلى اللجنة الإدارية/وكيل المدرسة لشؤون الطلاب ليتم تكريمهم من قبل مدير المدرسة.

09

تنسيق الأنشطة اللاصفية في المدرسة، وتوفير أساسياتها ذات الصلة،

10

متابعة وتقييم كل البرامج بدقة وحرص على عدم احتوائها على ما يخالف التعليمات.

11

توثيق العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع.

12

تفعيل دليل الشراكات وفقا للدليل المنظم لذلك.

13

دعم الأهداف التعليمية من خلال الأنشطة المدرسية وتحديد فرص التحسين وتقديم التوصية للمسؤولين.

01

تحقيق أهداف ومؤشرات الأداء للأنشطة والفعاليات الرئيسية حسب الخطة التشغيلية للمدرسة.

02

تحديد الصعوبات المتعلقة بالأنشطة الطلابية، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف ذات العلاقة عند الضرورة.

03

اكتشاف القدرات وميول واحتياجات الطلاب بكفاءة عالية فيما يتعلق بمجال اختصاصه.

04

الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك فيما حصص النشاط عبر منصة التعليم الإلكترونية التعليم عن بعد المعتمدة في الوزارة .

05

تنفيذ أنشطة المدرسة بما يتوافق مع الميزانية المحددة لها من الميزانية التشغيلية وفقا للوثائق النظامية المنظمة لذلك.

06



مستهدفات الأداء المدرسي المرتبطة بالنشاط الطلابي:

يدعم النشاط الطلابي تحسين الأداء التعليمي من خلال عدد من المستهدفات، تتمثل في الآتي:



تعزيز المدرسة للمشاركة
المجتمعية



أنشطة تعلم تطبيقية
ترتبط بحياة المتعلمين



تعزيز الأنشطة الطلابية
للانضباط المدرسي.



رضا الطالب عن الحياة



تحسين الأنشطة الطلابية
لنواتج التعلم



تعزيز مشاركة أولياء الأمور
في الأنشطة المدرسية



زيادة جاذبية البيئة
المدرسية



دعم الأنشطة الطلابية
للسلوك الايجابي



اعتزاز الطلبة بثقافتهم
واحترامهم للتنوع الثقافي

ترتبط هذه المستهدفات بمعايير التقويم والاعتماد المدرسي التي تضمن جودة العملية التعليمية، فهي توفر إطاراً واضحاً وموثوقاً لتقييم أداء المدارس ومدى التزامها بالمعايير الموضوعية، مما يساهم في الارتقاء بجودة الأنشطة الطلابية وتوفير التغذية الراجعة المستمرة للإدارات التعليمية وللإدارة العامة للنشاط الطلابي.



مؤشرات خطة المدرسة للأنشطة الطلابية:

01 تخصيص المدرسة ما لا يقل عن ٥% من الجدول الأسبوعي لبرامج النشاط الطلابي

02 تكليف رائد نشاط في المدرسة وإسناده في نظام نور.

03 شمول جميع الطلبة لممارسة الأنشطة الطلابية.

04 توزيع المهام والأدوار على المعلمين وفق ماورد في دليل الخطط الدراسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

شكراً لكم