



طلب اجازة متعاقد									
الاسم		الجنس	الجنسية	الوظيفة	جهة العمل	رقم الإقامة			
سعادة رئيس قسم					الكلية :				
أمل التكرم بالموافقة على سفري ومنحي اجازة					<input type="checkbox"/> الاضطرارية	<input type="checkbox"/> اعياد رسمية	<input type="checkbox"/> الاستثنائية		
أسباب طلب الاجازة									
وساقضيها في دولة			وسيكون عنواني	جوال					
لمدة () يوم			لفترة من	/ / ١٤هـ الى : / / ١٤هـ					
وأتعهد بالمباشرة في تاريخ :					التوقيع				
إقرار كفالة									
أقر أنا		القسم	الكلية						
بأنني أكفل المتعاقد المدون طلبه أعلاه كفالة غرم وأداء في جميع الحقوق والالتزامات الخاصة والعامة المترتبة عليه للغير سواء للجامعة أو خارجها من المطالبات المالية أو غيرها خلال سفره أو في حالة عدم عودته ، وأن لا أسافر خلال هذه الفترة .									
اسم الكفيل			الوظيفة	التوقيع					
مرثيات القسم									
<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق <input type="checkbox"/> تأجل <input type="checkbox"/> تقتصر إلى () أيام					المتعاقد/ة: أنهى كافة الأعمال الموكلة إليه <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا				
رئيس قسم			الاسم	التوقيع					
مرثيات عميد الكلية أو وكيل الكلية المفوض									
<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق					المبررات :				
سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية									
نرفع لكم طلب الاجازة للمتعاقد الموضحة بياناته بعالية									
عميد/ة كلية			الاسم	التوقيع					
الصادر		الرقم	التاريخ	مشفوعات					
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية									
<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق <input type="checkbox"/> تأجل <input type="checkbox"/> تقتصر إلى () أيام									
<input type="checkbox"/> تحال الى رئيس قسم المتعاقدين لإكمال اللازم					<input type="checkbox"/> على أن تخصم من اجازاته نهاية العام				
وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية			الاسم	د. عبد الله مزعل الحربي					
الصادر		الرقم	التاريخ	/ / ١٤هـ					
عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين									
إلى /					لإكمال إجراءات منح تأشيرة الخروج والعودة				
عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين			الاسم	د. فيصل بن فرحان العنزي					
التوقيع									

صوره لملف المذكور
سدرتي