

الزيارات الإشرافية وتقويم الأداء الوظيفي في نظام نور (معلمين ، موظفين ، مشرفين تربويين)



NOOR-IT442.COM



NOOR-IT442.COM

الزيارات الاشرافية وتقويم الأداء الوظيفي

NOOR-IT442.COM

NOOR-IT442.COM

الصفحة الرئيسية

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

الاستبانات الصحية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

طلبات المعلمين

خروج

1

الصفحة الرئيسية

التوجيه والإرشاد

إدارة التدريب

الموهوبون

الإشراف

2

إعدادات الخطة التشغيلية

الخطة الإشرافية

الخطة التشغيلية

برنامج حسن

NOOR-IT442.COM

3

* السنة الدراسية

* الفصل الدراسي

* الأسبوع

تاريخ البداية

تاريخ النهاية

* نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي

* الفئة المستفيدة

(*) حقول إجبارية.

1434-1435

: -- اختر --

: -- لا يوجد --

: --

: --

: -- اختر --

: -- اختر --

هذه الخيارات
فقط للبحث
عن خطة تم
ادخالها سابقا

4

ابدا هنا

لإدخال خطة جديدة، انقر هنا

في حالة عدم ظهور المستخدم يرجى مراجعة نوع الحساب المسند له وهل المدرسة أصلية

يتم إدخال بيانات
الخطة حسب الخيارات
المتاحة مع أهمية
مراعاة الدقة في خيار
(الأدوات المستخدمة)
وذلك لأنه سيحدد الفئة
والمستخدم وكذلك
النماذج النهائية لعملية
التقويم .

▼	أساليب اشرافية	:	* نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي
▼	زيارة فنية	:	* الأسلوب / البرنامج
▼	تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	:	* الأدوات المستخدمة
▼	معلمين	:	* الفئة المستفيدة
▼	علي إسماعيل سالم العليلى	:	* المستخدم
▼	الفصل الثاني	:	* الفصل الدراسي
▼	الثامن عشر	:	* الأسبوع
▼	الاثنين	:	* يوم التنفيذ
		:	وصف المهمة
		:	ملاحظات

5

NOOR-IT442.COM

تعبئة هذه البيانات يساعدك
فيما بعد عند مراجعة الخطة
واعتمادها أو تعديلها

يتم اختيار نوع التقييم المراد لأن هذه الخطوة ستحدد نوع المستخدم الذي تتوجه إليه الزيارة

سيتم إظهار المستخدمين الذي تتوجه إليه الخطة المدخلة وفي حال عدم إمكانية تحديد المستخدم هنا فهذا يعني أن المستخدم ليس له حساب متوافق مع التقييم المراد إنشاؤه أو أن المدرسة غير أصلية
والحل : بإضافة ملف مستخدم مناسب وجعل المدرسة أصلية كالتالي :

فهذا يعني أن المستخدم المراد ادراجه في الخطة قد تمت إضافته في الخطة مسبقا سواء في الفصل الأول أو الثاني والحل بالعودة للصفحة السابقة وعمل بحث في الأسابيع في الفصلين جميعا

أساليب اشرافية	: نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي *
زيارة فنية	: الأسلوب / البرنامج *
تقويم الأداء الوظيفي لمرشد طلابي	: الأدوات المستخدمة *
مرشد طلابي بالمدرسة	: الفئة المستفيدة *
-- لا يوجد --	: المستخدم *
-- اختر --	: الفصل الدراسي *
-- لا يوجد --	: الأسبوع *
-- لا يوجد --	: يوم التنفيذ *
	: وصف المهمة
	: ملاحظات

مثال: عند اختيار تقييم مرشد ولكن لا يوجد مستخدم (مرشد) فيتم التوجه للقائمة الرئيسية ثم شؤون المعلمين ثم المرشدين ثم إضافة ملف مستخدم ثم استكمال الخيارات والحفظ وبهذا يكون تمت إضافة حساب مرشد وهكذا لجميع من لديهم حسابات على النظام (وكيل ، مرشد ، رائد نشاط) ولإضافة إداري أو مستخدم فيتم التوجه إلى رابط شؤون الموظفين من القائمة الرئيسية ثم استكمال بقية الخيارات

عند ظهور الرسالة التالية ← تم اضافة تقييم أداء وظيفي لهذا المستخدم من قبل

بعد ادخال بيانات الخطة والحفظ سيتم
تحويلك مباشرة إلى هذه الصفحة
وذلك للبحث عن جميع الخطط التي تم
ادراجها ..

قم بتحديد الأسبوع والخطة التي
تريد استكمالها ثم اختر (ابحث)

1434-1435 :
الفصل الثاني :
السادس :
02/03/2014 -- 01/05/1435 :
06/03/2014 -- 05/05/1435 :
أساليب اشرافية :
معلمين :

6

- * السنة الدراسية
- * الفصل الدراسي
- * الأسبوع
- تاريخ البداية
- تاريخ النهاية
- * نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي
- * الفئة المستفيدة
- (* حقول إجبارية).

ابحث

وصف المهمة	الأسلوب / البرنامج	يوم التنفيذ	التاريخ	رقم الهوية	الإسم الرباعي	خيارات
تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	الثلاثاء	17/06/2014 -- 19/08/1435	عمر سالم احمد المالكي	تعديل تقويم الأداء الوظيفي للمعلم اعتماد حذف	

عدد السجلات الكلي: 1

بعد اختيار (ابحث) ستظهر
بيانات الخطة المدخلة حسب
خيارات البحث

تنويه: هناك نماذج أخرى تظهر حسب نوع الخطة المسجلة - (تقويم أداء معلم جديد أثناء سنة التجربة) ... ونماذج أخرى

وصف المهمة	الأسلوب / البرنامج	يوم التنفيذ	التاريخ	رقم الهوية	الإسم الرباعي	خيارات
تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	ثلاثاء	17/06/2014 -- 19/08/1435		عامر سالم احمد المالكي	تعديل تقويم الأداء الوظيفي للمعلم اعتماد حذف

عدد السجلات الكلي: 1

7

يتيح لك تعديل بيانات الخطة (الأسبوع والتاريخ ووصف الخطة...)

يقوم بعرض نموذج التقييم لتعبئة فقراته ثم حفظها

من هنا يتم اعتماد التقييم بعد استكمال جميع متطلباته وعدم الرغبة في التعديل عليه حيث لن يتاح التعديل عليه او الحذف بعد الاعتماد وستنتقل الصلاحية لمكتب التربية

عند الرغبة في الغاء خطة زيارة تقييم المعلم / الموظف يتم الحذف سيكون متاحا ما لم يتم الاعتماد والأرشفة

بعد اعتماد التقييم من المدرسة سيتم عرض النموذج على حساب الموظف / المعلم لاطلاع عليه وتحول الصلاحيات إلى مكتب التربية لاعتماد التقييم مرة أخرى وأرشفته وبالتالي فإن أي تعديل بعد الاعتماد سيكون من حساب مكتب التربية .

آلية اعتماد تقييم الأداء الوظيفي من حساب المكتب

يتم تحديد نوع المستخدم الذي سيتم اعتماد تقييمه

- اختر --
- مدير مدرسة
- معلم
- اداري
- وكيل التسجيل في مدارس المقررات
- مرشد طلابي بالمدرسة
- مستخدم
- رائد النشاط
- وكيل
- محاضر مختبر
- أمين مصادر تعلم

3

* نوع المستخدم : معلم

* إدارة التربية و التعليم : إدارة التربية والتعليم بمحافظة صيба

* مكتب التربية والتعليم : مكتب التربية والتعليم في الدير

* المدرسة : جبل شهدان الابتدائية

رقم الهوية :

- اعتماد الأسابيع
- صلاحيات مشرفي المكتب
- إعدادات الخطة التشغيلية
- الخطة التشغيلية
- اعتماد نتائج تقييم الأداء الوظيفي
- ربط المشرف بمستخدمين
- الخطة الإشرافية

2

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- المستخدمون
- شؤون الموظفين
- التقارير
- الإشراف
- تعاميم
- الرسائل

1

إعدي	مادة التدريس	الأداء الحالي	الأداء السابق	تاريخ الإعتماد	اسم المشرف	رأي المشرف	حالة تقييم المسؤول المباشر	حالة تقييم معتمد التقييم	خيارات
<input type="checkbox"/>	إلبي بن شريف الفيني	97			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	
<input type="checkbox"/>	مد جابر المالكي	98			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	
<input type="checkbox"/>	علي بن عبدالله غازي	99			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	
<input type="checkbox"/>	بريف علي الخسافي الفيني	99			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	
<input type="checkbox"/>	حسن بن عبده البركاتي	99			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	
<input type="checkbox"/>	مد علي المالكي	99			غير معتمد على رأي المشرف	غير معتمد	غير معتمد	تقييم الأداء الوظيفي	

عدد السجلات الكلي: 6

4

5

اعتماد

لا يمكن اعتماد التقييم حتى يتم ابداء رأي المشرف المرتبط بالمعلم من حسابه في النظام

آلية التقييم لجميع المستخدمين في المدرسة أو المكتب أو الإدارة متشابهة في خطواتها وتختلف في النماذج الملحقة بالتقييم

إبداء رأي المشرف

رأي المشرف : مناسب ● غير مناسب ●

ملاحظات :

0 من 200 حرف.

آخر ابداء للرأي من قبل في تاريخ 13/06/1436 -- 04/02/2015

تقييم الأداء الوظيفي للمشرفين التربويين

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
 - المستخدمون
 - التقارير
 - الإشراف
 - تعاميم
 - الرسائل
 - خروج

اعتماد نتائج تقييم الاداء الوظيفي

ربط المشرف بمستخدمين

الخطة الإشرافية

3

2

1

إدخال خطة جديدة، انقر هنا.

تستكمل بنود الخطة

4

5

حفظ

السنة الدراسية * : 1434-1435

الفصل الدراسي * : -- اختر --

الأسبوع * : -- لا يوجد --

تاريخ البداية : --

تاريخ النهاية : --

نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي * : أساليب اشرافية

الفئة المستفيدة * : -- اختر --

(* حقول إجبارية.)

عودة

ابحث

إدخال خطة جديدة، انقر هنا.

6

تثبيت التقييم وعرضه على يورز المشرف

استمارة التقييم

7

تعديل بيانات الخطة

يتاح الحذف قبل
الإعتماد فقط

8

الإسم الرباعي	ات	تعديل	تعديل	حذف
1	حسين سلمان جبران الخالدي	تعديل	تقييم مشرف في مكتب تربية وتعليم	إعتماد حذف
1	حسن يحيى محمد الخالدي	تعديل	تقييم مشرف في مكتب تربية وتعليم	إعتماد حذف
1	حسن موسى حسين مالكي	تعديل	تقييم مشرف في مكتب تربية وتعليم	إعتماد حذف