|  |
| --- |
|  تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) |
| موضوع الجلسة | لقاء تربوي فجوات وحلول | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | حلقة تنشيطية  |
| الفئة المنفذة | معلمي التخصص | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | البحث ومصادر المعلومات |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ | قاعة اجتماعات المدرسة | عدد الحاضرات |  |
| أهداف الجلسة  |
| 1. – طريقة وضع الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0
 |
| 1. – توضيح المهارات الصعبة وتبسيطها للطالب والطالبة 0
 |
| 1. – مناقشة الأخطاء الشائعة عند وضع الأسئلة في الفورمز 0
 |
| 1. – مناقشة أوراق العمل التي تفيد الطالب والطالبة 0
 |
| 1. – طريقة وضع الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0
 |
|  |
| نتائج الجلسة |
| 1. – التعرف على الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0
 |
| 1. – عرض نماذج في المهارات الصعبة وكيفية تبسيطها للطالب والطالبة 0
 |
| 1. – ضرورة تفادي الأخطاء الشائعة عند وضع الأسئلة والاطلاع على جدول الواصفات 0
 |
| 1. – عرض نماذج لأوراق العمل التي تفيد الطالب والطالبة 0
 |
| 1. – التعرف على الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0
 |
|  |
| توقيع الحاضرات |
| م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع | م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع |
| 1 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| موعد الجلسة القادمة |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ |  | الموضوع |  |
| توقيع الجهة المنفذة |
| اسم المنفذة | الختم  | اسم قائدة المدرسة  |
|  |  |
| التوقيع | التوقيع |
|  |  |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها

|  |
| --- |
|  تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) |
| موضوع الجلسة | التقويم الفعال  | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | حلقة تنشيطية  |
| الفئة المنفذة | معلمي التخصص | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | البحث ومصادر المعلومات |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ | قاعة اجتماعات المدرسة | عدد الحاضرات |  |
| أهداف الجلسة  |
| 1. – التعرف على أهداف وأهمية التقويم ا لفعال 0
 |
| 1. – استيعاب المادة العلمية والتقويم الفعال وتطبيقها بشكل مبسط 0
 |
| 1. – مناقشة استراتيجيات وأدوات التقويم الفعا ل 0
 |
| 1. – التعرف على أهداف وأهمية التقويم ا لفعال 0
 |
| 1. – استيعاب المادة العلمية والتقويم الفعال وتطبيقها بشكل مبسط 0
 |
|  |
| نتائج الجلسة |
| 1. – تعريف التقويم الفعال – أهمية التقويم الفعال – أساليب التقوي م 0
 |
| 1. – الإلمام بأهمية التقويم الفعا ل وتطبيقه في مناهج الصفوف الأولية 0
 |
| 1. – توضيح استراتيجيات وأدوات التقويم الفعا ل 0
 |
| 1. – تعريف التقويم الفعال – أهمية التقويم الفعال – أساليب التقوي م 0
 |
| 1. – الإلمام بأهمية التقويم الفعا ل وتطبيقه في مناهج الصفوف الأولية 0
 |
|  |
| توقيع الحاضرات |
| م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع | م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع |
| 1 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| موعد الجلسة القادمة |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ |  | الموضوع |  |
| توقيع الجهة المنفذة |
| اسم المنفذة | الختم  | اسم قائدة المدرسة  |
|  |  |
| التوقيع | التوقيع |
|  |  |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| موضوع الجلسة | بيئة صفية جاذبة | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | حلقة تنشيطية  |
| الفئة المنفذة | معلمي التخصص | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | البحث ومصادر المعلومات |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ | قاعة اجتماعات المدرسة | عدد الحاضرات |  |
| أهداف الجلسة  |
| 1. – مناقشة الطرق التي تجعل البيئة الصفية جاذبة 0
 |
| 1. – مناقشة خصائص الإدارة الصفية 0
 |
| 1. – العوامل المؤثرة في إدارة البيئة الصفية 0
 |
| 1. – مناقشة مبادئ الإدارة الصفية الفعالة 0
 |
| 1. – مناقشة الطرق التي تجعل البيئة الصفية جاذبة 0
 |
|  |
| نتائج الجلسة |
| 1. – يجب على المعلمة أن تتفق مع طلابها وطالباتها على مجموعة قوانين وأنظمة تحكم البيئة الصفي ة 0
 |
| 1. – على المعلمة كذلك غض نظرها عن بعض التصرفات الصغيرة من الطلبة وذلك لتجنب إثارة الطلبة ومحاولة مقاومتهم لسلطة المعلم ة 0
 |
| 1. – الحرص على تعليم الطلاب والطال بات على مهارات التخاطب والاستماع وعدم مقاطعة الآخرين أثناء الكلام 0
 |
| 1. – إكساب الطلاب والطالبات حب التعلم 0
 |
| 1. – يجب على المعلمة أن تتفق مع طلابها وطالباتها على مجموعة قوانين وأنظمة تحكم البيئة الصفية 0
 |
|  |
| توقيع الحاضرات |
| م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع | م | الاسم الرباعي | مقر العمل  | التوقيع |
| 1 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| موعد الجلسة القادمة |
| اليوم |  | التاريخ |  |
| مقر التنفيذ |  | الموضوع |  |
| توقيع الجهة المنفذة |
| اسم المنفذة | الختم  | اسم قائدة المدرسة  |
|  |  |
| التوقيع | التوقيع |
|  |  |

|  |
| --- |
|  تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها