|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) | | | | | | | | | | | | |
| موضوع الجلسة | | | | لقاء تربوي فجوات وحلول | | | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | | | | حلقة تنشيطية | |
| الفئة المنفذة | | | | معلمي التخصص | | | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | | | | البحث ومصادر المعلومات | |
| اليوم | | | |  | | | التاريخ | | | |  | |
| مقر التنفيذ | | | | قاعة اجتماعات المدرسة | | | عدد الحاضرات | | | |  | |
| أهداف الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – طريقة وضع الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – توضيح المهارات الصعبة وتبسيطها للطالب والطالبة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة الأخطاء الشائعة عند وضع الأسئلة في الفورمز 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة أوراق العمل التي تفيد الطالب والطالبة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – طريقة وضع الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| نتائج الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – التعرف على الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – عرض نماذج في المهارات الصعبة وكيفية تبسيطها للطالب والطالبة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – ضرورة تفادي الأخطاء الشائعة عند وضع الأسئلة والاطلاع على جدول الواصفات 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – عرض نماذج لأوراق العمل التي تفيد الطالب والطالبة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – التعرف على الحلول المناسبة التي تساعد الطالب والطالبة في فهم المهارة وليس حفظها 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| توقيع الحاضرات | | | | | | | | | | | | |
| م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع | | م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع |
| 1 |  | |  | |  | | 11 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | | 12 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | | 13 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | | 14 |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | | 15 |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | | 16 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | | 17 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  | | 18 |  | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  | | 19 |  | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  | | 20 |  | |  | |  |
| موعد الجلسة القادمة | | | | | | | | | | | | |
| اليوم | |  | | | | التاريخ | | |  | | | |
| مقر التنفيذ | |  | | | | الموضوع | | |  | | | |
| توقيع الجهة المنفذة | | | | | | | | | | | | |
| اسم المنفذة | | | | | | الختم | | | اسم قائدة المدرسة | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| التوقيع | | | | | | التوقيع | | | |
|  | | | | | |  | | | |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) | | | | | | | | | | | | |
| موضوع الجلسة | | | | التقويم الفعال | | | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | | | | حلقة تنشيطية | |
| الفئة المنفذة | | | | معلمي التخصص | | | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | | | | البحث ومصادر المعلومات | |
| اليوم | | | |  | | | التاريخ | | | |  | |
| مقر التنفيذ | | | | قاعة اجتماعات المدرسة | | | عدد الحاضرات | | | |  | |
| أهداف الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – التعرف على أهداف وأهمية التقويم ا لفعال 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – استيعاب المادة العلمية والتقويم الفعال وتطبيقها بشكل مبسط 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة استراتيجيات وأدوات التقويم الفعا ل 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – التعرف على أهداف وأهمية التقويم ا لفعال 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – استيعاب المادة العلمية والتقويم الفعال وتطبيقها بشكل مبسط 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| نتائج الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – تعريف التقويم الفعال – أهمية التقويم الفعال – أساليب التقوي م 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – الإلمام بأهمية التقويم الفعا ل وتطبيقه في مناهج الصفوف الأولية 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – توضيح استراتيجيات وأدوات التقويم الفعا ل 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – تعريف التقويم الفعال – أهمية التقويم الفعال – أساليب التقوي م 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – الإلمام بأهمية التقويم الفعا ل وتطبيقه في مناهج الصفوف الأولية 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| توقيع الحاضرات | | | | | | | | | | | | |
| م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع | | م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع |
| 1 |  | |  | |  | | 11 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | | 12 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | | 13 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | | 14 |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | | 15 |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | | 16 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | | 17 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  | | 18 |  | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  | | 19 |  | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  | | 20 |  | |  | |  |
| موعد الجلسة القادمة | | | | | | | | | | | | |
| اليوم | |  | | | | التاريخ | | |  | | | |
| مقر التنفيذ | |  | | | | الموضوع | | |  | | | |
| توقيع الجهة المنفذة | | | | | | | | | | | | |
| اسم المنفذة | | | | | | الختم | | | اسم قائدة المدرسة | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| التوقيع | | | | | | التوقيع | | | |
|  | | | | | |  | | | |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع الجلسة | | | | بيئة صفية جاذبة | | | أوعية وأدوات التطوير المهني\* | | | | حلقة تنشيطية | |
| الفئة المنفذة | | | | معلمي التخصص | | | نوع الفئة المستهدفة (يحدد التخصص) | | | | البحث ومصادر المعلومات | |
| اليوم | | | |  | | | التاريخ | | | |  | |
| مقر التنفيذ | | | | قاعة اجتماعات المدرسة | | | عدد الحاضرات | | | |  | |
| أهداف الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة الطرق التي تجعل البيئة الصفية جاذبة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة خصائص الإدارة الصفية 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – العوامل المؤثرة في إدارة البيئة الصفية 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة مبادئ الإدارة الصفية الفعالة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – مناقشة الطرق التي تجعل البيئة الصفية جاذبة 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| نتائج الجلسة | | | | | | | | | | | | |
| 1. – يجب على المعلمة أن تتفق مع طلابها وطالباتها على مجموعة قوانين وأنظمة تحكم البيئة الصفي ة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – على المعلمة كذلك غض نظرها عن بعض التصرفات الصغيرة من الطلبة وذلك لتجنب إثارة الطلبة ومحاولة مقاومتهم لسلطة المعلم ة 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – الحرص على تعليم الطلاب والطال بات على مهارات التخاطب والاستماع وعدم مقاطعة الآخرين أثناء الكلام 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – إكساب الطلاب والطالبات حب التعلم 0 | | | | | | | | | | | | |
| 1. – يجب على المعلمة أن تتفق مع طلابها وطالباتها على مجموعة قوانين وأنظمة تحكم البيئة الصفية 0 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| توقيع الحاضرات | | | | | | | | | | | | |
| م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع | | م | الاسم الرباعي | | مقر العمل | | التوقيع |
| 1 |  | |  | |  | | 11 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | | 12 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | | 13 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | | 14 |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | | 15 |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | | 16 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | | 17 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  | | 18 |  | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  | | 19 |  | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  | | 20 |  | |  | |  |
| موعد الجلسة القادمة | | | | | | | | | | | | |
| اليوم | |  | | | | التاريخ | | |  | | | |
| مقر التنفيذ | |  | | | | الموضوع | | |  | | | |
| توقيع الجهة المنفذة | | | | | | | | | | | | |
| اسم المنفذة | | | | | | الختم | | | اسم قائدة المدرسة | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| التوقيع | | | | | | التوقيع | | | |
|  | | | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة (.............) |

\*أوعية التطوير المهني : التدريب المصغر / تدريب الأقران/ البحث الإجرائي/ الورش التربوية / اللقاءات والاجتماعات .......... وغيرها