

## خطة وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم بالزلفي

خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٨ / ١٤٣٩

### رؤية وحدة الإرشاد:

تقديم خدمات إرشادية متميزة للطلبة على مختلف مستوياتهم الدراسية تساهم في تطوير شخصياتهم أكاديمياً وفكرياً، وتنمية مهاراتهم في المجالات المختلفة بما يتفق مع معايير الجودة العالمية.

### أهداف الوحدة:

تهدف وحدة الإرشاد والحقوق الطلابية إلى ترجمة طموحات الكلية في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً يثمر في تخرج جيل من أبناء الوطن مزودين بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس ، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية وذلك من خلال الأهداف التالية:

١. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
٢. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية ، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها من خلال برامج الوحدة المطروحة في فقرات تعريفية ، وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
٣. توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.
٤. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
٥. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
٦. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

٧. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.
٨. مساعدة الطلاب الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعميق فكرة الانتماء للمجتمع الإسلامي، وإبراز دور المملكة في خدمة قضايا المسلمين.
٩. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلاب.

أي مهام أخرى تساهم في تحقيق أهداف الوحدة أو توكل إليها من قبل اللجنة العليا للتوجيه والإرشاد بالجامعة أو من قبل عمادة شؤون الطلاب أو عمادة القبول والتسجيل .

### خصائص الخطة:

#### أولاً : طبيعة الخطة:

هي مجموعة الأنشطة والفعاليات التي يتم اتخاذها من قبل المرشد الأكاديمي في فترة زمنية معينة وهي الفصل الدراسي، وفي إطار مكاني محدد بمبنى الكلية، حيث يتم تقديم تلك الأنشطة على فترات زمنية متدرجة تبدأ بالمباشرة والمتابعة الأسبوعية والشهرية وتنتهي بإتمام الفصل الدراسي. يقع على عاتق المرشد الأكاديمي تفعيل هذه الأنشطة بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي وكل الأطراف المعنية وذلك لدمج الطلاب في بيئتهم الأكاديمية .

#### ثانياً : أهداف الخطة:

ترتكز أهداف الخطة على ما يلي :

- ١- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- ٢- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين.
- ٣- إرشاد الطلاب أكاديميا على مستوى المقرر بحيث يقوم كل مدرس لمقرر بإرشاد الطلاب في مقرره حيث أنه هو من يراه بصفة مستمرة ، ويستطيع توجيه الدعم الدائم له.
- ٤- مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
- ٥- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج قاعات الدراسة .
- ٦- تخطيط أنشطة علاجية لمواجهة سوء التوافق والتحصيل لبعض الطلاب.

٧- تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.

٨- مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتربوية والتوافق والتكيف معها.

٩ - تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ونشاطياً.

١٠- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.

### ثالثاً : الإعلام بالخطة

تقوم وحدة الإرشاد بالكلية باتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بالخطة وهي كما يلي :

١- عرض الخطة على مجلس الكلية للتصديق والموافقة عليها وإبداء أي ملاحظات خاصة بها.

٢- إعداد دليل التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.

٣- توزيع الطلاب المستجدين علي أعضاء هيئة التدريس مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم مع بداية الفصل الدراسي.

٤- نشر الخطة علي موقع الكلية الإلكتروني لإعلام الجميع بها.

### رابعاً : وظائف المرشد الأكاديمي لأغراض تطبيق الخطة:

١- إعداد ملف الطالب - يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف علي الآتي:

• استمارة بيانات الطالب

• قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب

• استمارة التسجيل إن أمكن.

• نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب

• الوثائق الإدارية الأخرى ... الخ

٢- توجيه عام للطالب

توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد علي استفساراته وأيضا على:

• الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

#### • غياب الطالب:

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، وعلى المرشد الأكاديمي متابعة الحالات التي تحال إليه من وحدة الإرشاد طبقاً للخطة الموضوعية.

#### ٣- تقييم الأداء:

يجب على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار ، وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الإنذار الأكاديمي ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين أدائه، وعلى هؤلاء الطلبة إنهاء التخصص بمستوي مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض والذي قد يعرضهم للفصل إذا ما فشلوا في ذلك.

#### ٤- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:

- يقوم المرشد (مدرس المقرر) بمراجعة نتائج الاختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين (الحاصلين علي اقل من ٦٠%) ويقوم بتعبئة النماذج الخاصة بهؤلاء الطلاب ورفعها إلى وحدة الإرشاد للمتابعة.

- إجراء مقابلة شخصية لكل هؤلاء الطلاب للتعرف علي مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك. وفي حال الوقوف علي سبب تعثرهم يتم عرض الأمر علي وحدة الإرشاد للدعم والمساندة ومتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب.

- يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى إنجاز الطالب.

- يقوم مكتب التوجيه والإرشاد بعمل متابعة للطلاب المتعثرين تبعا للقسم المختص.

#### ٥- رعاية الطلاب المتفوقين:

يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع مكتب التوجيه والإرشاد وإدارة الكلية بتصميم وتنفيذ برنامج لرعاية المتفوقين يهدف إلي:

- الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافياً ومهارياً وتنمية مواهبه.
- خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب.

## خامسا : أنشطة وفعاليات الخطة :

من المتوقع أن تغطي الخطة الأنشطة والفعاليات التالية:

- تحديد زيارات دورية خاصة بالطلاب للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم.
- التواصل الإلكتروني مع الطلاب لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم وذلك عن طريق إجبارهم على استخدام البريد الإلكتروني الجامعي وحساب الطالب على بوابة النظام الأكاديمي فيما يتصل بكل ما يخص المقرر من واجبات واستفسارات ومعرفة لنتائج الامتحانات الفصلية والقصيرة وغيرها.
- إشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية "أو الكليات الأخرى كلما أمكن ذلك" لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.
- إشراك الطلاب في مختلف الأنشطة بالكلية .

## سادساً : الجدول الزمني لمهام وأنشطة الخطة :

يقترح أن يتم أداء أنشطة الخطة وفعاليتها من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالشكل التالي :

## المهام والأنشطة الأسبوعية :

| الأسبوع    | المهام والأنشطة   |
|------------|---|
| الأسبوع ١  | الإعداد للخطة وتهيئة الطلاب.  |
| الأسبوع ٢  | - عقد اجتماع مع الطلاب للترحيب بهم والتعارف وتوضيح المهام الخاصة بالمرشد الأكاديمي.   |
| الأسبوع ٣  | - عقد اجتماع مع السادة أعضاء هيئة التدريس للتنسيق معهم في أداء المهام.<br>- استلام كشف بأسماء طلاب الإرشاد الأكاديمي من كل مرشد أكاديمي كما هي موجودة بالبوابة الإلكترونية وحالاتهم الأكاديمية.<br>- وضع قائمة بأسماء الطلاب وحالاتهم الدراسية من حيث كونهم متعثرين أو متفوقين وإعلام أعضاء هيئة التدريس. |
| الأسبوع ٤  | - حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب وميولهم لبدء الانضمام للأنشطة المختلفة بالكلية.<br>- الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يحضروا نسبة ٧٥% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.                    |
| الأسبوع ٥  | تقديم محاضرة للطلاب بعنوان " الإنترنت بين الاستخدام الإيجابي والسلبي " يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية  |
| الأسبوع ٦  | تقديم محاضرة للطلاب بعنوان " طرق التغلب على الكسل " يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية   |
| الأسبوع ٧  | تقديم محاضرة للطلاب بعنوان " كيف تكون إنساناً متميزاً " يقدمها د. عبدالعزيز العليوي الأستاذ بكلية التربية بالزلفي.  |
| الأسبوع ٨  | عمل حلقة حوار عنوانها: " الطموح العلمي بدايته صعبة ونهايته سعيدة " تقدم من خلال مركز التوجيه والإرشاد الطلابي بالجامعة من خلال التنسيق مع أ. محمد الموسى منسق المركز بالكلية  |
| الأسبوع ٩  | تقديم محاضرة للطلاب بعنوان " طموحاتك يمكن أن تحققها إذا تابعتها بهمة وإرادة عاليتين " يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية   |
| الأسبوع ١٠ | - اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على أحوال الطلاب المتعثرين وما تم تجاههم ومدى تأثير البرنامج المتبع معهم في تعديل نتائجهم الدراسية (بعد الاختبار الفصلي الأول ) وكذلك الطلاب المتفوقين وما تم حيالهم من تحفيز، بالإضافة إلى ما أسفر عنه الاختبار الأول من حالات تحتاج إلى رعاية خاصة.          |
| الأسبوع ١١ | - التعرف على الحالات الطلابية التي تعاني من مشكلات تتعلق بالاختبارات وطرق التغلب عليه.  |
| الأسبوع ١٣ | -إلقاء محاضرة عن " قلق الاختبار وكيفية التعامل معه " كجزء من تهيئة الطلاب لاختبار نهاية الفصل الدراسي بواسطة أحد المتخصصين في الصحة النفسية إن أمكن.  |
| الأسبوع ١٤ | - الحصول على تقرير من السادة المرشدين حول التطور الملاحظ في حالات الطلاب المتعثرين بعد الاختبار الفصلي الثاني أو من تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس لمن لم يتم بهذا الاختبار.<br>- الإعداد لبرنامج " ساعة إرشاد " وفيها يقوم كل مرشد أكاديمي باستضافة كل طلبة الإرشاد الأكاديمي له.                       |

### سابعاً : طريقة التقييم المتعلقة بالخطة.

يمكن أن تقوم إجراءات تنفيذ وتفعيل الخطة وفقاً لما يلي :-

- توزيع استمارة التقييم على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتسهيل عملية التعديل لأي خطأ ويترك لهم الحرية في التعبير عن آراءهم من خلال أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة دون كتابة أسمائهم .
- فحص الملفات المقدمة لوحة الإرشاد بنهاية كل فصل دراسي والخاصة بتقارير الاجتماعات مع الطلاب لتقييم مدى الالتزام بتنفيذ أنشطته الخطة.

