****

**إعـــداد وتقديم :**

 **أ / عائض بن عبدالله المالكي**

 **المراجعة والتدقيق :**

 **أ/ بندر بن سعيد القحطاني**

**د/ ياسر بن عبدالله العضل**

**خـطـة المدرسة الإجرائية للتوجيه الطلابي**

**الفصل الدراسـي الأول للعام 1446هـ**

****

 **وزارة التعليم**

 **الإ دارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة النعمان بن مقرن المتوسطة**

 **التقويم الدراسي للعام 1446هـ ( الفصل الدراسي الأول )**

ددد



 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ....................................**

عدد أيام الأسابيع : 12 عدد أيام الدراسة : 57 إعداد وتقديم : أ / عائض بن عبدالله المالكي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثالث** |  | **الأسبوع الثاني** |  | **الأسبوع الأول** |
| **28/2/1446 ــــــ 2/3/1446** |  | **21/2/1446 ــــــ 25/2/1446** |  | **14/2/1446 ــــــ 18/2/1446** |
|  | **28/2** | الأحد |  |  | **21/2** | الأحد |  |  | **14 /2** | الأحد |
|  | **29/2** | الإثنين |  |  | **22/2** | الإثنين |  |  | **15/2** | الإثنين |
|  | **30/2** | الثلاثاء |  |  | **23/2** | الثلاثاء |  |  | **16 /2** | الثلاثاء |
|  | **1/3** | الأربعاء |  |  | **24/2** | الأربعاء |  |  | **17 /2** | الأربعاء |
|  | **2/3** | الخميس |  |  | **25/2** | الخميس |  |  | **18 /2** | الخميس |
|  |  |  |  |  |
| **الأسبوع السادس** |  | **الأسبوع الخامس** |  | **الأسبوع الرابع** |
| **19/3/1446 ــــــ 23/3/1446** |  | **12/3/1446 ــــــ 16/3/1446** |  | **5/3/1446 ــــــ 9/3/1446** |
| إجازة اليوم الوطني | **19/3** | الأحد |  |  | **12/3** | الأحد |  |  | **5/3** | الأحد |
| **20/3** | الإثنين |  |  | **13/3** | الإثنين |  |  | **6/3** | الإثنين |
|  | **21/3** | الثلاثاء |  |  | **14/3** | الثلاثاء |  |  | **7/3** | الثلاثاء |
|  | **22/3** | الأربعاء |  |  | **15/3** | الأربعاء |  |  | **8/3** | الأربعاء |
|  | **23/3** | الخميس |  |  | **16/3** | الخميس |  |  | **9/3** | الخميس |
|  |  |  |  |  |
| **الأسبوع التاسع** |  | **الأسبوع الثامن** |  | **الأسبوع السابع** |
| **10/4/1446 ــــــ 14/4/1446** |  | **3/4/1446 ــــــ 7/4/1446** |  | **26/3/1446 ــــــ 30/3/1446** |
|  | **10/4** | الأحد |  |  | **3/4** | الأحد |  |  | **26/3** | الأحد |
|  | **11/4** | الإثنين |  |  | **4/4** | الإثنين |  |  | **27/3** | الإثنين |
|  | **12/4** | الثلاثاء |  |  | **5/4** | الثلاثاء |  |  | **28/3** | الثلاثاء |
|  | **13/4** | الأربعاء |  |  | **6/4** | الأربعاء |  |  | **29/3** | الأربعاء |
| إجازة مطولة | **14/4** | الخميس |  |  | **7/4** | الخميس |  |  | **30/3** | الخميس |
|  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثاني عشر** |  | **الأسبوع الحادي عشر** |  | **الأسبوع العاشر** |
| **1/5/1446 ــــــ 5/5/1446** |  | **24/4/1446 ــــــ 28/4/1446** |  | **17/4/1446 ــــــ 21/4/1446** |
|  | **1/5** | الأحد |  |  | **24/4** | الأحد |  |  | **17/4** | الأحد |
|  | **2/5** | الإثنين |  |  | **25/4** | الإثنين |  |  | **18/4** | الإثنين |
|  | **3/5** | الثلاثاء |  |  | **26/4** | الثلاثاء |  |  | **19/4** | الثلاثاء |
|  | **4/5** | الأربعاء |  |  | **27/4** | الأربعاء |  |  | **20/4** | الأربعاء |
|  | **5/5** | الخميس |  |  | **28/4** | الخميس |  |  | **21/4** | الخميس |
|  |  |  |  |  |

**** **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة** **.............................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـــ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الأول** |
| **14/2–18/ 2/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تهيئة الطلاب للفصل الدراسي الأول نفسياً واجتماعياً وتربوياً .**□  **تفعيل برنامج التهيئة الإرشادية لطلاب الصف الأول المتوسط .****□ تبصير المجتمع المدرسي بلائحة قواعد السلوك والمواظبة .****□ إعادة توزيع الطلاب في الفصول حسب مؤشر الأداء التحصيلي والسلوكي للطلاب .****□ حصر حالات الطلاب ( الاجتماعية ، الصحية ، الإقتصادية ...)****□ تشكيل لجنة التوجيه الطلابي ولجنة التحصيل الدراسي .****□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

 **ملاحظة : أنظر الصفحة الأخيرة - المصادر الإرشادية**

****

**المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .............................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الثاني** |
| **21 /2– 25/ 2/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **الاجتماع الأول للجنة التوجيه الطلابي .**□  **توعية المجتمع المدرسي بلائحة قواعد السلوك والمواظبة وتزويدهم بالاستمارات**  **اللازمة والنشرات الإرشادية وإطلاعهم عليها .****□ برنامج رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً ( حصر وتصنيف ، وعقد جلسات**  **إرشادية ، واجتماعات مع المعلمين ، وإعداد خطة علاجية ..).****□ متابعة الحالات الفردية والحالات السلوكية للطلاب مع تفعيل برامج علاجية .****□ تفعيل برنامج متابعة الغياب ( االمتكرر ) والتأخر الصباحي .****□ حصر الطلاب المتفوقين دراسياً .****□ التواصل مع أولياء الأمور وتبصيرهم بأدوارهم في تحقيق الشراكة مع المدرسة .****□ تفعيل برنامج قائمة مشكلات الطلبة .** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

 **ملاحظة : أنظر الصفحة الأخيرة - المصادر الإرشادية**

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ..............................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الثالث** |
| **28/2– 2 / 3/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تنفيذ برامج وقائية ( طرق الاستذكار الجيد ، استثمار أوقات الفراغ ،**  **التخطيط الفعّال) .**□  **تكريم الطلاب المتفوقين .****□ اجتماع جماعة التوجيه الطلابي .****□ تفعيل برنامج الهاتف الإرشادي الاستشاري ( إسألني ) .****□ تعزيز دور الأسرة في تنمية الدافعية ورفع مستوى التحصيل الدراسي للأبناء .****□ حصر الطلاب الراسبين في نظام نور .****□ تشكيل لجنة المجلس الطلابي والاجتماع الأول لها .****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ...............................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الرابع** |
| **5 /3–9/ 3/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تفعيل برنامج خصائص النمو وتبصير المجتمع المحلي من خلال (عقد جلسات** **إرشادية ، او إقامة لقاء من خلال مختصين .. ) .**□  **المتابعة لدراسة حالة طالب .****□ تدريب الطلاب على تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي .****□ تبصير الطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المدرسي بمخاطر الألعاب الإلكترونية .****□ الحد من ظاهرة التنمر الإلكتروني التي قد يتعرض لها الطلاب من خلال الألعاب** **الإلكترونية عبر الإنترنت وتقديم درس إرشادي .****□ تفعيل برنامج خفض العنف ( رفق ) .****□ رصد حالات العنف وتصنيفها وتقديم الخدمات الوقائية والعلاجية .****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

 **ملاحظة : أنظر الصفحة الأخيرة - المصادر الإرشادية**

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ...................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الخامس** |
| **12 /3– 16/ 3/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تفعيل برنامج التوجيه وقت الأزمات .**□  **إكساب الطلاب المهارات اللازمة للتعامل مع الأزمات .****□ تكريم الطلاب المتميزين سلوكياً على مستوى المدرسة .****□ تعزيز السلوك الإيجابي بأساليب علمية .****□ ترسيخ القيم الإسلامية وتعزيز الإنتماء الوطني في نفوس الطلاب .****□ تعزيز المهارات النفسية والاجتماعية للطلبة .****□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .........................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع السادس** |
| **19 /3– 23/ 3/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **عقد ندوات إلكترونية تهدف إلى توعية أولياء الأمور بأساليب تربوية مناسبة**  **لمساعدة أبناهم في توجههم المهني .**□  **توعية الطلاب وأولياء أمورهم ومنسوبي المدرسة بخدمة التواصل الإرشادي .****□ المتابعة لدراسة حالة طالب .****□ إرشاد جمعي للفئة المستهدفة ( الضعف ومتكرري الغياب والتأخر الدراسي ) .****□ التوعية بأضرار التدخين .****□ تفعيل برنامج الرعاية والدعم للفئات الخاصة .****□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .........................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع السابع** |
| **26 /3– 30 / 3/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تقديم الدرس الإرشادي للرفع من مستوى تقدير الذات للطلاب وتعزيز**  **ثقتهم بأنفسهم .**□  **تفعيل برنامج السلوك الإيجابي .****□ تعزيز قيمة الانضباط المدرسي للطلاب .****□ حصر حالات التسرب والانقطاع الدراسي في نظام نور .****□ دراسة حالات الطلاب المنقطعين عن الدراسة لكل طالب على حدة .****□** **□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ..........................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الثامن** |
| **3 /4– 7/ 4/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **توعية المجتمع المدرسي بخط مساندة الطفل .**□  **إكساب الطلاب السلوك الإيجابي كمهارات إرشادية غير مباشرة من خلال**  **تقويم السلوك غير المرغوب فيه .****□ الحد من المشكلات السلوكية لدى الطلبة بكل الوسائل التربوية الممكنة .****□ تفعيل برنامج اللقاءات التربوية بين الآباء والمعلمين .****□ تفعيل شراكة الأسرة في متابعة تحصيل أبنائهم وانضباط حضورهم .****□** **□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ...................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع التاسع** |
| **10 /4– 14/ 4/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **رصد المشكلات الموجودة لدى الطلاب وتصنيفها .**□  **تكريم الطلاب الذين تحسن مستواهم تحصيلياً من خلال ( برنامج المتابعة العلاجي ) .****□ برنامج متابعة الغياب ( المتكرر ) والتأخر الصباحي .****□ اجتماع جماعة التوجيه الطلابي .****□ تبادل الزيارات بين الموجهين الطلابيين بالتنسيق مع مشرف التوجيه الطلابي .****□ تفعيل إطار توثيق العلاقة بين الأسرة والمدرسة .****□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
|  **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .......................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
|  **الأسبوع العاشر** |
| **17 /4– 21/ 4/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **تعزيز دور الأسرة في رعاية مستوى التفوق لأبنائهم من خلال وسائل التواصل**  **المدرسية .** □  **المشاركة في تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي الإلكتروني الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ..****□ المتابعة لدراسة حالة طالب .****□ متابعة وتجديد محتوى اللوحة الإرشادية . .****□ دراسة نتائج تطبيق مقياس الميول المهنية للمرحلتين المتوسطة والثانوية .****□** **□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .........................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الحادي عشر** |
| **24/4– 28/ 4/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **إرشاد جمعي للفئة المستهدفة ( للغياب والتأخر المتكرر ) .**□  **عقد دورة تدريبية للطلاب في مهارات معينة مثل ( الإلقاء والحاسب الآلي ) .****□ تمكين الطلاب من اكتشاف ميولهم المهنية من خلال تطبيق المقاييس المقننة .****□ توعية أولياء الأمور بالأساليب التربوية المناسبة لمساعدة أبنائهم في توجههم**  **المهني .** **□ تفعيل برنامج المحافظة على الكتب المدرسية والممتلكات العامة .****□ التهيئة الإرشادية للإختبارات .****□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة ......................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

|  |
| --- |
| **الأسبوع الثاني عشر** |
| **1 /5– 5/ 5/ 1446هـ** |
| **الأعمال والخدمات** | **مستوى التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **نفذ**  | **لم ينفذ** |
| □ **اجتماع لجنة التوجيه الطلابي .**□  **توعية الطلاب بأهمية الاستعداد الجيد للإختبارات .****□ السعي لتوفير البيئة المدرسية الملائمة لآداء الإختباربهدوء وإطمئنان نفسي** **لتجنب أي متغيرات توثر على نتيجة آداء الإختبارت .****□ تقديم الدعم النفسي للطلاب مثل الكلمات الإيجابية والتحفيزية .**□  **توعية أولياء الأمور بأهمية دور الأسرة في تهيئة أبنائهم للإختبارت .****□ إعداد وتجهيز تقارير الأعمال والبرامج الإرشادية الختامية ورفعها لمكتب التعليم .****□** **□** **□** **□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** | **□****□****□****□****□****□****□****□** |  |

|  |
| --- |
| **ما يستجد من أعمال وخدمات** |
| 1- |  **□**  | **□** |  |
| 2- | **□** | **□** |  |
| 3- | **□** | **□** |  |

**المهام اليومية المتكررة :**

1- حضور الطابور الصباحي وعمل جولة بين الطلاب . 2- متابعة الحالات السلوكية المحولة من الوكيل

 3- متابعة حالات متكرري التأخر الصباحي والغياب المحولين من الوكيل .

 4- عمل جولة في الساحة خلال الفسحة ( حسب الحاجة ) .

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

 **مكتب تعليم غرب الدمام**

 **مدرسة .........................................................**

 **الخطة الإجرائية الأسبوعية للتوجيه الطلابي ـ للفصل الدراسي الأول ـ للعام 1446 هـ**

المصادر الإرشادية









**تم**

**ولله الحمد**

**لاتنسونا من صالح دعواتكم ،،،**