



وزارة التعليم
Ministry of Education

استمارة

الزيارة الفنية لمدير/ة المدرسة

وفق نموذج

تقييم أداء مديري/ات المدارس

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٦ م

البيانات الأساسية

اسم المدرسة		المرحلة	
اسم مدير/ة المدرسة		رقم الجوال	
اسم وكيل/ة المدرسة (١)		رقم الجوال	
اسم وكيل/ة المدرسة (٢)		رقم الجوال	
اسم وكيل/ة المدرسة (٣)		رقم الجوال	
نوع المبني	☐ حكومي ☐ مستأجر	نوع الدراسة	☐ مسائي ☐ صباحي

الأداء العام للمدرسة

نتيجة التقويم (☐ الذاتي - ☐ الخارجي - ☐ لا يوجد)

الأداء العام	الإدارة المدرسية	التعليم والتعلم	نواتج التعلم	البيئة المدرسية	مقدار التحسن

أداء المدرسة في (نافس - القدرات - التحصيلي)

نتائج نافس						التحصيلي	القدرات	الأداء
اللغة العربية		العلوم		الرياضيات				
م	ب	م	ب	م	ب			
								مستوى الوزارة
								مستوى الإدارة
								مستوى المدرسة
								مقدار التحسن

الحضور والغياب يوم الزيارة

الفئة	الزيارة (١)			الزيارة (٢)			الزيارة (٣)			الزيارة (٤)		
	اليوم : التاريخ :			اليوم : التاريخ :			اليوم : التاريخ :			اليوم : التاريخ :		
	التعليمية	الإدارية	الطلاب/ات	التعليمية	الإدارية	الطلاب/ات	التعليمية	الإدارية	الطلاب/ات	التعليمية	الإدارية	الطلاب/ات
العدد الكلي												
الحاضرون												
الغياب												
المتأخرون												

الزيارات الأولى والثانية

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (١)					الزيارة (٢)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
١	أداء الواجبات الوظيفية ٠,٦	١ - الانضباط الوظيفي. ** ٢ - تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في الخطط المتنوعة (صور ولادة الأمر - العلم السعودي). * ٣ - ملف التكاليفات وقرارات اللجان وفرق العمل *. ٤ - تقارير برنامج حضوري **. * ٥ - توقيع المنسوبين على اللوائح والأنظمة (أخلاقيات ,,, ميثاق - ... الخ) * ٦ - ملف التعاميم الداخلية ,,, مساءلات الغياب والتأخر ,,,, بيان الغياب من فارس * ٧ - سجل الاجتماعات باللجان وفرق العمل *. ٨ - أداء المدرسة في تحقيق مؤشرات الأداء بإدارة التعليم **.										
٢	التفاعل مع المجتمع المحلي ١,٦	١ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات في العام الحالي لمدير المدرسة *. ٢ - الأبحاث التي تم تقديمها خلال العام الدراسي من مدير المدرسة *. ٣ - تبادل الخبرات والأفكار مع المدارس الأخرى *.										
٣	التفاعل مع أولياء الأمور ٥	١ - تقارير التواصل مع أولياء الأمور. * ٢ - تقارير عقد مجالس أولياء الأمور. * ٣ - تقارير مشاركة أولياء الأمور في فعاليات وبرامج المدرسة. * ٤ - نتائج استبيانات قياس رضا ولي الأمر. *. ٥ - التفاعل مع شكاوى ومقترحات أولياء الأمور. **.										
٤	مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة ١,٢٥	١ - العلاقات الإنسانية **. * ٢ - معالجة القضايا والمشكلات داخل المدرسة والعمل على حلها. ** ٣ - تفويض الصلاحيات. ** ٤ - القبول والتسجيل. **.										
٥	يدعم ويشارك في المبادرات النوعية ١,٢٥	١ - تقرير تنفيذ مبادرات إدارة التعليم **. * ٢ - وجود مبادرات نوعية من المدرسة معتمدة *. ٣ - توفير مبادرات و أنشطة إثرائية تهيئ المتعلمين لمستقبل أكاديمي ومهني * ٤ - لوحة الأداء المدرسي **.										
٦	يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي ١,٢٥	١ - خطة الانضباط المدرسي. ** ٢ - تقارير رصد وتثبيت الغياب في نظام نور. ** ٣ - مؤشر الغياب يومي اسبوعي شهري فصلي. ** ٤ - إجراءات الحد من الغياب (تطبيق قواعد السلوك والمواظبة ,, دور الموجه الطلابي ,,تعهدات ,,, تكريم ,,,, تقارير زيارات أولياء الأمور... الخ) *										

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (١)					الزيارة (٢)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
٧	يدير الموارد في المدرسة بكفاءة ١,٢٥	١ - سجل مصروفات فريق الصندوق المدرسي.* ٢ - سجل الميزانية التشغيلية.* ٣ - عدد المعلمين الحاصلين على الرخصة المهنية.* ٤ - عقد الشراكات المجتمعية مع المجتمع المحلي.*										
٨	يعد خطة للتطوير المهني ١,٦	١ - خطة التطوير المهني.* ٢ - خطة مجتمعات التعلم المهنية وخطة تبادل الزيارات.* ٣ - تشجيع المعلمين للحصول على الرخصة المهنية.*										
٩	يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي ١,٢٥	١ - تحليل نتائج الأداء الوظيفي للعام السابق.** ٢ - تقديم التغذية الراجعة وأخذ توقيعات الموظفين عليها,** ٣ - تقارير الزيارات الصفية ومستوى التوصيات.* ٤ - المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (معلمين , إداريين)**										
١٠	يديم تنفيذ برامج التطوير المهني ٠,٨٣	١ - خطة التنمية المهنية للمعلمين والإداريين.* ٢ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات خلال العام الحالي للمعلمين والإداريين.* ٣ - الأبحاث التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي.* ٤ - الزيارات المتبادلة - ملفات إنجاز المعلمين ورقياً أو إلكترونياً.* ٥ - مخرجات مجتمعات التعلم المهنية (دروس تطبيقية , , تبادل زيارات)* ٦ - محاضرات اجتماعات مجتمعات التعلم المهنية.*										
١١	يقيم أداء منسوبي المدرسة ٠,٨٣	١ - إطلاع منسوبي المدرسة على نماذج الأداء الوظيفي.** ٢ - تحديد مصادر تقويم الأداء الوظيفي للمنسوبين.* ٣ - تقرير ورش العمل والاجتماعات الدورية.* ٤ - سجل الزيارات الصفية.* ٥ - تقارير التقويم الذاتي للمنسوبين.* ٦ - تصنيف المعلمين وتحديد الأولي بالرعاية والدعم المقدم.*										
١٢	ينفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج التعلم ١,٢٥	١ - تقارير وأعمال لجنة التحصيل الدراسي.** ٢ - تصنيف طلاب المدرسة حسب مستوياتهم.* ٣ - تحليل نتائج الاختبارات وإصدار توصيات التحسين.* ٤ - نماذج من الخطط العلاجية. والاختبارات التجريبية.*										
١٣	يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة ٢,٥	١ - مستوى أداء التقويم الخارجي.* ٢ - خطة التحسين وتفعيلها.* ٣ - وجود تحسن في النتائج.** ٤ - نتائج المدرسة في الاختبارات المحلية والدولية.*										

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (١)					الزيارة (٢)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
١٤	يعد الخطط المدرسية اللازمة ٠,٨٣	١ - الخطة التشغيلية.* ٢ - خطة التوجيه الطلابي** ٣ - خطة النشاط الطلابي*** ٤ - خطة الإرشاد الصحي*** ٥ - خطة الأمن والسلامة.. ٦ - خطط الزيارات الصفية.*										
١٥	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها ٥	١ - سجل متابعة تنفيذ الخطط (التشغيلية الخ) * ٢ - مؤشرات الأداء والتنفيذ.* ٣ - خطط الزيارات الصفية وخطط التعلم الأسبوعية.* ٤ - سجل توثيق برامج الخطط المدرسية.* ٥ - تقويم تنفيذ الخطط بما يضمن تحقيق أهدافها.*										
١٦	يرى الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية ١,٢٥	١ - خطط الأنشطة الطلابية.* ٢ - تقارير البرامج والأنشطة (المسابقات العلمية والمراكز التنافسية)* ٣ - تفعيل المناسبات الوطنية.* ٤ - المشاركة في برامج الأولمبياد وموهبة.*										
١٧	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم علميات التعليم والتعلم ١,٦	١ - تفعيل منصة الدعم الموحد باستمرار.** ٢ - تفعيل منصة مدرستي.* ٣ - تفعيل الأنظمة المعتمدة من الوزارة (نور,, فارس)**										
١٨	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب ١,٦	١ - متابعة تنفيذ برامج تعزيز السلوك الإيجابي. والسلوك المتميز.* ٢ - تقرير السلوك الإيجابي والمتميز من نظام نور.** ٣ - ملاحظة أثر برامج السلوك الإيجابي على سلوكيات الطلاب.**										
١٩	يرى بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم ٠,٧١	١ - توفير برامج و أنشطة تضمن مناًحاً آمناً للتعلم.* ٢ - استخدام أساليب استباقية للكشف عن حالات التنمر.* ٣ - خطة الأمن والسلامة في نظام نور.* ٤ - تقارير خطط الإخلاء.* ٥ - تقارير الصيانة الدورية ومستوى النظافة العام للمدرسة.* ٦ - توفر التقنيات التعليمية اللازمة بالمدرسة.** ٧ - تفعيل مجالس الحوار الطلابي.*										

التوصيات والدعم ومستوى تنفيذ التوصيات

الزيارة (١)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير/ة المدرسة:

الاسم :

التوقيع :

مشرف/ة الإدارة المدرسية:

الاسم :

التوقيع :

الزيارة (٢)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير/ة المدرسة:

الاسم :

التوقيع :

مشرف/ة الإدارة المدرسية:

الاسم :

التوقيع :

الزيارات الثالثة والرابعة

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (٣)					الزيارة (٤)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
١	أداء الواجبات الوظيفية ٠,٦	١ - الانضباط الوظيفي. ** ٢ - تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في الخطط المتنوعة (صور ولادة الأمر - العلم السعودي). * ٣ - ملف التكاليفات وقرارات اللجان وفرق العمل *. ٤ - تقارير برنامج حضوري. ** ٥ - توقيع المنسوبين على اللوائح والأنظمة (أخلاقيات ,,, ميثاق - ... الخ) * ٦ - ملف التعاميم الداخلية ,,, مساءلات الغياب والتأخر ,,,, بيان الغياب من فارس * ٧ - سجل الاجتماعات باللجان وفرق العمل *. ٨ - أداء المدرسة في تحقيق مؤشرات الأداء بإدارة التعليم. **										
٢	التفاعل مع المجتمع المحلي ١,٦	١ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات في العام الحالي لمدير المدرسة. * ٢ - الأبحاث التي تم تقديمها خلال العام الدراسي من مدير المدرسة. * ٣ - تبادل الخبرات والأفكار مع المدارس الأخرى ,*										
٣	التفاعل مع أولياء الأمور ٥	١ - تقارير التواصل مع أولياء الأمور. * ٢ - تقارير عقد مجالس أولياء الأمور. * ٣ - تقارير مشاركة أولياء الأمور في فعاليات وبرامج المدرسة. * ٤ - نتائج استبيانات قياس رضا ولي الأمر. * ٥ - التفاعل مع شكاوى ومقترحات أولياء الأمور. **										
٤	مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة ١,٢٥	١ - العلاقات الإنسانية. ** ٢ - معالجة القضايا والمشكلات داخل المدرسة والعمل على حلها. ** ٣ - تفويض الصلاحيات. ** ٤ - القبول والتسجيل. **										
٥	يدعم ويشارك في المبادرات النوعية ١,٢٥	١ - تقرير تنفيذ مبادرات إدارة التعليم. ** ٢ - وجود مبادرات نوعية من المدرسة معتمدة. * ٣ - توفير مبادرات و أنشطة إثرائية تهيئ المتعلمين لمستقبل أكاديمي ومهني * ٤ - لوحة الأداء المدرسي. **										
٦	يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي ١,٢٥	١ - خطة الانضباط المدرسي. ** ٢ - تقارير رصد وتثبيت الغياب في نظام نور. ** ٣ - مؤشر الغياب يومي اسبوعي شهري فصلي. ** ٤ - إجراءات الحد من الغياب (تطبيق قواعد السلوك والمواظبة ,, دور الموجه الطلابي ,,تعهدات ,,, تكريم ,,,, تقارير زيارات أولياء الأمور... الخ) *										

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (٣)					الزيارة (٤)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
٧	يدير الموارد في المدرسة بكفاءة ١,٢٥	١ - سجل مصروفات فريق الصندوق المدرسي.* ٢ - سجل الميزانية التشغيلية.* ٣ - عدد المعلمين الحاصلين على الرخصة المهنية.* ٤ - عقد الشراكات المجتمعية مع المجتمع المحلي.*										
٨	يعد خطة للتطوير المهني ١,٦	١ - خطة التطوير المهني.* ٢ - خطة مجتمعات التعلم المهنية وخطة تبادل الزيارات.* ٣ - تشجيع المعلمين للحصول على الرخصة المهنية.*										
٩	يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي ١,٢٥	١ - تحليل نتائج الأداء الوظيفي للعام السابق.** ٢ - تقديم التغذية الراجعة وأخذ توقيعات الموظفين عليها,** ٣ - تقارير الزيارات الصفية ومستوى التوصيات.* ٤ - المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (معلمين , إداريين)**										
١٠	يديم تنفيذ برامج التطوير المهني ٠,٨٣	١ - خطة التنمية المهنية للمعلمين والإداريين.* ٢ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات خلال العام الحالي للمعلمين والإداريين.* ٣ - الأبحاث التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي.* ٤ - الزيارات المتبادلة - ملفات إنجاز المعلمين ورقياً أو إلكترونياً.* ٥ - مخرجات مجتمعات التعلم المهنية (دروس تطبيقية , , تبادل زيارات)* ٦ - محاضرات اجتماعات مجتمعات التعلم المهنية.*										
١١	يقيم أداء منسوبي المدرسة ٠,٨٣	١ - إطلاع منسوبي المدرسة على نماذج الأداء الوظيفي.** ٢ - تحديد مصادر تقويم الأداء الوظيفي للمنسوين.* ٣ - تقرير ورش العمل والاجتماعات الدورية.* ٤ - سجل الزيارات الصفية.* ٥ - تقارير التقويم الذاتي للمنسوين.* ٦ - تصنيف المعلمين وتحديد الأولي بالرعاية والدعم المقدم.*										
١٢	ينفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج التعلم ١,٢٥	١ - تقارير وأعمال لجنة التحصيل الدراسي.** ٢ - تصنيف طلاب المدرسة حسب مستوياتهم.* ٣ - تحليل نتائج الاختبارات وإصدار توصيات التحسين.* ٤ - نماذج من الخطط العلاجية. والاختبارات التجريبية.*										
١٣	يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة ٢,٥	١ - مستوى أداء التقويم الخارجي.* ٢ - خطة التحسين وتفعيلها.* ٣ - وجود تحسن في النتائج.** ٤ - نتائج المدرسة في الاختبارات المحلية والدولية.*										

م	عناصر التقييم	الشواهد	درجة التحقق									
			الزيارة (٣)					الزيارة (٤)				
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
١٤	يعد الخطط المدرسية اللازمة ٠,٨٣	١ - الخطة التشغيلية.* ٢ - خطة التوجيه الطلابي* ٣ - خطة النشاط الطلابي* ٤ - خطة الإرشاد الصحي* ٥ - خطة الأمن والسلامة* ٦ - خطط الزيارات الصفية.*										
١٥	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها ٥	١ - سجل متابعة تنفيذ الخطط (التشغيلية..... الخ) * ٢ - مؤشرات الأداء والتنفيذ* ٣ - خطط الزيارات الصفية وخطط التعلم الأسبوعية* ٤ - سجل توثيق برامج الخطط المدرسية* ٥ - تقويم تنفيذ الخطط بما يضمن تحقيق أهدافها*.										
١٦	يرى الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية ١,٢٥	١ - خطط الأنشطة الطلابية.* ٢ - تقارير البرامج والأنشطة (المسابقات العلمية والمراكز التنافسية)* ٣ - تفعيل المناسبات الوطنية* ٤ - المشاركة في برامج الأولمبياد وموهبة*.										
١٧	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم علميات التعليم والتعلم ١,٦	١ - تفعيل منصة الدعم الموحد باستمرار** ٢ - تفعيل منصة مدرستي* ٣ - تفعيل الأنظمة المعتمدة من الوزارة (نور,, فارس)**										
١٨	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب ١,٦	١ - متابعة تنفيذ برامج تعزيز السلوك الإيجابي. والسلوك المتميز.* ٢ - تقرير السلوك الإيجابي والمتميز من نظام نور.** ٣ - ملاحظة أثر برامج السلوك الإيجابي على سلوكيات الطلاب**.										
١٩	يرى بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم ٠,٧١	١ - توفير برامج و أنشطة تضمن مناخاً آمناً للتعلم*. ٢ - استخدام أساليب استباقية للكشف عن حالات التنمر*. ٣ - خطة الأمن والسلامة في نظام نور*. ٤ - تقارير خطط الإخلاء*. ٥ - تقارير الصيانة الدورية ومستوى النظافة العام للمدرسة*. ٦ - توفر التقنيات التعليمية اللازمة بالمدرسة**. ٧ - تفعيل مجالس الحوار الطلابي*.										

التوصيات والدعم ومستوى تنفيذ التوصيات

الزيارة (٣)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير/ة المدرسة:

الاسم :

التوقيع :

مشرف/ة الإدارة المدرسية:

الاسم :

التوقيع :

الزيارة (٤)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير/ة المدرسة:

الاسم :

التوقيع :

مشرف/ة الإدارة المدرسية:

الاسم :

التوقيع :