

## استمارة

الزيارة الفنية لمدير/ة المدرسة

وفق نموذج

تقييم أداء مديري/ات المدارس

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ- ٢٠٢٦ م



	ت الأساسية	البيانان	
	المرحلة		اسم المدرسة
	رقم الجوال		اسم مدير/ة المدرسة
	رقم الجوال		اسم وكيل/ة المدرسة (١)
	رقم الجوال		اسم وكيل/ة المدرسة (٢)
	رقم الجوال		اسم وكيل/ة المدرسة (٣)
□ صباحي □ مسائي	نوع الدراسة	🗆 حكومي 🗈 مستأجر	نوع المبنى

	الأداء العام للمدرسة											
	نتيجة التقويم ( □ الذاتي - □ الخارجي - □ لا يوجد )											
رالتحسن	مقدا	لدرسية	البيئة ا.	التعلم	نو اتج	التعليم والتعلم	الإدارة المدرسية	الأداء العام				
	أداء المدرسة في ( نافس – القدرات – التحصيلي )											
	نتائج نافـــس											
ة العربية	اللغا	اوم	العا	الرباضيات ال		التحصيلي	القدرات	الأداء				
۴	ب	م	ب	م	پ							
								مستوى الوزارة				
								مستوى الإدارة				
								مستوى المدرسة				
								مقدارالتحسن				

الحضور والغياب يوم الزبارة												
	الزيارة (٤)	اليوم: التاريخ:		الزيارة (٣)	اليوم : التاريخ :	الزبارة (٢) اليوم : التاريخ:				زيارة (۱)	الفئة	
الطلاب/ات	الهيئة الإدارية	الإدارية الميئة المالاب/ت الميئة البيئة البيئة				الطلاب/ات	الهيئة الإدارية	الطلاب/ات	الهيئة الإدارية			
												العدد الكلي
												الحاضرون
												الغياب
												المتأخرون



## الزيارات الأولى والثانية

			درجة التحقق									
م عناصر التقييم	الشواهد		الزيا	يارة (١	(			ال	زيارة (٢	(,		
		7 1 0 2 7 1						٤	٥			
۲ - تعزيز القيم الإسلاه الأمر - العلم السعودي الأمر - العلم السعودي ٣ - ملف التكليفات وق اداء الواجبات الوظيفية ٤ - تقارير برنامج حضو ٥ - توقيع المنسوبين عا ٢ - ملف التعاميم الدا من فارس*	<ul> <li>١ - الانضباط الوظيفي .**</li> <li>٢ - تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في الخطط المتنوعة (صورولاة الأمر - العلم السعودي ).*</li> <li>٣ - ملف التكليفات وقرارات اللجان وفرق العمل *.</li> <li>٤ - تقارير برنامج حضوري .**</li> <li>٥ - توقيع المنسوبين على اللو ائح والأنظمة (أخلاقيات ,,, ميثاق الخ )*</li> <li>٢ - ملف التعاميم الداخلية ,,, مساءلات الغياب والتأخر ,,,,, بيان الغياب من فارس *</li> <li>٧ - سجل الاجتماعات باللجان وفرق العمل .*</li> </ul>											
۱ - شهادات الدورات و التفاعل مع المجتمع المهني ٢ - الأبحاث التي تم تقا ١ - تبادل الخبرات والأنا	<ul> <li>٨ - أداء المدرسة في تحقيق مؤشرات الأداء بإدارة التعليم .**</li> <li>١ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات في العام الحالي لمدير المدرسة .*</li> <li>٢ - الأبحاث التي تم تقديمها خلال العام الدراسي من مدير المدرسة .*</li> <li>٣ - تبادل الخبرات والأفكار مع المدارس الأخرى ,*</li> </ul>											
۲ - تقارير عقد مجالس ۱ التفاعل مع أولياء الأمور ۳ - تقارير مشاركة أولي ۵ - نتائج استبانات قيا	<ul> <li>١ - تقارير التواصل مع أولياء الأمور.*</li> <li>٢ - تقارير عقد مجالس أولياء الأمور.*</li> <li>٣ - تقارير مشاركة أولياء الأمور في فعاليات وبرامج المدرسة.*</li> <li>٤ - نتائج استبانات قياس رضا ولي الأمر.*</li> <li>٥ - التفاعل مع شكاوى ومقترحات أولياء الأمور.**</li> </ul>											
مرن وقادر على تنفيذ أعماله في خلل ظروف العمل المختلفة ٣ - مغالجة القضايا وا ٣ - تفويض الصلاحيات	<ul> <li>١- العلاقات الإنسانية .**</li> <li>٢ - معالجة القضايا والمشكلات داخل المدرسة والعمل على حلها.**</li> <li>٣ - تفويض الصلاحيات .**</li> <li>٤ - القبول والتسجيل .**</li> </ul>											
يدعم ويشارك في المبادرات ٢ - وجود مبادرات نوع ١٠٢٥ - توفير مبادرات و أنش	<ul> <li>١ - تقرير تنفيذ مبادرات إدارة التعليم .**</li> <li>٢ - وجود مبادرات نوعية من المدرسة معتمدة .*</li> <li>٣ - توفير مبادرات و أنشطة إثر ائية تبئ المتعلمين لمستقبل أكاديمي ومبني*</li> <li>٤ - لوحة الأداء المدرسي .**</li> </ul>											
يتخذ إجراءات تربوية تحقق ٢ - تقارير رصد وتثبيت ٢ - الإنضباط المدرسي ٣ - مؤشر الغياب يومي ١,٢٥ ع - إجراءات الحد من ا	<ul> <li>١ - خطة الانضباط المدرسي.**</li> <li>٢ - تقاربررصد وتثبيت الغياب في نظام نور.**</li> <li>٣ - مؤشر الغياب يومي اسبوعي شهري فصلي .**</li> <li>٤ - إجراءات الحد من الغياب (تطبيق قواعد السلوك والمواظبة ,, دور الموجه الطلابي ,, تعهدات ,,, تكريم ,,,, تقاربر زيارات أولياء الأمور الخ)*</li> </ul>											



درجة التحقق	
ناصر التقييم الشواهد الزبارة (١) الزبارة ا	م عن
T T 1 0 E T T 1	
١ - سجل مصروفات فريق الصندوق المدرسي.*	
رد في المدرسة بكفاءة ٢ - سجل الميز انية التشغيلية.*	يدير الموار
١,٢٥ ٣ - عدد المعلمين الحاصلين على الرخصة المهنية.*	
٤ - عقد الشراكات المجتمعية مع المجتمع المحلي .*	
١ - خطة التطوير الم. *	
عطة للتطوير الم.في ٢ - خطة مجتمعات التعلم المهنية وخطة تبادل الزبارات.*	یعد حد
١,٦ ٣ - تشجيع المعلمين للحصول على الرخصة المهنية .*	
١ - تحليل نتائج الأداء الوظيفي للعام السابق. **	a tenti
بة الراجعة ويتابع تحقق	
ت الأداء الوظيفي - " - " - " - " - " - " الأداء الوظيفي - " - " - " - " - " - " - " - " - " -	٩ مؤشراه
١,٢٥ ٤ - المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (معلمين ,, اداريين )**	
١ - خطة التنمية المهنية للمعلمين والإداريين.*	
٢ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات خلال العام الحالي للمعلمين	
والإداريين.*	
ذ برامج التطوير المرفي ٣ - الأبحاث التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي.*	يدعم تنفيذ
٠,٨٣٠ ٤ - الزيارات المتبادلة - ملفات إنجاز المعلمين ورقياً أو الكترونياً .*	1.
٥ - مخرجات مجتمعات التعلم المهنية (دروس تطبيقية ,,,,, تبادل	
(زبارات)*	
٦ - محاضر اجتماعات مجتمعات التعلم المهنية.*	
١ - إطلاع منسوبي المدرسة على نماذج الأداء الوظيفي .**	
٢ - تحديد مصادر تقويم الأداء الوظيفي للمنسوبين.*	
اء منسوبي المدرسة ٣ - تقرير ورش العمل والاجتماعات الدورية.*	يقيم أدا.
۰٫۸۳ ٤ - سجل الزيارات الصفية .*	
٥ - تقارير التقويم الذاتي للمنسوبين.*	
٦ - تصنيف المعلمين وتحديد الأولى بالرعاية والدعم المقدم .*	
١ - تقارير وأعمال لجنة التحصيل الدراسي.**	.1.1 . 1
ت عملية لتحسين نتائج ٢ - تصنيف طلاب المدرسة حسب مستوياتهم .*	ينفد إجراءان
التعلم " " - تحليل نتائج الاختبارات وإصدار توصيات التحسين. **	
٤ - نماذج من الخطط العلاجية. والاختبارات التجريبية .*	
١ - مستوى أداء التقويم الخارجي .*	
ين مستوي أداء المدرسة     ٢ - خطة التحسين وتفعيلها . *	يسهم في تحسب
٣٠٥ - وجود تحسن في النتائج .**	
٤ - نتائج المدرسة في الاختبارات المحلية والدولية .*	



				لتحقق	رجة ا							
	(1	زيارة (٢	ال			( '	زيارة (١	الز		الشواهد	عناصرالتقييم	م
0	٤	٣	۲	١	٥	٤	٣	۲	١			
										<ul> <li>١ - الخطة التشغيلية.*</li> <li>٢ - خطة التوجيه الطلابي ,,*</li> <li>٣ - خطة النشاط الطلابي ,,,*</li> <li>٤ - خطة الإرشاد الصحي ,,,*</li> <li>٥ - خطة الأمن والسلامة*</li> <li>٢ - خطط الزيارات الصفية .*</li> </ul>	يعد الخطط المدرسية اللازمة ۸۳٫۰	١٤
										<ul> <li>١ - سجل متابعة تنفيذ الخطط ( التشغيليةالخ ) *</li> <li>٢ - مؤشرات الأداء والتنفيذ .*</li> <li>٣ - خطط الزبارات الصفية وخطط التعلم الأسبوعية .*</li> <li>٤ - سجل توثيق برامج الخطط المدرسية .*</li> <li>٥ - تقويم تنفيذ الخطط بما يضمن تحقيق أهدافها .*</li> </ul>	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها ه	10
										<ul> <li>١ - خطط الأنشطة الطلابية.*</li> <li>٢ - تقارير البرامج والأنشطة (المسابقات العلمية والمراكز التنافسية)*</li> <li>٣ - تفعيل المناسبات الوطنية .*</li> <li>٤ - المشاركة في برامج الأولمبياد وموهبة .*</li> </ul>	يبئ الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية ١,٢٥	17
										<ul> <li>١ - تفعيل منصة الدعم الموحد باستمرار.**</li> <li>٢ - تفعيل منصة مدرستي.*</li> <li>٣ - تفعيل الأنظمة المعتمدة من الوزارة ( نور ,, فارس )**</li> </ul>	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم علميات التعليم والتعلم ١,٦	17
										<ul> <li>١ - متابعة تنفيذ برامج تعزيز السلوك الإيجابي. والسلوك المتميز.*</li> <li>٢ - تقرير السلوك الإيجابي والمتميز من نظام نور.**</li> <li>٣ - ملاحظة أثر برامج السلوك الإيجابي على سلوكيات الطلاب.**</li> </ul>	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب ١,٦	14
										<ul> <li>١ - توفير برامج و أنشطة تضمن مناخاً آمناً للتعلم .*</li> <li>٢ - استخدام أساليب استباقية للكشف عن حالات التنمر.*</li> <li>٣ - خطة الأمن والسلامة في نظام نور. *</li> <li>٤ - تقارير خطط الإخلاء*.</li> <li>٥ - تقارير الصيانة الدورية ومستوى النظافة العام للمدرسة. *</li> <li>٢ - توفر التقنيات التعليمية اللازمة بالمدرسة . **</li> <li>٧ - تفعيل مجالس الحوار الطلابي .*</li> </ul>	يهي بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم ۷۱,۰۱	19



	التوصيات والدعم ومستوى	ى تنفيذ التوصيات
الــــزيـــــــــارة (١)		
	مدير/ة المدرسة: الاسم:	مشرف/ة الإدارة المدرسية:
	الاسم: التوقيع:	الاسم : التوقيع :
	المنوليخ .	التوليع .
الــــزيــــــــارة (۲)		
	مدير/ة المدرسة	مشرف/ة الإدارة المدرسية
	الاسم : التوقيع :	الاسم:
	التوقيع:	التوقيع :



## الزيارات الثالثة والرابعة

	درجة التحقق											
	٤)	زيارة (٤	ال			()	زيارة (٣	الز		الشواهد	عناصر التقييم	٩
٥	٤	٣	۲	١	0	٤	٣	۲	١			
										<ul> <li>١ - الانضباط الوظيفي .**</li> <li>٢ - تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في الخطط المتنوعة (صورولاة الأمر - العلم السعودي ).*</li> <li>٣ - ملف التكليفات وقرارات اللجان وفرق العمل *.</li> <li>٤ - تقارير برنامج حضوري .**</li> <li>٥ - توقيع المنسوبين على اللو انح والأنظمة (أخلاقيات ,,, ميثاق الخ )*</li> <li>٢ - ملف التعاميم الداخلية ,,, مساءلات الغياب والتأخر ,,,,, بيان الغياب</li> </ul>	أداء الواجبات الوظيفية ٦٠٠٠	•
										من فارس*  ٧ - سجل الاجتماعات باللجان وفرق العمل .*  ٨ - أداء المدرسة في تحقيق مؤشرات الأداء بإدارة التعليم .**  ١ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات في العام الحالي لمدير المدرسة .*		
										<ul> <li>٢ - الأبحاث التي تم تقديمها خلال العام الدراسي من مدير المدرسة .*</li> <li>٣ - تبادل الخبرات والأفكار مع المدارس الأخرى ,*</li> </ul>	التفاعل مع المجتمع الم <sub>ا</sub> ي	۲
										<ul> <li>١ - تقاربر التواصل مع أولياء الأمور.*</li> <li>٢ - تقاربر عقد مجالس أولياء الأمور.*</li> <li>٣ - تقاربر مشاركة أولياء الأمور في فعاليات وبرامج المدرسة.*</li> <li>٤ - نتائج استبانات قياس رضا ولي الأمر.*</li> <li>٥ - التفاعل مع شكاوى ومقترحات أولياء الأمور.**</li> </ul>	التفاعل مع أولياء الأمور ه	٣
										<ul> <li>١- العلاقات الإنسانية .**</li> <li>٢ - معالجة القضايا والمشكلات داخل المدرسة والعمل على حلها.**</li> <li>٣ - تفويض الصلاحيات .**</li> <li>٤ - القبول والتسجيل .**</li> </ul>	مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة ١,٢٥	٤
										<ul> <li>١ - تقرير تنفيذ مبادرات إدارة التعليم .**</li> <li>٢ - وجود مبادرات نوعية من المدرسة معتمدة .*</li> <li>٣ - توفير مبادرات و أنشطة إثر ائية تهئ المتعلمين لمستقبل أكاديمي ومني*</li> <li>٤ - لوحة الأداء المدرسي .**</li> </ul>	يدعم ويشارك في المبادرات النوعية ١,٢٥	٥
										<ul> <li>١ - خطة الانضباط المدرسي.**</li> <li>٢ - تقاربررصد وتثبيت الغياب في نظام نور.**</li> <li>٣ - مؤشر الغياب يومي اسبوعي شهري فصلي .**</li> <li>٤ - إجراءات الحد من الغياب (تطبيق قواعد السلوك والمواظبة ,, دور الموجه الطلابي ,, تعهدات ,,, تكريم ,,,, تقاربر زيارات أولياء الأمور الخ)*</li> </ul>	يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي ١,٢٥	٦



التحقق	درجة			
الزيارة (٤)	الزيارة (٣)	الشواهد	عناصر التقييم	۴
0 E T T 1	0 & 7 7 1			
		١ - سجل مصروفات فريق الصندوق المدرسي.*		
		٢ - سجل الميز انية التشغيلية.*	يدير الموارد في المدرسة بكفاءة	٧
		٣ - عدد المعلمين الحاصلين على الرخصة المهنية.*	1,70	
		٤ - عقد الشراكات المجتمعية مع المجتمع المحلي .*		
		١ - خطة التطوير المهني.*	• t(t.=(t.2t. zca.	
		٢ - خطة مجتمعات التعلم المهنية وخطة تبادل الزبارات.*	يعد خطة للتطوير الم <sub>ا</sub> ي ١,٦	٨
		٣ - تشجيع المعلمين للحصول على الرخصة المهنية .*	1, (	
		١ - تحليل نتائج الأداء الوظيفي للعام السابق. **		
		٢ - تقديم التغذية الراجعة وأخذ توقيعات الموظفين عليها .**	يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي	٩
		٣ - تقارير الزبارات الصفية ومستوى التوصيات.*	موسرات الدداء الوطيقي	
		٤ - المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (معلمين " اداريين )**	1,10	
		١ - خطة التنمية المهنية للمعلمين والإداريين.*		
		٢ - شهادات الدورات والورش والمؤتمرات خلال العام الحالي للمعلمين		
		والإداريين.*		
		٣ - الأبحاث التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي.*	يدعم تنفيذ برامج التطوير المني	١.
		٤ - الزيارات المتبادلة - ملفات إنجاز المعلمين ورقياً أو الكترونياً .*	۰,۸۳	
		٥ - مخرجات مجتمعات التعلم المهنية (دروس تطبيقية ,,,,, تبادل		
		زيارات)*		
		٦ - محاضر اجتماعات مجتمعات التعلم المهنية.*		
		١ - إطلاع منسوبي المدرسة على نماذج الأداء الوظيفي .**		
		٢ - تحديد مصادر تقويم الأداء الوظيفي للمنسوبين.*		
		٣ - تقرير ورش العمل والاجتماعات الدورية.*	يقيم أداء منسوبي المدرسة	11
		٤ - سجل الزيارات الصفية .*	۰,۸۳	
		٥ - تقارير التقويم الذاتي للمنسوبين.*		
		٦ - تصنيف المعلمين وتحديد الأولى بالرعاية والدعم المقدم .*		
		١ - تقارير وأعمال لجنة التحصيل الدراسي. **	ينفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج	
		٢ - تصنيف طلاب المدرسة حسب مستوياتهم .*	ينفد إجراءات عمليه لتحسين نتائج	17
		٣ - تحليل نتائج الاختبارات وإصدار توصيات التحسين.*	1,70	
		٤ - نماذج من الخطط العلاجية. والاختبارات التجرببية .*		
		١ - مستوى أداء التقويم الخارجي .*		
		٢ - خطة التحسين وتفعيلها . *	يسهم في تحسين مستوي أداء المدرسة	١٣
		٣ - وجود تحسن في النتائج .**	۲,٥	
		٤ - نتائج المدرسة في الاختبارات المحلية والدولية .*		



				لتحقق	درجة ا	,							
	(٤	زيارة (ا	ال			(1	زيارة (٣	الز		الشواهد	عناصر التقييم	۴	
٥	٤	٣	Y	١	0	٤	٣	۲	١				
										١ - الخطة التشغيلية.*			
										٢ - خطة التوجيه الطلابي "*			
										٣ - خطة النشاط الطلابي ,,,*	يعد الخطط المدرسية اللازمة	18	
										٤ - خطة الإرشاد الصعي ,,, *	۰٫۸۳		
										٥ - خطة الأمن والسلامة*			
										٦ - خطط الزبارات الصفية .*			
										١ - سجل متابعة تنفيذ الخطط ( التشغيليةالخ ) *			
										٢ - مؤشرات الأداء والتنفيذ .*	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية		
										٣ - خطط الزيارات الصفية وخطط التعلم الأسبوعية .*	بمختلف أنواعها	10	
										٤ - سجل توثيق برامج الخطط المدرسية .*	٥		
										٥ - تقويم تنفيذ الخطط بما يضمن تحقيق أهدافها .*			
										١ - خطط الأنشطة الطلابية.*	يبئ الفرص والإمكانات الداعمة		
										٢ - تقارير البرامج والأنشطة (المسابقات العلمية والمراكز	يرى السرص والإسمادة الصفية المشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية		
										التنافسية)*	مسارت التعارب في الاستعاد التعلقية	17	
										٣ - تفعيل المناسبات الوطنية .*	وغير العبسية		
										٤ - المشاركة في برامج الأولمبياد وموهبة .*	,,,,		
										١ - تفعيل منصة الدعم الموحد باستمرار. **	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها		
										٢ - تفعيل منصة مدرستي.*	المعتمدة في دعم علميات التعليم	17	
										٣ - تفعيل الأنظمة المعتمدة من الوزارة ( نور ,, فارس )**	والتعلم ١,٦		
										١ - متابعة تنفيذ برامج تعزيز السلوك الإيجابي. والسلوك المتميز.*	Sit. It al., Study University		
										٢ - تقرير السلوك الإيجابي والمتميز من نظام نور.**	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب ١,٦	14	
										٣ - ملاحظة أثر برامج السلوك الإيجابي على سلوكيات الطلاب.**	1,1		
										١ - توفير برامج و أنشطة تضمن مناخاً آمناً للتعلم .*			
										٢ - استخدام أساليب استباقية للكشف عن حالات التنمر.*			
										٣ - خطة الأمن والسلامة في نظام نور. *	يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على		
										٤ - تقارير خطط الإخلاء*.	التعلم	19	
										٥ - تقارير الصيانة الدورية ومستوى النظافة العام للمدرسة. *	٠,٧١		
										٦ - توفر التقنيات التعليمية اللازمة بالمدرسة . **			
										٧ - تفعيل مجالس الحوار الطلابي .*			



التوصيات والدعم ومستوى تنفيذ التوصيات	
	الـــزيــــــارة (٣)
مدير/ة المدرسة: مشرف/ة الإدارة المدرسية: الاسم: الاسم: التوقيع: التوقيع:	
	الـــزيـــــــارة (٤)
مدير/ة المدرسة مشرف/ة الإدارة المدرسية الاسم: الاسم: التوقيع: التوقيع:	

وزارة التعليم Ministry of Education