

## خطوات اعتماد مكافأة المدير / الوكيل بعد انتقالهم من مدرسة إلى مدرسة

تم هذه العملية على أربعة مراحل كالتالي:

**المرحلة الأولى: عملية إخلاء طرف ( مدير أو وكيل ).**

**المرحلة الثانية: عملية مباشرة كمعلم في مدرستك المنقول منها.**

**المرحلة الثالثة: عملية إخلاء طرف من مدرستك المنقول منها.**

**المرحلة الرابعة: عملية مباشرة في المدرسة المنقول إليها.**

وإيكم تفصيل كل عملية:

**المرحلة الأولى: عملية إخلاء طرف ( مدير أو وكيل )**

- ١- الدخول على نظام فارس
  - ٢- من صلاحية الخدمة الذاتية للموظف نختار أيقونة "تكليف المعلمين" ومنها نختار "إنهاء التكليف" ثم الضغط على أيقونة " طلب إخلاء طرف بعد إنهاء تكليف معلم " .
  - ٣- ستظهر صفحة مدون فيها بياناتك في جدول وبها بيانات المدرسة المنقول منها. نختار " إضافة " والتي تظهر فوق الجدول.
  - ٤- ننتقل إلى صفحة بياناتك الوظيفية وفي الأعلى قائمة منسدلة بالضغط عليها سيظهر " قرار إخلاء الطرف " نختاره ثم نضغط على أيقونة " تطبيق " .
  - ٥- ننتقل إلى صفحة أخرى نختار منها " التالي " ثم " تقديم "
- نحتاج بعد ذلك لـ ٢٤ ساعة لإنهاء عدة اعتمادات أولهم مديرك المباشر ( ملاحظة المدير هو الرئيس المباشر للوكيل ومدير المكتب هو الرئيس المباشر لمدير المدرسة )

**المرحلة الثانية: عملية مباشرة كمعلم في مدرستك المنقول منها.**

- ١- الدخول على نظام فارس
  - ٢- من صلاحية الخدمة الذاتية للموظف نختار أيقونة "تكليف المعلمين" ومنها نختار "إنهاء التكليف" ثم الضغط على أيقونة " طلب مباشرة بعد إنهاء تكليف معلم " .
  - ٣- ستظهر صفحة مدون فيها بياناتك في جدول وبها بيانات المدرسة المنقول منها. نختار " إضافة " والتي تظهر فوق الجدول.
  - ٤- ننتقل إلى صفحة بياناتك الوظيفية وفي الأعلى قائمة منسدلة بالضغط عليها سيظهر " قرار المباشرة " نختاره ثم نضغط على أيقونة " تطبيق " .
  - ٥- ننتقل إلى صفحة أخرى نختار منها " التالي " ثم " تقديم "
- نحتاج بعد ذلك لـ ٢٤ ساعة لإنهاء عدة اعتمادات أولهم مديرك المباشر وبعد اعتماد الجميع وللانتقال للمرحلة الثالثة يجب التواصل مع المشرف التربوي: ياسر بالخير لإدخال قرار التكليف الجديد.
- ( ملاحظة: المدير هو الرئيس المباشر للوكيل ومدير المكتب هو الرئيس المباشر لمدير المدرسة )

## المرحلة الثالثة: عملية إخلاء طرف من مدرستك المنقول منها.

- ١- الدخول على نظام فارس
- ٢- من صلاحية الخدمة الذاتية للموظف نختار أيقونة "تكليف المعلمين" ومنها نختار "إنهاء التكليف" ثم الضغط على أيقونة " طلب إخلاء طرف بعد انتهاء تكليف معلم " .
- ٣- ستظهر صفحة مدون فيها بياناتك في جدول وبها بيانات المدرسة المنقول منها. نختار " إضافة " والتي تظهر فوق الجدول.
- ٤- ننتقل إلى صفحة بياناتك الوظيفية وفي الأعلى قائمة منسدلة بالضغط عليها سيظهر " قرار إخلاء الطرف " نختاره ثم نضغط على أيقونة " تطبيق " .
- ٥- ننتقل إلى صفحة أخرى نختار منها " التالي " ثم " تقديم "

نحتاج بعد ذلك لـ ٢٤ ساعة لإنهاء عدة اعتمادات أولهم مدير ك المباشر ( ملاحظة المدير هو الرئيس المباشر للوكيل ومدير المكتب هو الرئيس المباشر لمدير المدرسة )

## المرحلة الرابعة: عملية مباشرة في المدرسة المنقول إليها.

- ١- الدخول على نظام فارس
- ٢- من صلاحية الخدمة الذاتية للموظف نختار أيقونة "تكليف المعلمين" ومنها نختار "إنهاء التكليف" ثم الضغط على أيقونة " طلب مباشرة بعد انتهاء تكليف معلم " .
- ٣- ستظهر صفحة مدون فيها بياناتك في جدول وبها بيانات المدرسة المنقول منها. نختار " إضافة " والتي تظهر فوق الجدول.
- ٤- ننتقل إلى صفحة بياناتك الوظيفية وفي الأعلى قائمة منسدلة بالضغط عليها سيظهر " قرار مباشرة " نختاره ثم نضغط على أيقونة " تطبيق " .
- ٥- ننتقل إلى صفحة أخرى نختار منها " التالي " ثم " تقديم "

بعد مضي ٤٨ ساعة يتم التواصل مع إدارة الموارد البشرية الأستاذ أحمد العرابي ليتم صرف المكافأة للمدير / للوكيل المنقول

