

الاستعداد للعام الجديد في نظام المقررات



إعداد

سوسن عبدالرحمن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة



« ١

إضافة المبنى المدرسي

- من صفحة قائدة المدرسة
ومن القائمة الرئيسية، نقوم
بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ،
نقوم بالنقر على إعدادات
أخرى ، تظهر قائمة نقوم بالنقر
على المباني المدرسية .
- تظهر صفحة المباني
المدرسية ، نقوم بالنقر على
إضافة .

الإعدادات

السلامة المدرسية

التقويم المدرسي

إعدادات أخرى

العمل الإشرافي للمعلم

القاعات الصفية

المباني المدرسية

المدن / القرى

بيانات إضافية للمدرسة

حصص الإنتظار للمعلمين

لوائح التقويم

نشر كشوف الدرجات

نصاب المعلم

إعدادات التحفيزات للعام الجديد

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

المباني المدرسية

عودة

إضافة

لا يوجد مباني مدرسية

مبنى المدرسة

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بكتابة الحقول التي تظهر بجوار علامة *
- ثم انقر على حفظ .
- تظهر بيانات المبنى المدرسي المضاف ، وتظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .

1 :

1 :

نعم لا :

5 :

2 :

نعم لا :

نعم لا :

نعم لا :

- * رقم المبنى الداخلي
- * رقم المبنى الخارجي
- * ملائم لذوي الإعاقات الحركية
- * مساحة الخلاء الملائمة للبناء
- * عدد الطوابق
- * مخارج الطوارئ
- * يوجد مصلى
- * تيار كهربائي 220 فولت

المباني المدرسية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم المبنى الداخلي	رقم المبنى الخارجي	عدد الطوابق	سنة التأسيس	استيعاب المبنى للطلاب	العمليات
1	1	2	1439	300	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية الحفظ بنجاح



« ٢

إضافة القاعات الصفية

- من صفحة قائدة المدرسة
ومن القائمة الرئيسية ، نقوم
بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ،
نقوم بالنقر على إعدادات أخرى
، تظهر قائمة نقوم بالنقر على
القاعات الصفية .
- تظهر صفحة القاعات الصفية
، نقوم بتحديد مسمى القاعة
الصفية ، ثم نوع القاعة ، ثم
رقم المبنى ، ثم استيعاب القاعة
، ثم نحدد عرض وطول القاعة
، ثم النقر على إضافة .

الإعدادات

السلامة المدرسية

إعدادات أخرى

العمل الإشرافي للمعلم

القاعات الصفية

المباني المدرسية

المدن / القرى

بيانات إضافية للمدرسة

حصص الإنتظار للمعلمين

لوائح التقويم

نشر كشوف الدرجات

نصاب المعلم

التقويم المدرسي

إعدادات التحفيزات للعام الجديد

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

القاعات الصفية

اسم القاعة الصفية	نوع القاعة	رقم المبنى	استيعاب القاعة	يصلح كمعمل حاسوب	غرفة صعوبات تعلم	عرض القاعة	طول القاعة	العمليات
101	فصل دراسي	1	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5	إضافة

عدد السجلات الكلية: 1

- تظهر رسالة ... تمت عملية الإضافة بنجاح .

القاعات الصفية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم القاعة الصفية	نوع القاعة	رقم المبنى	استيعاب القاعة	يصلح كمعمل حاسوب	غرفة صعوبات تعلم	عرض القاعة	طول القاعة	العمليات
101	فصل دراسي	1	35	لا	لا	6	5	تعديل حذف
102	فصل دراسي	1	33	لا	لا	5	7	تعديل حذف
103	فصل دراسي	1	30	لا	لا	6	6	تعديل حذف
104	فصل دراسي	1	38	لا	لا	5	8	تعديل حذف

إضافة نعم لا -- اختر -- -- غير محدد --

عدد السجلات الكلي: 4



تمت عملية الإضافة بنجاح

عودة



« ٣

الفصول الدراسية والحصص الصفية

- من صفحة قائمة
المدرسة ومن القائمة
الرئيسية ، نقوم بالنقر
على الفصول الدراسية .
- تظهر صفحة الفصول
الدراسية للمدرسة ، لا
يوجد بها فصول دراسية
، نقوم بالنقر على إضافة
- تظهر صفحة الإضافة
، نقوم بتحديد الفصل
الدراسي ، ثم تاريخ بداية
الاختبار ونهاية الاختبار
، كما هو مدون أعلى
صفحة الإضافة ، ثم
النقر على المربع بجوار
اختيار هذا الفصل كفصل
حالي لتظهر علامة ✓ ،
ثم النقر على حفظ

الفصول الدراسية للمدرسة

السنة الدراسية : -- الكل --
الفصل الدراسي : -- لا يوجد --

لا يوجد فصول دراسية للمدرسة.

الفصول الدراسية للمدرسة

الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الأول 1439-1440
تاريخ بداية الاختبار النهائي : 18/12/1439
تاريخ نهاية الاختبار النهائي : 25/04/1440
تاريخ بداية الفصل : 29/08/2018
تاريخ نهاية الفصل : 02/01/2019

اختيار هذا الفصل كفصل حالي

(*) حقول إجبارية.

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

- تظهر رسالة ... تمت إضافة الفصل إلى المدرسة بنجاح .
- بالنقر على عودة ، تظهر صفحة الفصول الدراسية للمدرسة ، نقوم بالنقر على الحصص الصفية في عمود الخيارات .
- تظهر صفحة الحصص الصفية ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اليوم لتظهر علامة ✓ ، ولتفعل عدد الحصص الصفية نقوم بتحديد عدد الحصص الصفية لكل ليوم ، ثم النقر على حفظ .

تمت إضافة الفصل إلى المدرسة بنجاح.

عودة

الفصول الدراسية للمدرسة

حقول البحث

السنة الدراسية : -- الكل --
 الفصل الدراسي : -- الكل --

ابحث

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	-- 18/12/1439 29/08/2018	-- 26/04/1440 02/01/2019	29/08/2018 -- 18/12/1439	01/01/2019 -- 25/04/1440	<input checked="" type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية

عدد السجلات الكلي: 1

الحصص الصفية

السنة الدراسية : 1439-1440
 الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الأول 1440-1439

اليوم	عدد الحصص الصفية
<input checked="" type="checkbox"/> الأحد	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> الاثنين	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> الثلاثاء	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> الأربعاء	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> الخميس	<input type="text" value="0"/>

عدد السجلات الكلي: 5

عودة حفظ

- تظهر رسالة ... تم
حفظ الحصص الصفية
وأياها بنجاح .

الحصص الصفية

السنة الدراسية
الفصل الدراسي

: 1439-1440

: الفصل الدراسي الأول 1440-1439

تم حفظ الحصص الصفية وأياها بنجاح.



عودة



« ٤

إضافة المعلمات
أو المعلمين

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون المعلمات .
- تظهر صفحة شؤون المعلمات ، نقوم بالنقر على المعلمات .
- تظهر صفحة المعلمات ، من قائمة العمليات نقوم بالنقر على إضافة ملف معلم .
- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم ، نقوم بكتابة رقم هوية المعلم ، ثم النقر على تدقيق .

شؤون المعلمات



أكتب نص البحث

شؤون المعلمات

اخلاء الطرف/مدير مباشر

المجالات التعليمية

المعلمات

المعينين الجدد

الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين

الوكلاء

المعلمات

العمليات

◀ لإضافة ملف معلم، انقر هنا.

◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

◀ المعلمون المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

◀ المعلمون المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

بيانات مستخدم معلم

ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامة

الجنسية (بدون)

* رقم الهوية/رخصة الاقامة :

تدقيق

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف أكاديمي له. (هذا المستخدم يحمل سجل مدني)

بيانات المستخدم **بيانات المستخدم الأكاديمية**

البيانات الشخصية

الاسم الأول بالعربية	:	إبراهيم	الاسم الأول بالإنجليزية	:	AMERAH
اسم الأب بالعربية	:		اسم الأب بالإنجليزية	:	
اسم الجد بالعربية	:		اسم الجد بالإنجليزية	:	
اسم العائلة بالعربية	:		اسم العائلة بالإنجليزية	:	

الجنس : بنات

- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم ، بالنقر على بيانات المستخدم الأكاديمية ، نقوم بتعبئة الحقول ، ثم النقر على حفظ .

- تظهر رسالة تمت عملية الحفظ بنجاح .

عودة

حفظ

تمت عملية الحفظ بنجاح.

عودة

في التعليم الحكومي



- إذا لم يكون هناك أيقونة إضافة ملف معلم ، من القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الدعم الفني .
- تظهر صفحة الدعم الفني ، نقوم بالنقر على إضافة بلاغ .
- تظهر صفحة إضافة بلاغ ، نقوم بتحديد النظام الرئيسي شؤون معلمين ، ثم النظام الفرعي ، ثم كتابة وصف المشكلة ثم النقر على إرسال .
- تظهر رسالة ... تم إرسال الطلب إلى موظف دعم الأنظمة مستوى الإدارة .

الدعم الفني

الدعم الفني

أسئلة شائعة

إضافة اقتراح

إضافة بلاغ

متابعة البلاغات

إضافة بلاغ

معلومات المستخدم

هل حدثت المشكلة معك؟	*	<input type="text"/>
هاتف جوال	*	<input type="text"/>
إدارة التعليم	*	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة	*	الثانوية

معلومات النظام

النظام الرئيسي	*	<input type="text" value="شؤون معلمين"/>
النظام الفرعي	*	<input type="text" value="شعب المعلمين"/>
الصفحة	*	<input type="text"/>

معلومات النموذج

تاريخ الظهور	*	<input type="text" value="01/12/1439"/>
الوصف	*	<input type="text" value="ملف المعلمة : سارة
رقم السجل : 877
إلى مدرسة ثانوية العفريات"/>
المرفق	*	<input type="text" value="107 حرف من 1000"/>

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

تم إرسال الطلب الى موظف دعم الأنظمة مستوى الإدارة.

عودة إرسال

في التعليم الأهلي



- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون المعلمات .
- تظهر صفحة شؤون المعلمات ، نقوم بالنقر على المعلمات .
- تظهر صفحة المعلمات ، نقوم بالنقر على إضافة ملف معلم .
- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم ، نقوم بكتابة رقم الهوية ، ثم النقر على تدقيق .

شؤون المعلمات



أكتب نص البحث

شؤون المعلمات

إخلاء الطرف/مدير مباشر

المعلمات

المعينين الجدد

الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين

الوكلاء

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المعلمات

العمليات

◀ لإضافة ملف معلم، انقر هنا.

◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

◀ المعلمون المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

◀ المعلمون المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

بيانات مستخدم معلم

ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامة

الجنسية (بدون)

تدقيق

* رقم الهوية/رخصة الاقامة : 789

- تظهر صفحة بيانات المستخدم معلم ، بالنقر على بيانات المستخدم الاكاديمية ، نقوم بتحديد المدرسة الأصلية بالنقر على الدائرة بجوار كلمة نعم لتظهر علامة  ، ثم مجال التدريس ، المسمى الوظيفي ، والعمل الحالي ، ثم النقر على حفظ .

بيانات مستخدم معلم

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف اكرمي له. (هذا المستخدم يحمل سجل مدني)

بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الأكاديمية

البيانات الشخصية

الاسم بالإنجليزية

الاسم بالعربية

* الاسم الأول

: سلوى

* اسم الأب

:

* اسم الجد

:

* اسم العائلة

:

* الجنس

: بنات

▼

بيانات مستخدم معلم

بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الأكاديمية

* إدارة التعليم

: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

* المدرسة

: الروضة

معلومات الملف

* حالة الملف

: فعال

* مدرسة اعلية

: نعم لا

معلومات اخرى

* مجال التدريس

: رياض أطفال

* المسمى الوظيفي

: معلم

* العمل الحالي

: معلم

سجدة

حفظ



إضافة المجالات التعليمية

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ،
نقوم بالنقر على شؤون المعلمات .
- تظهر صفحة شؤون المعلمات ، نقوم بالنقر على
المجالات التعليمية .
- تظهر صفحة المجالات التعليمية ، نقوم بتحديد اسم
المعلم ، ليظهر جدول يحوي وصف مجال المقرر ،
نقوم بالنقر على المربع بجوار الوصف التابع للمعلم
لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم حفظ مجالات المقرر للمعلم
بنجاح .

شؤون المعلمات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

أكتب نص البحث

شؤون المعلمات

إخلاء الطرف/مدير مباشر

المجالات التعليمية

المعلمات

المعينين الجدد

المجالات التعليمية

حقول البحث

اسم المعلم * : خالد

(*) حقول إجبارية.

وصف مجال المقرر

الاجتماعيات

التربية الصحية والبدنية

التربية المهنية

الحاسب وتقنية المعلومات

الرياضيات

العلوم

العلوم الادارية

تم حفظ مجالات المقرر للمعلم بنجاح.

عودة

حفظ



« ٦

قبول طلبات
الترفيغ المرسله
إلى المدرسه

- من الصفحة الرئيسية لنظام نور ، نقوم بالنقر على طلبات الترفيع المرسلة إلى المدرسة .
- أو من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون الطالبات .
- تظهر صفحة شؤون الطالبات ، نقوم بالنقر على الطلاب .
- تظهر صفحة الطلاب ، من قائمة العمليات ، نقوم بالنقر على عرض طلبات الترفيع .

لديك 5 تعاميم جديدة

طلبات الترفيع المرسلة الى المدرسة

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

شؤون الطالبات

أكتب نص البحث

شؤون الطالبات

الطلاب

أولياء الأمور

تفاصيل الطالبة

متابعة طلبات الإضافة

مجلس الأمناء

الطلاب

العمليات

إضافة ملف طالب، انقر هنا.

توليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.

طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.

لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.

لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.

طلبات ترقيم الطلاب

العمليات

← لعرض أرشيف طلبات الترقيم، انقر هنا.

← لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- تظهر صفحة الترقيم ، تحوي جدول نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم الطالب ، ثم نحدد سنة الالتحاق ، ثم الخطة المشتركة ، ثم نحدد خطة التخصص ، ثم انقر على قبول في عمود العمليات بجوار كل طالب/ة .
- تتم العملية في كل صفحة من صفحات طلبات الترقيم المرقمة اسفل الجدول .

العمليات	خطة تخصص	خطة مشترك	سنة الالتحاق	من مدرسة	اسم الطالب	رقم الهوية	رقم الطلب	<input checked="" type="checkbox"/>
قبول رفض	خطة عام 1431/العلوم الطبيعي...*	خطة عام 1431/برنامج المشترك...*	1439-1440	المتوسطة	زيد	013	27537422	<input checked="" type="checkbox"/>
قبول رفض	خطة عام 1431/العلوم الطبيعي...*	خطة عام 1431/برنامج المشترك...*	1439-1440	المتوسطة	خالا	729	27537423	<input type="checkbox"/>
قبول رفض	خطة عام 1431/العلوم الطبيعي...*	خطة عام 1431/برنامج المشترك...*	1439-1440	متوسطة	محمد	054	28085497	<input type="checkbox"/>
قبول رفض	خطة عام 1431/العلوم الطبيعي...*	خطة عام 1431/برنامج المشترك...*	1439-1440	متوسطة	محمد	834	28085496	<input type="checkbox"/>

1 2

عدد السجلات الكلي: 62

عودة

رفض

قبول



« ٧

إضافة الشعب الدراسية

التسجيل

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .
- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على الشعب الدراسية.
- تظهر صفحة الشعب الدراسية ، نقوم بالنقر على إضافة .



أكتب نص البحث

التسجيل

الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

جدول الاختبارات النهائية

شعب المعلمين

الشعب الدراسية

حقول البحث

الفصل الدراسي *	:	الفصل الدراسي الأول 1439-1440
المقرر	:	-- الكل --
حالة شعبة المقرر	:	-- الكل --
(*) حقول إجبارية.		

ابحث

لا توجد شعب مقررات مطابقة لمدخلات البحث.

عودة

إضافة

الشعب الدراسية

- الفصل الدراسي
- المقرر
- عدد الشعب المطلوب
- الحد الأدنى للطلاب
- الحد الأعلى للطلاب
- ملاحظات

حجب سحب المقرر

(*) حقول إجبارية.

▼	الفصل الدراسي الأول 1439-1440	:
▼	رياضيات 1	:
	1	:
	15	:
	45	:
		:

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد المقرر ، عدد الشعب المطلوبة لهذا المقرر ، الحد الأدنى للطلاب في الشعبة الدراسية والحد الأعلى للطلاب ، ثم انقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية إضافة شعبة المقرر بنجاح .
- بالنقر على عودة ، تظهر شعبة المقرر المضاف ، من عمود الخيارات ، نقوم بالنقر على الجدول الدراسي .

ملاحظة :

في الحد الأعلى للطلاب يجب وضع عدد كبير لتتمكن قائدة المدرسة من اضافة جميع الطلاب في الشعب الدراسية ولا تظهر رسالة ... لا يمكن التسجيل في هذه الشعبة لأنها ممتلئة .



الفصل الدراسي	وصف المقرر	الشعبة	اسم المعلم	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	حالة الشعبة	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1439-1440	رياضيات 1	الشعبة 1	0	15	45	فعال	تعديل حذف	

عدد السجلات الكلي: 1

عودة إضافة

الجدول الدراسي لشعبة

الفصل الدراسي	: الفصل الدراسي الأول 1439-1440
المعلم	: لا يوجد معلم لهذه الشعبة
المقرر	: رياضيات 1
الشعبة	: الشعبة 1
القاعة	: 101

عند التعديل على الجدول الدراسي للشعبة سيتم حذف جميع البيانات المتعلقة بتوزيع حصص الإلتظار لهذه الشعبة.

اليوم	الحصص	الحمّة الأولى	الحمّة الثانية	الحمّة الثالثة	الحمّة الرابعة	الحمّة الخامسة	الحمّة السادسة	الحمّة السابعة	الحمّة الثامنة	الحمّة التاسعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاثنين	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأربعاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الخميس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الجدول الدراسي لشعبة

هل انت متأكد من حفظ الحصص الصفية لهذه الشعبة
، سيتم حذف الحصص الصفية المضافة على قاعة
أخرى

لا

نعم

عودة

حفظ

تمت إضافة الجدول الدراسي للشعبة المختارة بنجاح.



إضافة الشعب المعلمين

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .
- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على شعب المعلمين .
- تظهر شعبة المعلمين ، وتظهر جميع الشعب الدراسية التي تم إضافتها من قبل قائدة المدرسة ، يظهر المقرر بدون اسم المعلم ، وفي عمود الخيارات كلمة حذف غير مفعلة .

التسجيل

أكتب نص البحث

التسجيل

الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

جدول الاختبارات النهائية

شعب المعلمين

عرض الشعب الدراسية

قائمة الطلاب المسجلين بالفصل

قبول طلاب الفصل الصيفي

شعب المعلمين

حقول البحث

الفصل الدراسي الأول 1439-1440

المعلم

-- الكل --

(*) حقول إجبارية.

ابحث

المقرر	اسم المعلم	الشعبة	عدد الطلاب الحالي	العدد الأدنى للطلاب	العدد الأعلى للطلاب	عدد الساعات المعتمدة	الفصل الدراسي	حالة الشعبة	خيارات
أثناء 1	الشعبة 1	0	15	40	5	الفصل الدراسي الأول 1439-1440	شعاب	حذف	

عدد السجلات الكلي: 1

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

- أسفل جدول المقررات ، زر إضافة نقوم بالنقر عليه .
- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد حقول البحث المعلم المراد إسناد المقرر له ، يظهر جدول المقرر حسب المجال التعليمي المحدد ، نقوم بالنقر على المربع بجوار المقرر لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية إضافة شعبة المقرر للمعلم بنجاح .
- بالنقر على عودة ، نجد في جدول المقرر تم إضافة اسم المعلم ويوجد في عمود الخيارات كلمة حذف مفعلة ، يمكن النقر عليها لحذف شعبة المقرر للمعلم .

المقرر	اسم المعلم	الشعبة	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	عدد الساعات المعتمدة	الفصل الدراسي	حالة الشعبة	خيارات
أحياء 1		الشعبة 1	0	15	40	5	الفصل الدراسي الأول 1439-1440	فعال	حذف

عودة إضافة

شعب المعلمين

حقول البحث

المعلم : -- اختر --

الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الأول 1439-1440

(*) حقول إجبارية.

إلغاء

(*) حقول إجبارية.

المقرر	الشعبة
أحياء 1	الشعبة 1

عدد السجلات الكلية: 1

إلغاء

حفظ

تمت عملية إضافة شعبة المقرر للمعلم بنجاح.

عودة

شعب المعلمين

هل أنت متأكد من حذف شعبة المقرر للمعلم؟

لا نعم

المقرر	اسم المعلم	الشعبة	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	عدد الساعات المعتمدة	الفصل الدراسي	حالة الشعبة	خيارات
أحياء 1	فهد	الشعبة 1	0	15	40	5	الفصل الدراسي الأول 1439-1440	فعال	حذف

عدد السجلات الكلية: 1



« ٩
تسجيل الطلاب
في
شعب المقررات

- من صفحة **قائدة المدرسة** ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .
- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على تسجيل الطلاب في شعب المقررات .
- تظهر صفحة تسجيل الطلاب في شعب المقررات ، نقوم بتحديد الخطة الدراسية ، ثم النقر على بحث .

التسجيل

التسجيل

- الشعب الدراسية
- تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي
- تسجيل الطلاب في شعب المقررات
- جدول الاختبارات النهائية
- شعب المعلمين
- عرض الشعب الدراسية

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

حقول البحث

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> الفصل الدراسي </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> الفصل الدراسي الأول 1439-1440 </div>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> الخطة الدراسية </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> خطة عام 1431/العلوم الطبيعية بنات </div>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> سنة الالتحاق </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; text-align: center; margin-right: 5px;">▼</div> -- الكل -- </div>	

(*) حقول إجبارية.

تجاوز
 التعارض

◀ لتسجيل الطلاب في شعب المقررات، اختر على الأقل طالب واحد وشعبة واحدة.
 ▶ أنت لا تملك الصلاحيات لتحديد خيار تجاوز المتطلب السابق.

ابحث

- يظهر جدولين على اليمين
جميع شعب المقررات ، وعلى
اليسار جميع الطلاب ، نقوم
بالنقر على المقرر المراد
تسجيل الطالب/ة فيه وذلك
بالنقر على المربع بجوار اسم
المقرر لتظهر علامة ✓ ، ثم
اختيار اسم الطالب/ة وذلك
بالنقر على المربع بجوار
الطالب/ة لتظهر علامة ✓ ،
ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم تسجيل
الطلاب في الشعب بنجاح ،
هكذا لجميع صفحات التسجيل
المرقمة أسفل الجدول .

اسم المقرر	الشعبة	رقم الطالب	اسم الطالب
اجتماعيات	الشعبة 1	36001	طيف
أحياء 1	الشعبة 1	36002	معالي
اللغة العربية. 1	الشعبة 1	36003	بشرى
إنجليزي 1	الشعبة 1	36004	عفاف
تفسير 1	الشعبة 1	36005	غيداء
رياضيات 1	الشعبة 1	36008	نسرين
عدد السجلات الكلي: 6			
		36010	روابي
		36011	شموخ
		36013	تغريد
		36014	ساره
		36017	لمى
		36018	افنان
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	

عدد السجلات الكلي: 198

عودة

حفظ

تم تسجيل الطلاب في الشعب بنجاح.



إضافة المرشد
لطلاب المقررات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

إرشاد الطلاب

حقول البحث

المرشد

زيد

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإرشاد .
- تظهر صفحة إرشاد الطلاب ، نقوم بتحديد اسم المرشد ، تظهر قائمة بأسماء الطلاب ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الطالب لتظهر علامة ✓ ، ثم انقر على إضافة لصفحة رقم ١ ، وهكذا لجميع الصفحات.

الخيارات	تاريخ الإرشاد	الطالب
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	احمد ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	اسما ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	اياد -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	بلذ -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	حسبز ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	راند -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	شادي ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 - 22/09/1439	محمو ✓

عدد السجلات الكلي: 265

حذف

إضافة

5 4 3 2 1

- تظهر رسالة ... تمت إضافة الطلاب بنجاح .

تمت إضافة الطلاب بنجاح.



عودة