



وزارة التعليم
Ministry of Education

توضيح لقائمة الملفات والسجلات الأساسية

إعداد

د/ فيصل الجعيد

قائمة الملفات والسجلات الأساسية

م	العنوان	م	العنوان
١	الخطة التشغيلية	٢٨	الموهوبين
٢	برامج الخطة التشغيلية المنفذة	٢٩	لجنة التميز المدرسي
٣	المتابعة والتقييم للخطة التشغيلية	٣٠	الإشراف اليومي والمناوبة
٤	تطوير الخطة التشغيلية	٣١	ملف التحصيل الدراسي وعينة من الأنشطة الصيفية للمتعلمين
٥	اللجنة الإدارية	٣٢	استئذان الطلاب
٦	اللجان المدرسية	٣٣	المسابقات
٧	التكليفات	٣٤	المخالفات السلوكية
٨	البرامج والأنشطة	٣٥	النمو (التطوير) المهني
٩	برامج التوجيه والإرشاد	٣٦	ملف حصر الغياب والتأخر
١٠	الوصف الوظيفي	٣٧	التواصل مع أولياء الأمور واستطلاعات الرأي
١١	الاجتماعات	٣٨	مجالس أولياء الأمور
١٢	خطة متابعة السلوك الوظيفي	٣٩	الشراكة المجتمعية

١٤	التحفيز والتكريم	٤٠	أحوال الموظفين والتكاليف
١٥	سجل تعليمات وتوجيهات مدير المدرسة	٤١	توزيع أنصبة التدريس
١٦	سجل متابعة وكيل الشؤون التعليمية	٤٢	بيانات الكادر التعليمي من نظام نور
١٧	ملف دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية	٤٣	بيانات الكادر الإداري من نظام نور
١٨	الغياب والتأخر	٤٤	الرخص المهنية
١٩	استئذان الموظفين	٤٥	التقويم الذاتي
٢٠	الحالات الطارئة	٤٦	انجاز المعلمين
٢١	البرامج الوقائية والعلاجية	٤٧	خطة الدرس مع خطة توزيع المنهج
٢٢	مجالس الحوار الطلابي	٤٨	نتائج الاختبارات الوطنية
٢٣	الانضباط المدرسي	٤٩	انجاز المتعلمين ومتابعة اداءهم
٢٤	تعزيز السلوك الإيجابي	٥٠	العمل التطوعي
٢٥	الانشطة الإثرائية	٥١	ملف التقارير
٢٦	الموجه الصحي	٥٢	لجنة الأمن والسلامة
٢٧	الصيانة	٥٣	شهادة الأمن والسلامة

الملف الرئيس: **ملف الخطة التشغيلية**، ويتضمن:

١- سجل إجراءات وأدوات بناء الخطة التشغيلية (هذا السجل يجب عن سؤال كيف تم بناء الخطة التشغيلية للمدرسة).

٢- **سجل الخطة التشغيلية**، ويتضمن: قائمة البرامج المنفذة.

٣- **سجل متابعة وتقييم برامج الخطة التشغيلية**، ويضمن نموذجين: نموذج متابعة تنفيذ البرامج.

نموذج قياس وتقييم البرامج المنفذة.

٤- **سجل تطوير الخطة التشغيلية**، ويتضمن:

نموذج البرامج التي لم تحقق الهدف، والأسباب.

نموذج تطوير خطة البرامج. (تطوير بطاقة التنفيذ).

الملف الرئيس: **ملف اللجان**، ويتضمن:

سجل اللجنة الإدارية

الملف الرئيس: **ملف اللجان**، ويتضمن:

سجل تشكيل اللجان والفرق بالمدرسة

الملف الرئيس: **ملف التكليفات**، ويتضمن:

خطابات تكليف منسوبي المدرسة.

الملف الرئيس: **ملف البرامج والأنشطة**، المكلف: راند النشاط، ويتضمن:

سجل تعاميم البرامج والأنشطة

سجل برامج المعلمين.

سجل برامج أولياء الأمور والمجتمع المحلي.

سجل برامج النشاط الطلابي، ويتضمن:

خطة النشاط الطلابي بإدارة النشاط

خطة النشاط الطلابي بالمدرسة، ويتضمن:

بيان بالأنشطة: الثقافية (الإثرائية)، والاجتماعية، والرياضية، والعلمية، والكشفية، والفنية.

متابعة خطة النشاط الطلابي

سجل حضور الأنشطة، ويتضمن:

سجل حضور الطلاب لمجالات النشاط.

سجل الموافقات، ويتضمن:

نموذج موافقة ولي أمر الطالب لمشاركة ابنه في النشاط المدرسي.

الملف الرئيس: **ملف اللجان**، ويتضمن:

سجل لجنة التوجيه والإرشاد، المكلف: الموجه الطلابي، ويتضمن:

خطة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة

الملف الرئيس: **الوصف الوظيفي (جميع العاملين بالمدرسة)**، ويتضمن:

المسمى الوظيفي، الارتباط الوظيفي، الهدف الوظيفي، المؤهلات والخبرات

المطلوبة، المهام والمسؤوليات الوظيفية. (مدير، وكيل، موجه طلابي، موجه

صحي، راند نشاط، أمين المصادر، معلم عام، معلم تربية خاصة، معلم

موهوبين، معلم رياض أطفال، مساعد معلم، محضر مختبر، مساعد إداري،

مسجل معلومات، الجلس، موظف خدمات، عامل خدمات).

المقررات المسندة لكل معلم والصفوف وعدد الحصص.

الملف الرئيس: **ملف الاجتماعات**، ويتضمن:

محاضر اجتماعات منسوبي المدرسة (لاجتماعات الاعتيادية والطلرنة)

الملف الرئيس: **ملف السلوك الوظيفي**، ويتضمن:

دليل توجيه الموظف.

نظام الانضباط الوظيفي.

مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة.

وثيقة تعزيز الزاهاة.

سجل متابعة السلوك الوظيفي، ويتضمن:

خطة متابعة السلوك الوظيفي.

سجل الغياب والتأخر، ويتضمن: (نموذج مساءلة على تأخر/ انصراف، نموذج

قرلر حسم مجموع ساعات تأخر وخروج ميكر، نموذج مساءلة غياب، نموذج

قرلر حسم غياب)

سجل استئذان الموظفين



قائمة الملفات والسجلات الأساسية

م	العنوان	م	العنوان
١	الخطة التشغيلية	٢٨	المهوبين
٢	برامج الخطة التشغيلية المنفذة	٢٩	لجنة التميز المدرسي
٣	المتابعة والتقييم للخطة التشغيلية	٣٠	الإشراف اليومي والمناوبة
٤	تطوير الخطة التشغيلية	٣١	ملف التحصيل الدراسي وعينة من الأنشطة الصفية للمتعلمين
٥	اللجنة الإدارية	٣٢	استئذان الطلاب
٦	اللجان المدرسية	٣٣	المسابقات
٧	التكليفات	٣٤	المخالفات السلوكية
٨	البرامج والأنشطة	٣٥	النمو (التطوير) المهني
٩	برامج التوجيه والإرشاد	٣٦	ملف حصر الغياب والتأخر
١٠	الوصف الوظيفي	٣٧	التواصل مع أولياء الأمور واستطلاعات الرأي
١١	الاجتماعات	٣٨	مجالس أولياء الأمور
١٢	خطة متابعة السلوك الوظيفي	٣٩	الشراكة المجتمعية

١٤	التحفيز والتكريم	٤٠	أحوال الموظفين والتكاليف
١٥	سجل تعليمات وتوجيهات مدير المدرسة	٤١	توزيع أفضة التدريس
١٦	سجل متابعة وكيل الشؤون التعليمية	٤٢	بيانات الكادر التعليمي من نظام نور
١٧	ملف دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية	٤٣	بيانات الكادر الإداري من نظام نور
١٨	العياب والتأخر	٤٤	الرخص المهنية
١٩	استئذان الموظفين	٤٥	التقويم الذاتي
٢٠	الحالات الطارئة	٤٦	إنجاز المعلمين
٢١	البرامج الوقائية والعلاجية	٤٧	خطة درس مع خطة توزيع المنهج
٢٢	مجالس الحوار الطلابي	٤٨	نتائج الاختبارات الوطنية
٢٣	الانضباط المدرسي	٤٩	إنجاز المعلمين ومتابعة أداءهم
٢٤	تعزيز السلوك الإيجابي	٥٠	العمل التطوعي
٢٥	الأنشطة الإثرائية	٥١	ملف التقارير
٢٦	الموجه الصحي	٥٢	لجنة الأمن والسلامة
٢٧	الصيانة	٥٣	شهادة الأمن والسلامة

الملف الرئيس: ملف المهوبين.

الملف الرئيس: ملف اللجان، ويتضمن:

سجل لجنة التميز

الملف الرئيس: ملف المناوبة والإشراف، ويتضمن:

- سجل المناوبة، ويتضمن: جدول المناوبة اليومي.

- سجل الإشراف، ويتضمن: جدول الإشراف اليومي.

الملف الرئيس: ملف اللجان، ويتضمن:

- سجل لجنة التحصيل الدراسي، ويتضمن:

- خطة برامج وأنشطة التحصيل الدراسي، وفيها: الأنشطة الصفية، والأنشطة
غو الصفية.

- خطة تشخيص المستوى التحصيلي لطلاب المدرسة، وتتضمن:

نماذج واستمارة التخصيص

- خطة متابعة أداء المتعلمين، وتتضمن:

بيان تصنيف طلاب المدرسة بحسب تحصيلهم الدراسي

بيان تصنيف المعلمين بحسب نتائج التحصيل الدراسي

- تقرير لجنة التحصيل الدراسي

- نتائج الاختبارات ويتضمن: لاختبارات الوطنية، والاختبارات الدولية.

الملف الرئيس: ملف السلوك والمواظبة، ويتضمن:

سجل استئذان الطلاب أثناء الدوام الرسمي.

الملف الرئيس: ملف البرامج والأنشطة، ويتضمن:

سجل المسابقات.

الملف الرئيس: ملف السلوك والمواظبة، ويتضمن:

سجل المخالفات السلوكية.

الملف الرئيس: ملف السلوك والمواظبة، ويتضمن:

سجل حصر الغياب.

سجل التأخر الصباحي، وفيه: كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً.

الملف الرئيس: ملف التحفيز والتكريم، ويتضمن:

سجل تحفيز وتكريم الموظفين.

سجل تحفيز وتكريم الطلاب.

سجل تحفيز وتكريم أولياء الأمور.

الملف الرئيس: ملف التعاميم، ويتضمن:

سجل التعاميم الخارجية.

سجل التعاميم الداخلية، وفيه: تعليمات وتوجيهات مدير المدرسة.

الملف الرئيس: ملف النمو (التطوير) المهني، ويتضمن:

سجل إنجاز المعلمين.

سجل إنجاز الإداريين.

سجل الرخص المهنية

سجل جهود المدير في دعم وتطوير الهيئة التعليمية، ويتضمن:

استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية.

الملف الرئيس: ملف أولياء الأمور، ويتضمن:

سجل مجالس أولياء الأمور.

سجل التواصل مع أولياء الأمور واستطلاعات الرأي.

الملف الرئيس: ملف الشراكة المجتمعية.



قائمة الملفات والسجلات الأساسية

م	العنوان	م	العنوان
١	الخطة التشغيلية	٢٨	الموهوبين
٢	برامج الخطة التشغيلية المنفذة	٢٩	لجنة التميز المدرسي
٣	المتابعة والتقييم للخطة التشغيلية	٣٠	الإشراف اليومي والمناوبة
٤	تطوير الخطة التشغيلية	٣١	ملف التحصيل الدراسي وعينة من الأنشطة الصفية للمتعلمين
٥	اللجنة الإدارية	٣٢	استئذان الطلاب
٦	اللجان المدرسية	٣٣	المسابقات
٧	التكليفات	٣٤	المخالفات السلوكية
٨	البرامج والأنشطة	٣٥	النمو (التطوير) المهني
٩	برامج التوجيه والإرشاد	٣٦	ملف حصر الغياب و التأخر
١٠	الوصف الوظيفي	٣٧	التواصل مع أولياء الأمور واستطلاعات الرأي
١١	الاجتماعات	٣٨	مجالس أولياء الأمور
١٢	خطة متابعة السلوك الوظيفي	٣٩	الشراكة المجتمعية

١٤	التحفيز والتكريم	٤٠	أحوال الموظفين والتكاليف
١٥	سجل تعليمات وتوجيهات مدير المدرسة	٤١	توزيع أنصبة التدريس
١٦	سجل متابعة وكيل الشؤون التعليمية	٤٢	بيانات الكادر التعليمي من نظام نور
١٧	ملف دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية	٤٣	بيانات الكادر الإداري من نظام نور
١٨	العياب والتأخر	٤٤	الرخص المهنية
١٩	استئذان الموظفين	٤٥	التقويم الذاتي
٢٠	الحالات الطارئة	٤٦	انجاز المعلمين
٢١	البرامج الوقائية والعلاجية	٤٧	خطة الدرس مع خطة توزيع المنهج
٢٢	مجالس الحوار الطلابي	٤٨	نتائج الاختبارات الوطنية
٢٣	الانضباط المدرسي	٤٩	انجاز المتعلمين ومتابعة أداءهم
٢٤	تعزيز السلوك الإيجابي	٥٠	العمل التطوعي
٢٥	الانشطة الإثرائية	٥١	ملف التقارير
٢٦	الموجة الصحي	٥٢	لجنة الأمن والسلامة
٢٧	الصيانة	٥٣	شهادة الأمن والسلامة

الملف الرئيس: ملف المتابعة، ويتضمن:

سجل متابعة وكيل الشؤون التعليمية.

الملف الرئيس: ملف الحالات الطارئة، ويتضمن: الحالات الطارئة للطلبة (إصابات، إغماء، الخ)، والحالات الطارئة للمبنى (حريق، انقطاع كهرباء، الخ)

الملف الرئيس: ملف اللجان، ويتضمن:

سجل لجنة التوجيه والإرشاد، وفيه: البرامج الوقائية والعلاجية

الملف الرئيس: ملف البرامج والأنشطة، ويتضمن:

سجل مجالس الحوار الطلابي.

الملف الرئيس: ملف السلوك والمواظبة، ويتضمن:

سجل الانضباط المدرسي، وفيه:

كشف حضور وغياب طلاب المدرسة

تحويل طالب متكرر الغياب لوكيل شؤون الطلاب.

الملف الرئيس: ملف اللجان، ويتضمن:

سجل لجنة التوجيه والإرشاد، وفيه: برنامج تعزيز السلوك الإيجابي

الملف الرئيس: ملف التوجيه الصحي، ويتضمن:

خطة التوجيه الصحي بالمدرسة.

الملف الرئيس: ملف المبنى المدرسي، ويتضمن:

سجل الصيانة، وفيه: نموذج طلب صيانة..

الملف الرئيس: ملف أحوال الموظفين، ويتضمن:

سجل الندب

سجل الاجزات

سجل الظروف الخاصة

الملف الرئيس: ملف الجول المرسي، ويتضمن:

الخطة الدراسية للمرحلة (أنصبة المقررات)

توزيع أنصبة التدريس على الكادر التعليمي

الملف الرئيس: ملف البيانات الوظيفية، ويتضمن:

سجل بيانات الكادر التعليمي

سجل بيانات الكادر الإداري

الملف الرئيس: ملف التقويم الذاتي، ويتضمن:

سجل التقويم الذاتي

سجل خطة التحسين والتطوير

الملف الرئيس: ملف متابعة الكادر التعليمي، ويتضمن:

سجل توزيع المنهج

سجل إعداد البرس

الملف الرئيس: ملف متابعة أداء المتعلمين، ويتضمن:

عينة من إنجاز المتعلمين.

خطة متابعة أداء المتعلمين.

الملف الرئيس: ملف البرامج والأنشطة، ويتضمن:

سجل العمل التطوعي.

الملف الرئيس: ملف التقارير.

الملف الرئيس: ملف اللجان، ويتضمن:

سجل فريق الأمن والسلامة، وفيه: شهادة الأمن والسلامة.

