

اسم المدرسة

خطة تحسين نواتج التعلم

للاختبارات الوطنية

(القدرات والتحصيلي)

العام الدراسي ١٤٤٦ هـ

مدير المدرسة

(اسم المدير)

أهداف البرنامج العامة



تبصير الطلاب بأهمية
اختبارات القدرات
والتحصيلي

الاستعداد الأمثل
للتعامل مع اختبارات
القدرات والتحصيلي
وتحقيق أفضل النتائج

تثقيف البيئة المحيطة
بالطلاب بأهمية
اختبارات القدرات
والتحصيلي

رفع مستوى أداء
الطلاب في اختبارات
القدرات والتحصيلي

مؤشرات تحقيق الأهداف



النتائج الإيجابية
للطلاب ومستوى
الأداء المتقدم

مبادرة الطلاب على
التسجيل المبكر في
اختبارات القدرات
والتحصيلي

تكيف الطلاب مع
اختبارات القدرات
والتحصيلي وأدائها
بكفاءة عالية

تفاعل الطلاب مع
الدورات التدريبية
المقدمة لهم داخل
المدرسة

تحليل الواقع للقدرات والتحصيلي



نقاط القوة	نقاط الضعف
<ul style="list-style-type: none"> - قيام علاقات جيدة مع الأسرة - إدراك الميدان لأهمية التحصيل الدراسي - تطبيق منظومة قيادة الأداء الإشرافي والمدرسي - تفعيل التقنية في العملية التعليمية، وإشراك الطلاب - استثمار البيئات المشجعة، ودعمها، وتجاوز العقبات - تطبيق التربويين لخبراتهم ومهاراتهم في هذا الشأن - استثمار مواهب المتعلمين 	<ul style="list-style-type: none"> - نقص التطبيقات الميدانية الفاعلة - ضعف الدافعية لدى بعض الطلاب - عدم التخصص في المرحلة الابتدائية
الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من الفرص التدريبية المتاحة - الاستفادة من شبكات المعلومات، والمنصات الإلكترونية - وجود جوائز قيمة تدعم مستوى التحصيل - تنوع مسارات التعلم - وجود مؤشرات أداة تحصيلية يمكن البناء عليها - تخصيص ميزانية لتفعيل الأنشطة، وخدمة برنامج الدعم 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود آلية تقويم فاعلة للمعلمة تحثه على تحسين الأداء - نقص الموارد المالية الكافية - عدم الاستمرار في برامج تحسين الأداء - كثرة البرامج وازدواجيتها

البيئة الداخلية

البيئة الخارجية

خطة تنفيذ برنامج القدرات والتحصيلي



تتضمن الخطة ثلاث مراحل على النحو التالي ..

المرحلة الأولى تتم خلال الفصل الدراسي الأول:

- لقاء توضيحي لتبسيط أساسيات القدرات والتحصيلي.
- شرح منهجية القدرات والتحصيلي.

المرحلة الثانية تتم خلال الفصل الدراسي الثاني:

- تفعيل التدريب المباشر للقدرات والتحصيلي في حصص الاتقان.
- تزويد الطلاب بنماذج للتجميعات وتبسيطها في أبسط صورة.

المرحلة الثالثة تتم خلال الفصل الدراسي الثالث:

- حث الطلاب على التسجيل في اختبارات القدرات والتحصيلي.
- تفعيل حصص الاتقان لتدريب الطلاب على متطلبات اختبارات القدرات والتحصيلي.
- عمل لقاء أسبوعي (تدريب عن بعد بواقع 3 حصص قدرات و 3 حصص تحصيلي) عبر تطبيق Teams.
- عمل اختبارات محاكية للقدرات والتحصيلي وبنفس آلية اختبارات قياس وتصحيحها آليًا بالمدرسة وإعلان النتائج للطلاب.
- إنشاء قناة بالتلغرام لتفعيل كوييزات بشكل يومي بواقع 5 اختبارات كل اختبار يشمل على 25 سؤال وزمن 25 دقيقة.

مدير المدرسة

(اسم المدير)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

برامج الخطة



المستهدفات	موعد التنفيذ	مقر التنفيذ	وصف البرنامج	عنوان البرنامج
	ممتد طوال العام بحصص الاتقان والجهات المنفذة يعتمد اعتماد كلي على معلمو المواد وشراكة مع أولياء الأمر ومراكز مؤهلة لتدريب القدرات والتحصيلي	الفصول الدراسية	لقاءات ممنهجة لتبسيط مفاهيم القدرات والتحصيلي	برنامج قاعدة الإلهام
		الفصول الدراسية	تحليل نتائج الاختبارات المحاكية وتحديد مواطن القصور	برنامج تحديات ومواجهات
		الفصول الدراسية	تدريب ممنهج وفق تقسيم محقق لأهداف مبادرة التدريب الداخلية	برنامج أسرار النجاح
		قاعات افتراضية	تهيئة الطلاب لدخول الاختبارات الوطنية (القدرات والتحصيلي) وهم متمكنون من أساسيات الاختبار	برنامج قبل الرماء تملأ الكنائن
			الالكتروني، وركي، مبرمج	اختبارات تجريبية للطلاب



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

الاجراءات



- تشكيل لجنة برنامج تنمية مهارات الطلاب لاختبارات القدرات والتحصيلي
- عقد اجتماع للجنة التوجيه والإرشاد ولجنة البرنامج
- تبصير الطلاب وأولياء أمورهم بأهمية اختبارات القدرات والتحصيلي ومواعيدها وآلية التسجيل
- تدريب الطلاب عملياً على الاختبارات كتعبئة استمارة البيانات الأساسية وعمل اختبار تجريبي داخل المدرسة بالتعاون مع لجنة البرنامج
- عقد دورات تدريبية للطلاب
- التأكد من تسجيل جميع الطلاب وخاصة الصف الثالث ثانوي في اختبار القدرات
- قياس أثر البرنامج والدورات المقدمة للطلاب
- اعتماد جدول للحصص التدريبية المجدولة للطلاب داخل المدرسة لاختبار القدرات والتحصيلي
- عمل لوحة جدارية تحاكي اختبار قياس
- تكليف منسق لتقليص الفجوة ومتابعة العمل

مدير المدرسة



(اسم المدير)

طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال



لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال تشكيل لجنة برنامج تنمية مهارات الطلاب لاختبارات القدرات والتحصيلي



• مهام اللجنة

- 1) التوعية بأهمية الاختبار وتوجيه الطلاب توجيه سليم
- 2) شحذ همة الطلاب للتطلع لمستقبلهم وتبصيرهم بأهمية الاختبار
- 3) بناء خطة تنمية مهارات الطلاب في اختبارات القدرات والتحصيلي
- 4) متابعة تسجيل الطلاب في الأوقات المعلنة من المركز الوطني للقياس
- 5) إعداد خطة تفصيلية لاختبارات القدرات والتحصيلي
- 6) إقامة دورات تدريبية واستقطاب الكفاءات من خارج المدرسة (شراكة مجتمعية)
- 7) ربط ولي الأمر بمستجدات البرنامج المعد والتذكير بمواعيد التسجيل عن طريق الرسائل القصيرة
- 8) عقد اجتماعات وإقامة ورش عمل مع أولياء لتوعيتهم وتبصيرهم بأهمية الاختبارات للطلاب
- 9) متابعة سير الخطة وفق الجدول الزمني والتنفيذ في الوقت المحدد
- 10) عمل تقارير خاصة بكل برنامج مع توثيق شواهد البرنامج



أعضاء لجنة تنمية مهارات الطلاب

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة	التوقيع
١	أحمد محمد عبد الله	مدير المدرسة	رئيس	
٢	أحمد محمد عبد الله	وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٣	أحمد محمد عبد الله	الموجه الطلابي	عضو	
٤	أحمد محمد عبد الله	معلم (رياضيات)	عضو	
٥	أحمد محمد عبد الله	معلم (أحياء)	عضو	
٦	أحمد محمد عبد الله	معلم (فيزياء)	عضو	
٧	أحمد محمد عبد الله	معلم (كيمياء)	عضو	
٨	أحمد محمد عبد الله	معلم (عربي)	عضو	

يقوم كلاً من أعضاء اللجنة بمهامه الموكلة له حسب التكليف بدءاً من تاريخ التكليف وتزويدنا بخبطه حسب مهمته المكلف بها.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة



(اسم المدير)

لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال



لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

اجتماع (أعضاء فريق القدرات والتحصيلي)



اليوم	التاريخ	الفئة المستهدفة	مكان الاجتماع
الثلاثاء	1446/02/23	- أعضاء فريق القدرات والتحصيلي - لجنة التحصيل الدراسي	غرفة الاجتماعات

• جدول أعمال الاجتماع

- 1) التعريف باختبارات القدرات والتحصيلي
- 2) توضيح الفئة المستهدفة والمواد المستهدفة
- 3) التنويه على مواعيد الاختبار بنوعيه (محوسب - ورقي)
- 4) شرح آلية الاستعداد للاختبار وتهيئة الطلاب والمكان لإجراء الاختبار والتعرف على طريقة التظليل الصحيحة وتعويدهم على زمن الاختبار
- 5) تشكيل لجنة بالمدرسة من معلمو المواد ومساندين لهم لتدريب الطلاب
- 6) مناقشات عامة حول آلية التنفيذ



لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

• محضر الاجتماع

إنه في تمام الساعة 9:00 يوم الثلاثاء الموافق 1446/02/23 هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	جهة التنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة المتابعة
١	عمل نشرات تثقيفية	- أعضاء فريق القدرات والتحصيلي - لجنة التحصيل الدراسي	مستمر	اللجنة الإدارية
٢	إعداد أسئلة ورقية وإلكترونية			
٣	تدريب مبرمج - تدريب مباشر			
٤	اختبارات محاكية			

مدير المدرسة

اسم المدير



لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

التوقيع على الاجتماع

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة	التوقيع
١	أحمد محمد عبد الله	مدير المدرسة	رئيس	
٢	أحمد محمد عبد الله	وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٣	أحمد محمد عبد الله	الموجه الطلابي	عضو	
٤	أحمد محمد عبد الله	معلم (رياضيات)	عضو	
٥	أحمد محمد عبد الله	معلم (أحياء)	عضو	
٦	أحمد محمد عبد الله	معلم (فيزياء)	عضو	
٧	أحمد محمد عبد الله	معلم (كيمياء)	عضو	
٨	أحمد محمد عبد الله	معلم (عربي)	عضو	



مهام المباشرين لبرنامج دعم القدرة والتحصيل



● الإدارة المدرسية

- بناء بيئة مدرسية فاعلة، ورسم خطوط عمل متوازية مع المعلم وشركاء التعليم.
- إشراك المعلمين والطلاب - إن أمكن - في تقديم مقترحات خطة المدرسة وإدارة العمل فيها.
- تعزيز الجوانب الإيجابية، وعلاج الحالات الخاصة، وتجاوز صعوبات التنفيذ.
- تشجيع الابتكارات، وتبني المبادرات، ودعم التفوق الطلابي.
- تعزيز الانضباط المدرسي بمفهومه الشامل لتحقيق تحصيل دراسي متقدم، والتطبيق الفعلي للمحتوى المعرفي.
- دعم وتحفيز شركاء الأداء في النظام التربوي من معلمين وإداريين وطلاب.
- بناء فريق قيادة ذاتي لإجراء التقييم للمدرسة، ودعم أعمال التحصيل.
- تعزيز الضمير الإيجابي في العمل من خلال تقوية العلاقات وتهيئة الأجواء وتحقيق الشفافية والتعاون في العمل.



● خطة مابنة للتعديل ٣٠ ريال

- تعزيز العلاقات بين المعلمين والطلاب والأسرة.
- تحقيق أهداف المقررات الدراسية من خلال استكمال محتواها، وتنفيذ تطبيقاتها.
- تشجيع الطلاب المتميزين في التحصيل الدراسي والتنفيذ الفعلي للمحتوى الدراسي من خلال الإذاعة المدرسية.
- تشجيع المشاركة المجتمعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي، وتهيئة المجتمع المحيط بالمدرسة لبناء مجتمع تعلم متقدم.
- بناء علاقة تشاركية مع المنزل لدعم مخرجات التعلم.
- التأكيد على تنفيذ التطبيقات المعرفية الواردة في المقرر في الحياة اليومية.

● التوجيه والإرشاد

- الإشراف والمتابعة لحالات التأخر الدراسي، والكشف المبكر لها، وتبني البرامج التي تعالجها للرفع من مستوى التحصيل وفق المهام الواردة في الدليل التنظيمي.
- تفعيل دور لجنة التوجيه والإرشاد لتقويم الأعمال وتطوير البرامج ومؤشراتها.
- المشاركة في لقاء أولياء الأمور للتعريف بأهمية التحصيل الدراسي.
- التشخيص المبكر للموقف التحصيلي، وعرض المسارات العلاجية.
- تقديم المساندة الاقتصادية للحالات التي تؤثر على مستوى التحصيل.



● خطة مابنة للتعديل ٣٠ ريال



طلب خدمة قابلة للتعديل ٣٠ ريال مهام المباشرين لبرنامج دعم القدرات والتحصيلي



المعلم

- بناء مسارات، وخطط متقنة، وقاعدة بيانات لكل طالب أو مجموعة أو صف لتقديم الدعم لهم.
- رفع مستوى الأداء، وتطوير الذات من خلال الدخول في برامج تدريبية رسمية، أو خاصة إلكترونية أو مباشرة.
- استخدام استراتيجيات متنوعة ومتوافقة مع حاجات الطلاب ومنظومات الأداء وآليات تطبيق المحتوى في الحياة اليومية.
- استخدام الأجهزة والوسائل التقنية المختلفة والعمل على تحديثها للمساعدة في ترسيخ المعلومات وبناء تواصل إلكتروني مع الطلاب.
- استثمار الفائض الزمني (حصص الانتظار - آخر الفصل الدراسي - أوقات البرامج والأنشطة) لدعم التحصيل الدراسي من خلال برامج محددة زمنيًا.
- تفعيل المهارات المدرجة في المقررات وتنفيذ تطبيقاتها في الحياة اليومية والتعامل معها وفق آلية بنائها والاهتمام بالواجبات الخارجية حسب قدرات المتعلم وخصائصه.
- تعزيز الانضباط الصفي، وجعله مرتكزًا للتطبيق لرفع مستوى التحصيل، وتوفير بيئة صفية عالية المقاييس، وتنويع المثبرات وتعزيز الجوانب الإيجابية.
- بناء الدافعية عند الطلاب من خلال تسهيل التعلم، والشراكة في الأداء بما يخدم الموقف التعليمي.
- إجراء اختبارات نوعية لقياس كفاءة التحصيل ومستوى التطبيق، ومدى فاعليته، وتنفيذ تقييم مستمر للطلاب للوصول بهم إلى مستوى عال من المعارف، وتطبيق مهارات التفكير، وتقديم تغذية راجعة.



طلب خدمة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
عضو	وكيل شؤون الطلاب	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمدة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

(اسم المدير)

المعلم المكلف

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال
قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
عضو	الموجه الطلابي	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمدة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

المعلم المكلف

(اسم المدير)

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
مدرب	معلم (رياضيات)	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمنة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

(اسم المدير)

المعلم المكلف

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال
قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
مدرب	معلم (أحياء)	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمدة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

المعلم المكلف

(اسم المدير)

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
مدرب	معلم (فيزياء)	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمنة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

المعلم المكلف

(اسم المدير)

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال
قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
مدرب	معلم (كيمياء)	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمدة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

المعلم المكلف

(اسم المدير)

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

قرار تكليف

المهمة	المسمى الوظيفي	الاسم
مدرب	معلم (عربي)	أحمد محمد عبد الله

وفقه الله

الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠١ هـ بتكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وتحقيقًا للمصلحة التعليمية فقد تقرر تكليفكم بما يلي:

عمل خطة مزمدة لتدريب الطلاب على اختبارات القدرات والتحصيلي ومتابعة الطلاب

في الاختبارات التجريبية ومشاركته بكل ما يوكل له من مهام في البرنامج

آمل القيام بما أوكل إليكم بكل جد وإخلاص وبما هو معهود فيكم راجين من المولى لكم التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

مدير المدرسة

(اسم المدير)

المعلم المكلف

(اسم المعلم)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

نشرة تعريفية عن اختبار القدرات العامة

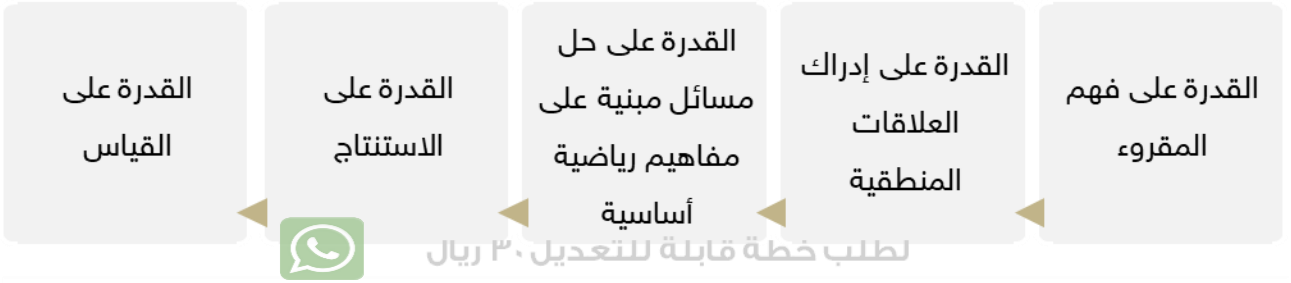


يقيس الاختبار القدرات التحليلية والاستدلالية، أي أنه يركز على معرفة القابلية للتعلم بغض النظر عن البراعة الخاصة في موضوع معين. ويقدم باللغة العربية.

(الوزن المعطى لاختبار القدرات العامة في القبول يرجع تقديره للجامعات، ويمكن أن يختلف من جامعة إلى أخرى، لكن يتراوح الوزن غالبًا بين 30% و 40% والباقي لنسبة الثانوية العامة واختبار التحصيلي إن كان مشروطًا)

• هدف الاختبار

قياس القدرة التحليلية والاستدلالية لدى الطالب، ومعرفة قابلية الطالب للتعلم، وذلك من خلال قياس:



• أقسام الاختبار

ينقسم الاختبار إلى جزئين : الجزء اللفظي والجزء الكمي.

أولاً : الجزء اللفظي

استيعاب المقروء : وهو فهم نصوص القراءة والقدرة على تجليلها، من خلال الإجابة على أسئلة متعلقة بمضمون هذه النصوص.

إكمال الجمل : وهي أسئلة ذات نصوص قصيرة ناقصة، وتعتمد على فهمها واستنباط ما تحتاج إليه من تتمات لتكوين جمل مفيدة.

التناظر اللفظي : وتتعلق أسئلته بإدراك العلاقة بين زوج من الكلمات في مطلع السؤال وقياسها على نظائر معطاة في الاختبارات، واحد منها يماثل ما جاء في مطلع السؤال.

الخطأ السياقي : وهي أسئلة ذات طابع يركز على فهم المعنى العام للجملة، ثم تحديد الكلمة التي لا يتفق مدلولها مع سياق المعنى العام.

الارتباط والاختلاف : أسئلته تهتم بإدراك العلاقة التي تربط ثلاث اختيارات ببعضها وتحديد الاختيار المختلف عنها. أو تمييز العلاقة الأكثر ارتباطًا من بين الاختبارات، وربطها بما جاء في صدر السؤال.



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

ثانيًا : الجزء الكمي

يشتمل على أنواع الأسئلة الرياضية المناسبة لاختبار القدرات وفقًا للتخصص في الثانوية العامة (علمي - أدبي) ويركز على القياس والاستنتاج وحل المسائل، ويحتاج إلى معلومات أساسية بسيطة.

وتنوع الأسئلة للتخصصات العلمية على وجه التقريب وفقًا للآتي :

- 36% أسئلة حسابية	- 18% أسئلة تحليلية وإحصائية
- 18% أسئلة هندسية	- 18% أسئلة مقارنة
- 10% أسئلة جبرية	

أما اختبار التخصصات الأدبية فيتضمن أسئلة تشمل أساسيات الحساب والهندسة والتحليل، وهي بنسبة أقل منها في التخصصات العلمية.

• معلومات أخرى :

- يضم الاختبار بجزأيه (اللفظي والكمي) عددًا من الأسئلة التجريبية، لكنها لا تحتسب ضمن الدرجة التي يحصل عليها الطالب.

- تُقدّم الأسئلة بشكل متناوب بين الجزأين اللفظي والكمي في أقسام، يخصص لكل منها 25 دقيقة.

- عدد الأسئلة ثابت في كل الاختبارات على مدى السنوات، وكذلك تقسيماتها والوقت المخصص لكل قسم. أما الأسئلة نفسها فتختلف من اختبار إلى آخر، ويبقى أن هناك مستوى موحدًا للصعوبة محافظًا عليه بين هذه الاختبارات.

- يوازن المركز نتائج كل اختبار مع نتائج الاختبارات السابقة قبل رصد النتائج؛ بهدف توحيد المعايير وثبات الاختبار.

- تُرتّب الأسئلة بحسب صعوبتها، من الأسهل إلى الأصعب في كل قسم من أقسام الاختبار. ويجب على الطالب أن يُجيب على الأسئلة كلها في الوقت المحدد، لكل قسم (25 دقيقة) وبالسرعة التي تضمن له المرور عليها كلها.

- ينبغي على الطالب ألا يفوّت الفرصة على نفسه بترك بعض الأسئلة دون إجابات.

- يُنصح الطالب إن لم يعرف الإجابة الصحيحة على وجه الجزم، أن يُخَمِّن الإجابة الصحيحة بعد استبعاد الاختيارات التي لا تحتمل صحتها.



لطلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال

نشرة تعريفية عن اختبار التحصيلي



تقوم المدرسة بتحضير طالبات الصف الثالث الثانوي لاختبار التحصيلي عبر الدراسة والتذكير ببرنامج الصف الأول والثاني الثانوي في مواد: الأحياء ، والكيمياء، والفيزياء ، والرياضيات، وذلك بحسب جداول محددة سابقاً.

• طبيعة أسئلته ومدتها :

يغطي الاختبار المفاهيم العامة في مواد: الأحياء، والكيمياء، والفيزياء، والرياضيات، في مقررات الصفوف الثانوية الثلاثة. وتتفاوت الأسئلة من حيث طبيعة تركيزها على المستويات المعرفية، فهناك عدد من الأسئلة يتطلب الفهم وآخر يتطلب التطبيق وثالث يتطلب الاستنتاج... وهكذا يتوقع أن يستغرق الاختبار حوالي ثلاث ساعات ونصف منها حوالي ساعة للإجراءات والتعليمات وتعبئة معلومات الطالب في ورقة الإجابة وهذا كله قبل بدء الاختبار ويتبقى للاختبار حوالي ساعتين ونصف مقسمة على خمسة أقسام لكل قسم (30) ثلاثون دقيقة وعلى الطالب أن يلتزم التزاماً دقيقاً بالوقت المخصص لحل أسئلة كل قسم. أما أسئلة الاختبار فهي من نوع الاختيار من متعدد (أ ، ب ، ج ، د) وينبغي على الطالب أن يظل دائرة الحرف المقابل للصيغة الصحيحة لكل سؤال في ورقة الإجابة بقلم رصاص من نوع HB-2 .

وبما أن الأسئلة تتضمن أرقاماً سهلة فإنه لا يسمح باستخدام الآلة الحاسبة داخل قاعة الاختبار.

ملحوظة : سيتم توزيع أقلام الرصاص في قاعة الاختبار، ولكن يفضل أن يُحضر الطالب قلم رصاص من نوع HB-2 وممحاة.

• النتائج :

بعد انتهاء جميع الاختبارات في جميع المدن لكل الأيام سَتُصَحَّحُ الإجابات وتُحلَّل، وكذلك يُنقَذُ تصحيح معلومات الطلاب وتُدقَّق مركزياً بمقر المركز بالرياض فعملية التصحيح تتضمن تحليل الأسئلة واستبعاد ما يثبت إحصائياً عدم مناسبتها من خلال تطبيقه على شريحة كبيرة من الطلاب. ويتوقع أن تستغرق عملية التصحيح حوالي أسبوع من آخر يوم للاختبارات. وستعلن النتائج حال انتهاء عملية التصحيح

- ستزود الجامعات والكليات وجميع الجهات التي تشترط الاختبار بالنتائج إلكترونياً، ولن يشترط عليك تقديم نتيجة الاختبار في شهادة ورقية لتلك الجهات.

- وستصل رسالة جوال بالنتيجة؛ لمن أدخل رقم هاتفه الجوال خلال عملية التسجيل.

- ويمكن الاستفسار عن النتيجة من خلال الهاتف الموحد (920000696)



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال
خطة متابعة المستوى العلمي للطلاب
في اختبارات القدرات والتحصيلي



م	الأهداف	الإجراءات والأنشطة	المدة	المنفذ	المستهدف	مؤشر الأداء
1	التعريف بأهمية اختبار القدرات ونشر ثقافة القياس والتقويم	عمل اجتماع تعريفى باختبار القدرات والتحصيلي للمعلمين وتوزيع المهام	الاسبوع (2)	لجنة القياس والتقويم والمعلمين والمدرسين	معلمين	استخدام عرض ونشرات تعريفية والتعريف باستراتيجيات الحل المستخدمة في الاختبار
2	القضاء على فوبيا اختبار القدرات والعمل على زيادة وعي الطلاب نحو اختبار القدرات والقياس وكسر حاجز الرهبة	عمل ورشة تعريفية لطلاب الصف الثاني ثانوي لتهيئتهم للاختبار من خلال شرح طريقة التسجيل في الاختبارات والأوراق والمعلومات الأساسية المطلوبة للتسجيل فيها	الاسبوع (9)		طلاب	استخدام عرض ونشرات تعريفية
3	التركيز على الأفكار الأساسية المهمة لكل مجال من مجالات اختبار القدرات	البدء بتدريب الطلاب على جانبي الاختبار الكمي واللفظي وذلك بتقديم أنشطة تساعد في تنمية مهارات التفكير للطلاب	عشرة أسابيع تبدأ من الأسبوع (2) من كل فصل دراسي	المعلمين المدرسين	طلاب	تقديم أنشطة من خلال مقرر التدريب واستخدام مواقع الانترنت المساندة
	استيعاب أكبر قدر من مهارات التفكير في وقت قصير من خلال الأنشطة المتنوعة	استخدام استراتيجيات الحل السريع للمحافظة على الوقت ودعم المهارات الأساسية للقدرات والتحصيلي				تعداد لطرق الحل السريع والتدريب عليها
4	تقييم أداء الطلاب في الورش التدريبية	عمل اختبار عام على مستوى المدرسة	يوم واحد	المعلمين المدرسين	طلاب	تصحيح الاختبار وإظهار النتائج
5	تدوين التقارير اللازمة نهاية كل فصل دراسي	دراسة نتائج	يوم واحد	الفريق	طلاب	رسم بياني



طلب خطة قابلة للتعديل ٣٠ ريال



حصر الطلاب المسجلين في اختبار القدرات

بيان بأسماء الطلاب المسجلين في اختبار القدرات



الفصل :					الصف :
م	الاسم	رقم الجوال	جوال ولي الأمر	هل أنت مسجل	التوقيع
1				○ نعم ○ لا	
2				○ نعم ○ لا	
3				○ نعم ○ لا	
4				○ نعم ○ لا	
5				○ نعم ○ لا	
6				○ نعم ○ لا	
7				○ نعم ○ لا	
8				○ نعم ○ لا	
9				○ نعم ○ لا	
10				○ نعم ○ لا	
11				○ نعم ○ لا	
12				○ نعم ○ لا	
13				○ نعم ○ لا	
14				○ نعم ○ لا	
15				○ نعم ○ لا	
16				○ نعم ○ لا	
17				○ نعم ○ لا	
18				○ نعم ○ لا	
19				○ نعم ○ لا	
20				○ نعم ○ لا	

بيان بأسماء الطلاب المسجلين في اختبار القدرات



الفصل :					الصف :
التوقيع	هل أنت مسجل	جوال ولي الأمر	رقم الجوال	الاسم	م
	○ نعم ○ لا				21
	○ نعم ○ لا				22
	○ نعم ○ لا				23
	○ نعم ○ لا				24
	○ نعم ○ لا				25
	○ نعم ○ لا				26
	○ نعم ○ لا				27
	○ نعم ○ لا				28
	○ نعم ○ لا				29
	○ نعم ○ لا				30
	○ نعم ○ لا				31
	○ نعم ○ لا				32
	○ نعم ○ لا				33
	○ نعم ○ لا				34
	○ نعم ○ لا				35
	○ نعم ○ لا				36
	○ نعم ○ لا				37
	○ نعم ○ لا				38
	○ نعم ○ لا				39
	○ نعم ○ لا				40



حصر الطلاب المسجلين في اختبار التحصيلي

بيان بأسماء الطلاب المسجلين في اختبار التحصيلي



الفصل :					الصف :
م	الاسم	رقم الجوال	جوال ولي الأمر	هل أنت مسجل	التوقيع
1				○ نعم ○ لا	
2				○ نعم ○ لا	
3				○ نعم ○ لا	
4				○ نعم ○ لا	
5				○ نعم ○ لا	
6				○ نعم ○ لا	
7				○ نعم ○ لا	
8				○ نعم ○ لا	
9				○ نعم ○ لا	
10				○ نعم ○ لا	
11				○ نعم ○ لا	
12				○ نعم ○ لا	
13				○ نعم ○ لا	
14				○ نعم ○ لا	
15				○ نعم ○ لا	
16				○ نعم ○ لا	
17				○ نعم ○ لا	
18				○ نعم ○ لا	
19				○ نعم ○ لا	
20				○ نعم ○ لا	

بيان بأسماء الطلاب المسجلين في اختبار التحصيلي



الفصل :					الصف :
التوقيع	هل أنت مسجل	جوال ولي الأمر	رقم الجوال	الاسم	م
	○ نعم ○ لا				21
	○ نعم ○ لا				22
	○ نعم ○ لا				23
	○ نعم ○ لا				24
	○ نعم ○ لا				25
	○ نعم ○ لا				26
	○ نعم ○ لا				27
	○ نعم ○ لا				28
	○ نعم ○ لا				29
	○ نعم ○ لا				30
	○ نعم ○ لا				31
	○ نعم ○ لا				32
	○ نعم ○ لا				33
	○ نعم ○ لا				34
	○ نعم ○ لا				35
	○ نعم ○ لا				36
	○ نعم ○ لا				37
	○ نعم ○ لا				38
	○ نعم ○ لا				39
	○ نعم ○ لا				40