

أولاً: توصيف مقررات
متطلبات الكلية من البرنامج

Fundamentals of Management

College	School of Business		Department	Management
Course Name	Fundamentals of Management	Course Code:	Mgt	0602-202
Credit Hours	3	Contact Hours	3	
Teaching Language	Arabic <input type="checkbox"/>		English <input checked="" type="checkbox"/>	
Track	College requirement <input checked="" type="checkbox"/>	Specialty <input type="checkbox"/>	Elective <input type="checkbox"/>	

Course Level	First	Prerequisite	--			
Course Description:						
<p>This course introduces students to the functional areas, concepts, theories, and practices of management. It will focus on improving the student's understanding of the theories and practices of management, including the managerial process (the four functions of management; to plan, to organize, to lead and to control) and how these business functions are enhanced through effective application to attain corporate objectives. It will discuss also business ethics issues relevant to management practices.</p>						
Course Outcomes:						
<ul style="list-style-type: none"> • Upon completion of this course students should be able to: • Identify management theories, principles and concepts. • Understand the manager's role within an organization. • Understand the managerial process and decision making process. • Recognize and accurately apply the ethical issues in the context of management practices. 						
Grading:	Mid-Term Exams <input checked="" type="checkbox"/>	30%	Quizzes <input checked="" type="checkbox"/>	10%	Assignments <input checked="" type="checkbox"/>	20%
	Final Exam <input checked="" type="checkbox"/>	40%	Project <input type="checkbox"/>	--	Lab Work <input type="checkbox"/>	
Text Book:	<ul style="list-style-type: none"> • Stephen P Robins – Mary Coulter: Management, Tenth edition, Pearson International Edition 					
Reference Book (s):						

Human Resources Management

College	Business Administration		Department	management		
Course Name	Human Resources Management	Course Code:	Mgt	0602-102		
Credit Hours	3	Contact Hours	3			
Teaching Language	Arabic <input type="checkbox"/>		English <input checked="" type="checkbox"/>			
Track	course <input checked="" type="checkbox"/>	College <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Course Level	second	Prerequisite	Fundamentals of Management			
Course Description:						
<p>The course covers the Concepts of Human Resources Management, Strategy for human ,Planning of human Resources, Resources Management, Analysis and job description Recruitment and selection, Training and the development of the employees, Performance appraisal management, Wages, Salaries and financial incentives, Benefits and services and .. The human Resources Management of the leading companies Health and safety</p>						
Course Outcomes:						
<p>Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.</p> <ul style="list-style-type: none"> • concept and objectives of human resources management. • strategic role of human resources management in business organizations. • the most important activities and functions of human resource management, and the nature of their complementary relationship. • human element within the business environment and the development of students' abilities to make decisions. • development of the student's ability to provide creative solutions and taking into account the moral sense and the social dimension in the management of human resources business organizations. 						
Grading:	Mid-Term Exams <input type="checkbox"/>	%40	Quizzes <input type="checkbox"/>	%10	Assignments <input type="checkbox"/>	%10
	Final Exam <input type="checkbox"/>	%30	Project <input type="checkbox"/>	%10	Lab Work <input type="checkbox"/>	
Text Book:	<ul style="list-style-type: none"> • Gary Dessler, Human Resource Management, 12/E, Florida International University Publisher: Prentice Hall Copyright: 2011. 					
Reference Book (s):	<ul style="list-style-type: none"> • Gary Dessler, Ph.D. Fundamentals of Human Resource Management: content, competencies, and applications, Pearson Education, Inc 					

Marketing Management

College	School of Business	Department	Management
---------	--------------------	------------	------------

Course Name	Marketing Management	Course Code:	Mgt.	0602-201		
Credit Hours	3	Contact Hours	3			
Teaching Language	Arabic <input type="checkbox"/>		English <input checked="" type="checkbox"/>			
Track	College Req. <input checked="" type="checkbox"/>	Dept. Core <input type="checkbox"/>	Dept. Elective <input type="checkbox"/>			
Course Level	Three	Prerequisite	Fundamentals of Management, micro economic			
Course Description:						
<p>The course covers the nature of marketing activity, the study of the marketing environment, and purchasing behavior of the consumer, and to identify the methods and strategies of market segmentation and demand forecasting, and information system marketing and marketing research, also covers the elements of the marketing mix through the study of strategies for product and pricing strategies, distribution strategies, and marketing communications efforts promotion, and finally provides scheduled planning mechanisms for marketing objectives, marketing and management organization, and mechanisms for marketing decisions, and control over the marketing performance.</p>						
Course Outcomes:						
<ul style="list-style-type: none"> • Definition of the nature of marketing (the foundations and principles, and theories) and the stages of its development and its application areas. • Definition of the element of the marketing mix, and marketing strategies. • Manage the performance of marketing activities (administrative process and marketing activities within business organizations) 						
Grading:	Mid-Term Exams <input checked="" type="checkbox"/>	30%	Quizzes <input checked="" type="checkbox"/>	10%	Assignments <input checked="" type="checkbox"/>	15%
	Final Exam <input checked="" type="checkbox"/>	40%	Project <input type="checkbox"/>	--	Case Studies <input checked="" type="checkbox"/>	5%
Text Book:	<ul style="list-style-type: none"> • -Kotler & Keller, "Marketing management", 12th edition, Pearson Pretice Hall editions, New Jersey 2006 					
Reference Book (s):	<ul style="list-style-type: none"> • Anderson. Carol.H & Vincze Julian., "Strategic marketing management, 2nd editions, Houghton Mifflin Company, USA, 2004. • -Baker .Michael .J, "Marketing strategy and management", 3rd edition. Mac Millan 					

إدارة العمليات

الإدارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt	رقم المقرر ورمزه	إدارة العمليات	اسم المقرر
0602-202	3 ساعات	3	الساعات المعتمدة
3 ساعات			

لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي	<input type="checkbox"/> انجليزي	الاتصال	
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية		قسم	مسار <input type="checkbox"/>
المستوى	الخامس		المتطلب السابق	الأساليب الكمية في الإدارة
<p>توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إعطاء الطالب المعلومات الأولية لإدارة العمليات بالمؤسسات. فيعلمه أهمية الإنتاج، ثم مفهوم المنتج والخدمة وأهمية تصميم وتطوير المنتجات. ثم يتعلم الطالب كيف يخطط للإنتاج، وكيف يقدر الطلب، كيف يختار موقع المؤسسة أو الورشة، وكيف يدير المشروع</p>				
<p>نواتج التعلم: بعد أخذ هذا المقرر، سيكون الطالب قادرا على أن</p> <ul style="list-style-type: none"> • يخطط للإنتاج باستعمال البرمجة الخطية • يقدر الطلب على منتجات المؤسسة باستعمال الأساليب النوعية مثل: طريقة DELPHI ، • يقدر الطلب باستعمال الأساليب الكمية مثل طريقة الرسم البياني، وطريقة الوسط المتحرك البسيط، والوسط المتحرك المرجح، والتهدئة الأسية • يقرر في اختيار موقع المؤسسة بطريقة المفاضلة بين التكاليف والحجم، وبطريقة النقل • يخطط للمشاريع بطريقة PERT • يحدد المسار الحرج للمشاريع بطريقة CPM 				
أساليب التقييم	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات نورية	30 %	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	30 %
	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات قصيرة	10 %	<input checked="" type="checkbox"/> المشاركة في القاعة	10 %
المرجع الرئيسي:	نجم عبود نجم، إدارة العمليات النظم والأساليب والاتجاهات الحديثة، الجزء الأول، معهد الإدارة العامة، الرياض، 2001			
المرجع (المراجع) المساعدة:	Larry Ritzman – Lee Krajewski – Manoj K. Malhotra, Operations management – Pearson, 2009			

الإدارة الاستراتيجية

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	الإدارة الاستراتيجية	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-304
الساعات المعتمدة	3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي		<input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	تخصص	مسار <input type="checkbox"/>
المستوى	الخامس	المتطلب السابق	إدارة الموارد البشرية، إدارة مالية 2، إدارة العمليات، إدارة التسويق، مبادئ التوريد

توصف المقرر:

يعرف المقرر الطالب بالأصول العلمية والعملية لإعداد استراتيجيات وسياسات الإدارة العليا وكيفية تأثيرها في حركة المنشأة. حيث يتناول كلا من عملية إعداد استراتيجيات منظمات الأعمال والبدائل الاستراتيجية المتاحة لها. ويمكن الطالب من التحكم في منهجية التفكير الاستراتيجي وتطبيقه في الواقع.

نواتج التعلم:

- التعرف على مفاهيم استراتيجيات الأعمال
- ادراك المتغيرات الأساسية لبناء الأفضليات التنافسية وعوامل النجاح
- التعرف ابعاد التحليل الاستراتيجي وخصائصها
- استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي
- تحديد البدائل الاستراتيجية والمفاضلة بينها
- وضع الاستراتيجيات موضع التنفيذ
- التعرف على ادوات الرقابة الاستراتيجية واستخدامها

أساليب التقييم		الامتحان النهائي	امتحانات قصيرة	الاختبار الفصلي	المشاريع
35%	<input checked="" type="checkbox"/>	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	<input checked="" type="checkbox"/>
10%	<input checked="" type="checkbox"/>	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	15%	
المرجع الرئيسي:		• Hill & Jones - الإدارة الاستراتيجية، ترجمة محمود رفاعي محمد رفاعي و محمد سيد احمد عبد المتعال - دار المريخ 2008.			
المرجع (المراجع) المساعدة:		• عيسى حيرش: الإدارة الإستراتيجية، دار الوراق للنشر، عمان 2011 • نبيل محمد مرسي خليل و هاني عبد الرحمن العمري: الإدارة الاستراتيجية المعاصرة، مكتبة الشقري، الرياض، 2010			

ثانيا: توصيف مقررات
التخصص الاجبارية بالبرنامج

السلوك التنظيمي

الإدارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt.	رقم المقرر ورمزه	السلوك التنظيمي	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	الساعات المعتمدة
		عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>	لغة التدريس
مسار <input type="checkbox"/>	قسم <input checked="" type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	نوع المقرر
إدارة الموارد البشرية	المتطلب السابق	الرابع	المستوى

توصيف المقرر:

يهدف مقرر السلوك التنظيمي الى تعريف الطالب بأهم العناصر المؤثرة على السلوك الإنساني بالمنظمة، من خلال معرفة وفهم كل من: العوامل الفردية كالثقافة الشخصية والإدراك والتعلم، والعوامل الجماعية كالجماعات والصراع، والعوامل التنظيمية كثقافة المنظمة والإبداع التنظيمي، المؤثرة على سلوك الأفراد، والجماعات، داخل المنظمات، وإمكانية التنبؤ بها، بما يسمح بتوجيهها والتحكم فيها بهدف تحسين الاداء الفردي، والسلوك الجماعي داخل المنظمات، وبالتالي توجيهها والتحكم بها بما يساهم في تحسين أسلوب الاتصال بين الرؤساء والمرؤوسين، والرفع من جودة القرارات، وبالتالي تحقيق أهداف المنظمة وأهداف العاملين معا.

نواتج التعلم:

- تعريف الطالب بأهمية دراسة السلوك الإنساني داخل المنظمات؛
- تعريف الطالب بالعوامل المؤثرة على السلوك الفردي في المنظمات مثل الشخصية، والإدراك، والقيم؛
- إلمام الطالب بالعوامل المؤثرة على السلوك الجماعي بالمنظمات مثل الجماعات، والصراع؛
- تعريف الطالب بأثر ثقافة المنظمة والإبداع على السلوك الإنساني في المنظمات؛
- تنمية قدرة الطالب على اتخاذ القرارات بناءً على الإدراك الجيد للسلوك الفردي والجماعي؛
- إدراك الطالب بأهمية البعد الأخلاقي والاجتماعي أثناء التعامل مع الأفراد والجماعات .

أساليب التقييم:

		امتحانات دورية <input checked="" type="checkbox"/>	40%	امتحان نهائي <input checked="" type="checkbox"/>	30%	الدروس العملية <input type="checkbox"/>
10%		امتحانات قصيرة <input type="checkbox"/>		واجبات ومشاريع <input checked="" type="checkbox"/>	20%	مشاركات شفوية <input checked="" type="checkbox"/>

المرجع الرئيسي:

- السلوك التنظيمي، محمد ربيع زناتي، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. 2007 مصر.

المرجع (المراجع) المساعدة:

- إدارة السلوك في المنظمات، جرينبرج (جيرالد)، بارون (روبرت) ، تعريب ومراجعة: د. رفاعي محمد رفاعي، د. إسماعيل على بسيوني، الرياض : دار المريخ ، 1425 هـ ، 2004م.
- القريوتي، محمد قاسم (2009م). السلوك التنظيمي- دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الأعمال. (الطبعة الخامسة). عمان: دار وائل.

إدارة الأعمال الصغيرة

الإدارة	القسم	كلية إدارة الأعمال	الكلية
Mgt	رقم المقرر ورمزه	إدارة الأعمال الصغيرة	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	03	الساعات المعتمدة
		عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>	لغة التدريس

نوع المقرر	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	قسم <input checked="" type="checkbox"/>	مسار <input type="checkbox"/>		
المستوى	السادس	المتطلب السابق	مبادئ الإدارة		
<p>توصيف المقرر :</p> <p>يستهدف هذا المقرر إعطاء الطالب المعلومات الضرورية وتنمية المهارات المناسبة لإدارة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، كما يطمح المقرر من جهة أخرى إلى أن يمثل منطلقاً أساسياً بالنسبة للطالب الذي ينوي أن يكون مبادراً في مجال الأعمال وذلك بإعطائه المعارف الأولية الضرورية لذلك سواء كانت في مفاهيم الريادة واقتناص الفرص الريادية أو عمل دراسة الجدوى وإدارة الأعمال الصغيرة استراتيجياً وطرق تأمين المشروع من المخاطر فضلاً عن التعرف على أشكال الأعمال الصغيرة القانونية.</p>					
<p>نواتج المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر مكانة الأعمال الصغيرة في الاقتصاديات، ومعايير تصنيفها، ومشاكل تصنيفها • يفرق بين المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات الكبرى • يتخذ القرارات الخاصة بإدارة الأعمال الصغيرة • يقيم الفرص والمخاطر التي تحملها البيئة في المملكة السعودية • يفهم أهمية الأعمال الصغيرة بالنسبة لاقتصاد المملكة السعودية • يفهم ضرورة تشجيع هذه المؤسسات 					
التقييم	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات دورية	30%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	40%	<input type="checkbox"/> الدروس العملية
	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات قصيرة	10%	<input checked="" type="checkbox"/> الواجبات	5%	<input checked="" type="checkbox"/> تقارير ومشاريع
المرجع الرئيسي:	<ul style="list-style-type: none"> • كلسر ناصر المنصور، إدارة المشروعات الصغيرة، دار الحماد للنشر، عمان، الأردن، 2000 				
المرجع (المراجع) المساعدة :	<ul style="list-style-type: none"> • David Frey, The small business marketing bible, ed. Marketing Best practices, Texas, 2003 • مزهر شعبان العاني، شوقي ناجي جواد، حسين عليان أرشيد هيثم علي حجازي: إدارة المشروعات الصغيرة ، منظور ريادي تكنولوجي، دار صفا، عمان، 2010 				

إدارة المعرفة

	الإدارة	القسم	إدارة الأعمال		الكلية
Mgt	0602-203	رقم المقرر ورمزه	إدارة المعرفة	3	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	3	<input checked="" type="checkbox"/> عربي	<input type="checkbox"/> انجليزي	الساعات المعتمدة
<input type="checkbox"/> مسار	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	نوع المقرر		
إدارة الموارد البشرية	المتطلب السابق	الرابع	المستوى		
توصيف المقرر :					
<p>يغطي مقرر إدارة المعرفة دورة المعارف في المنظمة من الرصد إلى آليات التكوين، الترميز والمشاركة بين مختلف أفراد وهيئات المنظمة. بعد استعراض المفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة المعارف والمداخل التي تتناول إدارة المعرفة كالمدخل الإداري، المدخل الحاسوبي، المدخل المحاسبي والمدخل السلوكي يركز المقرر على النماذج التي تمكن المنظمة من إدارة رأسمالها المعرفي على النحو الذي يعزز من تنافسيتها ويضمن لها دوام الميزات التنافسية وعلى الطرق التي تمكن المنظمة من التطبيق الفعلي لإدارة المعرفة.</p>					
نواتج التعلم:					
<ul style="list-style-type: none"> • يعرف مفهوم المعرفة من الناحية الفكرية والفلسفية. • يشرح تطور دور المعرفة في إدارة الأعمال. • يختار نموذج إدارة المعرفة في المنظمة. • يعد خطة لإدارة المعرفة 					
التقييم					
%15	<input checked="" type="checkbox"/> تقارير ومشاريع	%5	<input checked="" type="checkbox"/> الواجبات	%10	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات قصيرة
%40	<input type="checkbox"/> الدروس العملية	%30	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	%30	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات دورية
المرجع الرئيسي:					
<ul style="list-style-type: none"> • د. ممدوح عبد العزيز رفاعي، الإدارة الاستراتيجية للمعرفة، طبع بمعرفة المؤلف، 2007 • سعد غالب ياسين ادارة المعرفة (المفاهيم، النظم، التقنيات)، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2006 					
المرجع (المراجع) المساعدة:					
<ul style="list-style-type: none"> • Todd R. Groff, Thomas P. Jones, Introduction to Knowledge Management, BH, 2003. • Chun Wei Choo , The Knowing Organization: How Organizations Use Information to Construct Meaning, Create Knowledge, and Make Decisions, Oxford University Press, 1998. 					

أساسيات البحث العلمي

الإدارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
0602-222	رقم المقرر ورمزه	أساسيات البحث العلمي	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	1	الساعات المعتمدة
		<input type="checkbox"/> انجليزي	لغة التدريس
<input type="checkbox"/> مسار	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> عربي
	المتطلب السابق	الرابع	نوع المقرر
			المستوى
محتوى المقرر :			
يسعى هذا المقرر إلى إعطاء الطالب المعارف الأولية حول منهجية البحث العلمي ويعلمه كيف يفهم الإشكالية ويصيغ موضوع البحث، وكيف يصيغ الإشكالية وأسئلة البحث، كما يتعلم الطالب من المقرر كيف يقوم بصياغة الفرضيات واختبارها واختيار طريقة تحيد العينة وكيف يكتب التقرير أو الرسالة.			
مخرجات المقرر:			
بعد أخذه هذا المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن			
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أهمية موضوع بحث - صياغة الإشكالية - صياغة الفرضيات - جمع المعلومات بمختلف طرق جمع البيانات - تبويب البيانات - كتابة البحث 			
<input type="checkbox"/> الدروس العملية	35%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	25%
20%	<input checked="" type="checkbox"/> تقارير ومشاريع	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات قصيرة وواجبات	<input type="checkbox"/> امتحانات قصيرة
أحمد حسين الرفاعي، مناهج البحث العلمي، تطبيقات إدارية واقتصادية، دار وائل، الأردن، 2007			المرجع الرئيسي:
			المرجع (المراجع) المساعدة :

إدارة الجودة

الإدارة	القسم	كلية إدارة الأعمال	الكلية
Mgt.	0602-310	إدارة الجودة	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	الساعات المعتمدة
		عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>	لغة التدريس
مسار <input type="checkbox"/>	قسم <input checked="" type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	نوع المقرر
ادارة العمليات	المتطلب السابق	الخامس	المستوى

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأسس النظرية لإدارة الجودة الشاملة وبآخر تطوراتها في منظمات الأعمال من خلال معرفة وفهم كل من: التحسين المستمر، والعلاقة مع الموردين، والتركيز على العميل، وتمكين واندماج العاملين، والمقارنة المرجعية، والحيود السداسي، وكذا تكاليف الجودة، وجوائز ومنظمات الجودة. ناهيك عن تعريف الطالب بموقع إدارة الجودة داخل المنظمة، والتركيز على الأدوات التطبيقية والضبط الإحصائي للجودة. ويأت ذلك بُغية صقل معارف الطالب وزيادة مهارته بالشكل الذي يعزز انطلاقه في الحياة العملية.

نواتج التعلم:

- الالمام بمفاهيم وأهداف إدارة الجودة الشاملة في المنظمات؛
- معرفة أهم مرتكزات إدارة الجودة الشاملة مثل التحسين المستمر، والعلاقة مع الموردين، والتركيز على العميل، وتمكين واندماج العاملين؛
- الالمام بأبرز جوائز ومنظمات الجودة الشاملة؛
- معرفة موقع إدارة الجودة داخل المنظمة، وعلاقتها مع الإدارات الأخرى؛
- معرفة تكاليف الجودة وطرق ترشيدها.
- معرفة كيفية تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات؛
- معرفة آليات الضبط الإحصائي في مجال الجودة؛
- إرساء ثقافة الجودة لدى الطالب بالشكل الذي يُعزز انطلاقته في الحياة العملية.

أساليب التقييم:

	الدروس العملية <input type="checkbox"/>	40%	امتحان نهائي <input checked="" type="checkbox"/>	30%	امتحانات دورية <input checked="" type="checkbox"/>
10%	مشاركات شفوية <input checked="" type="checkbox"/>	12%	واجبات ومشاريع <input checked="" type="checkbox"/>	8%	امتحانات قصيرة <input checked="" type="checkbox"/>

المرجع الرئيسي:

- إدارة الجودة الشاملة: مفاهيم وتطبيقات، (2012)، محفوظ أحمد جودة، ط6، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.

المرجع (المراجع) المساعدة:

- إدارة الجودة الشاملة، (2008)، رعد عبدالله الطائي، وعيسى قداة، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان.
- تطبيقات في إدارة الجودة الشاملة، عبد الستار العلي، (2008)، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- إدارة الجودة الشاملة: من المستهلك إلى المستهلك - منهج كمي، مؤيد عبد الحسين الفضل، ويوسف حجيم الطائي، (2004)، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان.
- Besterfield, Dale, H. (2003) Total Quality Management. 3rd ed., Pearson Education Inc.

مبادئ التوريد

الإدارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt.	0602-302	مبادئ التوريد	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	الساعات المعتمدة
		عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>	لغة التدريس

نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار
المستوى	الخامس	المتطلب السابق	مبادئ إدارة الأعمال

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنشطة الرئيسية والمساعدة لإدارة سلسلة التوريد أهدافاً ووظائف، وكذا تعريف الطالب بالعلاقة بين الحلقات المكونة لسلسلة التوريد، وبالفرص والمخاطر المصاحبة لإدارة سلسلة التوريد وكيفية التصرف حيالها، ناهيك عن إمداد الطالب بمعلومات حول بعض الموضوعات الهامة لسلسلة التوريد أهمها: علاقة التوريد بخدمة الزبون، وكيفية مطابقة التوريد مع الطلب، والقيمة وكلف التوريد، والتوريد في ظل العولمة، والتوريد وتقييم وقياس المخزون، ونماذج المخزون الاقتصادي، ونظام الجدولة الفورية، فضلاً عن إبراز دور إدارة الشراء في سلسلة التوريد. ويأت ذلك بُغية صقل معارف الطالب وزيادة مهاراته بالشكل الذي يعزز انطلاقة في الحياة العملية.

نواتج التعلم:

- الإلمام بالأنشطة الرئيسية والمساعدة لإدارة سلسلة التوريد أهدافاً ووظائفاً.
- معرفة أهم مرتكزات إدارة سلسلة التوريد مثل علاقة التوريد بخدمة الزبون، والتوريد في ظل العولمة، والقيمة وكلف التوريد.
- معرفة العلاقة بين الحلقات المكونة لإدارة سلاسل التوريد.
- المعرفة بالفرص والمخاطر المصاحبة لإدارة سلاسل التوريد وكيفية التصرف حيالها.
- الإلمام بطرق تقييم وقياس المخزون.
- معرفة نظام الجودة الفورية من حيث أسس تطبيقه وفوائده ومعوقات التطبيق.
- الإلمام بنماذج المخزون الاقتصادي في مجال التوريد.

أساليب التقييم:	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات دورية	30%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	40%	<input type="checkbox"/> الدروس العملية	10%
	<input checked="" type="checkbox"/> امتحانات قصيرة	8%	<input checked="" type="checkbox"/> الواجبات	12%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	10%

المرجع الرئيسي:	• إدارة سلاسل التوريد، (2009)، عبد الستار العلي، وخلييل الكنعاني، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.
المرجع (المراجع) المساعدة:	• إدارة الأعمال اللوجستية، (2012)، علي فلاح الزعبي، وذكربا عزام، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن. • إدارة الشراء والإمداد، (2005)، ثابت عبدالرحمن إدريس، وجمال الدين المرسي، الدار الجامعية، مصر. • R. H. Ballou (2004), Business Logistic/Supply Chain Management, 5th ed., Prentice Hall.

إدارة الأعمال الدولية

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	إدارة الأعمال الدولية	رقم المقرر ورمزه	Mgt. 0602-303
الساعات المعتمدة	3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي		
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

المستوى	الخامس	المتطلب السابق	أساسيات الإدارة
توصيف المقرر:			
<p>يهدف هذا المقرر إلى جانب تعريف الطالب بأهمية إدارة الأعمال الدولية، وبطبيعة وتنظيم الأعمال الدولية والشركات متعددة الجنسيات وكذا الاستثمارات الأجنبية المختلفة، خاصة في ظل بيئة الأعمال الدولية الراهنة، تعريفه كذلك بالتحديات المختلفة لهذه البيئة، وبأساليب واستراتيجيات إدارة الأعمال الدولية والمخاطر المرتبطة بها وكذا تمكينه من الإحاطة بالركائز الأساسية للعلومة وسبل الإدماج في الاقتصاد العالمي، وذلك من خلال التخطيط الاستراتيجي للأعمال الدولية.</p>			
نواتج التعلم:			
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمفاهيم و المبادئ و النظريات الخاصة بالقضايا و المحاور الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، و بيان اختلافها عن الأعمال و التجارة المحلية. • تسلط الضوء على الآثار التي تحدثها العوامل البيئية (السياسية، و القانونية، و الثقافية، و الاجتماعية، و الاقتصادية و المالية و التكنولوجية) على الأعمال الدولية. • إبراز أهمية و دور التجارة الدولية (International Trade) و الاستثمار الأجنبي (Foreign Investment) في اقتصاديات الدول و المنظمات، و تحليل الأسباب التي دفعتها للقيام بالمبادلات الدولية. • دراسة المنظمات العالمية و التكتلات الاقتصادية و دورها في تنظيم و الإشراف على المبادلات الدولية؛ • إلقاء الضوء على أشكال التحالفات الدولية (International Alliances) و استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية (Market entry strategies). • التركيز على إدارة المنظمة الدولية لأعمالها من حيث التخطيط و التنظيم بخصوص وظيفة المالية و التسويق و الموارد البشرية. 			
أساليب التقييم:			
<input checked="" type="checkbox"/>	امتحانات دورية	40%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي
<input type="checkbox"/>	امتحانات قصيرة		<input checked="" type="checkbox"/> واجبات ومشاريع
		30%	<input type="checkbox"/> الدروس العملية
		20%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية
		10%	
المرجع الرئيسي:			
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الأعمال الدولية، د/ علي عباس , دار الحامد , عمان , 2010. 			
المرجع (المراجع) المساعد:			
<ul style="list-style-type: none"> • مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية، أ.د أحمد عبد الرحمن أحمد، دار المريخ. • مركز التجارة الدولي / أمانة الكومنولث – الأكتاد , دليل الأعمال إلى اتفاقيات منظمة التجارة العالمية , إنجلترا , لندن ؛ • تقارير اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، نشرة التجارة الخارجية إصدارات عام 2000 حتى الآن . 			

بحوث الأعمال

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الادارة
اسم المقرر	بحوث الاعمال	رقم المقرر ورمزه	Mgt. 0602-306
الساعات المعتمدة	03	ساعات الاتصال	3 ساعات
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي		
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار	
المستوى	السادس	المتطلب السابق	التحليل الاحصائي

توصيف المقرر:

يهدف مقرر بحوث الأعمال إكساب الطالب المهارات اللازمة نظرياً وتطبيقياً لتحديد سوق المنتجات المستهدف من طرف المنظمة. فهو يساعد الطالب على دراسة وتحليل هذا السوق وفقاً للأسلوب العلمي. كما يركز على تعليم وتدريب الطالب لاستعمال الأداة الإحصائية والبرمجيات في تصميم وإعداد بحث في مجال الأعمال بداية من تحديد المشكلة وصياغة الفرضيات إلى جمع المعلومات الخاصة بها، و توبييها، ودراستها، وتحليل نتائجها وفق منهجية علمية.

نواتج التعلم:

- الالمام بمنهجية بحوث الأعمال وأساليبها.
- القدرة على تطبيق الإحصاء لتحليل نتائج البحوث في الأعمال.
- استخدام البرمجيات الإحصائية لطرق البحث.
- المعرفة العلمية بالمجالات البحثية الخاصة بالأعمال ذات الصلة بالتحليل الإحصائي.
- القدرة على تقييم بحوث الأعمال التي يقوم بها الآخريين.
- الالمام بكيفية تبويب بيانات بحوث الأعمال باستخدام الجداول والرسوم البيانية.

أساليب التقييم:		امتحانات دورية	30%	امتحان نهائي	30%	الدروس العملية
امتحانات قصيرة	<input type="checkbox"/>	تقارير ومشاريع	<input checked="" type="checkbox"/>	مشاركات شفوية	<input checked="" type="checkbox"/>	10%
المرجع الرئيسي:	• Donald.R.Cooper & Pamelas.S.Schindler, "Business research methods", 10 th edition, Mc Grow-Hill international edition, Singapore, 2008.					
المرجع (المراجع) المساعدة:	• Scientific research journals					

أخلاقيات الأعمال

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	أخلاقيات الأعمال	رقم المقرر ورمزه	0602-402
الساعات المعتمدة	3	ساعات الاتصال	3 ساعات
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	قسم	<input type="checkbox"/> مسار
نوع المقرر	متطلب كلية	المتطلب السابق	
المستوى	الرابع		

محتوى المقرر :

يتعرف الدارس من خلال مقرر أخلاقيات الأعمال على طبيعة السلوكيات الأخلاقية في بيئة العمل ومعرفة ما هو القرار الأخلاقي والأدوات اللازمة لجعل القرارات أخلاقية، كما يتعرف على أخلاقيات الأعمال للمدراء وآليات تهيئة بيئة أعمال أخلاقية، وفهم الأخلاقيات التنظيمية وكيفية التعامل معها من خلال فهم سلوك الموظف وسلوك أصحاب الأعمال وآلية إدارة الصراع الأخلاقي بينهما، وأخيراً يتعلم الدارس كيف تتعامل الشركات مع المجتمع من خلال مسؤولياتها الاجتماعية

مخرجات المقرر:

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على ان:

- يذكر مفهوم الأخلاقيات ومبادئها.
- يعرف أهم عناصر أخلاقيات الأعمال.
- يبين أهمية الأخلاقيات
- يفهم المسؤولية الاجتماعية في بيئة الأعمال وفي المنظمة

التقييم	امتحانات دورية	%30	امتحان نهائي	%40	الدروس العملية
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	%30	تقارير ومشاريع
			المشاريع الفردية والجماعية والأسئلة المباشرة والمشاركة		
المرجع الرئيسي:	، طاهر محسن منصور الغالبي و صالح مهدي محسن العامري، المسؤولية الاجتماعية و أخلاقيات الأعمال: الأعمال و المجتمع، دار وائل، عمان، الاردن، 2005.				
المرجع (المراجع) المساعدة :					

Project Management

College	School of Business		Department	Management
Course Name	Project Management	Course Code:	0602-401	
Credit Hours	3	Contact Hours	3	
Teaching Language		Arabic <input type="checkbox"/>	English <input checked="" type="checkbox"/>	
Track		College requirement <input type="checkbox"/>	Specialty <input type="checkbox"/>	concentration <input checked="" type="checkbox"/>
Course Level	7	Prerequisite	Quantitative methods for business	
Course Description:				
<p>This course aims to :</p> <p>explain the terms most commonly used in the field of project management. help student to recognize the importance of project management and the types and fields of application, and to measure the effects of plan, teamwork, cost analysis and risks on the project. Its helps him also to know how participate in the preparation of project management</p>				
Course Outcomes:				
<p>student will be able to</p> <ul style="list-style-type: none"> • Known trends in project management in the 21st century. • Know how to plan for projects. • Able to build a team for the project. • Able to project risk management.. 				
Grading:	Mid-Term Exams <input checked="" type="checkbox"/>		Quizzes <input checked="" type="checkbox"/>	Assignments <input type="checkbox"/>
	Final Exam <input checked="" type="checkbox"/>		Project <input checked="" type="checkbox"/>	Lab Work <input type="checkbox"/>
Text Book:	Bennet p.lientz, Kathryn p. Rea, project management for the st century, third edition, academic press, 2009			
Reference Book (s):				

ثالثاً: توصيف مقررات
المسارات

مقررات مسار الإدارة

إدارة عامة

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة	
اسم المقرر	إدارة عامة	رقم المقرر ورمزه	0602-206	Mgt
الساعات المعتمدة	3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي			
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> مسار	
المستوى	الخامس	المتطلب السابق	مبادئ الإدارة	

توصف المقرر:

يتناول مقرر مبادئ الإدارة العامة المفاهيم الأساسية للإدارة وممارستها في القطاعات الحكومية حيث يغطي المقرر، بعد إبراز مجالها وأهميتها، مختلف تطبيقات الإدارة العامة في مجالات اتخاذ القرار وإدارة الموارد البشرية والموارد المالية. وبالإضافة إلى ذلك يعرض التحولات التي عرفتتها الإدارة العامة في المنظمات الحكومية المطالبة اليوم بتحقيق الجدوى الاقتصادية وتغيير الرؤية إلى أفرادها من مجرد موظفين يخضعون لإدارة قائمة على اللوائح والنظم إلى موارد بشرية تشكل الدعامة الأساسية لتنافسية المنظمة ونجاحها في الارتقاء بالخدمة العمومية. كما يعرج المقرر أيضا على الحكومة الالكترونية التي تعتبر اليوم إحدى سمات المنظمات الحكومية المتقدمة والناجحة والجوانب الاخلاقية في هذه المنظمات..

نواتج التعلم:

- الالمام بالمبادئ و الأسس والنظريات التي تقوم عليها الإدارة العامة وبيئتها
 - شرح خصائص الإدارة العامة ودوافع التحول إلى الإدارة العامة الجديدة
 - ادراك خصوصيات موضوعات مثل اتخاذ القرار، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية... في مجال الإدارة العامة
 - الالمام بهياكل الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية وخصائصها
 - الربط بين بعض المفاهيم الحديثة التي ظهرت نتيجة لتطور تقنية وثورة المعلومات (الحكومة - إدارة المعرفة ...)
- وبين العمل الإداري في الأجهزة الحكومية .

أساليب التقييم	<input checked="" type="checkbox"/> دوري اول	20%	دوري ثاني	20%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	40%
	<input checked="" type="checkbox"/> الواجبات والتكليفات العملية الفردية والجماعية			15%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	5%

			سعود بن محمد النمر 1432 هـ " الإدارة العامة الأسس - والوظائف " الطبعة السابعة، الرياض.		
			الطويل، محمد بن عبد الرحمن وآخرون (1423 هـ) الإدارة العامة، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية.		
			عبد الله بن راشد السنيدي، مراحل تطور تنظيم الإدارة الحكومية في المملكة العربية السعودية، 1997.		

إدارة التغيير

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	إدارة التغيير	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-207
الساعات المعتمدة	3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي		
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> تخصص <input checked="" type="checkbox"/> مسار		
المستوى	السادس	المتطلب السابق	السلوك التنظيمي

توصف المقرر:

يقدم المقرر للطالب المعارف الأساسية والنظريات والاستراتيجيات الضرورية للتعامل مع التغيير في منظمات الأعمال. فيعد التعريف بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بالتغيير وتصنيفاته والعوامل التي تسببه والمجالات الأساسية التي يغطيها في المنظمات، يتناول المقرر إدارة مختلف مراحل عملية التغيير بدءاً من العمليات الإعدادية إلى إدارة المقاومة ضد التغيير واستراتيجيات استثمارها لإنجاح التغيير إلى مرحلة ما بعد التغيير. يعد هذا المقرر الطالب للتعامل خصوصاً مع حالات التغيير التنظيمي سواء في بعده الاستراتيجي أو في بعده التشغيلي.

نواتج التعلم:

- الالمام بمفهوم التغيير، وانواعه، ومرحلة .
- فهم نماذج التغيير وتوظيفاتها
- التحكم في أدوات واساليب ادارة وإحداث التغيير .
- إدراك اسباب مقاومة التغيير واساليب التعامل معها على مستوى الفرد أو المنظمة
- فهم انواع التغيير واختيار الاستراتيجيات المناسبة لها.

أساليب التقييم	<input checked="" type="checkbox"/> دوري اول	20%	<input checked="" type="checkbox"/> دوري ثاني	20%	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	40%
	<input checked="" type="checkbox"/> تكاليفات مختلفة، واجبات، مشاريع	15%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	5%		

المرجع الرئيسي:

- دان كوهين " (2009) أسس التغيير التنظيمي دليل عملي ميداني أساليب و أدوات التغيير في المنظمات " ترجمة معنز سيد عبد الله , دار أترك للنشر, القاهرة.

المرجع (المراجع) المساعدة:

- الخضيرى ، محسن أحمد (2002). إدارة التغيير ، دمشق : دار الرضا.
- ستيف سميث (2001) " ادارة التغيير " , مكتبة الشقري, الرياض.
- بكير بومدين (2009) " ادارة التغيير والاداء المتميز فى المنظمات العربية " دار العالم للنشر العربى, دبی.

إدارة التعاقد والتفاوض

الادارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt	0602-308	رقم المقرر ورمزه	إدارة التعاقد والتفاوض
3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	الساعات المعتمدة
		عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>	لغة التدريس
مسار <input checked="" type="checkbox"/>	تخصص <input type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	نوع المقرر
	المتطلب السابق	السادس	المستوى

توصف المقرر:

يدعم هذا المقرر الى المعارف النظرية للطلاب بمهارات التفاوض التي تمثل إحدى الاحتياجات التدريبية اليوم في الادارة. الى جانب أساسيات التفاوض يعرض المقرر اهم استراتيجياته وتكتيكاته وادواته العلمية خصوصا نظرية الألعاب. يركز المقرر اكثر على الحالات والوضعيات التفاوضية التي يوضع فيها الطالب ويطلب منه إدارة الموقف على النحو الذي يعظم المكاسب للمنظمة ويضمن احترام قواعد وأخلاقيات الأعمال.

نواتج التعلم:

- يتعرف الطالب على مفاهيم التفاوض.
- يتعرف الطالب على استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته
- يحدد الاجراءات العملية للتحضير للتفاوض
- يدرك المتغيرات الأساسية في التفاوض واهمية كل متغير
- يستخدم الطالب استراتيجيات التفاوض بحسب الأهداف التفاوضية
- يتحكم في استخدام مهارات التفاوض
- يتعرف على عناصر العقد.

40%	امتحان نهائي <input checked="" type="checkbox"/>	10%	مشروع جماعي	30%	اختبار دوري <input checked="" type="checkbox"/>	أساليب التقييم
5%	مشاركات شفوية <input checked="" type="checkbox"/>	15%			عروض وحالات دراسية <input checked="" type="checkbox"/>	

• صديق عفيفي و جرمين حزين : التفاوض الفعال في الحياة والأعمال..

**المرجع
الرئيسي:**

- مارك بير : فن التفاوض، ترجمة: أيمن الطباع ، شركة الحوار الثقافي 2005
- مجلة أساليب التفاوض : المعهد العربي للتخطيط – الكويت، مايو 2006.

**المرجع
(المراجع)
المساعدة :**

نظرية المنظمات

الادارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt	0602-301	نظرية المنظمات	اسم المقرر
3 ساعات	ساعات الاتصال	3 ساعات	الساعات المعتمدة
		<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي	لغة التدريس
<input checked="" type="checkbox"/> مسار	<input type="checkbox"/> تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	نوع المقرر
مبادئ الادارة	المتطلب السابق	الخامس	المستوى

توصف المقرر:

يعرف المقرر الطالب بأهم النظريات التي تتناول المنظمة ودورها في النشاط الاقتصادي كنظرية الوكالة، نظرية تكاليف المعاملات، نظرية حقوق الملكية.... فضلا عن ذلك يعرف المقرر الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لإعداد وتصميم الهياكل التنظيمية للمنظمات ومختلف الأشكال التنظيمية التي تتبناها المنظمات خصوصا الأشكال الحديثة التي افرزها تطور تكنولوجيا المعلومات كالتنظيمات الافتراضية والتنظيمي الشبكي.

نواتج التعلم:

- التعرف على نظريات المنظمات ومبادئها
- يحدد الدور الذي تحده كل نظرية للمنظمة
- يقارن بين نظريات المنظمة الحديثة والتقليدية
- يتعرف على انواع الهياكل التنظيمية
- يتعرف على الهياكل التنظيمية الحديثة
- يدرك خصوصيات التنظيم الشبكي
- يدرك العوامل الأساسية في اختيار الهياكل التنظيمية.

%40	<input checked="" type="checkbox"/> امتحان نهائي	%15	<input checked="" type="checkbox"/> الفصل الثاني	%15	<input checked="" type="checkbox"/> الفصل الاول	أساليب التقييم
%10	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	%10	<input checked="" type="checkbox"/> اختبارات قصيرة	%10	<input checked="" type="checkbox"/> عرض بحث	

• محمد قاسم القريوتي: نظرية المنظمة والتنظيم، دار وائل للنشر والتوزيع ، 2008.

**المرجع
الرئيسي:**

- الطراونة، حسين أحمد، نظرية المنظمة، 2012.
- عقيلي، عمر وصفي، نظرية المنظمة: المنظمة ونظرية التنظيم، 2010.

**المرجع
(المراجع)
المساعدة:**

Special Topics in Management

College	School of Business			Department	Management	
Course Name	Special Topics in Management	Course Code:	Mgt.	0602-403		
Credit Hours	3	Contact Hours	3			
Teaching Language	Arabic <input type="checkbox"/>			English <input checked="" type="checkbox"/>		
Track	College Req. <input type="checkbox"/>	Dept. Core <input type="checkbox"/>	Concentration <input checked="" type="checkbox"/>			
Course Level	Three	Prerequisite				
Course Description:						
<p>Special topics in management are conceived in order to learn student about new theories and practices in management. The course gives, also, student the opportunity to discuss management applications in specific context such as non-profit organization. The content of the course will be determined by the teacher according to selected themes which allows student to up-date their knowledge and develop their problem solving skills.</p>						
Course Outcomes:						
<ul style="list-style-type: none"> • Remember main topics in management • Learn current trends in theories and practices of management • Understand new challenges facing management • Analyse determined topics • Present mini project about given topic in management • Develop managerial knowledge in specific area or sectors. 						
Grading:	<input checked="" type="checkbox"/> Mid-Term Exams	15%	<input checked="" type="checkbox"/> Project	25%	<input checked="" type="checkbox"/> Homework	10%
	<input checked="" type="checkbox"/> Final Exam	30%	<input type="checkbox"/> Case studies	10	<input checked="" type="checkbox"/> Participation	10%
Text Book:	<ul style="list-style-type: none"> • It will be defined according to the selected content 					
Reference Book (s):	<ul style="list-style-type: none"> • Julie Wulf, The Flattened Firm - Not as Advertised, Harvard Business School, Working paper, April 2012 • Nicholas Bloom, Raffaella Sadun, John Van Reenen The Organization of Firms Across Countries, Harvard Business School, Working paper, August 2011 • Nancy M. Carter and Christine Silva, Women in Management: Delusions of Progress, Harvard Business Review, March 2010 • McGregor Burns, Transforming leadership, Grove Press New York, 2003 					

