



# دعم وتمكين وكلاء/ة الشؤون المدرسية

## الفصل الدراسي:

- الأول
- الثاني
- الثالث

للعام ١٤٤٥ هـ

وكلاء/ة الشؤون المدرسية:

الاسم:



متابعة اعداد وتفصيل ملفات العمليات وفق الدليل اجر اني الإصدار الثالث :

ملاحظات	الاحتياجات	جوانب التميز	مستوى الأداء *									اسم العملية	الخطية	العنصر
			ضعيف			متوسط			متميز					
			٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
												تشغيل المقصف المدرسي	٥	العمليات والإجراءات
												متابعة العمل الرسمي	٦	
												الصيانة والنظافة	٩	
												النقل المدرسي	١٠	
												الأمن والسلامة المدرسية	١١	
												العهد والمستودع	١٦	
												مركز مصادر التعلم	١٧	
												المختبرات والمعامل	١٨	

متابعة التعليم عن بُعد (منصة مدرستي) :

شواهد الوصف	مستوى الأداء *									تصنيف عناصر التقييم	العنصر
	ضعيف			متوسط			متميز				
	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١		
										تطبيق لوائح وسياسات التعليم الإلكتروني ( آداب السلوك الرقمي , سياسة الاستخدام والخصوصية ) تنظيم آلية العمل وفق الوقاية والاحترازاات الصحية في مر افق المدرسة (مصادر التعلم , المختبرات المدرسية , معمل الحاسب الآلي ... ) متابعة ومعالجة المشاكل التقنية ورفع البلاغات تجهيز قاعات دراسية يستفيد منها المعلمون في تنفيذ المهام التدريسية عن بعد معالجة جوانب القصور	التعليم عن بُعد (منصة مدرستي)

الدعم المقدم من مدير المدرسة لوكيلة الشؤون المدرسية:

الدعم المقدم لوكيلة الشؤون المدرسية					
الزيارة الثالثة		الزيارة الثانية		الزيارة الأولى	
مقدم الدعم:	وكيلة المدرسة:	مقدم الدعم:	وكيلة المدرسة:	مقدم الدعم:	وكيلة المدرسة:

ملاحظات مشرفة/ة الإدارة المدرسية

..... ..... ..... ..... ..... .....
<p>مدير/ة المدرسة: التوقيع : التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ</p> <p>مشرفة/ة الإدارة المدرسية: التوقيع : تاريخ الزيارة : / / ١٤٤٥ هـ</p>



## وزارة التعليم Ministry of Education

باركودات الأدلة: ❖



لائحة المقاصف



الدليل الاجرائي  
لعمليات الأمن والسلامة



الدليل التطبيقي



الدليل الاجرائي



دليل التعليم عن بعد



اللائحة التنفيذية للانضباط الوظيفي



نظام الانضباط الوظيفي



مدونة قواعد السلوك الوظيفي  
وأخلاقيات الوظيفة العامة

❖ خارطة توزيع العمليات الخاصة بوكيلة الشؤون المدرسية:

