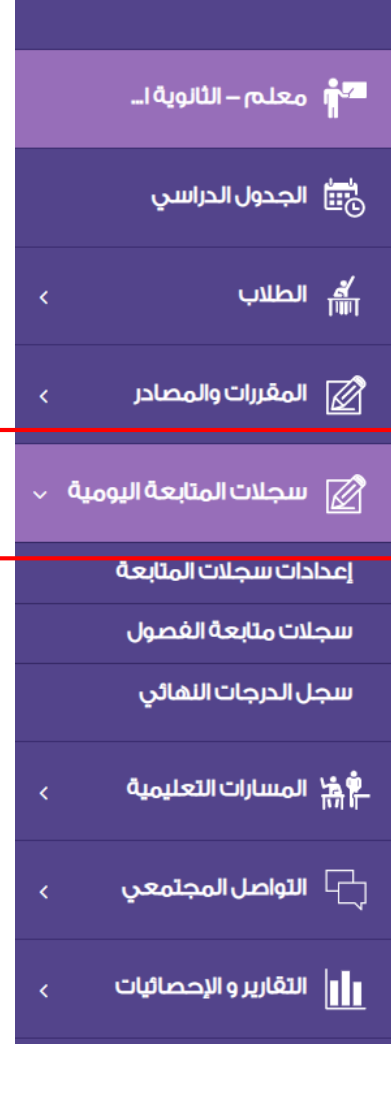
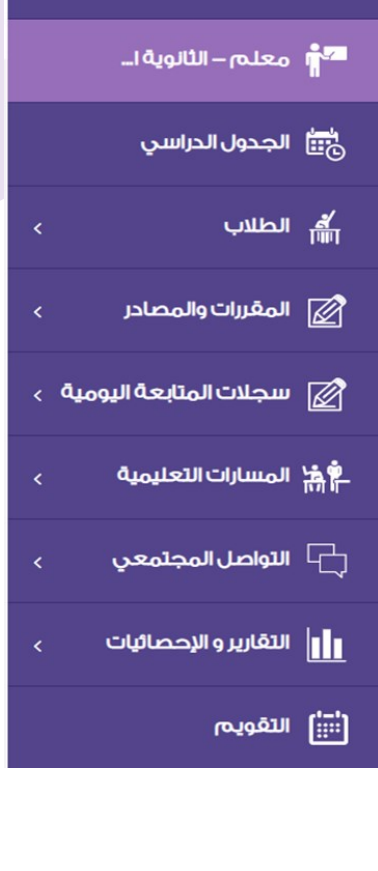


# تفعيل سجلات المتابعة اليومية في منصة مدرستي

المشرفة التربوية / أريج الجبرتي

من القائمة الرئيسية لحساب المعلمة

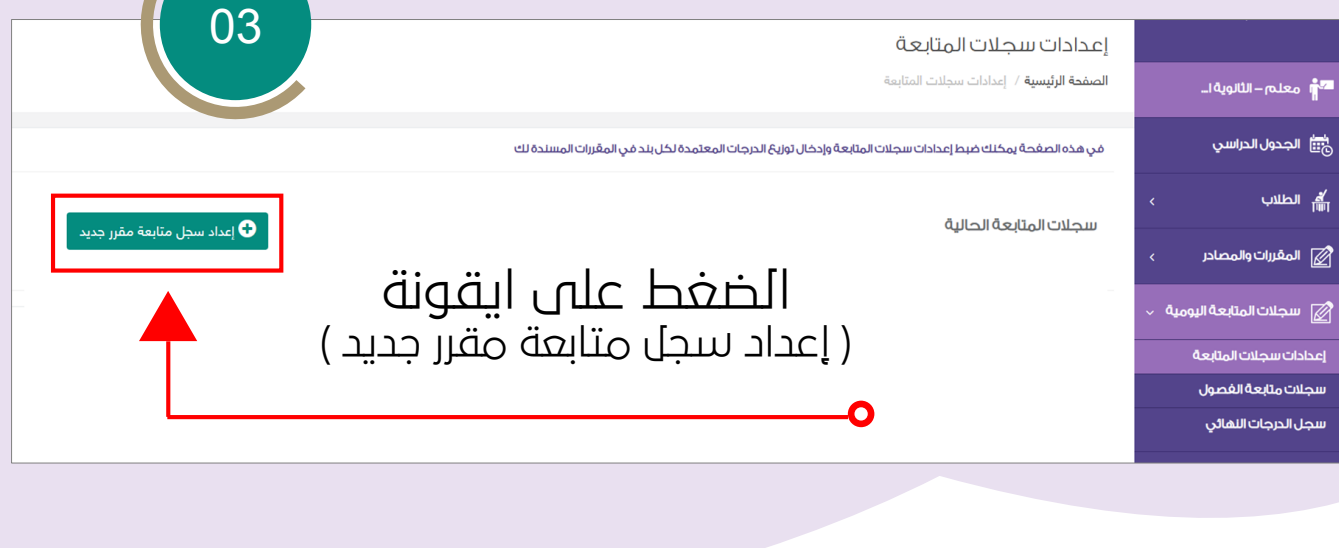
01



الضغط على أيقونة  
( سجلات المتابعة اليومية )

02

03



الضغط على أيقونة  
( إعداد سجل متابعة مقرر جديد )

04



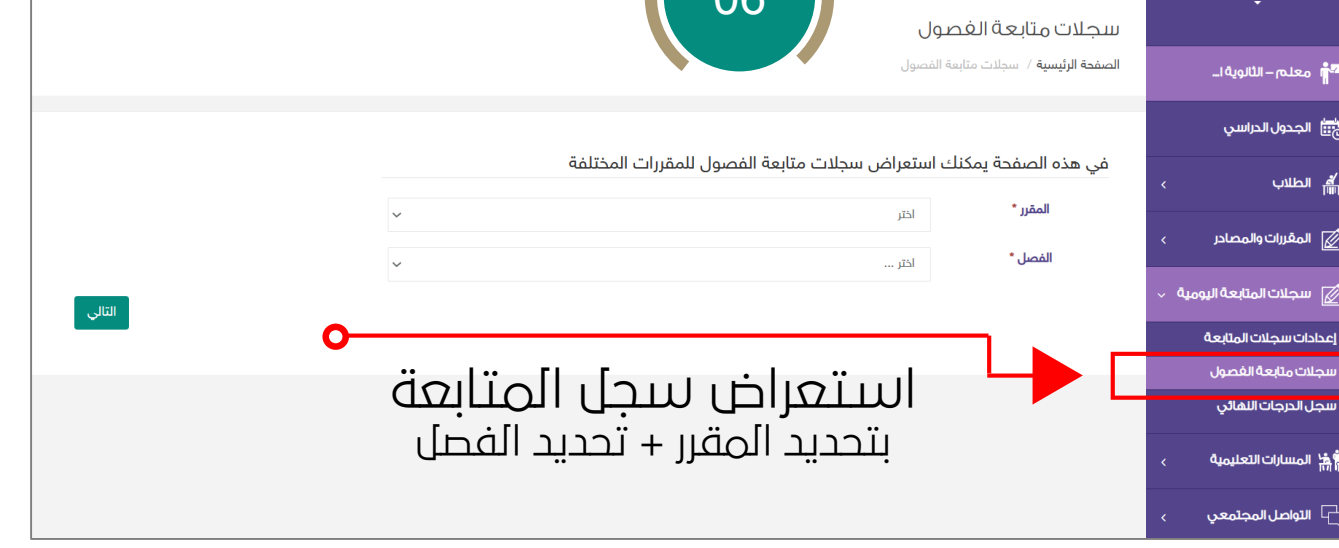
تعبئة الحقول لسجل متابعة مقرر  
- اختيار المقرر.  
- سجل الواجبات.  
- سجل الاختبارات.  
- سجل الأنشطة والمهام الأدائية.  
ثم الضغط على حفظ

05



الضغط على أيقونة  
إعدادات سجلات المتابعة

06



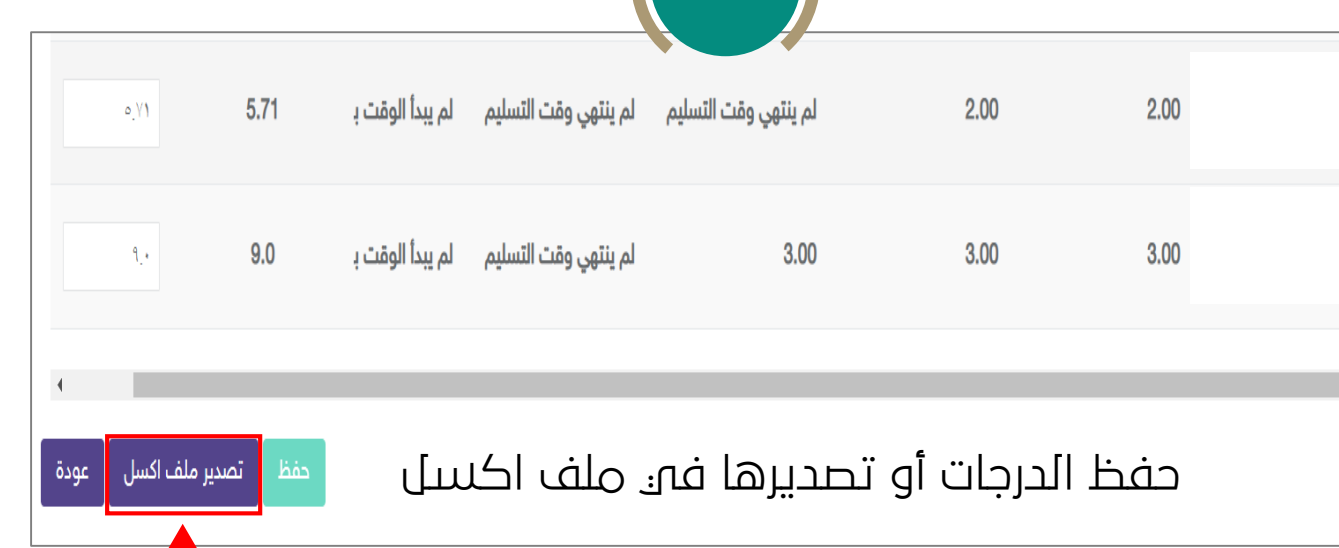
استعراض سجل المتابعة  
بتحديد المقرر + تحديد الفصل

07



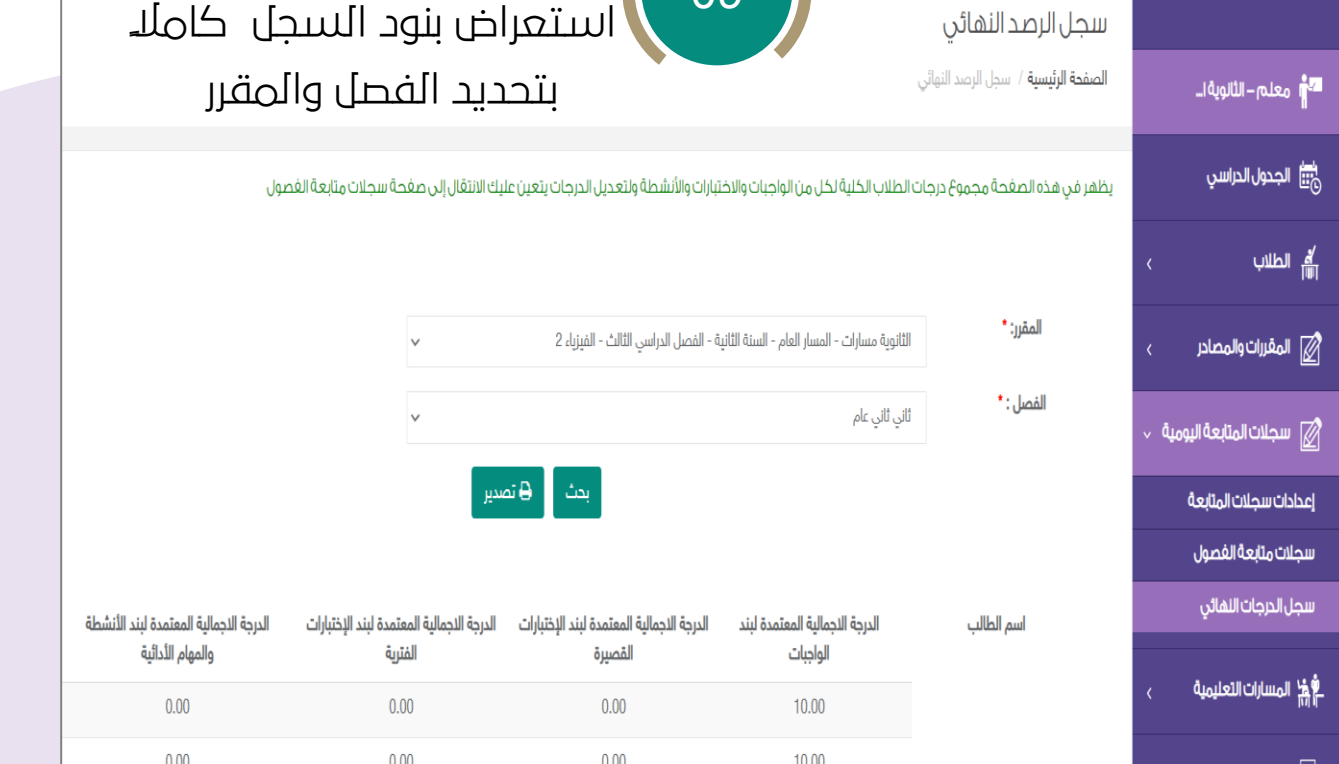
تحديد نوع السجل واختيار الفصل  
ثم الضغط على بحث

08



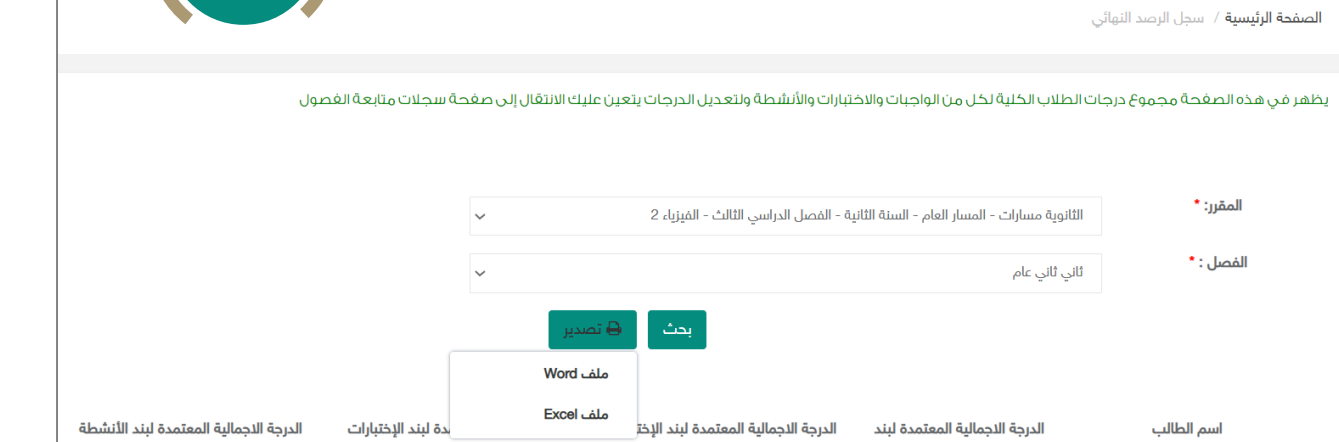
حفظ الدرجات أو تصديرها في ملف اكسل

09



استعراض بنود السجل كامله  
بتحديد الفصل والمقرر

10



تصدير السجل في ملف وورد أو اكسل