



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
المساعد للشؤون التعليمية
إدارة تنمية القدرات/ قسم الشؤون الصحية المدرسية

حقيبة الموجه الصحي الإدارية

— للعام الدراسي —

1448 هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
المساعد للشؤون التعليمية
إدارة تنمية القدرات/ قسم الشؤون الصحية المدرسية

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

انطلاقاً من حرص الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض على تعزيز جودة الخدمات الصحية في البيئة المدرسية، ورفع كفاءة الأداء الإداري والتنظيمي للموجه الصحي المدرسي، يأتي هذا الدليل الإداري للموجه الصحي المدرسي ليكون مرجعاً عملياً يجمع النماذج والإجراءات والسجلات التنظيمية التي يحتاج إليها الموجه الصحي خلال العام الدراسي

وقد روعي في إعداد هذا الدليل توحيد الإجراءات، وتسهيل عمليات التوثيق والمتابعة، ودعم تنفيذ البرامج الصحية المدرسية وفق أفضل الممارسات، بما يسهم في بناء بيئة تعليمية صحية وآمنة، ويعزز جودة الخدمات المقدمة للطلبة ومنسوبي المدرسة

ونسأل الله تعالى أن يبارك في الجهود، وأن يجعل هذا الدليل معيلاً للموجهين الصحيين في أداء رسالتهم، وأن يسهم في تحقيق مستهدفات وزارة التعليم في تعزيز الصحة المدرسية والارتقاء بجودة الحياة داخل البيئة التعليمية

**قسم الشؤون الصحية المدرسية
إدارة تنمية القدرات
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض**

نبذة عن الدليل

يعد الدليل الإداري للموجه الصحي المدرسي مرجعًا تنظيميًا وإجرائيًا أُعد لدعم أعمال الموجه الصحي في المدارس، من خلال توفير النماذج والسجلات والإجراءات اللازمة لتنفيذ المهام الموكلة إليه وفق تنظيم موحد

ويضم الدليل النماذج الخاصة بالبيانات الأساسية، والسجلات الصحية، وتقارير البرامج، والحالات الصحية، والبلاغات، وسجل العيادة، وزيارات الفرق الصحية، إلى جانب الأدلة الرقمية والروابط المساندة، بما يحقق سهولة الوصول إلى المعلومات وتوحيد آليات العمل والتوثيق ويُحدّث الدليل بصورة دورية بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات المعتمدة من وزارة التعليم.

أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

- توحيد إجراءات العمل الخاصة بالموجه الصحي المدرسي.
- تنظيم عمليات التوثيق والسجلات الصحية داخل المدرسة.
- تسهيل الوصول إلى النماذج والإجراءات المطلوبة.
- رفع جودة الأداء الإداري للموجه الصحي.
- دعم تنفيذ البرامج الصحية المدرسية وفق الخطة المعتمدة.
- تعزيز التكامل بين المدرسة والجهات الصحية ذات العلاقة.
- توفير مرجع موحد يسهل تحديثه واستخدامه خلال الأعوام الدراسية القادمة.
- دعم التحول الرقمي من خلال تضمين الروابط الخاصة بالمحتوى الرقمي والنماذج الإلكترونية.

مسؤوليات الموجه الصحي

يتولى الموجه الصحي المدرسي عددًا من المهام التنظيمية والصحية، ومن أبرزها:

- تحديث بيانات المدرسة والبيانات الصحية الأساسية.
- متابعة الحالات الصحية المزمنة والطارئة وفق الإجراءات المعتمدة.
- الإشراف على سجل العيادة المدرسية وتوثيق الحالات.
- متابعة البلاغات الصحية ورفعها عبر المنصات المعتمدة.
- التنسيق مع الفرق الصحية الزائرة.
- الإشراف على تنفيذ البرامج والحملة الصحية المدرسية.
- توثيق الشواهد والتقارير الخاصة بالبرامج المنفذة.
- متابعة حملات التطعيم والفحص الاستكشافي.
- تعزيز التوعية الصحية داخل المدرسة.
- حفظ وتنظيم السجلات والنماذج وتحديثها بشكل مستمر.

آلية استخدام الدليل

لتحقيق الاستفادة المثلى من هذا الدليل، يوصى بالالتزام بما يلي:

1. الاطلاع على محتويات الدليل قبل بداية العام الدراسي.
2. تعبئة النماذج حسب التعليمات المخصصة لكل نموذج.
3. تحديث البيانات عند حدوث أي تغيير.
4. حفظ جميع السجلات والنماذج بصورة منظمة داخل ملف المدرسة.
5. الاستفادة من رموز الاستجابة السريعة (QR) للوصول إلى المحتوى الرقمي والنماذج الإلكترونية.
6. توثيق البرامج والأنشطة الصحية وإرفاق الشواهد المطلوبة.
7. مراجعة الدليل بصورة دورية للاطلاع على أي تحديثات أو تعليمات جديدة.

الفهرس

الدليل الإداري للموجه الصحي المدرسي

1 بيانات المدرسة (نموذج 1) 8 2 بيانات الموجه الصحي والنمو المهني (نموذج 2) 9	البيانات الأساسية توثيق المعلومات الأساسية للمدرسة والموجه الصحي	01
3 سجل العيادة اليومي (نموذج 3) 11 4 حصر الحالات الصحية المزمنة (نموذج 4) 12 5 إحصائية الحالات الصحية المزمنة (نموذج 5) 13 6 التعامل مع الحالات الصحية الطارئة والمعدية 14 7 حصر البلاغات المرفوعة في منصة الدعم الموحد (نموذج 6) 15 8 حصر حالات الحساسية المفرطة (التأق) (نموذج 6) 16	إدارة الحالات الصحية حصر ومتابعة الحالات الصحية والتعامل مع الحالات الطارئة	02
9 تقرير تنفيذ برنامج (نموذج 9) 21 10 حملات التطعيم 22 11 الفحص الاستكشافي 24 12 حصر زيارات الفرق الصحية للمدرسة (نموذج 10) 25	البرامج الصحية والوقائية حصر ومتابعة الحالات الصحية والتعامل مع الحالات الطارئة	03
13 النادي الصحي (نموذج 11) 27 16 المثقف الصحي (نموذج 12) 28	تعزيز الصحة المدرسية برامج ومبادرات تهدف إلى تعزيز الوعي الصحي لدى الطلبة	04
15 استمارة تقييم البيئة المدرسية (نظام نور) 30 16 استمارة العيادة (نظام نور) 30 17 اعتماد البرامج المنفذة حسب الخطة التشغيلية (نظام نور) 30	الخدمات الإلكترونية الاستمارات الالكترونية المتوفرة في نظام نور	05

البيانات الأساسية

توثيق المعلومات الأساسية
للمدرسة والموجه الصحي

01

نموذج 1

بيانات المدرسة

- الغرض : توثيق البيانات الأساسية للمدرسة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي
- موعد التحديث : بداية كل عام دراسي أو عند حدوث تغيير.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

الرقم الوزاري	الحي	نوع المبنى	عدد الفصول
.....			

اسم المدرسة :	.....
القطاع :	☐ بنين ☐ بنات
المرحلة الدراسية :	☐ رياض أطفال ☐ طفولة مبكرة ☐ ابتدائي ☐ متوسط ☐ ثانوي
نوع التعليم :	☐ عام ☐ تحفيظ قرآن
اسم مدير المدرسة :	 رقم الجوال:
التجمع الصحي التابعة له المدرسة :	 رقم الجوال:
المركز الصحي التابع له المدرسة :	 رقم الجوال:
اسم الموجه الصحي (1) :	 رقم الجوال:
اسم الموجه الصحي (2) :	 رقم الجوال:
عدد الإداريين بالمدرسة :	.....
عدد معلمي المدرسة :	.....
عدد طلاب المدرسة :	.....
اسم حارس المدرسة :	.....

نموذج 2

بيانات الموجه الصحي والنمو المهني

- الغرض : توثيق البيانات المهنية للموجه الصحي وسجل النمو المهني والدورات التدريبية.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : بداية العام الدراسي، وبعد كل برنامج تدريبي أو تحديث للبيانات.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

بيانات الموجه الصحي والنمو المهني			
الاسم	.....	التخصص	.....
السجل المدني	.....	المؤهل	.....
الجوال	.....	العمل الحالي	.....
البريد الالكتروني	.....	عدد سنوات العمل كموجه صحي	.....

فهرس الدورات						
م	اسم البرنامج	نوعه	الجهة المنفذة	مدته	تاريخه	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

إدارة الحالات الصحية

حصر ومتابعة الحالات الصحية
والتعامل مع الحالات الطارئة

02

نموذج 3

سجل العيادة اليومي

- الغرض : توثيق جميع زيارات الطلاب للعيادة المدرسية والإجراءات المتخذة لكل حالة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : بشكل يومي عند كل زيارة للعيادة.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

سجل العيادة اليومي

م	الاسم	الفصل	الحالة الصحية	اليوم	التاريخ	الإجراءات المتخذة
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

* يعبأ النموذج في حالة زيارة الطالب للعيادة المدرسية خلال اليوم الدراسي .

نموذج 4

حصر الحالات الصحية المزمنة

- الغرض : حصر وتوثيق الطلاب ذوي الحالات الصحية المزمنة، ومتابعة الإجراءات المتخذة لكل حالة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي لكل صف بيان مستقل.
- موعد التحديث : عند تسجيل حالة جديدة أو تحديث بيانات أي حالة، وبداية كل عام دراسي.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

نموذج الحالات المرضية المزمنة بالمدرسة
(السكري، الضغط، الربو، الصرع، الفشل الكلوي، السرطان، وغير ذلك)

م	اسم الطالب رباعي	رقم الهوية	الفصل	الصف	الحالة الصحية	إجراءات المتابعة	جوال ولي الأمر
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

* يعبأ لكل صف بيان مستقل.

نموذج 5

إحصائية الحالات الصحية المزمنة

- الغرض : إعداد إحصائية إجمالية للحالات الصحية المزمنة بالمدرسة لدعم التخطيط والمتابعة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : بداية كل عام دراسي يتم تفريغ استمارة المركز الصحي (تقسي التاريخ المرضي للطالب).
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

إحصائية الحالات الصحية المزمنة

الحالة	عدد الطلاب
الربو	
السكري	
الصرع / التشنجات	
مشاكل سمعية	
مشاكل نفسية مثل القلق، الاكتئاب، أفكار إيذاء النفس، الانعزال الاجتماعي، اضطراب تناول الطعام وغيرها ...	
أمراض القلب مثل اضطراب نبض القلب اعتلال عضلة القلب، الحمى الروماتيزمية ارتفاع ضغط الدم وغيرها ...	
الحساسية للأدوية مثل البنسيلين ، الادوية المضادة للالتهاب ، السلفا، اللقاحات، الاسيتامينوفين) وغيرها ...	
الحساسية للأغذية مثل فول سوداني ، القمح، المكسرات، فول الصويا، الحليب ، البيض، السمك) ...غيرها	
الأنيميا المنجلية	
التلاسيميا	
إصابات واعاقات	
عيوب خلقية (عيوب القلب الخلقية)	
أخرى	
لا يوجد	

التعامل مع الحالات الطارئة والحالات المعدية

- **الغرض :** توضيح آلية التعامل مع الحالات الطارئة والمعدية، وآلية رفع البلاغات عبر منصة الدعم الموحد.
- **يغبأ بواسطة :** الموجه الصحي المدرسي.
- **موعد التحديث :** عند حدوث حالة طارئة أو معدية.
- **الحفظ :** ضمن ملف الموجه الصحي

التعامل مع الحالات الطارئة والحالات المعدية في المدارس

الدخول على منصة الدعم الموحد ورفع
بلاغ باتباع الخطوات الموجودة في مرشد
آلية رفع البلاغات



خطوات رفع بلاغ في منصة الدعم الموحد

نموذج 6

حصر البلاغات المرفوعة بمنصة الدعم الموحد

- الغرض : توثيق جميع البلاغات الصحية التي تم رفعها عبر منصة الدعم الموحد ومتابعة حالتها.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : مباشرة بعد رفع أي بلاغ.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

حصر البلاغات التي تم رفعها في منصة الدعم الموحد

م	رقم البلاغ	اليوم	التاريخ	التصنيف	
				حالات معدية	حالات طارئة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

التعامل مع حالات الحساسية المفرطة (التأق)

01

• أولاً: الاستعداد للحالة

1. حصر الحالات المثبتة بتقرير طبي.
2. الحصول على موافقة ولي الأمر على إعطاء الأدرينالين.
3. استلام حقنتين من الأدرينالين وتعويضهما بعد الاستخدام أو انتهاء الصلاحية.
4. حفظ الحقن في مكان مناسب وسهل الوصول ومتابعة صلاحيتها.
5. تدريب المعنيين على التعرف على أعراض التأق واستخدام الحقنة.

02

• ثانياً: عند حدوث نوبة التأق

1. إعطاء الأدرينالين فوراً حسب التعليمات الطبية للحالة.
2. طلب المساعدة الطبية الطارئة.
3. إبلاغ ولي الأمر.
4. متابعة الطالب وعدم تركه بمفرده.
5. نقل الطالب إلى الجهة الصحية لاستكمال الرعاية.

03

• ثالثاً: بعد الحالة

1. توثيق الحالة والإجراءات المتخذة.
2. تعويض الحقنة المستخدمة والتأكد من توفر حقنتين صالحتين.
3. تحديث بيانات الحالة عند الحاجة.

نموذج 7

حصر حالات الحساسية المفرطة (التأق)

اسم المدرسة	التجمع الصحي

حصر حالات التحسس المفرطة التاق) لعام ١٤٤٨هـ

[illegible]

أتعهد على صحة البيانات وأن تكون الحالات فقط حساسية مفرطة ويلزم إعطاء إبرة ومثبته بتقرير طبي.

التوقع:

نموذج 8

نموذج موافقة ولي الأمر على إعطاء حقنة الأدرينالين لأبنه أو ابنته واستكمال الاجراءات الإسعافية

حيث أن ابني / ابنتي مصابة بحساسية مفرطة ضد عليه فإنني أفوض المدرسة بالتدخل الإسعافي العاجل، وحقن ابني / ابنتي بحقنة الأدرينالين ونقله/ا لجهة صحية لاستكمال الإجراءات وحسب المعلومات أدناه أوقع بالموافقة.

قسم(1): بيانات الطالب

الاسم الكامل:	الصف:
اسم ولي الأمر :	
هاتف ولي الأمر :	
رقم الهوية :	تاريخ الميلاد :
هل تعرض إبنكم لأي ردة فعل بعد حقنة الأدرينالين:	كلا ☐ نعم ☐
في حال الإيجاب يرجى التوضيح:	

قسم(2): موافقة ولي الأمر

لقد قرأت المعلومات التي أعطيت لي حول كيفية التعامل مع الحالات المصابة بالحساسية، وأقر بخطورة حالة التحسس لدى ابني / ابنتي وعليه أعطي موافقتي على التدخل الطارئ بالعلاج الفوري في حالة حدوث نوبة التأق وبموجب التوقيع أدناه أوافق على إعطاء حقنة الأدرينالين (يرجى وضه الإشارة في خانة نعم أو لا في حالة الرفض)

وألتزم بتزويد المدرسة بما يلي:

1. توفير حقنتين من الأدرينالين للمدرسة يتم تجديدها بعد الاستعمال أو انتهاء الصلاحية
2. تقرير طبي يخص الطالب بتاريخ حديث متضمناً معلومات طبية عن الطالب (تاريخ الحساسية ومحفزاتها)
3. إرشادات لإدارة ردود الفعل في ضوء الظروف أو الاحتياجات المحددة للطالب
4. وصف للعلامات والأعراض التي يمكن أن تتطور لدى الطالب أثناء رد الفعل التحسسي
5. تعليمات بدء العلاج الفوري والجرعات المناسبة للطالب

☐ نعم أوافق ☐ كلا لا أوافق

☐ نعم أوافق ☐ كلا لا أوافق

التوقيع (الزامي)

اسم ولي الأمر:

التوقيع:

التاريخ:

البرامج الصحية والوقائية

الخطة المشتركة للبرامج الصحية
المدرسية للعام الدراسي ١٤٤٨ هـ

03



نموذج 9

تقرير تنفيذ برنامج / برامج الخطة المشتركة

البيانات الأولية:

	اسم البرنامج
	زمن التنفيذ
	الفئة المستهدفة
	الفئة المنفذة
	عدد الطلاب / الطالبات المستفيدين
	عدد طلاب / طالبات المدرسة الكلي
	فئة أخرى مستفيدة

حدد اساليب التنفيذ المناسبة للبرنامج مع كتابة عدد المستفيدين

عدد المشاركين	عدد المستفيدين	اساليب التنفيذ
		☐ محاضرة
		☐ برنامج تدريبي
		☐ اذاعة مدرسية
		☐ مسابقة
		☐ بحث علمي
		☐ مناظرة
		☐ مسابقة افضل قصة
		☐ معرض صحي
		☐ وسائل التواصل الاجتماعي
		☐ رسائل نصية
		☐ تصاميم / مقاطع فيديو
		☐ اذاعة مدرسية

بعد الانتهاء من تنفيذ البرنامج يتم اعتماده من مدير المدرسة والموجه الصحي في نظام نور (طريقة الاعتماد موضحة في الدليل الارشادي للصحة المدرسية في نظام نور ص 30)
تضاف الشواهد وترسل إلى المشرف المختص

ايجابيات:

تحديات:

مدير المدرسة:

التوقيع:

مشرف الصحة المدرسية:

التوقيع:

حملات التطعيم

- **الغرض :** تنظيم أعمال حملات التطعيم وحفظ النماذج والتقارير المتعلقة بها.
- **يعبأ بواسطة :** الموجه الصحي المدرسي بالتنسيق مع الفريق الصحي.
- **موعد التحديث :** عند تنفيذ كل حملة تطعيم.
- **الحفظ :** ضمن ملف الموجه الصحي.

خطة الاستعداد لتسهيل مهمة الفريق الصحي في حملات التطعيم الوطنية

التنسيق

- نشر المواد التثقيفية حول حملة التطعيم في وسائل التواصل الخاصة بالمدرسة ومنصة مدرستي.
- التواصل مع إدارة التعليم/الصحة المدرسية لتأكيد موعد زيارة الفريق الصحي.
- إشعار أولياء الأمور بحملة التطعيم وأهدافها. مرفق المرفق الشعار
- إعداد قائمة بأسماء الطلاب المستهدفين (محدثة ودقيقة).

التجهيزات المكانية

- تخصيص غرفة أو عيادة مدرسية مناسبة (مكيفة وجيدة التهوية).
- تجهيز مقاعد للطلاب (انتظار + تطعيم).
- تجهيز مكان لحفظ أدوات ولقاحات الفريق الصحي.

التنظيم والإشراف

- إعداد جدول زمني لدخول الطلاب على شكل مجموعات صغيرة.
- وجود الموجه/ة الصحي/ة لتسهيل مهمة الفريق، ومراجعة القوائم واستثناءات اللقاح والاعتراضات الخطية.
- تكليف معلمين أو موجه طلابي لمرافقة وتنظيم الطلاب.
- التأكد من إحضار بطاقات التطعيم أو الملفات الصحية.

المتابعة والطوارئ

- إعداد كشف بأسماء الطلاب ذوي الحساسية أو الأمراض المزمنة أو موانع اللقاح، وتسليمه للفريق الصحي.
- تجهيز حقيبة إسعافات أولية للطوارئ.
- رصد الأعراض الجانبية والتبليغ الفوري عنها بعد الحملة.
- حصر أسماء الطلاب غير المطعمين مع توضيح السبب (مثل: غياب، استثناء طبي، اعتراض ولي الأمر...).
- توثيق الزيارة في سجل التوجيه الصحي مع إرفاق الشواهد وتوثيق أنشطة التوعية المنفذة.

نموذج اشعار أولياء الأمور بحملة التطعيم



المكرم ولي أمر الطالب/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
ضمن خطة وزارة الصحة في لتنفيذ حملة لتعزيز المناعة من مرض الحصبة والحصبة الألمانية وذلك بإعطاء
جرعة واحدة من لقاح الثلاثي الفيروسي MMR وسيتم تسجيل اللقاح في سجل التطعيمات الإلكتروني
للطالب/ة في تطبيق صحي بإمكانكم الاطلاع عليه
وفي حال تخلف الطالب/ة عن أخذ اللقاح سيتطلب ذلك منكم حجز موعد عبر تطبيق صحي لدى أقرب مركز
صحي لاستكمال أخذ اللقاح وطباعة التقرير من تطبيق صحي وتسليمه لإدارة المدرسة



في وجود أي موانع صحية تمنع ابنكم/ابنتكم من تلقي اللقاح إبلاغ المدرسة وتزويدها بما يثبت ذلك
لاتخاذ الإجراءات اللازمة وإبلاغ الفريق المختص بذلك

نرجو لكم ولأبنائنا دوام الصحة والعافية



@MOE_RYH

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض



المكرم ولي أمر الطالبة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
ضمن خطة وزارة الصحة في استكمال اللقاحات الأساسية حسب الجدول الوطني المعتمد للتطعيمات
سيقوم فريق طبي مختص من وزارة الصحة بزيارة المدرسة لاستكمال التطعيمات الأساسية بلقاح فيروس
الورم الخليمي البشري لابنتكم وسيتم تسجيل اللقاح في سجل التطعيمات الإلكتروني للطالبة في تطبيق
صحي بإمكانكم الاطلاع عليه
وفي حال تخلف الطالبة عن أخذ اللقاح سيتطلب ذلك منكم حجز موعد عبر تطبيق صحي لدى أقرب مركز
صحي لاستكمال أخذ اللقاح وطباعة التقرير من تطبيق صحي وتسليمه لإدارة المدرسة



نرجو لكم ولأبنائنا دوام الصحة والعافية



@MOE_RYH

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

برنامج الفحص الاستكشافي

مهام الموجه الصحي في الفحص الاستكشافي:

- تعريف أولياء الأمور ببرنامج الفحص الاستكشافي قبل تنفيذه في المدرسة.
- إرسال استبانات التاريخ المرضي للطلبة لأولياء الأمور قبل موعد الفحص حسب ما يتم الإتفاق مع الفريق الطبي.
- استلام استبانات التاريخ المرضي للطلبة لأولياء الأمور قبل موعد الفحص.
- إعداد قوائم بأسماء الطلبة حسب الفصول وسنوات الدراسة وتزويد الفريق الطبي بها.
- مرافقة الفريق الطبي أثناء الفحص.
- تنظيم آلية دخول الطلبة على فريق الفحص الاستكشافي واستكمال إجراءات الفحص حسب المرحلة الدراسية
- متابعة الطلبة المحولين للمركز الصحي للتأكد من مراجعتهم له.
- تزويد الموجه الصحي معلمي الصف الأول الابتدائي باستمارة استكشاف الطلاب ذوي فرط الحركة وتشتت الانتباه واستلامها منهم بعد التعبئة.
- إرسال الموجه الصحي استمارة تقييم حالة فرط الحركة وتشتت الانتباه لأولياء الطلبة في الصف الأول الابتدائي والذين تم تحديدهم من قبل المعلمين والمعلمات واستلامها منهم لتسليمها للفريق الطبي.
- إعداد قائمة بالطلاب للصف الرابع الابتدائي الذين سيجرى لهم اختبار صعوبات تعلم وفق توجيهات الفريق الطبي.

الفحوصات حسب التالي:

الصف الرابع الابتدائي

- اعوجاج السلسلة الفقرية



الدليل الإرشادي لتأهيل
الموجه الصحي

الصف أول ابتدائي

- فحص السمع
- فرط الحركة وتشتت الانتباه
- استكمال التطعيمات الأساسية

الصف الاول ثانوي

- الكشف عن التدخين
- الاكتئاب

لجميع المراحل:

- استقصاء التاريخ المرضي
- الوزن
- الطول
- فحص النظر
- تسوس الاسنان

الصف الاول متوسط

- الكشف عن التدخين
- الاكتئاب
- اعوجاج السلسلة الفقرية

نموذج 10

زيارات الفرق الصحية

- الغرض : توثيق زيارات الفرق الصحية للمدرسة والإجراءات التي تمت أثناء الزيارة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي بالتنسيق مع قائد الفريق الصحي.
- موعد التحديث : بعد كل زيارة.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

نموذج زيارات الفرق الصحية للمدرسة

☐	اليوم والتاريخ
☐	الجهة الصحية الزائرة
☐ فحص استكشافي ☐ فحص اللياقة ☐ الزيارة التوعوية بالسكري ☐ الزيارات الميدانية لتفقد البيئة المدرسية ☐ التطعيم ضد الحصبة ☐ التطعيم ضد الورم الحليمي ☐ زيارة أو حملة توعوية عنوانها (.....) ☐ أخرى	☐ موضوع الزيارة
☐	قائد الفريق
☐	رقم التواصل
☐	عدد طلاب / طالبات المدرسة الكلي
☐	عدد الطلاب / الطالبات المستفيدين
☐	فئة أخرى مستفيدة تحدد مع العدد

الإجراءات التي تمت خلال الزيارة :

.....

.....

.....

قائد الفريق الصحي: التوقيع:
 مشرف الصحة المدرسية: التوقيع:

تعزيز الصحة المدرسية

برامج ومبادرات تهدف إلى تعزيز
الوعي الصحي لدى الطلاب

04

نموذج 11

النادي الصحي

- الغرض : توثيق أعمال النادي الصحي والأنشطة والمبادرات المنفذة داخل المدرسة.
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : عند تنفيذ أي نشاط أو مبادرة.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي

مهام النادي:

- تعميم الثقافة الصحية بين مختلف شرائح الطلاب.
- نشر روح المبادرة والتعاون والتطوعية لدى الطلاب
- تجديد رؤية التلميذ إلى مفهوم الصحة (بحوث، أوراق عمل..)
- تنظيم أنشطة تربوية في المناسبات الوطنية والعالمية من أجل خلق وترسيخ ثقافة بيئية وصحية لدى الطلاب.
- تنظيم مسابقات، ندوات، مخرجات تجعل المؤسسة مكانا صحيا تربويا.

أعضاء النادي الصحي

م	الاسم	الصف	المهام

نموذج 12

المثقف الصحي

- الغرض : توثيق تنفيذ برنامج المثقف الصحي ومتابعة أداء الطلاب المشاركين
- يعبأ بواسطة : الموجه الصحي المدرسي.
- موعد التحديث : بداية كل فصل دراسي وعند تحديث فريق المثقفين الصحيين.
- الحفظ : ضمن ملف الموجه الصحي
- الفئة المستهدفة : طلبة المرحلة المتوسطة والثانوية.

الإجراءات

- اختيار طالب من كل فصل ليتولى مهام التثقيف الصحي لزملائه.
- تدريب الطلبة وتزويدهم بمواد التوعوية واختيارها.
- متابعة وتقييم فعالية الطلاب المنفذين لأنشطة التثقيف الصحي.
- تكريم المثقفين الصحيين من الطلاب وتقديم جوائز تحفيزية لهم.

أولاً: بيانات البرنامج

عدد الطلاب المشاركين	عدد الفصول المشاركة	تاريخ التنفيذ	الفصل الدراسي	العام الدراسي	المدرسة

ثانياً: بيانات المثقفين الصحيين

م	اسم الطالب	الصف	الفصل	المهام	تاريخ التدريب	التوقيع

الخدمات الالكترونية

الاستثمارات الالكترونية
المتوفرة في نظام نور

05

الاستثمارات الالكترونية في نظام نور



الدليل الإرشادي للصحة
المدرسية في نظام نور

❑ استثمارة تقييم البيئة المدرسية (تعباً في نظام نور)

❑ استثمارة العيادة المدرسية (تعباً في نظام نور)

❑ اعتماد البرامج المنفذة حسب الخطة التشغيلية
(تعباً في نظام نور)

المحتوى الرقمي



أدلة الصحة المدرسية



المحتوى التوعوي لبرامج
الصحة المدرسية