

استخدم هذا الدليل (سلم التقدير 1-5) لتقدير الدرجات الخاصة بكل جدارة مذكورة في نموذج التقييم (المرفق ببرنامج الحاسب الآلي) :

5	4	3	2	1	حس المسؤولية
<p>يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته دائمًا ، ولا يلوم الآخرين على تقصيره في العمل ويشجع الآخرين على الاقتداء به</p> <p>يفهم دوره بوضوح كبير ويعلم مدى تأثيره على تحقيق الأهداف العامة لجهة عمله ولديه القدرة على شرح ذلك لزملائه</p>	<p>يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلوم الآخرين على تقصيره في العمل أبدا</p> <p>يفهم دوره بوضوح وعلى دراية تامة بكيفية الربط بينه وبين الأهداف العامة لجهة عمله</p>	<p>يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، في أغلب الأوقات، ونادرًا ما يلوم الآخرين على تقصيره في العمل</p> <p>يفهم دوره وعنه تصور عام عن كيفية الربط بينه وبين الأهداف العامة لجهة عمله</p>	<p>لا يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، وأحياناً يلوم الآخرين على تقصيره في العمل</p> <p>يفهم دوره ولكنه لا يفهم كيفية الربط بينه وبين الأهداف العامة لجهة عمله</p>	<p>لا يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، وأعادة يلوم الآخرين على تقصيره في العمل</p> <p>لا يفهم دوره وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله</p>	<p>يتناول مسؤولية أعماله و قراراته دائمًا ، ولا يلوم الآخرين على تقصيره في العمل</p> <p>يفهم دوره وعنه تصور عام عن كيفية الربط بينه وبين الأهداف العامة لجهة عمله</p>
<p>دائماً يكون مبادراً في رفع التحديات للأطراف المعنية في الوقت المناسب بكل شفافية</p>	<p>يتمتع بالشفافية عند مواجهة التحديات ويقوم بطرح كل القضايا على رئيسه المباشر</p>	<p>يتمتع بالشفافية عند مواجهة التحديات ويقوم بطرح بعض القضايا على رئيسه المباشر</p>	<p>يفتقى إلى الشفافية أحياناً عند مواجهة التحديات، ويقوم بطرح بعض القضايا على رئيسه المباشر عند الضرورة</p>	<p>لا يتمتع بالشفافية عند مواجهة التحديات ولا يطرح القضايا على رئيسه المباشر إلا بعد فوات الأوان</p>	<p>يفصل عن ما يواجهه من تحديات بشفافية</p>

التعاون	1	2	3	4	5
يشارك المعلومات بالفتح وفق متطلبات العمل	لا يشارك المعلومات بوضوح ولا يسهل نشرها داخل الإدارة	يشارك المعلومات بوضوح أحياناً، ولكن يجب أن يطلبها منه مديره	يشارك المعلومات بوضوح ويسهل نشرها داخل الإدارة عند الطلب	يشارك المعلومات بفاعلية ووضوح ويسهل نشرها داخل الإدارة	يشارك المعلومات بوضوح دائمًا ويحرص على نشرها داخل الإدارة، ويشجع الآخرين على القيام بذلك
يسعى إلى الاستفادة من آراء الآخرين من خارج إدارته وتهيئة الآخرين لدعم الأعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم	لا يطلب آراء من ي عملون خارج إدارته عند اللزوم، ولكنه لا يحرص على بناء علاقات داعمة مع المسؤولين	يطلب آراء من ي عملون خارج إدارته عند اللزوم، من وقت لآخر، ولديه مهارات أولية لبناء علاقات داعمة مع أقرانه من نفس المستوى	يطلب بشكل استباقي آراء من يعملون خارج إدارته، ويتمتع بمهارة فائقة في بناء علاقات داعمة مع أقرانه من نفس المستوى والمسؤولين في المستويات الأعلى	يطلب باستمرار آراء من يعملون خارج إدارته عند اللزوم، من وقت لآخر، ولديه مهارات أولية لبناء علاقات داعمة مع أقرانه من نفس المستوى	يشارك المعلومات بوضوح دائمًا ويحرص على نشرها داخل الإدارة، ويشجع الآخرين على القيام بذلك
يستجيب لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله	لا يستجيب لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية داخل جهة عمله	يستجيب أحياناً لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله	غالباً يستجيب لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله، ويوفر ما يطلب منه في الوقت المحدد	دائماً يستجيب لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله، ويتوفر ما يطلب منه في الوقت المحدد	دائماً يستجيب لطلبات الدعم من الوحدات التنظيمية في جهة عمله، ويتصور فورية وإيجابية ولديه الاستعداد لتقديم معلومات أخرى لمقدم الطلب

					تحقيق النتائج
5	4	3	2	1	
ماهر للغاية في القيام بمهام متعددة ووضع أولويات العمل بطريقة فعالة. ويتحمل مسؤوليات إضافية	قادر على القيام بمهام متعددة ويطلب تولي مسؤوليات إضافية عند الإمكان	قادر على القيام بمهام متعددة والعمل بفاعلية عند مستوى الأداء المتوقع	أحياناً يقدر على القيام بمهام متعددة وببعض أولويات العمل بفاعلية عندما يكون ضغط العمل قليلاً	غير قادر على القيام بمهام متعددة ولا على تحديد أولوياتها	يستطيع القيام بمهام متعددة وتحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية
دائماً يمكن الاعتماد عليه ويلتزم بالوقت المحدد في تنفيذ مسؤولياته بمستوى جودة أعلى من المتوقع	يمكن الاعتماد عليه دائماً ويلتزم بالوقت المحدد في تنفيذ مسؤولياته بالمستوى المتوقع من الجودة	يمكن الاعتماد عليه غالباً ويلتزم بالوقت في تنفيذ المسؤوليات بالمستوى المتوقع من الجودة	أحياناً يمكن الاعتماد عليه ويواجه صعوبة في تنفيذ مهامه في الوقت المحدد .	لا يمكن الاعتماد عليه ولا ينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالي من الجودة	يمكن الاعتماد عليه، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالي من الجودة
دائماً يكون مبادراً وقدراً على تقديم البديل والحلول عند تنفيذه لمهامه ولا يحتاج إلى التوجيه	دائماً يكون مبادراً وقدراً على تقديم البديل والحلول عند تنفيذه لمهامه ويحتاج لقليل من التوجيه	أحياناً يكون مبادراً وقدراً على تقديم البديل والحلول عند تنفيذه لمهامه ويحتاج إلى التوجيه	نادراً ما يكون مبادراً وقدراً على تقديم البديل والحلول عند تنفيذه لمهامه ويحتاج إلى الكثير من التوجيه	غير مبادر وغير قادر على تقديم البديل والحلول عند تنفيذه لمهامه ويحتاج إلى التوجيه	مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذه لمهامه

5	4	3	2	1	<u>التواصل</u>
يتواصل بوضوح وإيجاز وفي الوقت المحدد وينقل المعلومات ذات الصلة، ويحدد الجمهور المستهدف بطريقة سليمة، ويتبع طرق التوثيق الصحيحة	دائماً ي التواصل مع الآخرين كتابياً بصورة فعالة وواضحة وبأسلوب متميز	يتواصل مع الآخرين كتابياً بصورة فعالة وواضحة بما يتسم مع التوقعات	أحياناً يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال	لا يستخدم التواصل المكتوب الواضح أو الفعال	يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال
يتواصل بوضوح وإيجاز وفي الوقت المحدد وينقل المعلومات ذات الصلة، ويحدد الجمهور المستهدف بطريقة سليمة، ويمكنه عرض وجهة نظره بفاعلية للقادة والجمهور	دائماً ي التواصل مع الآخرين شفهياً بصورة فعالة وواضحة وبأسلوب متميز	يتواصل مع الآخرين شفهياً بصورة فعالة وواضحة بما يتسم مع التوقعات	أحياناً يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال	لا يستخدم التواصل الشفهي الواضح أو الفعال	يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال
دائماً ينصلح للأخرين بعناية ويفهم بوضوح ما يتم إيصاله له بتركيز تام	ينصلح للأخرين بعناية ويظهر فهماً واضحاً لما يتم إيصاله له. ونادراً ما ينثني انتباذه	ينصلح للأخرين بعناية ونادراً ما ينثني انتباذه	أحياناً ينصلح للأخرين بعناية، ولكنه ينثني ويفقد تركيزه في بعض الأوقات	لا ينصلح للأخرين بعناية، ويقطع الآخرين عند تحديدهم أو يكون مشتت الانتباه	ينصلح للأخرين بعناية

تطوير الموظفين				
5	4	3	2	1
<p>مبادر في السعي إلى تلبية احتياجات التطوير الخاصة به من خلال طلب رأي المدير وغيره من ذوي العلاقة كملاء العمل</p> <p>مبادر ودائماً يستمع ويقدم آراء مساعدة لآخرين قائمة على الحقائق ويشجع غيره على الاقداء به</p>	<p>يسعى دائماً إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به من خلال طلب رأي المدير</p> <p>يقدم آراء مساعدة لآخرين ويشاركهم النصائح والاقتراحات بما يتسمق مع التوقعات</p>	<p>عادة يسعى إلى تلبية احتياجات التطوير الخاصة به من خلال طلب رأي المدير</p> <p>يقدم آراء مساعدة لآخرين ويشاركهم النصائح والاقتراحات بما يتسمق مع التوقعات</p>	<p>يسعى نادراً إلى تلبية احتياجات التطوير الخاصة به ويحتاج إلى حثه على ذلك من قبل المدير</p> <p>أحياناً يقدم آراء مساعدة لآخرين ويشاركهم النصائح والاقتراحات ولكنه يحتاج لمن يحثه على ذلك</p>	<p>لا يسعى إلى تلبية احتياجات التطوير الخاصة به</p> <p>لا يقدم آراء مساعدة لآخرين ولا يشاركهم النصائح والاقتراحات</p>
<p>يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار</p> <p>يساعد الآخرين على تطوير أنفسهم</p>				

الارتباط الوظيفي

5	4	3	2	1	الارتباط الوظيفي
دائماً يكون مستعداً للتغلب على تحديات العمل حتى في المسؤوليات والمهام المعقّدة، ويشجع الآخرين على الاقتداء به	مستعد للتغلب على تحديات العمل حتى في المسؤوليات والمهام المعقّدة	مستعد للتغلب على تحديات العمل مع رغبة في تحمل المزيد من المسؤوليات	أحياناً يُظهر استعداداً للتغلب على تحديات العمل ولا يتحمل أي مسؤوليات إضافية إلا في بعض الحالات النادرة	غير مستعد للتغلب على تحديات العمل ولا يتحمل أي مسؤوليات إضافية إلا في بعض الحالات النادرة	لديه الاستعداد لمواجهة تحديات العمل
يلهم الآخرين بمبادراته ويشجعهم على التطلع إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل	يتطلع باستمرار إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل	يتطلع إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل	أحياناً يتطلع إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل ولكنه يحتاج إلى الحث من قبل المدير	لا يتطلع إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل	يتطلع إلى مستوى أعلى من الانجاز والابتكار عند
دائماً يصل للعمل في موعده أو مبكراً وهو متواجد عند الضرورة - وببقى لوقتٍ متاخر طواعية عند الضرورة	يصل للعمل في موعده باستمرار أو مبكراً عنه وهو متواجد عند الضرورة	يصل للعمل في موعده وهو متواجد عند الضرورة حسب التوقعات	أحياناً يصل للعمل في موعده وأحياناً يكون متواجاً عند الضرورة	لا يصل للعمل في موعده وغير متواجاً عند الضرورة	يلتزم بمواعيد العمل ويكون متواجاً عند الحاجة إليه
دائماً يركز على خدمة العميل عند تنفيذ أنشطة العمل ويشجع الآخرين على الاقتداء به	دائماً يركز على خدمة العميل عند تنفيذ أنشطة العمل	يركز على خدمة العميل عند تنفيذ أنشطة العمل بصورة تتفق مع التوقعات	أحياناً يركز على خدمة العميل عند تنفيذ أنشطة العمل ولكن يجب أن يحثه مديره على ذلك	لا يركز على خدمة العميل عند تنفيذ أنشطة العمل	يركز على خدمة العملاء عند تنفيذ أعماله

القيادة	1	2	3	4	5
من قادر على تنفيذ أعماله في ظروف تنطوي على درجة كبيرة من المخاطرة وعدم اليقين	غير قادر على مواجهة المخاطر المختلفة ولا على اتخاذ أي إجراء بدون دعم من الآخرين	أحياناً يكون قادرًا على مواجهة المخاطر التي تتطوّي على مخاطرة وقليلًا ما يعتمد على دعم الآخرين	يكون قادرًا على مواجهة المخاطر التي تتطوّي على مخاطرة وقليلًا ما يعتمد على دعم الآخرين	يكون قادرًا على مواجهة المخاطر التي تتطوّي على مخاطرة وقليلًا ما يعتمد على دعم الآخرين	يكون قادرًا على مواجهة المخاطر التي تتطوّي على مخاطرة وقليلًا ما يعتمد على دعم الآخرين
يدعم ويشجع فريقه على تحقيق أهدافه حتى في الظروف الصعبة	غير قادر أبداً على تشجيع ودعم فريقه لتحقيق أهدافهم عند مواجهة التحديات	يجد صعوبة في تشجيع ودعم فريقه بشكل مناسب وتحفيزهم لتحقيق أهدافهم حتى عند مواجهة التحديات	قادر على تشجيع ودعم فريقه لتحقيق أهدافهم والتفوق عليها حتى عند مواجهة التحديات	قادر على تشجيع ودعم فريقه لتحقيق أهدافهم والتفوق عليها حتى عند مواجهة التحديات	قادر على تشجيع ودعم فريقه لتحقيق أهدافهم والتفوق عليها حتى عند مواجهة التحديات
ينظر بمنطقة موضوعية دون التأثر بالاعتبارات الشخصية	يواجه صعوبة كبيرة في التفكير المنطقي عند مواجهة المشاكل - أو يهتم بالاعتبارات الشخصية على حساب المصالح العامة لجهة عمله في كثير من الأحيان	يذكر بمنطقة عند مواجهة المشاكل بدون التأثر بالاعتبارات الشخصية	يذكر درجة عالية في قدرته على التفكير المنطقي وحل المشكلات ويصرف موضوعية وبأفضل ما يحق مصالح جهة عمله	يظهر درجة عالية جداً من التفكير المنطقي و حل المشاكل ودائماً يتصرف بموضوعية وبأفضل ما يحق مصالح جهة عمله	يظهر درجة عالية جداً من التفكير المنطقي و حل المشاكل ودائماً يتتابع نتائج التقويض لتسخير مهام العمل
يفوض صلاحياته دائمًا ويتابع نتائج التقويض لتسخير مهام العمل وتحقيق الاحتياجات التطويرية لفريق العمل	لا يفوض صلاحياته وإنما يكون متسلطاً	أحياناً يفوض صلاحياته ولا يتتابع نتائج التقويض	يُتابع نتائج التقويض وقليلًا ما يفوض صلاحياته دائمًا	يفوض صلاحياته دائمًا ويتتابع نتائج التقويض لتسخير مهام العمل	يفوض صلاحياته دائمًا ويتتابع نتائج التقويض لتسخير مهام العمل
يوفر ويدعم فرص تطوير المروءسين	لا يوفر ولا يدعم فرص تطوير المروءسين	يوفر فرص التطوير للبعض المروءسين حين لا يرى الأساسية لكل مروءسيه	يوفر فرص التطوير لك كل مروءسيه بما يرتبط بشكل واضح مع احتياجاتهم	يوفر ويدعم دائمًا فرص التطوير لك كل مروءسيه وللآخرين أيضًا وفقاً لاحتياجاتهم وطموحاتهم	يوفر ويدعم دائمًا فرص التطوير لك كل مروءسيه وللآخرين أيضًا وفقاً لاحتياجاتهم وطموحاتهم