**الدرس الأول : شبكة الإنترنت**

1. **شبكة عالمية تتكون من ملايين الحواسيب التي تتبادل المعلومات :**
2. الانترنت
3. موقع الويب
4. محركات البحث
5. متصفح الويب
6. **يعد الانترنت أكبر شبكة حاسب تربط بين الشبكات الخاصة والعامة والحكومية والأكاديمية :**
7. صح
8. خطأ
9. **يعد الاتصال بالإنترنت أمراً سهلاً لأي شخص ، تحتاج فقط إلى :**
10. جهاز حاسب
11. الاتصال بمزود خدمة الانترنت
12. موجه
13. جميع ما سبق
14. **لزيارة موقع إلكتروني يجب عليك معرفة عنوانه الخاص :**
15. صح
16. خطأ
17. **تتميز عناوين المواقع الإلكترونية بعالميتها :**
18. صح
19. خطأ
20. **يمكن زيارة موقع ويب بدون معرفة عنوانه الخاص :**
21. صح
22. خطأ
23. **أي من عناوين الويب التالية يعد عنوان قياسي :**
24. bing.com
25. www.bing.com
26. https://www.bing.com
27. www.bing
28. **يمثل امتداد ( .com ) مواقع الويب الخاصة بالفئات :**
29. التجارية
30. التعليمية
31. الحكومية
32. الشركات
33. **إذا كان هناك موقع ويب تقوم بزيارته بصورة متكررة ، فيمكن إضافته إلى :**
34. الصفحة الرئيسية
35. الإعدادات
36. المفضلة
37. المظهر
38. **تساعد محركات البحث في البحث عن مواقع الويب المتعلقة بموضوع أو كلمات مفتاحية معينة :**
39. صح
40. خطأ
41. **عند فتح متصفح الويب ستظهر صفحة ويب مباشرة على الشاشة يطلق عليها اسم :**
42. الصفحة الرئيسية
43. الإعدادات
44. المفضلة
45. المظهر
46. **يمكن تعيين الصفحة الرئيسية بواسطة البرنامج مع إمكانية تغييرها إذا أردت ذلك .**
47. صح
48. خطأ
49. **يعتبر كل ما يعرض على الانترنت صحيح :**
50. صح
51. خطأ
52. **أي مما يلي يعتبر من المعايير الأساسية لتقييم المصادر الإلكترونية :**
53. هدف الموقع
54. دقة المعلومات
55. حداثة الموقع
56. جميع ما سبق
57. **يتم تحقيق معيار " الجهة المسؤولة " من خلال مدى دقة وصلاحية المعلومات المعروضة :**
58. صح
59. خطأ
60. **يمكن تعيين موقع ويب محدد كصفحة رئيسة لمايكروسوفت ايدج :**
61. صح
62. خطأ
63. **يمكن تصفح المواقع الإلكترونية والبحث في الشبكة العنكبوتية عبر الانترنت عن :**
64. المعلومات
65. الصور
66. الوسائط المتعددة
67. جميع ما سبق
68. **تسمح لك عوامل التصفية بتخصيص نتائج البحث عن الصور للعثور على ما تريده بالضبط :**
69. صح
70. خطأ
71. **يمكن استخدام عوامل التصفية في تخصيص نتائج البحث ومنها :**
72. النوع
73. التاريخ
74. الترخيص
75. جميع ما سبق

**الدرس الثاني : إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني**

1. **يعد أحد أهم الأدوات الرئيسة في التواصل عبر الانترنت :**
2. متصفح الانترنت
3. البريد الإلكتروني
4. محرك البحث
5. المفضلة
6. **البريد الإلكتروني وسيلة لتبادل الرسائل بين شخصين أو أكثر :**
7. صح
8. خطأ
9. **يمكن إنشاء حساب بريد إلكتروني مجاني بواسطة خدمات البريد الإلكتروني المجانية مثل :**
10. جي ميل
11. ياهو
12. أوت لوك
13. جميع ما سبق
14. **أي مما يلي يعد عنوان بريد إلكتروني صحيح :**
15. saadsa.outlook.com
16. saadsa.outlook@com
17. saadsa@outlook.com
18. saadsa@outlook/com
19. **الرمز الذي يفصل اسم المستخدم في عنوان البريد الإلكتروني عن باقي العنوان وينطق at هو :**
20. #
21. $
22. %
23. @
24. **لإرسال رسالة بريد إلكتروني تحتاج أولاً إلى معرفة عنوان البريد الإلكتروني للمُستلم :**
25. صح
26. خطأ
27. **يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على :**
28. صور
29. صوتيات
30. مقطع فيديو
31. جميع ما سبق
32. **عند تلقيك رسالة بريد إلكتروني جديدة يظهر عنوانها بخط :**
33. عادي
34. غامق
35. مائل
36. مسطر
37. **بمجرد تلقي رسالة بريد إلكتروني يمكنك الرد على كل العناوين المذكورة في حقل المرسل أو حقل نسخة :**
38. صح
39. خطأ
40. **يمكن إرسال نفس رسالة البريد الإلكتروني لأكثر من شخص من خلال خانة نسخة أو من خانة نسخة مخفية :**
41. صح
42. خطأ
43. **من القواعد التي يجب وضعها في الاعتبار من شأنها تحسين رسائل البريد الإلكتروني :**
44. التدقيق الإملائي
45. كن مهذباً عند استخدام الإنترنت
46. كيفية الكتابة
47. جميع ما سبق

**الدرس الثالث : تنظيم البريد الإلكتروني**

1. **يمكنك حفظ جميع معلومات الاتصال بأصدقائك لتستخدمها في برنامج البريد الإلكتروني من خلال :**
2. جهات الاتصال
3. تنظيم الرسائل في مجلدات
4. البحث في البريد الإلكتروني
5. التقويم
6. **يمكنك تنظيم الرسائل من خلال إنشاء مجلدات وتجميعها معاً وفقاً لـ :**
7. طبيعتها
8. مرسلها
9. احتياجاتك المحددة
10. جميع ما سبق
11. **إذا نظمت رسائلك في مجلدات فقد تنسى أحياناً مكان وجودها أو تاريخ استلامها ويمكن العثور عليها من خلال :**
12. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
13. تنظيم الرسائل في مجلدات
14. البحث في البريد الإلكتروني
15. التقويم
16. **إذا كانت لديك رسالة تحتاج انتباه خاص أو كنت تريد التحقق منها لاحقاً أو العثور عليها بسهولة يمكن إضافة العلامة الحمراء الصغيرة التي تشبه العلم وتسمى ( Flag ) :**
17. صح
18. خطأ
19. **يتيح لك البريد الإلكتروني تنظيم جدولك الزمني وواجباتك وأوقات دراستك ووقت الفراغ في تدوين جميع المهام التي لا تريد نسيانها من خلال استخدام ميزة :**
20. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
21. تنظيم الرسائل في مجلدات
22. البحث في البريد الإلكتروني
23. التقويم

**الدرس الرابع : الاستخدام الآمن للإنترنت**

1. **باستخدام شبكة الإنترنت يكون جهازك عرضة بصورة دائمة لأخطار الفيروسات :**
2. صح
3. خطأ
4. **البرامج الضارة هي البرامج التي تهدف إلى تعطيل عملية تشغيل الحاسب :**
5. صح
6. خطأ
7. **البرامج الضارة تهدف إلى تعطيل عملية تشغيل الحاسب ومن أمثلتها :**
8. برامج الديدان
9. برامج أحصنة طروادة
10. برامج التجسس
11. جميع ما سبق
12. **برامج تكرر نفسها من أجل الانتشار في أجهزة الحاسب الأخرى :**
13. برامج الدودة
14. برامج التجسس
15. برامج الفدية الضارة
16. البرامج الدعائية
17. **تجمع معلومات حول المستخدمين دون علمهم . وهي برامج مخفية عن المستخدم ويصعب اكتشافها :**
18. برامج الدودة
19. برامج التجسس
20. برامج الفدية الضارة
21. البرامج الدعائية
22. **أي من الأسباب التالية يعتبر من الطرق الشائعة لإصابة جهاز الحاسب بالفيروسات :**
23. مرفقات البريد الإلكتروني
24. الوسائط القابلة للإزالة
25. تنزيلات الإنترنت
26. جميع ما سبق
27. **قد تحتوي رسائل البريد العشوائي على برامج ضارة مرتبطة بها أو على روابط مشبوهة ترسلك إلى موقع ويب يحتوي على برامج ضارة :**
28. صح
29. خطأ
30. **رسائل يتم إرسالها بغرض الوصول إلى المعلومات الشخصية للمستخدمين . يتم ذلك عادة بتوجيه المستخدم إلى موقع ويب وهمي ثم يطلب من المستخدم كتابة جميع بياناته الشخصية . تطلق على :**
31. رسائل الاحتيال
32. سلسة الرسائل
33. البريد غير الهام
34. البريد العشوائي
35. **يجب تثبيته وتفعيله على جهاز الحاسب الخاص بك مع التأكد من تحديثه باستمرار لضمان الكشف عن البرامج الضارة الجديدة :**
36. برنامج البوربوينت
37. برنامج الرسام
38. برنامج مكافحة الفيروسات
39. برنامج الانترنت
40. **يستخدم في المحافظة على أمان الشبكة ويتحكم في حركة البيانات عبر الشبكة :**
41. برنامج البوربوينت
42. برنامج الرسام
43. برنامج مكافحة الفيروسات
44. جدار الحماية
45. **يمكن تجنب الإصابة بالفيروسات من خلال زيارة مواقع الويب الآمنة والموثوق بها :**
46. صح
47. خطأ
48. **تحتاج إلى حماية بياناتك على الانترنت حتى لا يصل إليها الآخرون :**
49. صح
50. خطأ