



( تعميم )

لجميع قطاعات الوزارة والملحقيات وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

انطلاقاً من اهتمام الوزارة بمنسوبيها شاغلي الوظائف الإدارية ولما تمثله الترقية من أهمية وأثر في تطوير الكوادر البشرية، وعملاً بما تضمنته مواد اللائحة التنفيذية للموارد البشرية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٥٥٠) وتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٠٩ هـ وما يتطلبه ذلك من تحديث البيانات لمستحقي الترقية للمرتبة الثالثة عشرة فما دون وفتح بطاقة الترقية على النظام الإلكتروني (فارس)؛ نؤكد ما يلي:

أولاً: حث ومتابعة منسوبيكم من شاغلي الوظائف الإدارية للعمل التالي:

- تحديث بياناتهم عبر منصة (بياناتي الوظيفية) بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- إضافة المؤهلات والدورات التدريبية: مكتملة البيانات وتاريخ الحصول عليها في (صلاحية بياناتي) بالخدمة الذاتية لنظام فارس (مع الإحاطة بأن الدورات التدريبية المنجزة من معهد الإدارة ستظهر في بطاقة الترقية بشكل مباشر).
- ثانياً: التأكد من وجود تقويم أداء وظيفي بنظام فارس ليتمكن الموظف/ة من الدخول على بطاقة الترقية وإتمام عملية التقديم.
- ثالثاً: إجراء المقابلات الشخصية لمستحقي (المراتب التالية: ١١-١٢-١٣) من قبل اللجنة المكلفة بالوزارة وعمل الإجراءات اللازمة فيها.
- رابعاً: سيتم فتح بطاقة الترقية لمستحقيها (لتاريخ ١٤٤٢/٨/٢٥ هـ) حتى تاريخ المفاضلة الحالية في ١٦/١٠/١٤٤٢ هـ وفقاً لمعايير المفاضلة للترقية والعناصر المرجحة المعتمدة بالاتفاق مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- خامساً: الاطلاع على المرفقات الموضحة للمعايير والخطوات التي يجب مراعاتها وإبلاغها لمنسوبيكم.

لاطلاعكم والعمل بموجبه.

وزير التعليم

د. حمد بن محمد آل الشيخ

الشيخ  
بشخصه



( تعميم )

لجميع قطاعات الوزارة والملحقيات وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

انطلاقاً من اهتمام الوزارة بمنسوبيها شاغلي الوظائف الإدارية ولما تمثله الترقية من أهمية وأثر في تطوير الكوادر البشرية، وعملاً بما تضمنته مواد اللائحة التنفيذية للموارد البشرية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٥٥٠) وتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٠٩ هـ وما يتطلبه ذلك من تحديث البيانات لمستحقي الترقية للمرتبة الثالثة عشرة فما دون وفتح بطاقة الترقية على النظام الإلكتروني (فارس)؛ نؤكد ما يلي:

أولاً: حث ومتابعة منسوبيكم من شاغلي الوظائف الإدارية للعمل التالي:

- تحديث بياناتهم عبر منصة (بياناتي الوظيفية) بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
  - إضافة المؤهلات والدورات التدريبية: مكتملة البيانات وتاريخ الحصول عليها في (صلاحية بياناتي) بالخدمة الذاتية لنظام فارس (مع الإحاطة بأن الدورات التدريبية المنجزة من معهد الإدارة ستظهر في بطاقة الترقية بشكل مباشر).
- ثانياً: التأكد من وجود تقويم أداء وظيفي بنظام فارس ليتمكن الموظف/ة من الدخول على بطاقة الترقية وإتمام عملية التقديم.
- ثالثاً: إجراء المقابلات الشخصية لمستحقي (المراتب التالية: ١١-١٢-١٣) من قبل اللجنة المكلفة بالوزارة وعمل الإجراءات اللازمة فيها.
- رابعاً: سيتم فتح بطاقة الترقية لمستحقيها (لتاريخ ١٤٤٢/٨/٢٥ هـ) حتى تاريخ المفاضلة الحالية في ١٦/١٠/١٤٤٢ هـ وفقاً لمعايير المفاضلة للترقية والعناصر المرجحة المعتمدة بالاتفاق مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

خامساً: الاطلاع على المرفقات الموضحة للمعايير والخطوات التي يجب مراعاتها وإبلاغها

لمنسوبيكم.

لاطلاعكم والعمل بموجبه.

وزير التعليم

د. حمد بن محمد آل الشيخ



صورة لمكتبنا.  
صورة مع التحية لمعالي نائب الوزير  
صورة مع التحية لمعالي نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار  
صورة مع التحية لمعالي مساعد الوزير  
صورة مع التحية للوكالات وإدارات العموم والملحقيات للعمل بموجبه.  
صورة مع التحية لإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات للعمل بموجبه.





أولاً: معايير المفاضلة والعناصر المرجحة للترقية للمرتبة (١١-١٢-١٣) كالتالي:

المعيار الأول			
تقويم الأداء الوظيفي			
يكون احتسابها وفق التالي:			
إجمالي وزن	درجة التقييم	من	إلى
المعيار ٤٠٪	ممتاز	٩٠	١٠٠
	جيد جداً	٨٠	٨٩
	جيد	٧٠	٧٩
الدرجة التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (٤٠٪)			

المعيار الثاني			
برامج التطوير والتدريب			
يكون احتسابها وفق التالي:			
إجمالي وزن	جهة التدريب	الدرجة	الحد الأقصى للاحتساب من البرامج بالمرتبة الحالية
المعيار ٣٠٪	برامج اعتماد منتهية باجتياز اختبار (برامج الشهادات المهنية)*	١٠٠	برنامج واحد
	برامج منتهية باجتياز اختبار (معهد الإدارة)	٤٠	برنامج واحد
	برامج تدريب لا تتضمن اجتياز اختبار (معهد الإدارة) أو الحلقات التطبيقية (معهد الإدارة)	٣٠	برنامجين كحد أقصى (٣٠=١٥*٢)
	برامج تطوير الموارد البشرية المنفذة أو المعتمدة من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية		
المعيار ٣٠٪	برامج إضافية	٣٠	١٠ برامج كحد أقصى (٣٠=٣*١٠)
	برامج إثرائي		
	برامج تدريبية أخرى		
مجموع الدرجات التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (٣٠٪)			

\* في حال حصول الموظف/ة على أحد برامج الشهادات المهنية يستحق كامل درجة معيار التطوير والتدريب (وفق الجدول المرفق).

\*\* من لديه برامج تدريبية لم تظهر في بطاقة الترقية، يمكنه إضافتها بنظام فارس من خلال (صلاحية بياناتي).

المعيار الثالث	
المقابلة الشخصية	
إجمالي وزن المعيار ٣٠٪	الدرجة التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (٣٠٪)
العناصر المرجحة:	

عند تساوي النقاط بين المرشحين للترقية تتم المفاضلة من خلال العناصر المرجحة وفق الترتيب التالي:

١. الأعلى في المقابلة الشخصية.
٢. الأقدم في تاريخ التعيين (يوم/ شهر/ سنة).
٣. الأعلى في تقويم الأداء الوظيفي.
٤. المؤهل العلمي الأعلى وفق الدرجات العلمية.

سند





ثانياً: معايير المفاضلة والعناصر المرجحة للترقية للمرتبة (العاشرة فما دون) كالتالي:

المعيار الأول			
تقويم الأداء الوظيفي			
يكون احتسابها وفق التالي:			
إجمالي وزن	درجة التقييم	من	إلى
المعيار ٦٠٪	ممتاز	٩٠	١٠٠
	جيد جداً	٨٠	٨٩
	جيد	٧٠	٧٩
الدرجة التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (٦٠٪)			

المعيار الثاني			
برامج التطوير والتدريب			
يكون احتسابها وفق التالي:			
إجمالي وزن	جهة التدريب	الدرجة	الحد الأقصى للاحتساب من البرامج بالمرتبة الحالية
المعيار ٤٠٪	برامج اعتماد منتهية باجتياز اختبار (برامج الشهادات المهنية)*	١٠٠	برنامج واحد
	برامج منتهية باجتياز اختبار (معهد الإدارة)	٤٠	برنامج واحد
	برامج تدريب لا تتضمن اجتياز اختبار (معهد الإدارة)	٣٠	برنامجين كحد أقصى (٢*١٥=٣٠)
	برامج تطوير الموارد البشرية المنفذة أو المعتمدة من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية		
	برامج إثرائي	٣٠	١٠ برامج كحد أقصى (٣٠=٣*١٠)
برامج إضافية			
برامج تدريبية أخرى			
مجموع الدرجات التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (٤٠٪)			

\* في حال حصول الموظف/ة على أحد برامج الشهادات المهنية يستحق كامل درجة معيار التطوير والتدريب (وفق الجدول المرفق).

\*\* من لديه برامج تدريبية لم تظهر في بطاقة الترقية، يمكنه إضافتها بنظام فارس من خلال (صلاحية بيانات)

العناصر المرجحة:

عند تساوي النقاط بين المرشحين للترقية تتم المفاضلة من خلال العناصر المرجحة وفق الترتيب التالي:

١. الأعلى في برامج التطوير والتدريب.
٢. الأقدم في تاريخ التعيين (يوم/ شهر/ سنة).
٣. الأعلى في تقويم الأداء الوظيفي.
٤. المؤهل العلمي الأعلى وفق الدرجات العلمية.

محمد بن عبد الله





## قائمة الشهادات المهنية

حال حصول الموظف/ة على أحد برامج الشهادات المهنية يستحق كامل درجة معيار التطوير والتدريب

الاختصار	اسم الشهادة (E)	اسم الشهادة (عربي)	القطاع	م
CIPD 3	Chartered Institute of Personnel and Development	١-المستوى الثالث للموارد البشرية (CIPD) (معهد تشارترد للأفراد والتنمية)	الموارد البشرية	١
CIPD 5	Chartered Institute of Personnel and Development	٢-المستوى الخامس للموارد البشرية (CIPD) (معهد تشارترد للأفراد والتنمية)		
CIPD 7	Chartered Institute of Personnel and Development	٣-المستوى السابع للموارد البشرية (CIPD) (معهد تشارترد للأفراد والتنمية)		
SHRM-CP	The Society for Human Resource Management - Certified Professional	٤-شهادة المحترف المعتمد - أمريكا		
SHRAM-SCP	SHRM- SENIOR CERTIFIED PROFESSIONAL	٥-شهادة المحترف المعتمد الأول - أمريكا		
SPHRi	Senior Professional in Human Resources- International	٦-شهادة متخصص أول في إدارة الموارد البشرية - أمريكا		
CPTP	The Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific	٧-شهادة محترف معتمد في التعلم والأداء - أمريكا		
aPHRi	Associate Professional in Human Resources - International	٨-شهادة متخصص مساعد في إدارة الموارد البشرية - أمريكا		
GPHR	Global Professional in Human Resources	٩- شهادة خبير دولي في إدارة الموارد البشرية		
APTD	The Associate Professional in Talent Development	١٠- شهادة مساعد محترف في تنمية المواهب		
GRP	Global Remuneration Professional	١١-أخصائي المزايا والتعويضات	إدارة المشاريع	٢
PMI-RMP	PMI Risk Management Professional	١-إدارة مخاطر المشاريع		
PMP	Project Management Professional	٢-إدارة المشاريع		
CAPM	Certified Associate in Project Management	٣-المشارك المعتمد في إدارة المشاريع		
PgMP	Program Management Professional	٤-محترف إدارة البرامج		
PMI-ACP	PMI Agile Certified Practitioner	٥-ممارس منهجية أجايل المحترف		
PMI-SP	PMI Scheduling Professional	٦-محترف جدولة المشاريع		
PRINCE2	PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management	٧-إدارة المشاريع في البيئة المحكمة		
CSSYB	Six Sigma Yellow Belt Certificate	٨-شهادة منهجية الستة سيجما - الحزام الأصفر		

سورة





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٥

## قائمة الشهادات المهنية

حال حصول الموظف/ة على أحد برامج الشهادات المهنية يستحق كامل درجة معيار التطوير والتدريب

م	القطاع	اسم الشهادة (عربي)	اسم الشهادة (E)	الاختصار
٣	المالية والمراجعة الداخلية	١- المدقق الداخلي المعتمد	Central Intelligence Agency	CIA
		٢- المحاسب القانوني المعتمد	Certified Public Accountant	CPA
		٣- زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	Saudi Organization for Certified Public Accountants	SOCPA
		٤- المحلل المالي المعتمد	Chartered Financial Analyst	CFA
		٥- القيادة في التدقيق الداخلي	Qualification in Internal Audit Leadership	QIAL
		٦- معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام	International Public Sector Accounting Standards	IPSAS
٤	السلامة والصحة المهنية	١- شهادة الأوشا في الصحة والسلامة المهنية	Occupational Safety and Health Administration	OSHA
		١- مطور قواعد البيانات أوراكل	Oracle PL/SQL Developer Certified Associate	Oracle PL/SQL
٥	الحاسب الآلي (IT)	٢- سيسكو للشبكات (مستوى المبتدئين)	Cisco Certified Network Associate	CCNA
		٣- سيسكو للشبكات (مستوى المحترفين)	Cisco Certified Network Professional	CCNP
		٤- مايكروسوفت المهنية المعتمدة	Microsoft Certified Professional	MCP
		٥- مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات	Information Technology Infrastructure Library	ITIL
		٦- أساسيات حوكمة تقنية المعلومات	Foundation Certification COBIT	COBIT
		٧- محترف أمن نظم المعلومات	Certified Information Systems Security Professional	CISSP
		٨- المخترق الأخلاقي المعتمد	Certified Ethical Hacker	CEH
		٩- مركز بيانات الفئة الفنية	Certified Data Center Professional	CDCP
		١٠- قاعدة بيانات الأوراكل بلغة SQL	Oracle Database SQL Certified Expert	SQL

ع

ع





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٦

### ثالثاً: البرامج التدريبية الأخرى:

- يتم اعتمادها من المدير المباشر في نظام فارس.
- الشروط والضوابط:
- ١. الحد الأقصى لاحتساب البرامج الأخرى لكل مرشح هو خمس برامج تدريبية.
- ٢. ألا تقل مدة البرنامج عن ٣ أيام بمعدل ١٥ ساعة تدريبية.
- ٣. أن يكون البرنامج متوافقاً مع التخصص أو طبيعة العمل.
- ٤. أن يكون البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني أو إدارات التعليم.
- ٥. عدم تزامن أكثر من برنامج تدريبي في وقت واحد.
- ٦. أن تكون البرامج التدريبية خلال مدة بقائه في المرتبة الحالية.

### رابعاً: ضوابط وشروط الترقيات وفقاً للمواد الواردة باللائحة التنفيذية للموارد البشرية:

مادة (٤٨):

- أ- يجوز ترقية الموظف للمرتبة (العاشرة فما دون) بالشروط الآتية:
  - ١- شغور الوظيفة المراد الترقية إليها فعلاً.
  - ٢- أن تتوفر في المرشح للترقية المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة التي يراد أن يرقى إليها وفقاً لما هو محدد في تصنيف الوظائف في الخدمة المدنية.
  - ٣- أن تكون الوظيفة المراد الترقية إليها مصنفة في المرتبة التالية مباشرة للمرتبة التي يشغلها المرشح للترقية.
- ب. لا تحتسب المدد الآتية لغرض إكمال مدة الخبرة المطلوبة للوظيفة التي يراد أن يرقى إليها:
  - ١- مدة الإجازة الاستثنائية.
  - ٢- مدة الإعارة لغير الجهات الحكومية والهيئات والمنظمات الإقليمية أو الدولية.
  - ٣- مدة الابتعاث أو الإيفاد أو الإجازة الدراسية إذا لم يتحقق الغرض من أي منها.
  - ٤- مدد الغياب إذا لم تحتسب إجازة رسمية
  - ٥- مدة كف اليد إذا صدر بحقه عقوبة

مادة (٤٩):

- لا يجوز النظر في ترقية الموظف في الحالات التالية:
  - أ- إذا كان مبتعثاً أو موفداً للدراسة أو ملحقاً بدورة تدريبية تزيد على (ستة) أشهر في الداخل والخارج.
  - ب- إذا كان في إجازة دراسية أو استثنائية.
  - ج- إذا كان مكفوف اليد أو محالاً للمحاكمة في أمور ذات علاقة بالوظيفة أو أمور مخلة بحسن السيرة والأخلاق.
  - د- إذا كان قد عوقب بالحرمان من العلاوة أو الحسم من الراتب مدة (خمسة عشر) يوماً فأكثر متصلة أو متفرقة خلال السنة السابقة لتاريخ النظر في ترقية.
  - ج- إذا أعد عنه في السنة الأخيرة تقويم أداء وظيفي بتقدير أقل من (جيد) أو ما يعادله.

مادة (٥٠):

- مع مراعاة ما تضمنته المادة (٤٨) و (٤٩) يجوز ترقية الموظف لأي من المراتب (الحادية عشرة أو الثانية عشرة أو الثالثة عشرة) إذا توفرت لديه خبرة مناسبة لا تقل عن سنتين في المرتبة التي يشغلها.

مدير الموارد البشرية





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٧

خامساً: الجدول الزمني لمتابعة الإجراءات:

المنفذ	التاريخ		الإجراء والنظام المستخدم	م	
	إلى	من			
المدير المباشر			تقويم الأداء الوظيفي من خلال (صلاحية الخدمة الذاتية للمدير) بنظام فارس	١	
مستحقو الترقية	١٤٤٢/٩/٢٤ هـ	١٤٤٢/٨/١٥ هـ	بمنصة بياناتي الوظيفية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (لمن لم يسبق له التحديث)	تحديث البيانات	٢
			بنظام فارس من خلال (صلاحية بياناتي) تحديث وإضافة البيانات: (الشخصية / الوظيفية / رقم الجوال / المؤهلات / البرامج التدريبية)		
وكالة الموارد البشرية (اللجنة)	١٤٤٢/٩/١٧ هـ	١٤٤٢/٨/٢٩ هـ	تحديد مواعيد المقابلات مع المستحقين	المقابلة الشخصية لمستحقي المراتب (١١-١٢-١٣)	٣
مستحقو الترقية	١٤٤٢/١٠/١٥ هـ		إقفال بطاقة الترقية		٤
وكالة الموارد البشرية	١٤٤٢/١٠/١٦ هـ		تاريخ المفاضلة		٥

محمد بن عبد الله

