

لا عزاد \*  
 مشتم عاقل \*  
 نغز \*

2

\* بسبب استوفين وإيهال تج نفسك في لغتا الملعب .  
 \* مثل: المزالمة إلى الأفتاب .

11 لاؤلويات

همهم غير عاقل  
 نغز

\*  
 لنا جوده دافنا في لغتا الملعب  
 مثل: المزالمة بوقت بعد أسوعين  
 أو الصلاة عند سماع المذادان

الرفين غير ملهم  
 عاقل  
 فوضه

3

\* تذكهم فينا وهم تكونه هاهم مقدر عليه  
 وسعله وغير ملهم

4 الصرودا غير ملهم غير عاقل  
 انترك

لا فاشدة من جويك هفت

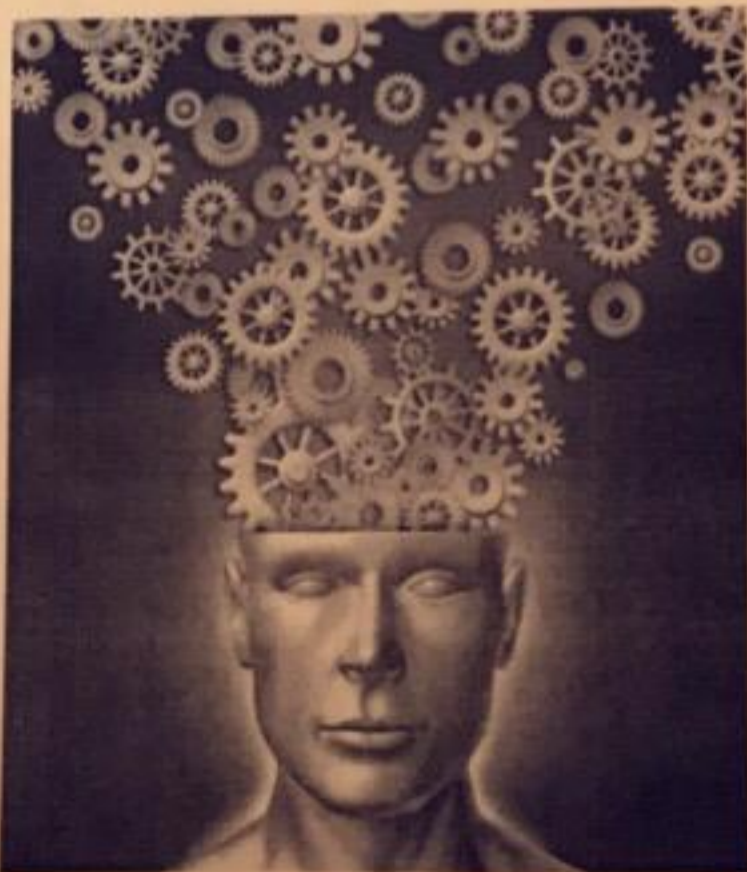
الواجب الخامس ١ | حدد مشكلة بحثية في مجال تخصصك ثم ضع عنوان لهذه  
المشكلة وضع التساؤلات البحثية.

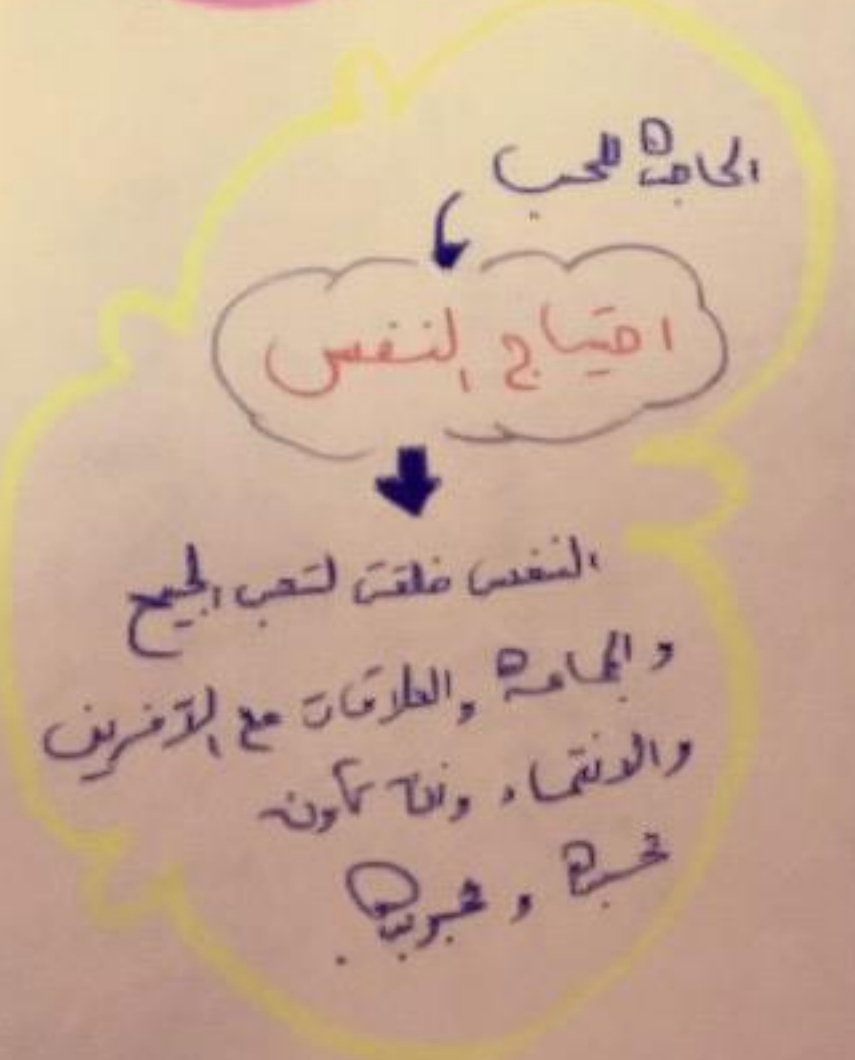
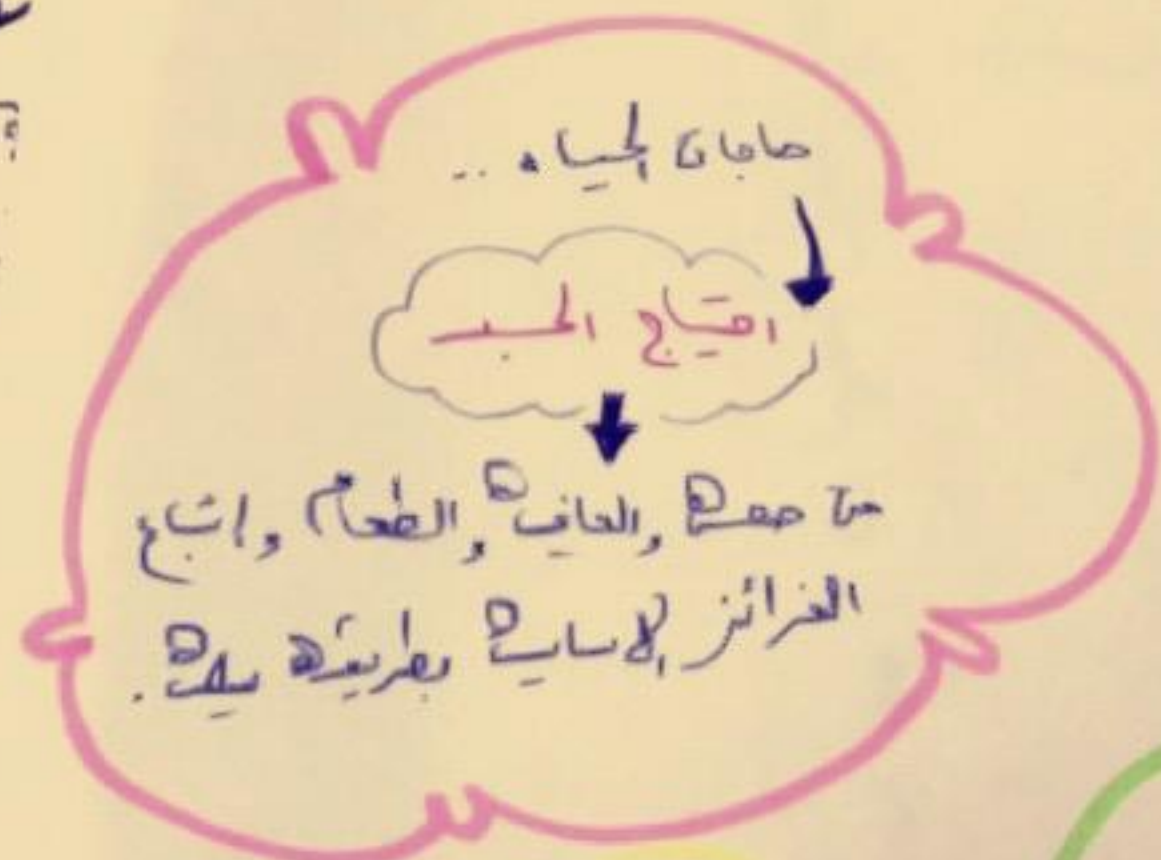
• المشكلة:

استبدال الاختبارات الورقية بالاختبارات الإلكترونية.

• التساؤلات:

١. لماذا استبدلت الاختبارات الورقية بالاختبارات الإلكترونية؟
٢. هل أوقات الاختبارات مناسبة للطالبات؟
٣. كيف أثر ذلك على مستوى الطالبات؟
٤. ما هي الأخطاء التي قد تحدث أثناء الاختبارات؟
٥. هل هذه الاختبارات آمنة من التسريب؟
٦. هل توجد حلول سريعة لإصلاح المشاكل والأعطال أثناء الاختبار؟
٧. ما إيجابيات وسلبيات الاختبارات الإلكترونية؟
٨. ما نوعية الأسئلة التي تناسب هذه الاختبارات؟
٩. هل تصحيح هذه الاختبارات آلياً دقيق؟

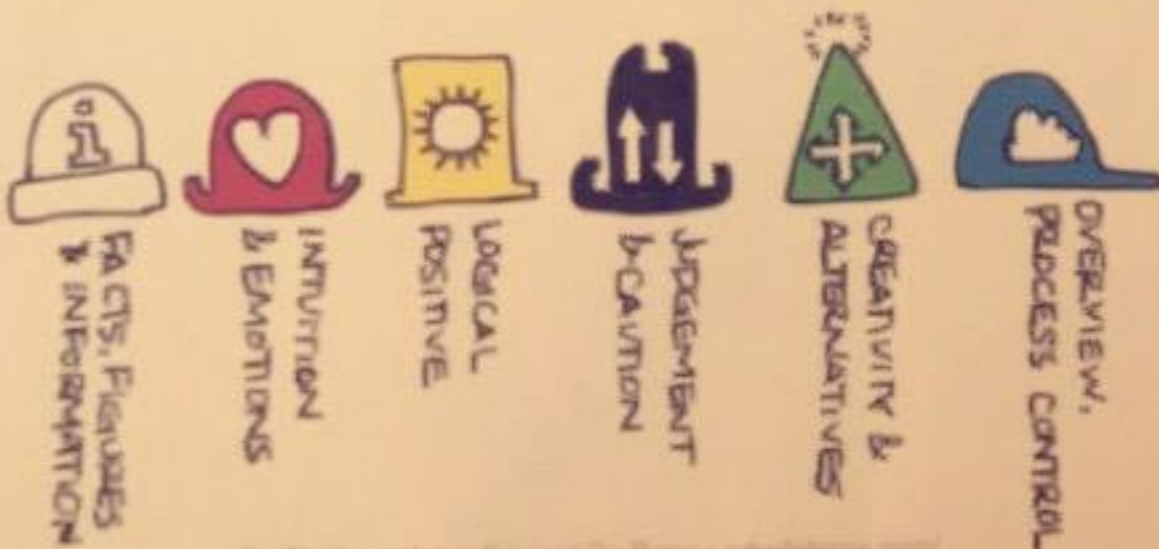




## الموقف:

ستسافر لكندا لإتمام الدراسة هناك.

القبعة	دلالة القبعة	استخدامها في هذا الموقف
القبعة البيضاء	الحقائق والأرقام والاحصائيات دون تفسيرها بجانب الحيادية والموضوعية.	"على العموم توجد في كندا ٩٢ جامعة وأكثر من ١٠٠ كلية بعدد خيالي من التخصصات"
القبعة الحمراء	المشاعر والاحاسيس والعواطف الداخلية	"أخاف من فكرة الذهاب بعيداً عن المنزل"
القبعة السوداء	تبرز النواحي السلبية في الموضوع	"أرى خطورة في الدراسة هناك وحدي ماذا لو تعرضت للسرقة أو قُلت"
القبعة الصفراء	تبرز الإيجابية والتفاؤل في الموضوع	"الذهاب لمكان جديد وحدي دافع لي للإنجاز والنجاح"
القبعة الخضراء	قبعة الابداع والخيال والبدائل	"اسكن مع عائلة التبادل الطلابي هناك"
القبعة الزرقاء	الحكم والضابط والموجه للقبعات الخمس السابقة	"البقاء للأفضل" نظرية لتصفية الأفكار سوف أركز على الأفكار المطروحة



إنتاج الأفكار وتوليدها  
تقييم البدائل

### 3) اتخاذ القرار

الاختيار واتخاذ القرار

2. تقييم البدائل

Mixed

Mixed

Poor

Bland

Good

Good

1. إنتاج الأفكار

\* تدوير اللغة English

\* الذهاب لمدرسة خصوصية

\* تكثيف الذهاب للكتبة الجامعية للدراسة  
بيدًا من ملصقات المنزل

\* انتظام مفعول الوقت - الوقت - الوقت -  
لتنظيم الوقت

\* الحد الكره اول بأول والاستفادة من فترات  
الاموات السابقة

\* تحويل لشحن وقتها متوافق مع مزياوة الكاتبة  
مع الساعات المتتبع

Good ← مزايا أكثر من عيوبها

Poor ← عيوب أكثر من مزايها

Bland ← لا مزايا لها ولا عيوب لها

Mixed ← تكاد تعادل المزايا والعيوب

3. اتخاذ القرار

قد يكون هذا العقل ذا اختيار القرار الأقل  
جودة!

الحد الكره اول بأول مع الاستفادة  
من فترات الخير وللإعانة في زيارتي  
الدائرة في الساعات المتتبع

## الواجب الثاني

م

(الأولويات) مهم وغير عاجل: استلم محمد جدول  
اختباراته ووجد أن اختباراته تبدأ بداية الأسبوع  
المقبل.

المهم: ان يذاكر لامتحان.

غير عاجل: لأنها ستبدأ الأسبوع المقبل.

(الاحتراق) مهم وعاجل: استقيظ محمد على اذان  
العصر فقام وتوضأ فأقامت الصلاة فخرج مسرعاً  
إلى المسجد.

الأهمية

(الهروب) غير مهم وغير عاجل: كان محمد يشاهد  
فيلمًا طويلًا لمدة 3 ساعات.

(الرقين) غير مهم وعاجل: بينما كان محمد يذاكر  
دروسه اتصل صديقه فتجاهل الاتصال لأنشغاله  
ولعدم أهمية الاتصال.

م

عاجل

الوقت

غير عاجل

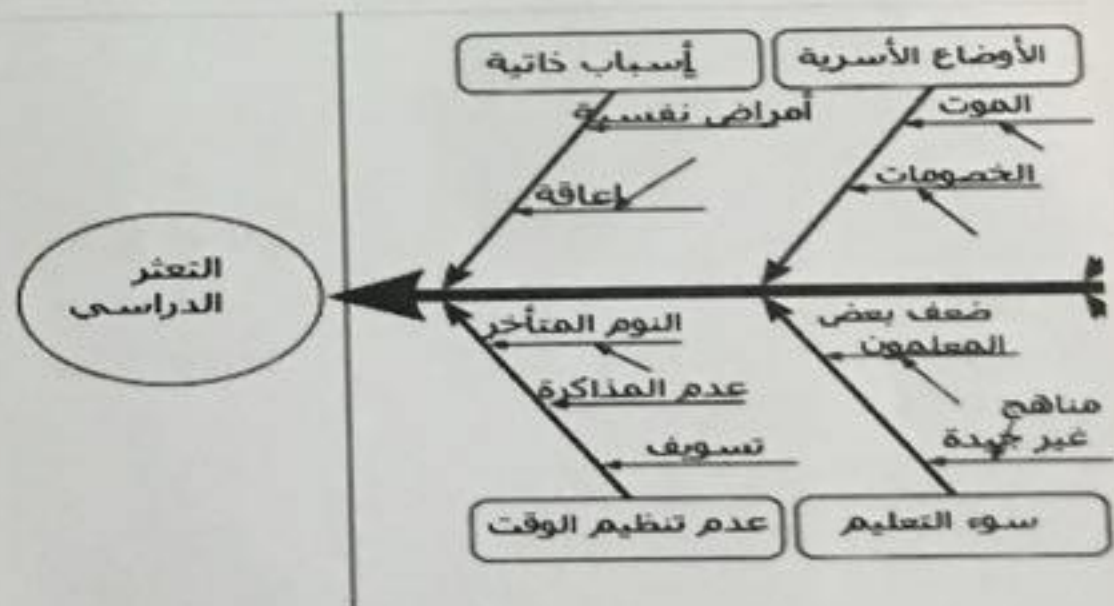
واجب (7) : اختر إحدى المشكلات الجامعية التي تواجهك ثم قم بوضع تصور لحلها حسب مراحل وخطوات حل المشكلات التي درستها .



### المرحلة الأولى : ما المشكلة

**المواجهة :** التعثر الدراسي مشكلة جامعية تواجه الكثير وهي الصعوبات التي يواجهها المتعلم في مساره التعليمي بحيث يكون تحصيله الدراسي أقل من أقرانه , الوضع الطبيعي أن ينجح ويتخرج بعد 4 سنوات .

**جمع وتحليل المعلومات :** الصورة أدناه توضح الأسباب التعثر الدراسي



**صياغة المشكلة :** بعد أن حددنا المشكلة وجمعنا المعلومات نقارن بين مانحن عليه الآن وبين ما نريد أن نصبح عليه من فاشلين بالدراسة إلى ناجحين وهل الأسباب المذكورة نستطيع السيطرة عليها ؟.



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة طيبة بالمدينة المنورة

قسم السنة التحضيرية

ما أثر زراعة كلية على مريض بفصيلة

دم مختلفة من كبار السن في المملكة

العربية السعودية

إعداد: رشا محمد غيلان.

بإشراف: أ. مرفت الحرباوي



### المرحلة الثانية : إتخاذ القرار

**إنتاج الأفكار وتوليد بدائل للحل :** نراجع هدفنا وهو النجاح ونراجع الأسباب التي تعيقنا ونفكر كيف نتخلص منها مثلا نصمم جدول لتنظيم الوقت و نتعلم الخرائط الذهنية , نسأل الطلاب المتفوقين عن سبب تفوقهم , ونعتني بصحتنا النفسية .

**تقييم البدائل :** مثلا عندما نفكر أن نذاكر هل نذاكر المواد الصعبة أم السهلة أولا ؟ كيف نرتب جدولنا الدراسي في الجامعة ماهو الوقت المناسب لكل مادة ؟ هل الوقت يسمح لنا أن نكتب ونحن نذاكر أو نقرأ فقط ؟

**الإختيار واتخاذ القرار :** إذا كان الوقت ضيق قبل الأختبار نكتفي بالقراءة إذا كان هنالك مايكفي من الوقت فسيكون الأفضل أن نكتب المعلومات التي نذاكرها .

### المرحلة الثالثة : إصدار القرار

**القرار على مائدة التنفيذ :** جدولنا يجب أن يكون واضحا محددًا بالأرقام , نبلغ كل من حولنا بأننا سنلتزم به , نلزم أنفسنا باتباع الجدول الذي وضعناه لأنفسنا .

**المتابعة والتقييم :** هل نلتزم بالجدول الذي وضعناه لأنفسنا ؟ إذا كانت الأجابة نعم نكافأ أنفسنا وإذا كانت لا نحاول أن نعوض النقص.

**المرونة :** يجب أن نضع خطط طوارئ, في جدولنا يجب أن يكون هناك أوقات فراغ في حال لم نستطع أن نذاكر في الوقت المحدد نذاكر في الوقت الفارغ .

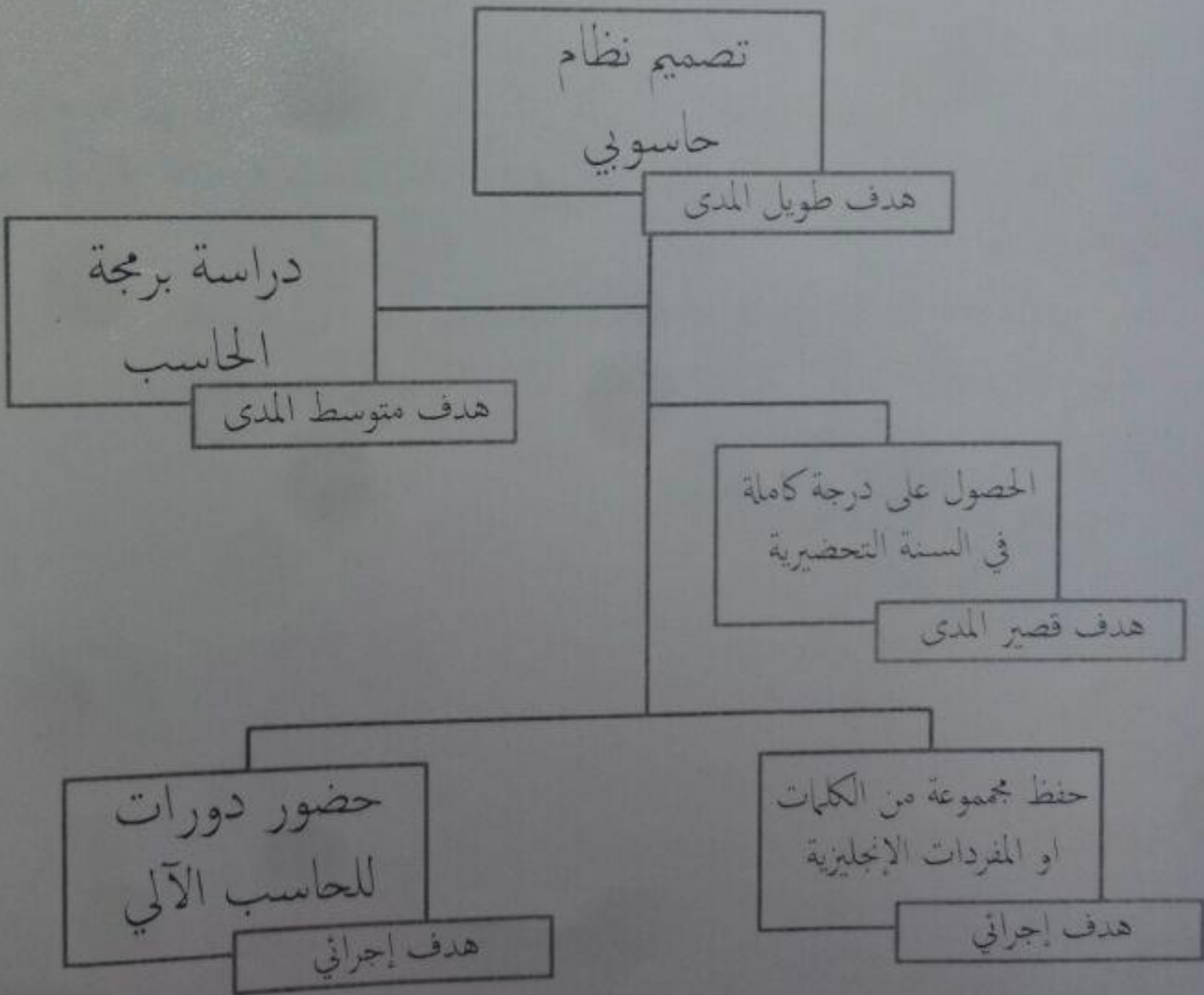
سبب عدم تحصيل  
الطلاب لدرجات عالية  
في الاختبارات الأولى  
في السنة التحضيرية

- ١ هل إهمال الطلاب في بداية  
السنة هو سبب عدم تحصيلهم  
درجات عالية ؟
- ٢ أم لأنها سنة تحول من  
المرحلة الثانوية إلى المرحلة  
الجامعية ؟
- ٣ هل يمكن أن يكون سبب عدم  
تحصيلهم مرتبط مع عدم  
تأقلمهم بالمناهج الدراسية ؟
- ٤ ماذا لو أن السبب كان هو  
ضعف اللغة الإنجليزية لديهم !

س3 - اختر أحد المشكلات الجامعية التي تواجهك ؛ ثم قم بوضع تصور لحلها حسب مراحل وخطوات حل المشكلات التي درستها .

من أحد المشكلات التي تواجهني في الجامعة التأخير ولقد جمعت معلوماتي واستنادا على الدقة فإنها لا تتعارض مع المعلومات التي تم جمعها ومن الأدوات التي تم استخدامها في عرض وتحليل المعلومات سمكة ايشيكاوا لمعرفة النتيجة أو السبب في ذلك الأمر .

ضع لنفسك هدفاً طويلاً  
المدى واستخرج منه هدف  
متوسط المدى وهدف قصير  
المدى وهدفين اجرائيين؟



استنتج بعض الأخطاء التي يمكن أن يقع  
فيها البعض عند إلقاء محاضرة أو دورة  
تدريبية أمام الطلاب.

الوقوف المتكرر بين الكلمات والتأناة

اعطاء المدرب ظهره للمستمعين

تجاهل اسئلة الحضور.

الدخول في مواضيع بعيدة عن الهدف مما يسبب ضياع الوقت دون تحقيق الهدف

تصميم العروض بالألوان غير الجيدة ( الفسفورية مثلاً )

الحركة الكثيرة عند إلقاء الدورة مما يسبب التشتت للمستمعين

التحدث إلى المستمعين وكأنهم يعرفون المحتوى والموضوع وعدم ذكر التفاصيل لهم

إلقاء الدور بالقراءة من العرض او من ورقة خارجية

\* صمم مصفوفة إدارة الوقت مع ذكر مثالين لكل ملعب

١ المهم غير عاجل	٢ المهم العاجل
٤ غير مهم غير عاجل	٣ غير مهم عاجل

م غير عاجل " الأولويات " :  
اختبار :

لديك اختبار بعد أسبوع ولم يكن لديك أي أعمال أخرى فقامت  
بذاكرة لهذا الاختبار، الآن أنت تلعب في هذا الملعب ( مهم غير عاجل ).  
لاة العشاء :

صلاة المغرب كنت متفرغاً فقلت لنفسك ابقى في المسجد حتى وقت صلاة  
شاء أصليها ثم أعود للبيت ، أنت الآن تلعب في هذا الملعب ( مهم غير  
عاجل ) .

م عاجل " الاحتراق " :  
اختبار :

ن لديك اختبار بعد أسبوع ولم يكن لديك أي أعمال أخرى وقررت اللهو  
لعب وقلت لنفسك أن أمامك وقت طويل ومرّ الوقت وانت ما زلت في  
ك حتى ليلة الاختبار بدأت تذاكر للاختبار، أنت الآن تلعب في هذا الملعب  
م عاجل ) .

اجب :

ب منك واجب تحتاج لتسليمه يوم الثلاثاء وأنت في يوم الأحد قلت لنفسك  
ب اليوم وغداً أعمل الواجب في يوم الاثنين كان يوماً شاقاً وعندما عدت  
ست الى النوم استيقظت في اليوم التالي يوم الثلاثاء موعد تسليم الواجب،