

الجدارات المهنية الأساسية

Essential Career Competencies

دليلك لمعرفة الجدارات الأساسية التي تحتاجها في وظيفتك
والتي يمكنها أن تخلق الفارق في تجربتك المهنية

عبدالرحمن قعيّد القحطاني

🐦 [alq_abdurrahman](#)
in [aqahtani](#)



مقدمة

لا شك أن الحياة المهنية لها أهميتها البالغة وخصوصا أنها تؤثر وتتأثر بجوانب حياتنا الأخرى، حتى أنها قد تستحوذ عليها في أحيان كثيرة.

وحتى تبني حياتك المهنية بوعي وتركيز واضح، وحتى تستسعر ما الذي يميز البعض عن غيرهم في حياتهم الوظيفية والمهنية.. مما يجعلهم محل الاهتمام والاستقطاب من أفضل الجهات والشركات، فإنه لا بد أن تعرف تركيبة الحياة المهنية المتميزة من منطلق الجدارات الأساسية.

أقدم لك هنا دليلا مصغرا أحصر فيه ١٢ جدارة مهنية أساسية، وأفككها لمهارات بتعابير موجزة ويسيرة وعملية.

أتطلع أن يخدمك هذا الدليل للتقييم ومعرفة مكامن القوة ومواطن التطوير والتحسين لديك. يمكنك عمل ذلك سواء بتقييمك لنفسك أو بطلب المرئيات من الآخرين بناء على هذه الجدارات الأساسية.

أرجو أن تجد الدليل مفيدًا وخفيئًا، وأرجو لك حياة مهنية متميزة وعامرة!

كتبه بشغف،،،

عبدالرحمن قعيّد القحطاني

ثلاثة مجالات رئيسية

حصرت الجدارات المهنية الأساسية تحت ثلاثة مجالات رئيسية حتى يسهل فهمها واستيعاب ترابطها مع بعضها بشكل واضح.

جدارات الذهن والتفكير Thinking Competencies



جدارات الأداء والإنجاز
Acting Competencies

جدارات العلاقة والترابط
Relating Competencies

جدارات في الذهن والتفكير

Thinking



التفكير الناقد

01

Critical Thinking



حل المشكلات

02

Problem Solving



اتخاذ القرارات

03

Decision Making



التعلم المستمر

04

Continuous Learning

Critical Thinking



تنقد وتحلل بشكل بناء ما يواجهك من مواقف وأي معلومات مصاحبة



تميّز الفرضيات وتحقق منها وتطبّق رأيك وتحليلك الخاص



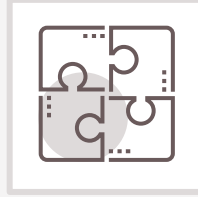
تبحث عن التفاصيل وتحللها ولا تكتفي بالظواهر والشكليات السطحية



حل المشكلات

02

Problem Solving



لديك القدرة على إعادة صياغة المشكلة وأبعادها وتحديدتها بشكل واضح



تبحث عن جذور المشكلة وتحللها بدلاً من الاكتفاء بالتعامل مع ظواهرها وأعراضها



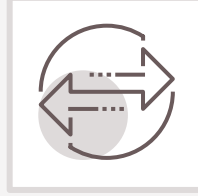
تستخدم طرقًا وأدواتٍ منهجية لتوليد وتجربة الأفكار والحلول الإبداعية



اتخاذ القرارات

03

Decision Making



تحلل بطريقة منهجية ومنظمة وتأخذ
في اعتبارك عوامل وخياراتٍ عدة في
صناعة القرار



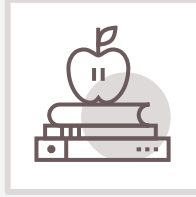
توازن بين العوامل والجوانب المنطقية
والعاطفية/الإنسانية في اتخاذ قراراتك



تعرف حدود صلاحياتك وتستوضحها
وتطلب مشورة المدراء والخبراء



Continuous Learning



تعي أن التعلم سمة تدوم مدى الحياة
فتكتسب المعارف وتصلق مهاراتك
بشكل مستمر



توازن بين الفضول والاكتشاف الموسع
وبين التعلم الذي يستهدف أهدافاً
وقدراتٍ محددة



تتسم بالالتزام والعزم لإنهاء ما تبدأ به
في رحلة التعلم مهما كانت الظروف



جدارات في العلاقة والترابط

Relating



أسلوب التعامل

05

Attitude



التواصل

06

Communication



المرونة والتكيف

07

Flexibility/Adaptability



العمل الجماعي

08

Teamwork

أسلوب التعامل

05

Attitude



تستشرف عملك وما ينطوي عليه من
التحديات والمصاعب بإيجابية وتفاؤل



تقدم حسن الظن في تعاملك مع
الآخرين وخصوصا في المواقف المربية
حتى تتبين لك الحقائق



تمارس الحزم والهدوء في مواقفك مع
الآخرين بدون أي عدوانية أو سلبية
وضعف



التواصل الفعال

06

Effective Communication



تجيد الاستماع للآخرين وتستعلم
وتستوضح وتعيد الصياغة بأسلوبك
للتأكد من صحة فهمك



تتخاطب مع الآخرين بمهنية وتستخدم
الكلمات والعبارات المناسبة حسب
الموقف



تجيد التواصل المكتوب عبر الكتابة
والتوثيق سواء في مجال اختصاصك أو
مجال الأعمال عمومًا



المرونة والتكيف

07

Flexibility/Adaptability



تتفهم أن المهام والعمل الفعلي قد
يختلف عما هو مكتوب في الوصف
الوظيفي



تلتزم بدورك ومسؤولياتك المناطة بك
مع انفتاحك لأي مسؤوليات أخرى تحقق
لك النمو والتطور



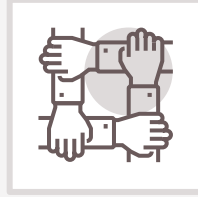
تستطيع تغيير أسلوبك وطرقك في
التعامل متكيّفًا مع الأشخاص والمواقف
المختلفة



العمل الجماعي

08

Teamwork



تحترم الأدوار والمسؤوليات وتعمل في حدودك حسب الحاجة والسياق



تقدم رأيك ومنظورك حتى لو كان مختلفا بمهنية ونقاش صحي مع الفريق



تساهم في معرفة وحل النزاعات التي تحصل في فريقك وتلمّم شملهم



جدارات في الأداء والإنجاز

Acting



المبادرة

Initiative

09



الاعتمادية والموثوقية

Dependability/Reliability

10



الإنتاجية

Productivity

11



الميول للخدمة

Service Orientation

12

Initiative



تبادر بالأفكار والتحسينات بنفسك وفي
مجال عملك من غير انتظار أن يطلب
منك ذلك



تتحمل المسؤولية وتمسك بزمام الأمور
بنفسك في مجالك واختصاصك

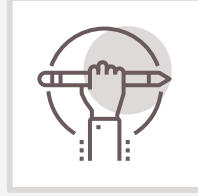


تقدم التحديثات الدورية لرؤسائك في
العمل ولا تنتظر منهم الإشراف والرقابة
المستمرة



10 الاعتمادية والموثوقية

Dependability/Reliability



تضبط التوقعات وتقدم التقديرات
اللازمة وتفاوض بمنطق قبل الالتزام



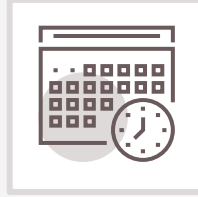
تعمل بجد للالتزام بمواعيدك وتحقق
الدقة في التسليمات حسب الاتفاق



تحضر وتستجيب بمهنية عند التواصل
معك في جوانب عملك ومسؤولياتك



Productivity



تخطط وتنظم وتدير وقتك ومهامك
بفعالية وأولويات واضحة



توازن بين كفاءة الإنجاز وجودة
المخرجات حسب الوقت والمستوى
المطلوب



تستطيع البحث والتقصي في معلومات
ومصادر كثيرة لتباشر بتنفيذ المهمة



الميلول للخدمة

12

Service Orientation



تستطيع أن تتقمص عقلية مقدم الخدمة
في تعاملك مع الآخرين وتحترم
احتياجاتهم وطلباتهم



تستقبل وتدير حجم العمل وأعبائه
بوضوح مع التواصل وضبط التوقعات
جيدًا



تطلب المرئيات بشكل مستمر وذلك
لتحسين خدماتك وجودة مخرجاتك



الجدارات المهنية الأساسية

١٢ جدارة مهنية موزعة على ثلاثة مجالات رئيسية، تحتاجها كـ "لِبَنَاتٍ" أساسية في حياتك المهنية.





شكرًا

عبدالرحمن قعيّد القحطاني

استشارات . توجيه

استراتيجيات . تطوير إداري . تطوير مهني

 [alq_abdurrahman](#) |  [aqahtani](#)



هذا العمل مرخص بموجب رخصة المشاع الإبداعي نَسب المُصنَّف - غير تجاري - الترخيص بالمثل 4.0 دولي

This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](#)