

استمارة طلب بطاقة معلم / موظف ولجميع منسوبي الإدارة

بدل فاقد	بدل تالف	تعديل	تجديد	جديد
إرفاق خطاب التبليغ	إرفاق البطاقة	إرفاق البطاقة	إرفاق البطاقة المنتهية	

العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول	الاسم الرباعي
	الجنسية			رقم السجل المدني

جهة العمل	مسمى الوظيفة	المرتبة / المستوى
-----------	--------------	-------------------

اتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع الاسم / التوقيع / تاريخ تعبئة النموذج / / / ١٤ هـ	مصادقة المدير المباشر على صحة المعلومات المدونة أعلاه الاسم / التوقيع / الختم الرسمي
--	---

تعليمات / ١- إرفاق صورة من بطاقة الأحوال المدنية. ٢- وضع صورة حديثة مقاس (٦ X ٤) مع عدم التدبيس والختم. ٣- الحضور في حال الرغبة في الحصول على البطاقة مباشرة أو التفويض الشخصي. ٤- في حال طلب التجديد أو التعديل أو بدل تالف يلزم احضار البطاقة السابقة. ٥- في حال طلب بدل فاقد يلزم احضار خطاب إبلاغ عن فقد معتمد من جهة العمل أو من جهة رسمية.

ملاحظات /

صاحب الصلاحية الاسم / التوقيع /	الموظف المدقق الاسم / التوقيع /	الرسمي للاستخدام
---	---	------------------

الاسم /	التوقيع باستلام البطاقة
التوقيع /	