

#مبادئ_إدارة_الأعمال

يتضمن ١٠ وحدات وهي :

١- المقدمة

٢- التخطيط

٣- اتخاذ القرارات

٤- التنظيم

٥- القيادة

٦- الاتصال الإداري

٧- التحفيز

٨- الرقابة

٩- أشكال الملكية في إدارة

الأعمال

١٠- وظائف منشآت الأعمال

مبادئ الإدارة الأعمال :

- التعريف :

- ١- مجموعة الطرق الاجتماعية (عرضها بأنها العملية التي يمكن بواسطتها تنفيذ خوضه معين وإشراف عليه.
- ٢- مجموعة من عرضها بأنها منهج الحصول على أقصى النتائج بأقل جهد حتى يمكن تحقيقه أقصى رواج وسعادة لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم أفضل خدمة ممكنة للمجتمع.

- أهميتها :

- ١- تسهيل الأعمال وتوكيد الانتباه على الأهداف.
- ٢- إبرازت أهميتها بعد الحرب العالمية الثانية.

- الأهداف :

- ١- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية بحيث تؤدي إلى زيارة الإنتاج والعبء بأقل التكلفة.
- ٢- تنمية القدرات والكفاءات البشرية
- ٣- الارتقاء بمستويات المعيشية للفرد وتحقيق الرفاهية للمجتمع.

- تطور النظريات الفكرية الإدارية :

تطورت النظريات بناء على مصطلحات كل مرحلة زمنية وهذا ما نتج عنه وجود أكثر من نماذج ومدخل منها [المدخل التقليدي " الكلاسيكي " مدخل العلاقات الإنسانية ، المدخل السلوكي]

هل تلاحظي التقلبي؟

بعد مرور سنة وجهات النظر التقليدية وأكثرها شيوعاً لا تزال الإدارية، وتتطور وجهات النظر التقليدية للإدارة حول دور المدير في الهيكل التنظيمي وتتنوع عما تقتضيه أداءه وثباته ومستقر.

(2) شهر نظريات هذا المدخل: النظرية البيروقراطية، نظرية الإدارة العلمية.

أهم إسهامات المدخل:

- 1- البرهنة الإدارية الموثقة باسم العالم الألماني ماكس فيبر الذي طرح مفهومه البرهنة وتوضيح الصداق مع استغناء.
- 2- قوانين وصورته مبرهنة لسلك الموظف، فبالإضافة.
- 3- بكونه الولد للمكتب والوظيفة وليس للتخصص الذي يثبت في حجة الصغار الإداري.
- 4- تصبح الوظيفة مستقلة حراً.
- 5- المكتب والوظيفة ليستا معاً لأنه.
- 6- يرفع شأن الوظيفة للناقصين الصالحين عن الكفاءة.
- 7- يبقى أسلوب القبط والإشراك والرقابة على العدة المهنية أي حيلة المكاتب الصغار، المكاتب الدنيا.
- 8- يقسم العمل وفق قاعدة التخصص، وتوزيع المسؤولية في الخدمة الإدارية فيشكل تنازلياً.
- 9- استبعاد الأثر الإنشائي.

دعنا نرى من أهم هذه المبادئ التي تؤكد على الرقابة الصارمة لأن أهم أعمالنا التميز في التنظيم وتطبيق الوسائل الإدارية الصائبة يؤدي لها.

- 1- محدود القواعد سواءاً من حيثيات منهجية أو تنظيمية أو هيكلية.
- 2- ربط عملية اتخاذ القرار.
- 3- تطبيق الوسائل الإدارية (البيروقراطية) مع الصالحات (المعادن).

هل الإدارة العلمية؟

أهم إسهامات المدخل:

- 1- المنهجية التحليلية في فهم دور رائد الإدارة العلمية وهو ربط العلم بكفاءة الصانع مع خلال ربطه بتأثيرية وتطبيقه التكنولوجية الحديثة المنتجة.
- 2- أهم إسهامات المدخل:
 - 1- القيد القديم لكل عشر في عمل الأفرار أجد دراسة لزود العمل علم أسكني حدي.
 - 2- استنتاج الترميم العلمي في اعتبار الصالح وتوزيعه.
 - 3- استنتاج الصالحات العلمية لحدث الصالحين مع الإجماع.
 - 4- الفصل بين وظيفة الإقظاظ والتقسيم.
 - 5- صيرورة فابريك، تنقل من دراسة في إيجاد المبادئ العلمية للتطبيق العمل الإداري فيصاظر بذلك الرئيس والمشتري والقائد وليس الصالح.

أهم الإسهامات المدخل:

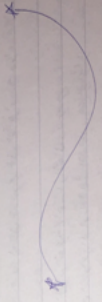
- 1- مبدأ تقسيم العمل.
- 2- التقييد.
- 3- وحدة القيادة؟
- 4- تفويض السلطة.
- 5- تفويض السلطة العلمية.
- 6- وحدة التوجيه.
- 7- مركزية السلطة.
- 8- تدوير السلطة.
- 9- التوثيق.
- 10- استقرار الصالحات.
- 11- مبدأ الصالحين.
- 12- مكانة الأفرار وتوزيعهم.
- 13- المبادئ: أي التوجيه والرقابة وتقسيمها وتقسيمها وتقسيمها.

المادة في الفيزياء

يعود علم الصفات إلى المادة .
 وهو أبرزها والذي قاموا بتجاربها وهو [الذرة ما هو ، ذرة ما هي ،
 ما كبريتور]

أسباب البحث

- 1- مركز علم الأسباب العلمية كمنهج الرياضيات والإحصاء .
- 2- كون العمليات : العرفية منها تنبئية عدمه الفادح الرياضية .
- 3- ردود الصعوبات : تحتوي على عدمه الصعوبات التي تقول بالحدود (مفردات) .



التقطيظ

مرحلة وفازت المسمى وهو يسهل أي عمل تقنيي الحكر .
 - معقود التقطيط :

- 1- علمي وضع القرار بشأنه المستقل .
- 2- عرفها صري فأيون بأنه عملية التنبؤ بالمستقبل مع الاستعداد لذلك .
- 3- هو نشاط لا يتعرف كغيره الوضع الصافي للنتيجة و تقدمه الوضع المستقبلي وكيفية تنبئه وذلك .

وتشتمل منه ذلك أمر :

- 1- التقطيط نشأ لا يتكون منه عدة مراحل ونظومات .
- 2- مستقبلي يتمدد أسسه في الوقت الحاضر .
- 3- عمل فسيوي رشيد .
- 4- نشأ لا يمتد حيث لا تستوي خطة زلا ويتبعها خطة أخرى .

أهمية وفوائد هذا التقطيط :

- 1- يوضح الوضائف الوضائف المختلفة () ، وتتحققها بالسهولة التي يمكنه جميع معرفتها .
- 2- مواجهة التغييرات الطارئة .
- 3- مواجهة المناصحة .
- 4- يساعد على التنبؤ بين الأنشطة الواسعة والجزئية .
- 5- يساعد على استغلال الموارد المتاحة والمهام البشرية والمواد المتاحة بالشكل الأمثل .
- 6- يؤدي إلى الشعور بالأمان الوظيفي للعاملين .

المشاكل التي تعترضه علميا التقطيط :

- 1- الإحصائية في الحصول على المعلومات الدقيقة المتعلقة بالمستقبل .
- 2- مراعاة الوضع الاقتصادي العالمي .
- 3- التوجه العالمي للنشأة .

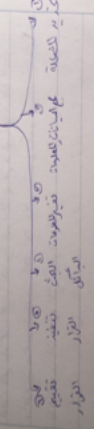
فوائد مشاركة العملية ووضع الخطة:

- 1- تنمية مهارات العملية في الإدارة.
- 2- رفع الروح المعنوية للموظفين.
- 3- الاحتفاظ بمسئولية الإدارة.
- 4- توفير الوقت والجهد.
- 5- تحديد الأهداف.
- 6- وضع التوضيح التفصيلية.
- 7- تقدير الميزانية.
- 8- تقييم الميزانية.
- 9- اختيار البديل الأفضل.

أنواع القرارات:

- 1- تفكير محدود الخيارات الإدارية.
- 2- أنواع القرارات:
- 3- القرارات في حالة التأكد.
- 4- القرارات في حالة عدم التأكد.
- 5- القرارات في حالة المخاطرة.

مراحل عملية اتخاذ القرار:



مقاومة التغيير للتغيير للخدمة:

- 1- زيادة فعالية الخدمة:
- 2- توفير الوقت والجهد.
- 3- المرونة.
- 4- الأفضلية في التخطيط.
- 5- توفير تكاليف التشغيل.
- 6- توفير الموارد البشرية.
- 7- توفير الموارد المادية.

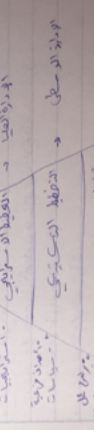
أنواع التخطيط:

- 1- التخطيط حسب الفترة.
- 2- التخطيط حسب الأجل.
- 3- مستوى الأجل: من 1-5 سنوات.
- 4- قير الأجل: من 1-5 سنوات.
- 5- قير الأجل: من 1-5 سنوات.

خطوات التخطيط:

- 1- تحديد الأهداف.
- 2- تحليل الوضع الحالي.
- 3- تحديد الموارد المتاحة.
- 4- تحديد الأولويات.
- 5- إعداد خطة العمل.
- 6- تنفيذ الخطة.
- 7- مراقبة الخطة.
- 8- تقييم الخطة.

مستويات التخطيط:



إدارة التغيير (البرنيز) و التخطيط التشغيلي

العامة (التنظيم):

يظل للمصية المتغيرة كمنظمة فهي تتنامى هي بمثابة هيكلة وتنظيم وذلك عمل

الصياغة التالية:

1- تعمل المنظمة الاستراتيجية للمنظمة: 2- التفاعل الداخلي والخارجي للمنظمة

3- عدم وضوح اللغة والسوية: 4- الرغبة في التطوير ورفع الكفاءة

الهيكل التنظيمي: Organization structure

يرتبط هيكل الهيكل التنظيمي بمدى منه على:

1- المرونة التنظيمية وهي عبارة عن مرونة توضع عناصر الهيكل التنظيمي

2- المرونة التنظيمية وهو عبارة عن مكتب يتغير التفاصيل التنظيمية

3- تختلف أساليب جمع الأنشطة من منظمة (أ) مركزية: (ب) لامركزية: (ج) أفقية

4- البناء حسب الصلاحيات

5- البناء الوظيفي

6- البناء حسب الصلاحيات

7- البناء حسب الصلاحيات

8- البناء حسب الصلاحيات

9- البناء حسب الصلاحيات

10- البناء حسب الصلاحيات

11- البناء حسب الصلاحيات

12- البناء حسب الصلاحيات

13- البناء حسب الصلاحيات

14- البناء حسب الصلاحيات

15- البناء حسب الصلاحيات

16- البناء حسب الصلاحيات

17- البناء حسب الصلاحيات

18- البناء حسب الصلاحيات

19- البناء حسب الصلاحيات

20- البناء حسب الصلاحيات

21- البناء حسب الصلاحيات

22- البناء حسب الصلاحيات

23- البناء حسب الصلاحيات

السلطة والالتزام (Authority and Responsibility)

هي صلاحيات فورية أو مستمرة أو متقطعة وإصدار الأوامر واتخاذ القرارات

مصادر السلطة Sources of Authority

1- السلطة الرسمية: The formal theory Authority

يكون مصدرها من المنظمة للمساعدة للمنظمة بالمشروع

2- نظرية قبول السلطة: Acceptance theory of Authority

ليست للمصدر سلطة من مودوسيا وليس مصدرها من سلطة من قبله

تأتي من:

3- نظرية السلطة الشخصية: Personal Authority

باعتبار الفرد سلطة من ممارسته وخبرته

أنواع السلطة الإدارية: Types of Authority

1- السلطة التنفيذية: Line Authority

تختص بالقرارات واللامر وهي أهم الأنواع

2- السلطة الاستشارية: Staff Authority

3- السلطة الوظيفية: Functional Authority

4- سلطة الكبار: Committed Authority

5- تفويض السلطة: Delegating Authority

له معناه: زعزاع السلطة من إداري فلا فخر

6- تفويض السلطة في عملية التفويض:

له كتابياً أو شفاهياً

7- الأوامر التي تمنع المدير تفويض السلطة:

1- اعتقاد المدير أنه يمارس عمله بشكل مثالي

2- خوفه من اللضاظ

3- عدم ثقته بمرونية أو عدم توفر الاستعدادات فيه

- عقبات التطوير المصنفة بالمركزية :-
- قوت مركزية مفرطة في ظلها :-
 - ١- عدم تقسيم أنفسهم
 - ٢- عدم وجود التواصل والحوار
- مزايا التطوير :-
- إضعاف للمدير مؤثره من الوقت بإيجاز حواجز الحركية
- إضعاف التواصل بالهيكلة :-
 - ١- السرعة في اتخاذ القرار

المركزية واللامركزية :-
 Centralization and Decentralization
 له معناه في الإضطرار بالسلطة إلى شخص واحد أو إلى المستويات العليا
 منها في درجة توزيع السلطة بين الأقسام أو المستويات الإدارية.

مزايا اللامركزية :-

- ١- سرعة اتخاذ القرار
- ٢- توفير الأعباء ودعم الإدارة
- ٣- زيادة رهنها الصالحية
- ٤- تنمية درجة اللامركزية :-
- ١- هيج المدينية
- ٢- تكلفة القرار وانخفاضه
- ٣- تادير المدينية
- ٤- زيادة الخبرة

الهيئات :- Committees
 الهياكل :-

- ١- وسيلة لتفهم أفكار جديدة
- ٢- الرأي لهما في التساهل
- ٣- التطوير والتميز والارتفاع المتكامل
- ٤- التطوير اتخاذ القرار

القيادة :-

- ١- مفهومها :- قدرة المدير على التأثير في المرؤسين والعمل بجماس وثقة
- ٢- مفهوم قوة السلطة المتكاملة :-
- ٣- القوة الشخصية أو القانونية :- قوة الإكراه والإجبار
- ٤- قوة المكانة :-
- ٥- قوة الإلهام :-
- ٦- أنواع القيادة :-
 - ١- القيادة الديمقراطية :-
 - ٢- تتسم بها القائد بالسلطة المطلقة ويتوجه بإيجاز الأعمال مرصع من التميز والحوار
 - ٣- القائد هو توفيق الحلي (المتسلا) :-
 - ٤- تتسم فيها القائد بالسلطة الرسمية للقبول ويعمل عليه بموجب قوانينه وأثره
 - ٥- دود مشاركة المرؤسين :-
 - ٦- القائد الديمقراطي :-
 - ٧- يتميز بأسلوب مشاركة المتعلمين في عملية صنع القرار
 - ٨- القيادة الشخصية :-
 - ٩- تزود القيادة في الوقت باللباس شخصي القائد الصالحية ويمتاز بالسلطة
 - ١٠- القيادة الأسرية :-
 - ١١- يتميز بمسك اهتمام القائد بمرحلة ورفاهية المرؤسين والتأثير له
 - ١٢- القيادة الرسمية :-
 - ١٣- هي مجموعات التنظيم الاجتماعي غير رسمي والتربط بطريقة رسمية

- نظريات القيادة :
- 1- نظريات السمات (الصفات)
 - أي أن سمات القائد هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة. وليست مهارة القائد هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة.
- 2- نظرية السلوكية (Behavioral Theories)
 - تتمثل في سلوك القائد وليس سماته هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة.
- 3- نظرية استمرارية القيادة
 - منظريتها ليست من سمات القائد بل هي سمات القائد نفسه.
- 4- النظرية القويحية (الموقفية)
 - صفاته القويحية هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة.
- 5- النظريات القويحية والموقفية
 - هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة.
- 6- العلاقات الإنسانية الجوهرية
 - هي التي تحدد نجاحه أو فشله في القيادة.

- نظرية الاتصال
- 1- انتقال نازلي
- 2- انتقال صاعدي
- 3- انتقال أفقي
- 4- انتقال عمودي
- 5- انتقال عمودي
- 6- انتقال أفقي
- 7- انتقال عمودي
- 8- انتقال أفقي
- 9- انتقال عمودي
- 10- انتقال أفقي
- 11- انتقال عمودي
- 12- انتقال أفقي
- 13- انتقال عمودي
- 14- انتقال أفقي
- 15- انتقال عمودي
- 16- انتقال أفقي
- 17- انتقال عمودي
- 18- انتقال أفقي
- 19- انتقال عمودي
- 20- انتقال أفقي
- 21- انتقال عمودي
- 22- انتقال أفقي
- 23- انتقال عمودي
- 24- انتقال أفقي
- 25- انتقال عمودي
- 26- انتقال أفقي
- 27- انتقال عمودي
- 28- انتقال أفقي
- 29- انتقال عمودي
- 30- انتقال أفقي
- 31- انتقال عمودي
- 32- انتقال أفقي
- 33- انتقال عمودي
- 34- انتقال أفقي
- 35- انتقال عمودي
- 36- انتقال أفقي
- 37- انتقال عمودي
- 38- انتقال أفقي
- 39- انتقال عمودي
- 40- انتقال أفقي
- 41- انتقال عمودي
- 42- انتقال أفقي
- 43- انتقال عمودي
- 44- انتقال أفقي
- 45- انتقال عمودي
- 46- انتقال أفقي
- 47- انتقال عمودي
- 48- انتقال أفقي
- 49- انتقال عمودي
- 50- انتقال أفقي
- 51- انتقال عمودي
- 52- انتقال أفقي
- 53- انتقال عمودي
- 54- انتقال أفقي
- 55- انتقال عمودي
- 56- انتقال أفقي
- 57- انتقال عمودي
- 58- انتقال أفقي
- 59- انتقال عمودي
- 60- انتقال أفقي
- 61- انتقال عمودي
- 62- انتقال أفقي
- 63- انتقال عمودي
- 64- انتقال أفقي
- 65- انتقال عمودي
- 66- انتقال أفقي
- 67- انتقال عمودي
- 68- انتقال أفقي
- 69- انتقال عمودي
- 70- انتقال أفقي
- 71- انتقال عمودي
- 72- انتقال أفقي
- 73- انتقال عمودي
- 74- انتقال أفقي
- 75- انتقال عمودي
- 76- انتقال أفقي
- 77- انتقال عمودي
- 78- انتقال أفقي
- 79- انتقال عمودي
- 80- انتقال أفقي
- 81- انتقال عمودي
- 82- انتقال أفقي
- 83- انتقال عمودي
- 84- انتقال أفقي
- 85- انتقال عمودي
- 86- انتقال أفقي
- 87- انتقال عمودي
- 88- انتقال أفقي
- 89- انتقال عمودي
- 90- انتقال أفقي
- 91- انتقال عمودي
- 92- انتقال أفقي
- 93- انتقال عمودي
- 94- انتقال أفقي
- 95- انتقال عمودي
- 96- انتقال أفقي
- 97- انتقال عمودي
- 98- انتقال أفقي
- 99- انتقال عمودي
- 100- انتقال أفقي

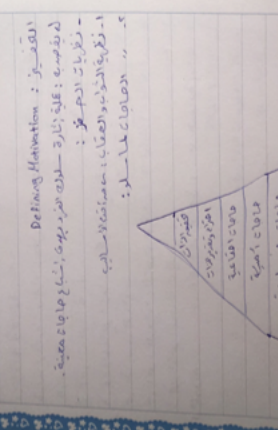
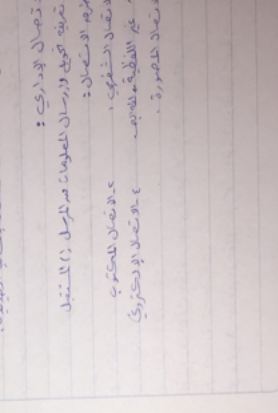
المحفيز : Defining Motivation

له يقصد به : كلية بذات - لكون الفرد يربطه ، إشباع حاجات معينة .

- نظريات المحفز :

1- نظرية الشوب والصبغ ، مع صفة مناسبة للأساليب

2- الإصاحات على النحو :



المحفيز : Defining Motivation

له يقصد به : كلية بذات - لكون الفرد يربطه ، إشباع حاجات معينة .

- نظريات المحفز :

1- نظرية الشوب والصبغ ، مع صفة مناسبة للأساليب

2- الإصاحات على النحو :

الرقابة :

للتأكد من سير العمل، وهي توضح أداء الأمانة المهنية للموظفين هناك
صاحب العمل المراجع التي وضعت لتحقيقه.

أنواع الرقابة :

- حسب الموقع:
- 1- رقابة داخلية.
- 2- رقابة خارجية الآتية من قياد ورجال الإدارة نظرياً بالرقابة من حيثها.
- 3- رقابة خارجية.
- 4- رقابة خارجية خارجية (مجلس الأورد).

حسب التوقيت :

- 1- رقابة سابقة.
 - 2- رقابة متوسطة قبل التنفيذ للتأكد من عدم حدوث الأخطاء.
 - 3- رقابة لاحقة.
- تتمتعون بقرارات وإجراءات وقرارات وإجراءات الإدارة التنفيذية بعد حصولها للتصريح.

مطلوبات الرقابة :

- 1- وضوح المعايير: إما كمية أو نوعية.
- 2- قياس الأعداد.
- 3- اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 4- تضامن الرقابة الإيجابية:
- 5- الكفاءة والخطأ.
- 6- الضميمة.

المطلوبه - 5- الكفاءة والخطأ - 6- الضميمة.

أنشطة الملكية في إدارة الأعمال :

من أهم الأنشطة :

- 1- التمويل الذاتي.
- 2- التمويل الخارجي.
- 3- التمويل الحكومي.
- 4- التمويل المصرفي.
- 5- التمويل العقاري.
- 6- التمويل العقاري.
- 7- التمويل العقاري.
- 8- التمويل العقاري.
- 9- التمويل العقاري.
- 10- التمويل العقاري.

شركة التضامن :

- 1- مسؤولية تضامنية.
- 2- مسؤولية تضامنية.
- 3- مسؤولية تضامنية.
- 4- مسؤولية تضامنية.
- 5- مسؤولية تضامنية.
- 6- مسؤولية تضامنية.
- 7- مسؤولية تضامنية.
- 8- مسؤولية تضامنية.
- 9- مسؤولية تضامنية.
- 10- مسؤولية تضامنية.

وظائف منظمات الأعمال :

- 1- إدارة الأعمال.
- 2- إدارة الأعمال.
- 3- إدارة الأعمال.
- 4- إدارة الأعمال.
- 5- إدارة الأعمال.
- 6- إدارة الأعمال.
- 7- إدارة الأعمال.
- 8- إدارة الأعمال.
- 9- إدارة الأعمال.
- 10- إدارة الأعمال.

الإدارة الاستراتيجية والتشاور

- مصادر الحصول على المعلومات
- الأصدقاء والأقارب
- محلات العمل
- منظمات اختيار الأصدقاء
- المقابلات

التسويق Marketing

تعريفه هو هي عملية إيمان الفرد والصفاء من المبرر (التمويل)

أنواع استراتيجيات التسويق

- 1. التركيز على المنتج
- 2. التركيز على المبيعات

التخطيط - المنتج

- 1. تخطيط المنتج - Product Planning
- 2. تخطيط التسويق - Marketing Planning
- 3. اختيار القنوات - channels

الإنتاج

- 1. اختيار موقع التصنيع
- 2. التخطيط لإدارة الإنتاج
- 3. التخطيط الأمامي للتصنيع

العمليات

- 1. الإدارة لاساقية
- 2. لهاها بنامر

مصادر التمويل

- 1. داخلي: دخل المنظمة، مبيعات، ارباحه أو الأرباح المقترنة
- 2. خارجي: الأسهم، القروض، السندات

الإدارة الاستراتيجية والتشاور

- تقييم العلم (المستهلكية حسب رغبته المستويات)
- سلع خاصة

زودة نظر المعلومات الإدارية

تقديمها
مجموعة من العمليات التي تزود المنظمة بالبيانات والمعلومات اللازمة للقيام بوظائفها وأنشطتها وأفضل الأداء

مستويات الإنتاج

- 1. موارد بشرية
- 2. ...

مخطط المادة والبيانات والبرمجيات وشبكة الاتصال

تم ذلك بلمحة