



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

تست بانك مادة التحرير الكتابي (عربي ١٠٢)

الدوري الأول

الوحدة الأولى – الثانية

القسم الأول من الدوري الأول

من صفحة ١٨-٤٥



١٤٤٠ هـ

٢٠١٩ م

اختر الاجابة الصحيحة فيما يلي:

- ١- الوحدة اللغوية الصغرى في اللغة:
 أ: الجملة ب: الكلمة ج: بناء الكلمة
- ٢- تعد مصطلحا يرادف اللفظة المفيدة :
 أ: الجملة ب: الكلمة ج: بناء الكلمة
- ٣- كل منها قيمة لغوية فيها ، فهو المادة الخام للكلمة :
 أ: الصوت ب: البنية ج: الدلالة
- ٤- الشديدة الرخوة :
 أ: ترادف ب: تعني ج: تقابل
- ٥- الذقنية مقابل :
 أ: الاطباقية ب: الاصماتية ج: المهموسة
- ٦- للكلمة العربية.....لغوية مخصوصة :
 أ: صوت ب: دلالة ج: بنية
- ٧- المركب التعبيري من ضمن :
 أ: أصغر من المستقلة ب: أكبر من المستقلة ج: الجمل المنحوتة
- ٨- " حزموت " من :
 أ: الجمل المنحوتة ب: المركب التعبيري ج: المستقلة
- ٩- هي الكلمة التي تمثل وحدة لغوية مستقلة في اللغة :
 أ: المقيدة ب: الحرة ج: الضمير
- ١٠- هي التي تغير شكلها و دلالتها :
 أ: المقيدة ب: الحرة ج: الضمير
- ١١- تندرج تحتها الزوائد التي ترتبط بجذر الكلمة
 أ: الضمير ب: الحرة ج: المقيدة

- ١٢- هو ما دل على الحاضر و الغائب :
 أ: الفعل
 ب: الادوات
 ج: الضمير
- ١٣- هي تكمن في كونها انعكاس المفهوم الفكري لها في ذهن المتكلم :
 أ: الدلالة
 ب: البنية
 ج: الصوت
- ١٤- هي التي أطلق عليها سلفاً (الكلمة الحرة) :
 أ: المستقلة
 ب: اكبر من المستقلة
 ج: اصغر من المستقلة
- ١٥- الكلمة المقيدة هي :
 أ: المستقلة
 ب: اكبر من المستقلة
 ج: اصغر من المستقلة
- ١٦- سين الاستقبال تعتبر من :
 أ: اصغر من المستقلة
 ب: الكلمة المقيدة
 ج: أ+ب
- ١٧- ان يتمكن الكاتب من التمييز بين الاغراض الكتابية و موانمته بين اللفظ و المحتوى الموضوعي ك :
 أ: ان يكون باحثا عن معناها الاصلي في المعاجم
 ب: الفروق بين الكتابة الذاتية والعلمية
 ج: الاكثار من قراءة الكتب ذات اللغة الراقية
- ١٨- باحثا عن معناها الاصلي في المعاجم، مميزا للفروق بين الكتابة الذاتية والعلمية ، تدرج تحت :
 أ: معايير سلامة المعنى
 ب: معايير سلامة اللفظة
 ج: أ+ب
- ١٩- هي المكون الثاني في النظام اللغوي :
 أ: الجملة
 ب: الكلمة
 ج: بناء الكلمة
- ٢٠- هي التي تحتوي على فائدة تامة الا انها جزئية :
 أ: الجملة المركبة
 ب: الجملة البسيطة
 ج: الجملة المتداخلة

- ٢١- هي التي تتحد في وحدة الفكرة التي يقصد بها المتكلم التعبير عنها:
 أ: البسيطة ب: المركبة ج: المعقدة
- ٢٢- هي التي لا يكتمل المعنى فيها الا بالربط بينها في سياق لغوي
 واحد:
 أ: البسيطة ب: المركبة ج: المعقدة
- ٢٣- من عناصر الاسناد :
 أ: المسند ب: المسند اليه ج: أ+ب
- ٢٤- (فهم خالد) تعتبر :
 أ: ليست جملة ب: جملة ج: لا شيء
- ٢٥- هي الجسر الذي يوصل الفكره من الكاتب للقارئ :
 أ: الجمل المنحوتة ب: الجمل المباشرة ج: المركب التعبيري
- ٢٦- فرع المعنى :
 أ: الاعراب ب: البنية ج: الجملة
- ٢٧- هي التي تقابل النغمات الصوتية في اللغة المنطوقة :
 أ: الاطباقية ب: الاسناد ج: علامات الترقيم
- ٢٨- هي قالب من الجمل المترابطة التي تتناول فكرة واحدة :
 أ: علامات الترقيم ب: الفقرة ج: الاعراب
- ٢٩- وضع نقطة في اخر الفقرة ، تعد من :
 أ: شكل الفقرة الخارجي ب: شكل الفقرة الداخلي ج: أ+ب
- ٣٠- تحتوي في الغالب على الفكرة الرئيسية :
 أ: يمكن ان تكون في الجمل التالية بعد الاولى
 ب: الجملة الاولى
 ج: أ+ب

الحلول :

رقم السؤال	الاجابة
١	ب.
٢	ب.
٣	أ.
٤	ج.
٥	ب.
٦	ج.
٧	ب.
٨	أ.
٩	ب.
١٠	أ.
١١	ج.
١٢	ج.
١٣	أ.
١٤	أ.
١٥	ج.
١٦	ج.
١٧	ب.
١٨	أ.
١٩	أ.
٢٠	ب.
٢١	ب.
٢٢	ج.
٢٣	ج.
٢٤	أ.
٢٥	ب.
٢٦	أ.
٢٧	ج.
٢٨	ب.
٢٩	أ.
٣٠	ب.

تست بانك مادة التحرير الكتابي (عربي ١٠٢)

الدوري الأول

الوحدة الأولى - الثانية

القسم الثاني من الدوري الأول

صفحة ٥٠ - الى نهاية الدوري الأول .

١- اسم جامع لما يستعمل في وصل لاحق بسابق لإتمام المعنى

أ: أدوات الربط ب: الفقرة ج: التقرير

٢- جلس يزيد فعلي دلت الجملة على :

أ: جلوس يزيد بالهيئة نفسها التي جلس عليها علي

ب: جلوس علي بعد مرور وقت من جلوس يزيد

ج: جلوس علي مباشره بعد جلوس يزيد

٣- رمز كتابي يوضع بين اجزاء الكلام المكتوب :

أ: فوائد ادوات الربط ب: علامات الترقيم ج: الرسائل

٤- سكته خفيفة - توضع بعد المنادى :

أ: الفاصلة ب: النقطتين الرأسيتين ج: الاستفهام

٥- تأتي بين المعدود و العدد :

أ: الفاصلة ب: الشرطه الافقية ج: الاستفهام

٦- تستعملان للدلالة على ان ما بينهما اضافة من الكاتب على النص المنقول حرفيا من مصدر ما :

أ: القوسان الهالبيان ب: القوسان المعقوفان ج: علامة التنصيص

٧- يأتي من معانيها الشمول و الثبات :

أ: المحضر ب: الرسائل الادارية ج: التقارير

٨- لىتميز عن بقية الكلام المكتوب :

أ: الشرطتان الافقيتان ب: القوسان الهالبيان ج: علامة التنصيص

٩- هو التقرير الطارئ :

أ: التقرير الغير دوري ب: التقرير الدوري ج: الرسالة الوظيفية

١٠- فيها الفكره العامه هدف التقرير :

أ: متن التقرير ب: المقدمة ج: الخاتمة

١١- الاستشهاد بالادلة المتوفرة لدى كاتب التقرير :

أ: متن التقرير ب: المقدمة ج: الخاتمة

١٢- تكتب فيها ابرز الايجابيات و السلبيات :

أ: متن التقرير ب: المقدمة ج: الخاتمة

- ١٣- لون من ألوان الكتابة الوظيفية :
 أ: النثر
 ب: الرواية
 ج: التقرير
- ١٤- عرض يلخص أبرز النقاط الرئيسية و الملاحظات الذي انتهى إليها اجتماع او حدث ما :
 أ: الرسائل الوظيفية
 ب: التقرير
 ج: المحضر
- ١٥- وثيقة رسمية تلخص ما دار في العمل :
 أ: محضر الوقائع
 ب: محضر الاجتماعات
 ج: التقرير
- ١٦- قطعة نثرية مكتوبة يوجهها شخص او اكثر الى انسان اخر لغرض رسمي او شخصي :
 أ: الرسالة
 ب: المحضر
 ج: الرواية
- ١٧- عرفت الرسائل في :
 أ: عهد الرسول
 ب: ما قبل الاسلام
 ج: أ+ب
- ١٨- للرسالة :
 أ: ٣ اطرار رئيسية
 ب: اطاران رئيسيان
 ج: اطار رئيسي واحد
- ١٩- طريقة تنظيم الرسالة ، هي :
 أ: الشكل
 ب: المضمون
 ج: أ+ب
- ٢٠- في مضمونها : التوجيه في سطرها الاول ، التركيب :
 أ: الرسائل الادائية
 ب: المحضر
 ج: التقرير
- ٢١- من اختراعات العصر الحديث :
 أ: القصة
 ب: الرسالة
 ج: البرقيات
- ٢٢- تركز على الجانب الاجرائي :
 أ: التعليمات
 ب: الارشادات
 ج: أ+ب

الحلول :

رقم السؤال	الاجابة
١	أ
٢	ج
٣	ب
٤	أ
٥	ب
٦	ب
٧	ج
٨	ج
٩	أ
١٠	ب
١١	أ
١٢	ج
١٣	ج
١٤	ج
١٥	ب
١٦	أ
١٧	ج
١٨	ب
١٩	أ
٢٠	أ
٢١	ج
٢٢	ب