

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

الشؤون التعليمية - التوجيه الطلابي

لجنة الانضباط المدرسي



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم

بمحافظة جدة

خطة الانضباط المدرسي بالإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

انطلاقاً من أهمية تحقيق الانتظام المدرسي للطلبة طيلة العام الدراسي خاصة في الفترات التي تسبق الإجازات الرسمية وبعدها، والفترة التي تسبق الاختبارات، والحد من الآثار والمشكلات التربوية المترتبة عن غياب الطلبة تأتي أهمية تعزيز الانضباط المدرسي.

وتسعى الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة لتعزيز الانضباط السلوكي؛ من خلال إعداد خطة عامة للانضباط المدرسي للعام الدراسي ١٤٤٥هـ توطر تقديم الرعاية والدعم لطلاب وطالبات التعليم العام، والتي ستساهم بإذن الله في الاستقرار النفسي والدراسي لهم وتعزز السلوكيات المنضبطة الجيدة لديهم، وتحميهم من الوقوع في السلوكيات الخاطئة.

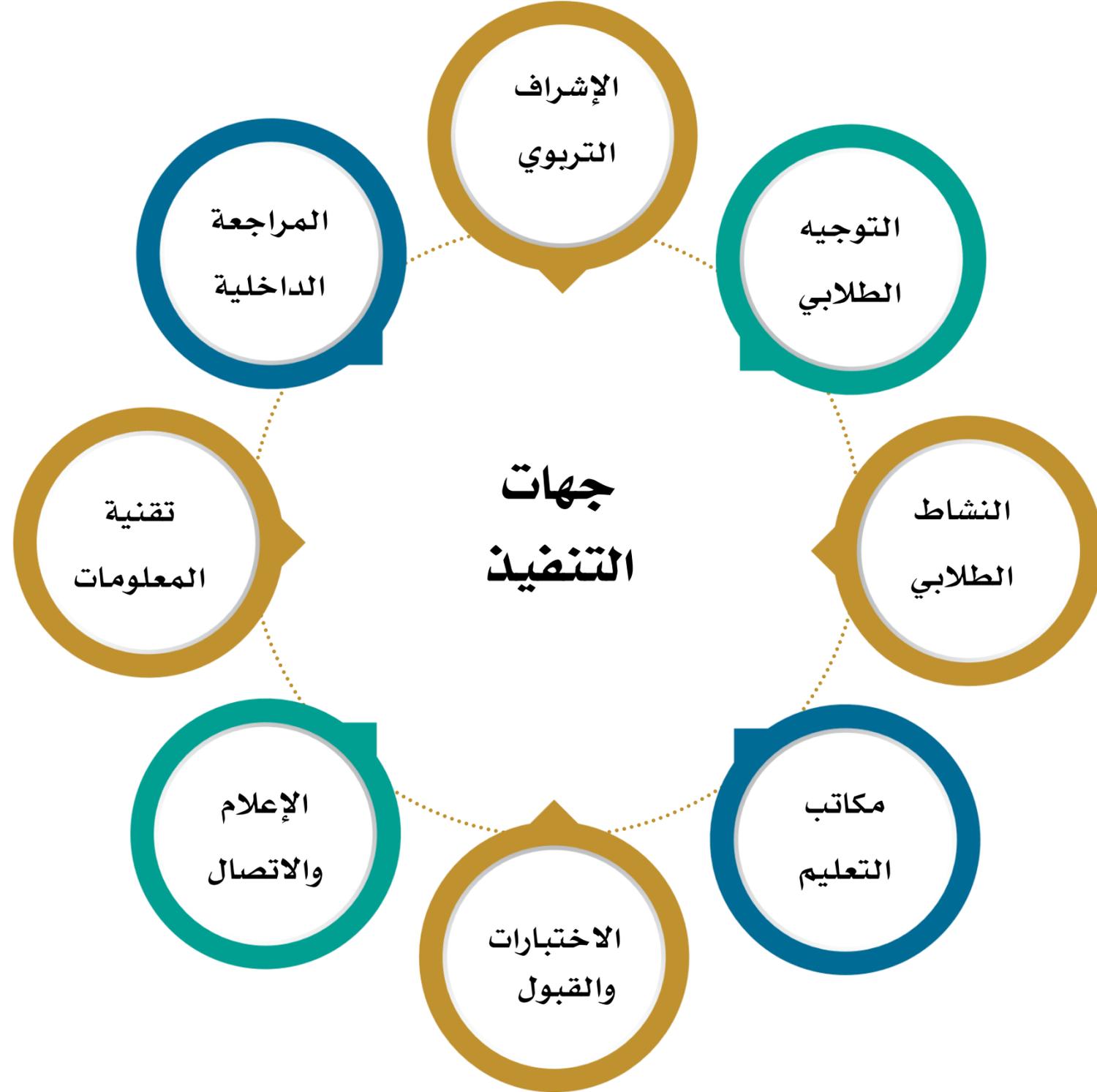
الهدف العام

تحقيق الانضباط المدرسي وانتظام اليوم الدراسي

الأهداف التفصيلية

- متابعة الميدان التعليمي في تطبيق ما يصدر من أنظمة وتعليمات في الانضباط المدرسي
- متابعة انتظام سير الدراسة خلال الفترات التي تسبق الإجازات الرسمية وبعدها ، والفترة التي تسبق الاختبارات.
- متابعة الالتزام بتوزيع الخطة الدراسية للمواد من أول يوم دراسي إلى نهاية كل فصل دراسي.
- التوعية الإعلامية بالانضباط وتعزيز الدافعية لتحقيق الانتظام المدرسي من خلال حملة اعلامية مكثفة
- تعزيز الانضباط المدرسي والسلوكي لدى الطلبة
- نشر ثقافة الانضباط وأهميته في المجتمع.
- تقديم ومتابعة المعالجات الإرشادية للطلبة متكرري الغياب والتأخر الصباحي .
- تفعيل الشراكة بين الأسرة والمدرسة.

المعلومات الأولية



جميع الطلبة

الفئة المستهدفة 

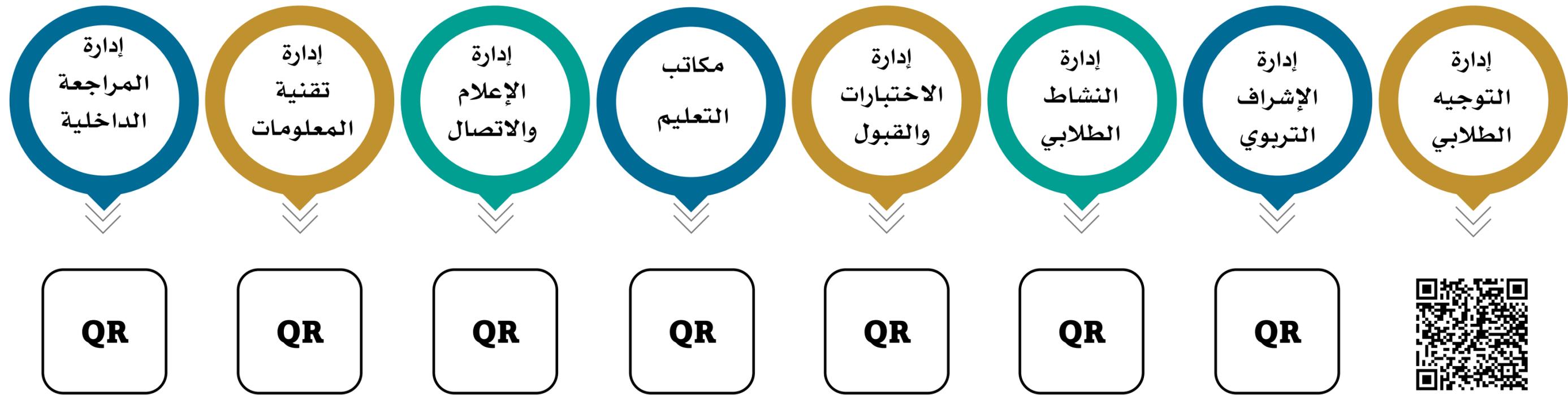
جميع المدارس

مكان التنفيذ 

العام الدراسي ١٤٤٥هـ

مدة التنفيذ 

أدوار وخطط الجهات التنفيذية لتعزيز الانضباط المدرسي



تشكيل اللجان

اللجنة الرئيسية على مستوى إدارة التعليم

بقيادة سعادة المدير العام للتعليم وعضوية كلا من :

الدور	الجهة	م
نائباً للرئيس	مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية	١
	مديرة إدارة التوجيه الطلابي	٢
	مديرة الإشراف التربوي	٣
عضواً	مديرة إدارة النشاط الطلابي	٤
عضواً	مدير إدارة الإعلام والاتصال	٥
عضواً	مدير إدارة المراجعة الداخلية	٦
عضواً	مدير إدارة الاختبارات والقبول	٧
عضواً	مدير إدارة تقنية المعلومات	٨
عضواً	مديرية مكاتب التعليم	٩

- إعداد خطة للانضباط المدرسي تتواءم مع احتياجات إدارة التعليم .
- تتولى اللجنة الرئيسية الإشراف والمتابعة لعمليات الإعداد والتنفيذ والتقويم لخطة الانضباط على مستوى الإدارة العامة ومكاتب التعليم
- تنظيم الزيارات الميدانية لمتابعة التزام المدارس بانتظام وسير العملية التعليمية لكامل اليوم الدراسي.
- دعم المبادرات المتميزة وتكريم القائمين عليها ، وتعميمها على الميدان
- إعداد الأدوات والممكنات اللازمة لمتابعة الانضباط المدرسي.
- تدارس وضع الإجراءات المتخذة من مكاتب التعليم مع المدارس التي لديها قصور في تفعيل الانضباط المدرسي.
- تشجيع وتكريم المدارس المتميزة الحاصلة على نسبة عالية في الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي .
- إعداد تقرير ختامي لأعمال اللجنة.

اللجنة الفرعية على مستوى مكتب التعليم :

تشكيل لجنة لإعداد وتنفيذ خطة الانضباط وتقويمها بقرار من مدير المكتب وتتكون من :

م	العمل	الدور
١	مدير / ة مكتب التعليم	رئيساً
٢	مساعد/ ة الشؤون التعليمية	نائباً
٣	وحدة الإشراف التربوي (بنين - بنات)	مقرراً
٤	وحدة التوجيه الطلابي (بنين - بنات)	عضواً
٥	وحدة النشاط الطلابي (بنين - بنات)	عضواً
٦	المراجعة الداخلية	عضواً
٧	منسق الاعلام والاتصال	عضواً
	مسق برنامج نور	عضواً

❖ يحق للجنة الاستفادة ممن تراه مناسباً وذلك لمساندتها تحقيق الانضباط المدرسي وتعزيزه في الميدان التعليمي.

- إعداد خطة إجرائية لمتابعة الانضباط بمدارس المكتب.
- متابعة تشكيل لجان الانضباط داخل المدارس.
- متابعة تفعيل الخطة على مستوى المدرسة وتنفيذ الإجراءات من خلال الزيارات الاشرافية اليومية.
- متابعة الرصد اليومي للغياب في برنامج نور من قبل المدارس كحد اقصى في تمام الساعة العاشرة صباحاً.
- إعداد إحصائيات أسبوعية عن نسب الغياب في المدارس.
- عقد ورش عمل وإجراء دراسات لظاهرة الغياب في المدارس على مستوى المكتب ، وتقديم الحلول العاجلة لها.
- متابعة المدارس التي لديها قصور في تفعيل إجراءات الانضباط،.
- طرح جائزة للانضباط على مستوى المكتب ويمكن الدمج بينها وبين جائزة التميز السلوكي .
- تكريم المدارس الحاصلة على نسب انضباط عالية وإبرازها كنموذج مميز يحتذى به بين المدارس.
- متابعة تنفيذ المدارس للبرامج المعززة للانضباط المدرسي.
- متابعة تفعيل المدارس لوسائل التواصل مع أولياء الأمور، ونشر ثقافة الانضباط.
- متابعة تنفيذ المدارس للأنشطة اللاصفية المعززة لقيم الانضباط لدى الطلبة
- تكريم الطلبة المنتظمين في الحضور وأولياء أمورهم خلال العام الدراسي.
- تنفيذ فعاليات على مستوى المكتب لتعزيز مفهوم الانضباط من خلال إقامة الندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي والإذاعة، والنشرات، ووسائل التواصل، وغيرها .
- تنظيم حملات إعلامية تتضمن برامج تثقيفية موجهة للطلبة وأولياء أمورهم والمجتمع التربوي والمحلي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وإقامة الفعاليات المرتبطة بالبرنامج ودعوة أولياء الأمور والمجتمع المحلي للحضور والمشاركة .

اللجنة الفرعية على مستوى المدرسة :

تشكيل لجنة لإعداد وتنفيذ خطة الانضباط وتقويمها بقرار من مدير المدرسة وتتكون من :

الدور	العمل	م
رئيساً	مدير/ة المدرسة	١
مقرراً	وكيل/ة شؤون الطلاب	٢
عضواً	وكيل/ة شؤون التعليمية	٣
عضواً	الموجه/ة الطلابي/ة	٤
عضواً	رائدة/ة النشاط	٥
أعضاء	ثلاثة من المعلمين/ات	٦

- تتولى اللجنة عمليات الإعداد والتنفيذ والتقييم لخطة الانضباط وإعداد التقارير المرتبطة بذلك ورفعها للجنة الانضباط المدرسي بمكتب التعليم.
- إعداد تحليل شامل حول البيئة المدرسية، واحتياجاتها، والسلوك والمواظبة .
- الحصر اليومي للغياب والتأخر الصباحي مع الرصد في برنامج نور ، والتواصل مع ولي الأمر من قبل وكيل المدرسة لشؤون الطلاب .
- تفعيل وتطبيق قواعد السلوك والمواظبة على طلاب المدرسة .
- توقيع الطالب/ة وولي أمره/ا على العقد السلوكي وقواعد السلوك والمواظبة سنوياً
- تنفيذ الفعاليات والبرامج والحملات الإعلامية على مستوى المدرسة والتواصل مع الجهات ذات العلاقة في كل ما من شأنه تفعيل الانضباط وتعزيز أثره في المدرسة والمجتمع المحلي .
- تحليل مستوى انتظام الطلبة في الحضور من خلال إحصائيات العام الماضي .
- متابعة انتظام وسير اليوم الدراسي والتزام المعلمين/ات بالمنهج وتفعيل حصص الانتظار
- إحالة الطلبة متكرري الغياب والتأخر وغير المنضبطين سلوكياً إلى الموجه/ة الطلابي/ة لدراسة حالتهم وتقديم الخدمات التوجيهية اللازمة لهم وفق إجراءات قواعد تنظيم السلوك والمواظبة
- دراسة حالة الطلبة غير المنضبطين سلوكياً ومتكرري الغياب والتأخر ، وفق إجراءات قواعد تنظيم السلوك والمواظبة ، وتقديم الخدمات التوجيهية اللازمة للحالات.
- إحالة الحالات التي لم تستجب للمعالجة داخل المدرسة لوحدة التوجيه الطلابي بالمكتب ، متابعة الحالة بعد تقديم الخدمات لها من قبل وحدة التوجيه ورفع تقرير يوضح مستوى التحسن .
- تبادل التجارب المتميزة بين المدارس في أساليب تحقيق الانضباط المدرسي، إبراز المبادرات النوعية .
- تفعيل دور المجالس وتشكيل مجلس طلابي لمناقشة أساليب وآليات تعزيز قيم الانضباط المدرسي
- مناقشة جوانب القصور ومعالجتها ورفع لمكتب التعليم بذلك .
- تكريم الطلبة المنضبطين وإبرازهم كنموذج مميز يحتذى به بين الطلبة.
- اعداد التقارير الدورية ورفعها للمكتب .

الخططة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي

المدارس

التخطيط

١

م	الاجراء	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	مستوى التنفيذ		مبررات عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
١	تشكيل لجنة الانضباط المدرسي تفعيل لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة	قرار	مديرة المدرسة	مكاتب التعليم			
٢	اعداد خطة للانضباط المدرسي تتواءم مع احتياجات المدرسة	خطة الانضباط المدرسي	لجنة الانضباط المدرسي بالمدرسة	مكاتب التعليم			
٣	عقد اجتماعات اللجنة الدوري خلال العام الدراسي	محضر اجتماع	لجنة الانضباط المدرسي بالمدرسة	-----			

الرصـد والمتابعة اليومية لغياب الطلبة

٢

م	الاجراء	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	زمن التنفيذ		مبررات عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
١	رصد غياب الطلبة في كل حصة دراسية (سجلات المعلم – المنصات المعتمدة)	كشف متابعة الغياب	المعلم / الوكيل/ة	إدارة المدرسة			
٢	رصد غياب والتأخر الصباحي للطلبة بشكل يومي في نظام نور.	تقرير برنامج نور	وكيل شؤون الطلبة	مكاتب التعليم			
٣	رصد الطلبة متكرري الغياب والتأخر وغير المنضبطين سلوكياً .	إحالة من الوكيل شؤون الطلاب للموجة + الخدمات العلاجية	الموجه/ة الطلابي/ة	مكتب التعليم			
	متابعة تنفيذ خطة الانضباط في المدرسة	ملف اللجنة	وكيل شؤون الطلبة	إدارة المدرسة			

متابعة الانضباط المدرسي

٣

م	الاجراء	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	مستوى التنفيذ		مبررات عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
١	اطلاع منسوبي المدرسة على ابرز تحديثات قواعد السلوك والمواظبة مع التوقيع بالعلم	اجتماع	إدارة المدرسة	مكاتب التعليم			
٢	متابعة التزام المعلمين/ات بتطبيق الخطة الدراسية من أول يوم دراسي	زيارات صفية متابعة سير المنهج	إدارة المدرسة	مكاتب التعليم			
٣	تنفيذ ومتابعة برامج التوجيه الطلابي المعززة للانضباط المدرسي	تقارير أعمال التوجيه الطلابي	إدارة المدرسة	مكاتب التعليم			
٤	توقيع ولي الأمر والطالب الكترونيا على الالتزام المدرسي والاطلاع على قواعد السلوك والمواظبة.	نموذج الالتزام المدرسي	إدارة المدرسة	مكاتب التعليم			
٥	تطبيق قواعد السلوك والمواظبة على الطلبة المتغيبين ومتابعة صحة تنفيذ الإجراءات المتخذة مع تنفيذ برنامج تعزيز السلوك الإيجابي	إجراءات تنفيذ قواعد السلوك خطة تنفيذ البرنامج	لجنة التوجيه الطلابي + الموجه/ة الطلابي/ة	مكاتب التعليم			
٦	متابعة تنفيذ الإجراءات الارشادية للطلبة متكرري الغياب	بطاقة متابعة إجراءات الغياب	الوكيل/ة الموجه/ة الطلابي/ة	مكاتب التعليم			
٧	تكريم الطلبة المنتظمين في الحضور وأولياء أمورهم خلال العام الدراسي	نهاية كل فصل	إدارة المدرسة	مكاتب التعليم			

التوعية الإعلامية لتعزيز الانضباط المدرسي

٤

مبررات عدم التنفيذ	مستوى التنفيذ		الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	آلية التنفيذ	الاجراء	م
	لم ينفذ	نفذ					
			إدارة الاعلام و مكاتب التعليم	منسق/ة الإعلام في المدرسة إدارة المدرسة	لقاءات مواد اعلامية	إعداد وتنفيذ حملة توعوية تثقيفية موجهة الى الطلبة وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي	١
			مكاتب التعليم	منسق/ة الإعلام في المدرسة إدارة المدرسة	منصة مدرستي وسائل التواصل الاجتماعي	إرسال رسائل توعوية لأولياء الأمور تؤكد على أهمية الحضور اليومي والانتظام والإجراءات التي سيتم اتخاذها عند الغياب بدون عذر	٢

العلاقة بين الأسرة والمدرسة

٥

م	الاجراء	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	مستوى التنفيذ		مبررات عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
١	تفعيل الإطار العام لتوثيق العلاقة بين المدرسة والأسرة	تفعيل قنوات التواصل مع الأسرة	إدارة المدرسة	إدارة التوجيه الطلابي			
٢	عقد مجالس أولياء الأمور والتأكيد على أهمية تعزيز دور الأسرة في الانضباط المدرسي	لقاءات مع أولياء الأمور	إدارة المدرسة	إدارة التوجيه الطلابي			

متابعة وتقييم خطة الانضباط المدرسي

٦

م	الاجراء	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الجهة المساندة	مستوى التنفيذ		مبررات عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
١	إعداد تقارير فصلية لأعمال لجنة الانضباط المدرسي متضمنة التحديات والحلول والتجارب المتميزة ورفعها للمكتب	تقارير دورية	لجنة الانضباط لمدرسي بالمدرسة	مكاتب التعليم			
٢	رفع التقرير الختامي نهاية العام الدراسي لمكتب التعليم	إعداد تقرير ختامي	لجنة الانضباط المدرسي بالمدرسة	مكاتب التعليم			

مرتكزات الخطة



تم بحمد الله