



نوع المعاملة: معاملة داخلية  
رقم المعاملة: ٤٤٠٧٩٠٤٤٩  
تاريخ المعاملة: ١٤٤٤-٧-٩  
المرفقات:



رقم المعاملة: ٤٤٩٠٧٩٠٤٤٩ تاريخ الإحالة: ١٤٤٤-٧-٩

وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة  
الشؤون التعليمية

إدارة الإشراف التربوي / قسم الإدارة المدرسية

الموضوع: بشأن متابعة التأخر الصباحي والغياب اليومي للطلاب

(مهم جداً)

تعميم لجميع

مكاتب التعليم والمدارس الحكومية والأهلية

وفقه الله

المكرم مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

بناءً على أهمية متابعة حضور الطلاب للمدرسة و تحديد الإجراءات المتبعة في رصد تأخر وغياب الطلاب عن المدرسة بصفة يومية ، ونظراً لوضوح الإجراءات اللازم اتخاذها من قبل إدارة المدرسة وفق العملية رقم (٠٨) من الدليل الإجرائي (الإصدار الثالث) نوّكد على ما يلي :

١- حصر الطلاب المتأخرين عن الاصطفاف الصباحي وتوثيق ذلك في سجل التأخر الصباحي .

٢- حصر الطلاب الغائبين عن المدرسة قبل نهاية الحصة الأولى وتوثيق ذلك في سجل الغياب اليومي .

٣- تُخطر إدارة المدرسة يومياً ولي أمر الطالب الغائب عن المدرسة أو المتأخر (في نفس اليوم الذي حدث فيه الغياب أو التأخر) هاتفياً أو كتابياً ويفعل في ذلك جوال المدرسة من خلال الرسائل النصية وتوثيق ذلك في السجلات الخاصة .

٤- تثبيت الغياب الفعلي يومياً في نظام نور .

٥- تفعيل دور الموجه الطلابي في حالات التأخر الصباحي والغياب اليومي .

٦- تطبيق قواعد السلوك والمواظبة للعام ١٤٤٤هـ ( الفصل الثامن ) .

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ،،،،،،

التسليم  
مدير مدرسة  
١٤٤٤

مساعد المدير العام لشؤون تعليم البنين

علي بن حسين العامودي

١٤٤٤