

اسم المدرسة	رقم الزيارة	تاريخ ويوم الزيارة	
اسم المدير	السجل المدني	الرقم الوزاري	

عدد الحضور للهيئة الادارية	عدد الحضور للهيئة التعليمية	عدد الحضور للطلاب	
عدد الغياب للهيئة الادارية	عدد الغياب للهيئة التعليمية	عدد الغياب للطلاب	

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة									
عناصر التقييم					الوزن النسبي	الشواهد			
سلم التقدير									
5	4	3	2	1					
					%5	- سجل العمل الرسمي ومتابعة إجراءات التأخير والغياب والاستئذان للموظفين - التوقيت الزمني لليوم الدراسي - الالتزام الدائم بمواعيد العمل - تفعيل المناوبة والإشراف واعداد تقاريرها - سجل الانتظار ومتابعة تفعيل حصص الانتظار - اعداد الجدول المدرسي واعتماده ونشره وتفعيله - اعداد جدول الانتظار العام واعتماده ونشره وتفعيله - حصر حصص الانتظار - تفعيل الاجتماعات والتبليغات الداخلية - توثيق اطلاع الموظفين على الأدلة والتعاميم الهامة - متابعة منسوبي المدرسة في حضور الطابور الصباحي - متابعة سير الحصص الدراسية - متابعة تفعيل حصص الاتقان - تحديث بيانات الموظفين في نظامي نور وفارس - متابعة تفعيل قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة	أداء الواجبات الوظيفية		
					%5	- الأنشطة والفعاليات المهنية التي تم المشاركة بها - مساعدة الآخرين للمشاركة في الأنشطة والفعاليات - تفعيل الشراكات المهنية - تفعيل المنصات التقنية للتطوير المهني	التفاعل مع المجتمع المهني		
					%5	- تفعيل الشراكة المجتمعية مع أولياء الأمور في العملية التعليمية - المبادرة في التواصل المستمر مع أولياء الأمور لمناقشة التقدم العلمي والاجتماعي وتقديم معلومات دقيقة وشاملة عن احتياجات وأداء المتعلمين للتطوير والتحسين - تفعيل المجالس الدورية مع أولياء الأمور - اعداد استبيانات لقياس رضا ولي الأمر والعمل على معالجة السلبيات - الإعلان عن قنوات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور - تنقيف أولياء الأمور بالاختبارات الدولية والبرامج الوزارية - احتواء أولياء الأمور	التفاعل مع أولياء الأمور		
					%5	- القدرة على مواجهة المواقف التي تنطوي على مخاطر واتخاذ القرارات البناءة على الحكم المنطقي (ملف الأزمات) - تفعيل الصلاحيات وحصرها - إدارة المهام بفاعلية مع الحفاظ على جودتها - التواصل الفعال مع الجهات الرسمية لإنجاز المهام	مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة		
					%5	- الدعم والمشاركة في المبادرات النوعية وتقييمها وتطويرها - اعداد التقارير حول المبادرات المقدمة - متابعة تفعيل العمل التطوعي واعداد التقارير الخاصة به - متابعة الطلاب الصف الثالث ثانوي في اكمال ساعات التطوع ومعالجة القصور	يدعم ويشارك في المبادرات النوعية		
					%5	- اعداد خطة خاصة لرفع نسب انضباط الطلاب ومنسوبي المدرسة - المشاركة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة وفق الضوابط لتحقيق الانضباط المدرسي - تقييم وتطوير الإجراءات مع فرق العمل بالمدرسة - تفعيل سجل غياب الطلاب اليومي واكمال بنوده - التواصل مع أولياء الأمور بالطرق المتاحة لمتابعة الغياب والتأخير - تفعيل سجل التأخير الصباحي - تفعيل سجل الاستئذان للطلاب - رصد الغياب والتأخير في نظام نور	يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي		
					%5	- تفعيل اللجان والفرق - توزيع المهام على منسوبي المدرسة بكفاءة وعدالة وموضوعية - استثمار الموارد المادية والبشرية داخل المدرسة لتحقيق أفضل النتائج	يدير الموارد في المدرسة بكفاءة		

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة

عناصر التقييم					الوزن النسبي	الشواهد	عناصر التقييم
5	4	3	2	1			
					5%	- وضع خطة التطوير المهني لمنسوبي المدرسة - تطوير الخطط من أجل تحسين الأداء - تفعيل أوعية التطوير المهني لمنسوبي المدرسة (ورش عمل ، دورات تدريبية ، مجموعات التعلم المهنية ، تبادل زيارات ، دروس تطبيقية ...) - نقل الخبرة بين الزملاء عند حضور معلم لدورة تدريبية - تصنيف منسوبي المدرسة وتحديد الفئة الأولى بالرعاية ودعمها - حصر الحاصلين على الرخصة المهنية ودعم الحصول عليها	يعد خطة للتطوير المهني
					5%	- شرح بنود الأداء الوظيفي لمنسوبي المدرسة - استخدام منهجية واضحة لقياس مدى تقدم مؤشرات الأداء - تقديم توصيات واضحة لتحسين أداء منسوبي المدرسة - تزويد منسوبي المدرسة بنسخة من استمارة المتابعة للعمل على التوصيات	يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي
					5%	- تقوم مجالات التطوير المهني وتقيس أثرها وتطورها - تصنيف منسوبي المدرسة وتحديد الفئة الأولى بالرعاية ودعمها - حصر الحاصلين على الرخصة المهنية ودعم الحصول عليها - حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبي المدرسة	يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني
					5%	- تقويم أداء المرؤوسين بالاستناد على مصادر تقويم الأداء الوظيفي - تصنيف منسوبي المدرسة وفقاً لمستويات الأداء - وضع خطة لتطوير الأقل أداء - اعتماد الأداء الوظيفي لمنسوبي المدرسة وإطلاعهم عليه	يقيم أداء منسوبي المدرسة
					5%	- تشخيص أداء المتعلمين - تصنيف أداء المتعلمين وفقاً للنتائج التشخيص - بناء خطة متكاملة لتعزيز المتميزين ومعالجة الأكثر ضعفاً - اعداد برامج تدريبية للقدرات والتحصيلي - تكريم الطلاب المتميزين وأولياء أمورهم	ينفذ إجراءات علمية لتحسين نتائج التعلم
					10%	- تصنيف المدرسة في مستوى أداء (التميز أو المتقدم) - تحقق المدرسة تقدماً في المعايير قياساً على المستوى السابق بنسبة 5% لمستوى الانطلاق و10% لمستوى التهيئة - قياس رضا أولياء الأمور عن تعلم أبنائهم - العمل على تحسين نواتج التعلم	يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة
					5%	- اعداد خطة مكتملة وشاملة وفق منهجية علمية وتقييمها ووضع خطة بديلة لها (الخطة التشغيلية - خطة المدرسة الفصلية والاسبوعية - خطة الزيارات - الخطة الفصلية لمدير المدرسة - خطة التحسين وفق النموذج الاشرافي)	يعد الخطط المدرسية اللازمة
					5%	- اعداد الخطة التشغيلية وفق الأهداف العامة لوكالة التعليم - اكمال بنود الخطة - التقيد بالمجالات المعتمدة من قبل وزارة التعليم - تفعيل استمارة التنفيذ والمتابعة لبرامج الخطة - اعداد الجدول الزمني لبرامج الخطة - توثيق منجزات الخطة واعداد التقارير لها - قياس الأثر من تنفيذ البرامج - متابعة تفعيل الخطة الفصلية والاسبوعية ومشاركتها مع ولي الأمر - توثيق اطلاق منسوبي المدرسة على خطة الزيارات بما لا يقل عن زيارتين خلال العام الدراسي ونشرها - متابعة خطة تصميم التدريس	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها
					5%	- تهيئة الفرص والإمكانيات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية - تقييم تنفيذ الأنشطة الصفية وغير الصفية - تطوير الأنشطة ورفع تقارير للجهات المختصة - اشراك الطلبة في اختيار الأنشطة التي تناسب اهتماماتهم	يهيئ الفرص والإمكانيات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية
					5%	- توثيق اطلاق منسوبي المدرسة على شروط استخدام المنصات الرقمية وتطبيقاتها - استخدام المنصات الرقمية وتطبيقاتها لدعم عملية التعليم والتعلم - توظيف البدائل المتاحة - متابعة تفعيل منصة مدرستي - تقديم الدعم اللازم للمشكلات التقنية التي تواجه المعلمين والطلاب في منصة مدرستي	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم عمليات التعليم والتعلم

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة						
سلم التقدير					الوزن النسبي	سلم التقدير
5	4	3	2	1		
					%5	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب - متابعة تفعيل برامج تعزيز السلوك الإيجابي واعداد تقاريرها - استخدام طرق إبداعية ومبتكرة في تفعيل برامج تعزيز السلوك الإيجابي - متابعة الحالات الفردية عن طريق الموجه الطلابي ومتابعة تقارير التحسن - تكريم الطلاب المتحسين سلوكياً
					%5	يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم - سلامة لوحة المدرسة - رفع العلم على سارية المدرسة وسلامته - توفر صور ولادة الأمر والعلم في إدارة المدرسة - توفر لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع - فتح مخارج الطوارئ وتهيئة نقطة التجمع - توفر طفايات الحريق وصلاحياتها - توفر أسطلة الرمل والبطانيات - سلامة جهاز الإنذار بالمدرسة - تفعيل استمارة الجولات التفقدية للأمن والسلامة - النظافة العامة للمبنى المدرسي - توفر مواد النظافة وصلاحياتها - توفر المخطط التفصيلي للمدرسة - توفر الهيكل التنظيمي للمدرسة - توفر لوح للإعلانات وتفعيلها في التعزيز - سلامة المقصف المدرسي ومتابعة الاشتراطات الصحية - تفعيل استمارة متابعة المقصف المدرسي - توفر مقر للإرشاد الصحي وتفعيل برامج - تفعيل مصادر التعلم - جرد العهد وتوثيق تسليمها واستلامها
						التقدير العام للأداء

الختم	اسم مدير المدرسة	اسم المشرف التربوي
		موسى مساعد العرياني
	التوقيع	التوقيع