

الاتصال التعليمي والإدارة التربوية

أمل الحربي

a020alharbi@gmail.com

 @amal1ys

الأهداف

- 01 التعرف على مفهوم الاتصال في الإدارة التربوية
- 02 التعرف على مراحل تطور عملية الاتصال
- 03 التعرف على عناصر الاتصال
- 04 التعرف على أهمية الاتصال في الإدارة التربوية
- 05 التعرف على أهداف الاتصال
- 06 التعرف على خصائص عملية الاتصال
- 07 التعرف على تكنولوجيا الاتصال
- 08 التعرف على عوامل فعالية الاتصال
- 09 التعرف على معوقات الاتصال في العمل الإداري التربوي
- 10 التعرف على أساليب الاتصال في العمل الإداري التربوي
- 11 التعرف على أنواع الاتصال في العمل الإداري التربوي
- 12 التعرف على نماذج للدراسات الخاصة الاتصال في العمل الإداري التربوي



- الاتصال الإداري هو وسيلة جوهرية في اتخاذ القرارات الإدارية الصائبة في كل المنظمات، لتحقيق تعاون الأقسام في المنظمات.
- فعملية الاتصال مرتبطة بالتواصل الإنساني، لتبادل المعلومات والأحداث والخبرات.
- ولا يمكن نقل التعليمات والتوجيهات للعاملين بالمؤسسة إلا من خلال شبكة اتصال منظمة.
- وهو الخيط الذي يربط الإدارات المختلفة، وعنصر للتوجيه والربط بين العاملين
- الشبكة الفعالة تساعد العاملين في فهم واستيعاب جميع الحقوق والواجبات والأدوار المناطة بهم مما يزيد من إنتاجية وفاعلية المنظمة والمؤسسة.



- والنظم التربوية مثلها مثل أي منظمة تحتاج للتواصل،
- إلا أن لها جوانبها الفريدة، فمدخلاتها متباينة وموزعة عبر مستويات المجتمع وفئاته كافة، كما يتواصل بعمق مع البيئة الاجتماعية.
- فالاتصال هو حلقة الوصل بين جميع وظائف ومهام الإدارة ، وحلقة وصل بينها وبين منظمات المجتمع.
- الاتصال كغيره من العلوم تأثر بالتطورات الجديدة في مجال الاتصال وتكنولوجية المعلومات

مفهوم الاتصال



تكنولوجيا الاتصال:

مجموعة من التقنيات والأدوات أو الوسائل أو النظم المختلفة التي يتم توظيفها لمعالجة المضمون أو المحتوى الإعلامي والاتصالي، الذي يراد توصيله من خلال عملية الاتصال الجماهيري أو الشخصي أو الجمعي أو التنظيمي أو الواسطي أو التي يتم من خلالها جمع المعلومات والبيانات المسموعة أو المكتوبة أو المصورة، المرسومة والرقمية من خلال الحاسبات الالكترونية حسب مرحلة التطور التاريخي لوسائل الاتصال المجالات التي يشملها هذا التطور. (مسعي، 1999)

الاتصال:

هو نشاط تفاعلي بين طرفين، بهدف نقل معلومات أو أفكار أو معتقدات، أو اتجاهات، أو رغبات من طرف (مرسل) لطرف آخر(مستقبل)، وذلك باستخدام قنوات إرسال مناسبة مثل اللغة المنطوقة، أو الرسائل غير اللفظية، بهدف إحداث تغيير أو تعديل في السلوك. (العنزي، 2010)

الاتصال الذي يتم داخل المؤسسة بين مختلف المستويات والأقسام الإدارية، ويهتم بسير المعلومات وإقامة علاقات بين الموظفين من أجل تحقيق أهداف المؤسسة وضمان نجاحها (كتاف، 2020)

الاتصال التربوي:

عملية ضرورية لكل عمليات التوافق والفهم لنقل الأفكار والمعلومات التربوية التي يتوجب على التربويين القيام بها بهدف الوصول الى الأهداف المنشودة العامة (لايخ، 2012)

أهداف الاتصال



يساهم في معرفة الحقائق عن المستقبلين المتفاعلين وتسهل عليهم قبول التغيير.



المعلومات المقدمة في الاتصال تكون مصحوبة بالتوضيح والشرح اللازمين،



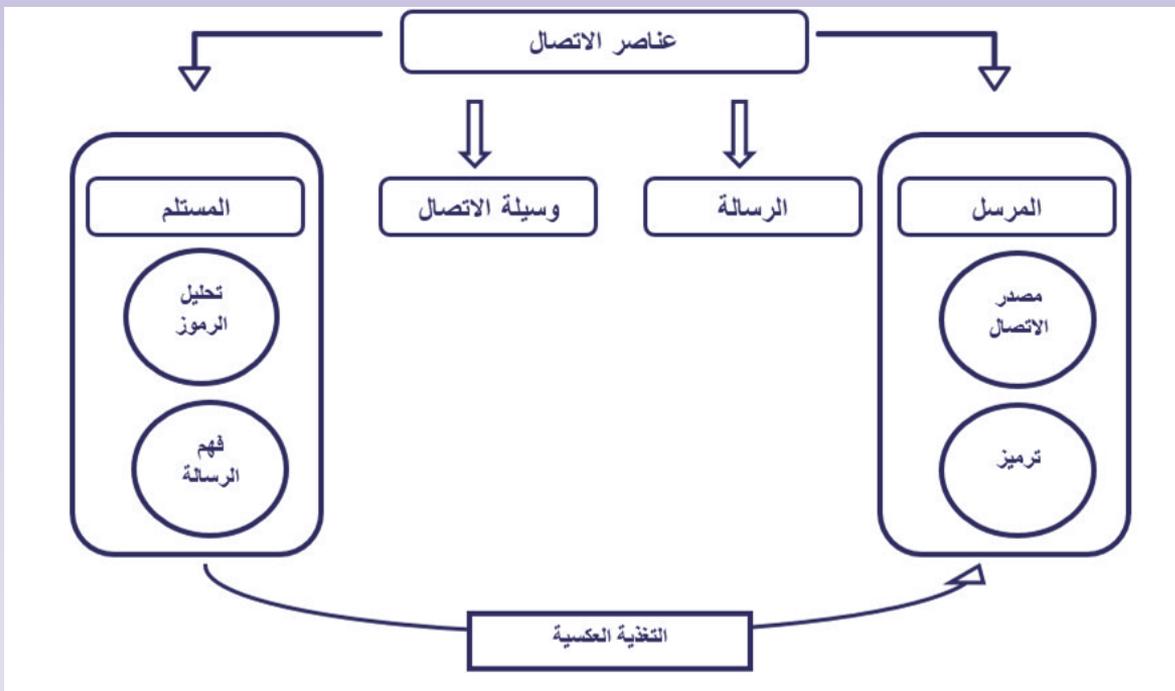
يرسل المعلومات وتوزيعها وأنسبها في التنظيم بشكل جيد ومستمر



تحقيق أهداف المؤسسة التأثير على مختلف نشاطاتها بالتنسيق مع إداراتها المختلفة



عناصر الاتصال



خصائص الاتصال



عملية مستمرة

لا توجد بداية ولا نهاية، الكل في عملية اتصال دائمة بدءاً من انفسنا ثم مع المجتمع



عملية معقدة

تفاعل إجتماعي يحدث في أوقات وأماكن ومستويات مختلفة به شروط وعناصر وأنواع وأشكال يجب اختيارها بدقة حتى لا يفشل الاتصال



عملية ديناميكية

تفاعل اجتماعي، فيها تأثير وتأثر فيها تكيف مع الأوضاع الاجتماعية المختلفة



لا يمكن إلغاؤه

من الصعب إلغاء تأثير رسالة الاتصال حتى وإن كان غير مقصود



عملية دائرية

لا يسير في خط مستقيم من شخص لآخر، يشترك الناس جميعاً في ارسال واستقبال واخذ، وعطاء

الاتصال قلب العملية الإدارية



لغات الاتصال

الاتصال البصري
(الصور، والرسوم،
والرموز..)



الاتصال غير اللفظي
(تعبيرات الجسد،)



الاتصال اللفظي



الاتصال الكتابي



تطور الاتصال

1- الاتصال الشفهي

الكلمات المنطوقة،

حاسة السمع

استمرت فترة طويلة

فردية الاتصال: تعتمد على
المحادثة المباشرة في
نفس الوقت



2- الكتابة

الوسيلة الأساسية للتعبير

حاسة البصر

أضفت صفة الدوام
لل كلمات

لا تشترط وجود المرسل
والمستقبل بنفس المكان



3- الطباعة والنشر

ثورة في عملية الاتصال

تغلب على الزمان والمكان

نشر المعرفة الإنسانية

الصحافة المكتوبة عبر
العالم



4- الاتصالات الحديثة

تميزت بالسرعة والاتصال
الفوري

تغلبت على الزمان
والمكان

تقع بالصوت والصورة معاً

المشاركة



الحديثة

القديمة



تطور الاتصال



تكنولوجيا الاتصال الحديثة
لم تلغ وسائل الاتصال
التقليدية،

إنما طورتها وغيرتها
بشكل كبير

الحديثة



القديمة

مزايا تكنولوجيا الاتصال

البعد الزمني

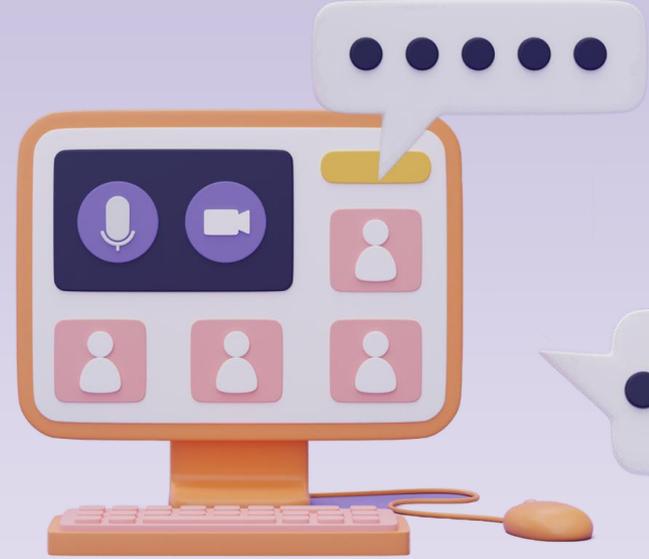
سرعة انتقال المعلومات، وخاصة في البث المباشر

البعد المكاني

وفرت مساحة كبيرة لتخزين المعلومات ونقلها،
تحد من استهلاك الورق
الوصول لكل مكان

التوجه نحو التصغير

وسائل النقل تميل للصغر فتتلاءم مع كثرة التنقل، مثل الهواتف النقالة



وظائف تكنولوجيا الاتصال



التحول من الإلكتروني للفوتون



بسبب الألياف الضوئية
مما حد من التشويش والضوضاء

التحول من الصوتي للرقمي



الحد من التشويش،
تقليص حجم معدات الاتصال

التحول من السبلي إلى التجاوبي



ظهرت الشبكات، وأصبح النقل ثنائي الاتجاه،
وليس أحادي الاتجاه

التحول من الخاص للعام ومن المتنوع للمتكامل



أصبح نقل المعلومات ممكن لعدد كبير من
الأشخاص في وقت واحد
ينقل كل أنواع البيانات صوت، وفيديو،..

التحول للرخيص المتاح دائما



رخص المعدات بسبب صغرها والتطور الحاصل

المزج بين تكنولوجيا الاتصال والمعلومات



عصر جديد للنشر الإلكتروني

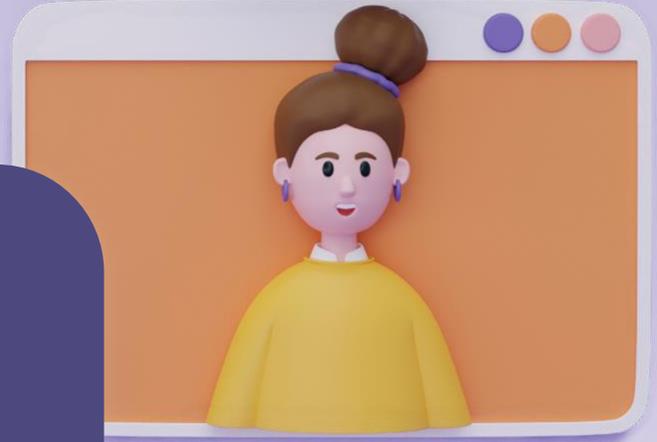
التحول من الثابت للنقال



الكمبيوتر والهواتف النقالة تحمل أغلب البرامج
والملفات

فكري في مدير بارع،
ما الذي جعله بارعاً وفعالاً في إيصال ما
يريد؟

شغفه في المجال، المصداقية، يجعل الاتصال شخصي، الثقة،
منظم، يستخدم لغة واضحة وواثقة، يستخدم لغة الجسد مما
يجذب الانتباه، يعرف متى يتوقف في الكلام، يعطي طاقة،
يضع مسافة بينه وبين الأشخاص



عوامل فعالية الاتصال



أن يكون:

- بسيطاً، مفهوماً وواضحاً دون غموض أو تعقيدات لغوية.
- مختصر وشامل
- نتيجة مشاركة وليس نتيجة سيطرة فرد أو جهة على الآخرين
- شامل كل المصالح والأفراد رغم اختلاف أماكن تواجدهم ورتبهم في الهيكل التنظيمي

يتوقف نجاحه على نجاح كل عناصره في أداء الوظائف المطلوبة منها،
فاذا نجحت في تحقيق الاستجابة المطلوبة منها فإن الاتصال يعتبر ناجح وفعال

معوقات الاتصال في العمل الإداري التربوي

البيئية

الأمر التي تعيق
الاتصال، التي تحصل
لأي من عناصره.

الحيز المكاني: مثل
صغر المكان،
والإضاءة، والتشويش،
والتهوية والحرارة

فنية ومادية (الوسيلة والرسالة)

ينصب على الجوانب الخاصة بالعمل،
والمهام

المادية ترتبط ببيئة الاتصال، والفنية
مكملة للمادية

الرسالة: ان تكون ناقصة أو غامضة،
أو مشوشة، أو طويلة

الوسيلة: إخفاؤها في نقل الرسالة

تنظيمية

المناخ التنظيمي: التنظيم يوضح
مستوى العلاقات الرسمية، وأسلوب
تدفق المعلومات والبيانات

**تعدد المستويات الإدارية بين
المرسل والمستقبل:** الكثيرة تسبب
ترشيح أو تشويش أو تحريف

اختلاف المراكز الوظيفية: اصدار
التعليمات من أكثر من مصدر

**وجود مجموعات أو وحدات عمل
متحفظة:** تؤدي لصعوبة في تداول
المعلومات بسلاسة

شخصية

بين المرسل والمستقبل: الفروق
الفردية بين الأشخاص من القدرات
والرغبات والميول والاتجاهات

الاختلاف في المركز: المرؤوس
يشوه الحقائق بشأن العمل، فتكون
التغذية الراجعة محدودة وغير مرضية

ضغط الوقت: وقت المدير ضيق فلا
يسنطع الاتصال مع كل المرؤوسين
مما يؤدي لسوء الفهم.

مصادقية المرسل: ثقة المستقبل
بالمرسل تؤثر على الاستجابة

أساليب الاتصال في العمل الإداري التربوي

الشفهي غير الرسمي

- يستخدم في الأمور التي تحتاج شرح وتفسير بطريقة فورية.
- **المقابلة:** المناقشة المفتوحة كوسيلة لحل المشكلات
- **الخطبة:** أقدم الأدوات لتنفيذ الأعمال
- **المكالمات،**
- **الندوات**
- **الاجتماعات**
- **المؤتمرات**

الكتابي الرسمي

- **الشكاوي:** التعبير عن الشكاوى والتساؤلات والمشاكل، لضمان إعطاء الرد خلال وقت محدد
- **رفوف القراءة:** وضع الكتيبات والنشرات التي تمس العاملين في مكان يسهل الوصول له.
- **لوحات الإعلانات:** بث ونشر الإعلانات الرسمية للمنظمة، وإخبار الموظفين بالأمور المهمة
- **مجلة المؤسسة:** لإخبار العاملين عن الأنشطة التي تجري داخلها.
- **التقارير:** للتعرف على سير أعمال المؤسسة



أنواع الاتصال في العمل الإداري التربوي

2- الاتصال غير الرسمي

- أحاديث زملاء العمل الشخصية
- معلومات الندوات الخاصة
- الشكاوى من صغار الموظفين
- للرؤساء مباشرة

1- الاتصال الرسمي

الاتصال الهابط للتأثير

- تعليمات
- قرارات
- الأوامر
- السياسات

الاتصال الصاعد للإعلام

- المشاكل
- النتائج
- الاقتراحات
- الأسئلة
- الحاجات

الاتصال الأفقي للتنسيق

- تبادل المعلومات بين الدوائر المختلفة

الاعتبارات التي تساعد المؤسسة على اختيار وسيلة الاتصال الفعالة:

- التركيز على دعم الإيجابيات
- تشجيع ودعم الابتكار
- تقديم تغذية راجعة عن الأداء مرتبطة بالواقع الفعلي
- زيادة الاعتماد على النظم الحديثة للاتصال
- معرفة مدى وضوح خطوط الاتصال وفهمها من جميع العاملين،
- معرفة أنواع الاتصال المستخدمة ومدى التحكم في استخدامها



دراسة 1

دور الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي في
المؤسسات الأكاديمية (دراسة ميدانية جامعة المسيلة
2019-2020)
فضيلة برييش، 2020 رسالة جامعية

هدف البحث:

- إبراز أهمية الاتصال الداخلي ودوره في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية
- معرفة نوع العلاقة القائمة بين المستخدمين ودورها في الأداء الوظيفي
- توضيح دور الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية
- معرفة أهم وسائل وأساليب الاتصال الداخلي في جامعة المسيلة



دراسة

دور الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي في
المؤسسات الأكاديمية (دراسة ميدانية جامعة المسيلة
2019-2020)
فضيلة برييش، 2020 رسالة جامعية

هدف البحث:

- إبراز أهمية الاتصال الداخلي ودوره في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية
- معرفة نوع العلاقة القائمة بين المستخدمين ودورها في الأداء الوظيفي
- توضيح دور الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية
- معرفة أهم وسائل وأساليب الاتصال الداخلي في جامعة المسيلة

أسئلة البحث:

ما الدور الذي يلعبه الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي للمستخدمين الإداريين بجامعة المسيلة؟

1. ما مدى مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي للمؤسسات الأكاديمية لجامعة المسيلة؟
2. ما هو واقع الاتصال بأكاديمية جامعة المسيلة وما دوره في تحسين الأداء الوظيفي؟
3. ما هي أهم قنوات الاتصال الداخلي وما دورها في تحسين الأداء الوظيفي؟

منهج البحث:

المنهج الوصفي،

مجتمع البحث:

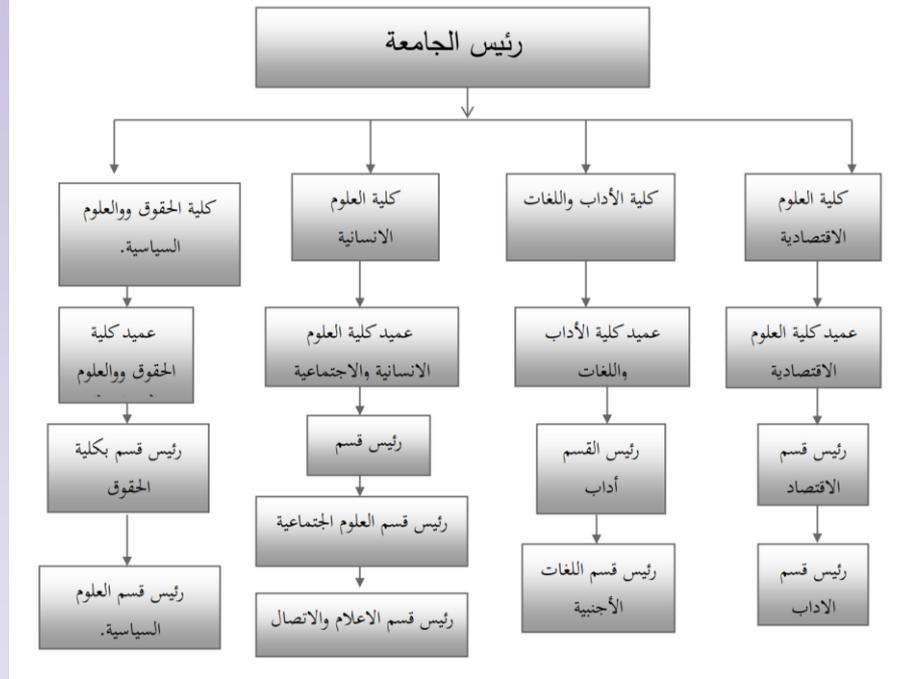
30 من الإداريين و15
أساتذة من جامعة المسيلة

أدوات البحث:

الاستبيان من 18 سؤال
الملاحظة لمعرفة نوع
الاتصال الداخلي
للجامعة، والتواصل بين
المستويات



مخطط الجامعة الإداري



أداة الاستبيان

المحور الثالث : قنوات الاتصال الداخلي ودورها في تحسين الأداء الوظيفي

14/ ماهي أهم أنواع الاتصال داخل المؤسسة؟

اتصالات صاعدة اتصالات نازلة اتصالات أفقية

15/ ما نوع الاتصال الأكثر استخداما في المؤسسة؟

اتصال رسمي اتصال غير رسمي

16/ هل ترى أن عدم التعاون والتفاهم بين الرؤساء والمرؤوسين في الجامعة يؤثر سلبا في

رفع كفاءة الأداء الوظيفي؟

نعم لا

17/ هل ترى أن هناك اختلاف في وجهات النظر بين بعض الرؤساء

ومرؤوسيهم؟

نعم لا

18/ حسب رأيك هل يوفر الاتصال الداخلي في المؤسسة؟

• زيادة الأداء الوظيفي

• يساهم في توفير الآليات العمل المنظم

• يزيد في مردودية الموظف

المحور الثاني : واقع الاتصال الداخلي ودوره في حسن الاداء الوظيفي

10/ ما مدى تواجد الاتصال الداخلي بين الموظفين داخل الجامعة ؟

كبير متوسط ضعيف

• اذا كان الاتصال بشكل ضعيف الى ما يرجع ذلك:

• التفاوت الرتب بين الموظفين

• عدم الادراك بأهمية الاتصال

• عدم توفر مكان مخصص للعملية الاتصال

• طبيعة العمل في حد ذاته

• لعدم التأهيل الوظيفي

11/ حسب رأيك ما مدى مساهمة الاتصال الداخلي في رفع المستوى الوظيفي؟

بشكل كبير بشكل متوسط بشكل ضعيف

12/ ما الإضافات التي يمكن أن يحققها الاتصال الداخلي في الأداء الوظيفي؟

• قدرة العاملين على التواصل مع الجمهور الخارجي

• إتقان العمل

• التعرف على مهارات جديدة

13/ ما الآليات المناسبة التي يمكن إضافتها من أجل تحسين الأداء الوظيفي حسب رأيك؟

• الرفع من مكانة الموظف في المؤسسة

• توفير وسائل الاتصال داخل المؤسسة

• التدريب والتكوين المستمر للموظف

5/ المهنة

• استاذ

• إداري

المحور الأول : مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي

6/ ما مدى مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي ؟

جيد متوسط ضعيف

7/ هل ترى أن هناك تأثير للاتصال الداخلي على كفاءة الموظفين؟

نعم لا

وفي حالة الإجابة بنعم (كيف)

تساهم في تقوية العلاقات بين الموظفين في زيادة مردودية العمل

التنسيق الجيد في العمل

في حالة الإجابة ب: لا بل من يساهم على كفاءة الموظف :

• العامل المادي وحدة يزيد من الكفاءة

• الحوافز المعنوية

• الترقية في الرتبة

8/ هل يمكن التقليل من عوائق الاتصال الداخلي ؟

نعم لا

9/ هل يوجد صعوبات في العملية الاتصالية داخل الجامعة ؟

نعم لا

في حالة الإجابة ب: نعم

ما نوع هذه الصعوبات: التباين في مستوى الرتب الوظيفية عدم التأهيل

الكافي للموظفين محدودية المستوى المعرفي للموظف

نتائج الدراسة

2/ أن الاتصال الداخلي يساهم في تحسين الأداء الوظيفي ويظهره بشكل جيد هذا يدل على العلاقة بين الاتصال وفعالية الأداء الوظيفي داخل الجامعة.

10/ وجود صعوبات في العملية الاتصالية داخل الجامعة تتمثل هذه الصعوبات في التباين المستوى الرتب الوظيفية وكذلك محدودية المستوى المعرفي للموظف.
5/ الآليات المناسبة التي يمكن إضافتها من أجل تحسين الأداء الوظيفي الرفع من مكانة الموظف في المؤسسة وتوفير الوسائل الاتصال المناسبة.

1/ الاتصال الداخلي وعملية لنقل وتبادل الأفراد والتوجهات بين طرفين أو أكثر عبر عدة أساليب مختلفة منها الكتابية والشفهية وهو يتضمن أنواع من الاتصالات الرسمية وغير الرسمية.
4/ إمكانية تقليل من عوائق الاتصال الداخلي وذلك من خلال التنظيم العمل والتعاون المشترك بين مختلف الأقسام الإدارية من أجل التقليل من عوائق الاتصال الداخلي.
6/ تضمن الجامعة في استخدامها غالباً داخل الجامعة على الاتصال الرسمي وذلك راجع إلى أن الاتصال الرسمي ينص على قوانين ولوائح تنظمه.
7/ وجود علاقة تعاونية وتفاهم مشترك بين الرؤساء والمؤوسين في الجامعة وعدم التعاون والتفاهم يؤثر سلباً في رفع كفاءة الأداء الوظيفي.
8/ هناك اختلاف في جهات النظر بعض الرؤساء ومروؤسيهم مما يعرقل وخفض مستوى الأداء الوظيفي.
9/ وجود الاتصالات الأفقية داخل الجامعة على العموم هذا يدل على أن الجامعة يناقش ويتحاور أفرادها أي العاملين داخلها على نفس المستوى الإداري هذا يدل على أن عدم وجود فروق بين الموظفين مما يؤدي بقيام الموظف جميع وظائفه المؤكدة إليه.

أسئلة البحث:

ما الدور الذي يلعبه الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي للمستخدمين الإداريين بجامعة المسيلة؟

1. ما مدى مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي للمؤسسات الأكاديمية لجامعة المسيلة؟
2. ما هو واقع الاتصال بأكاديمية جامعة المسيلة وما دوره في تحسين الأداء الوظيفي؟
3. ما هي أهم قنوات الاتصال الداخلي وما دورها في تحسين الأداء الوظيفي؟

دراسة 2

دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق
الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية
كتاف كريمة، 2020 رسالة جامعية

أهداف البحث:

- 1- الاطلاع على واقع استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة وتسيير المؤسسة الجامعية.
- 2- تسليط الضوء على ظواهر تكنولوجيا المعلومات والاتصال والإدارة الإلكترونية في عصر التغيرات العالمية السريعة والمتلاحقة.
- 3- الكشف عن أهمية الكفاءات البشرية العاملة في المؤسسة الجامعية ودورها في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- 4- الكشف عن أهمية وجود قيادات واعية تدعم تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية.
- 5- الكشف عن تأثير استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري على الموارد البشرية.
- 6- التعرف على مستوى الثقافة الإلكترونية لدى الموظفين.
- 7- التركيز على أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسة الجامعية للرقى بالخدمات الجامعية الإلكترونية.



دراسة 2

دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية كتاب كريمة، 2020 رسالة جامعية

أهداف البحث:

- 1- الاطلاع على واقع استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة وتسيير المؤسسة الجامعية.
- 2- تسليط الضوء على ظواهر تكنولوجيا المعلومات والاتصال والإدارة الإلكترونية في عصر التغيرات العالمية السريعة والمتلاحقة.
- 3- الكشف عن أهمية الكفاءات البشرية العاملة في المؤسسة الجامعية ودورها في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- 4- الكشف عن أهمية وجود قيادات واعية تدعم تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية.
- 5- الكشف عن تأثير استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري على الموارد البشرية.
- 6- التعرف على مستوى الثقافة الإلكترونية لدى الموظفين.
- 7- التركيز على أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسة الجامعية للرقى بالخدمات الجامعية الإلكترونية.

أسئلة البحث:

هل أسهمت تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟

1. هل أسهمت البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المتوفرة داخل المؤسسة الجامعية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟
2. هل أسهمت الموارد البشرية المسيرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسة الجامعية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟
3. هل هناك وعي قيادي حول أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟
4. هل هناك تفاوت في توظيف واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بين مختلف مصالح وإدارات المؤسسة الجامعية؟
5. ما هي سلبيات تكنولوجيا المعلومات والاتصال التي تظهر لدى تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟

منهج البحث: المنهج الوصفي،

مجتمع البحث:

الإداريين في جامعتي فرحات عباس
سطيف، ومحمد لمين دباغين سطيف
بالجزائر. 1036 موظف مثبت
العينة 149

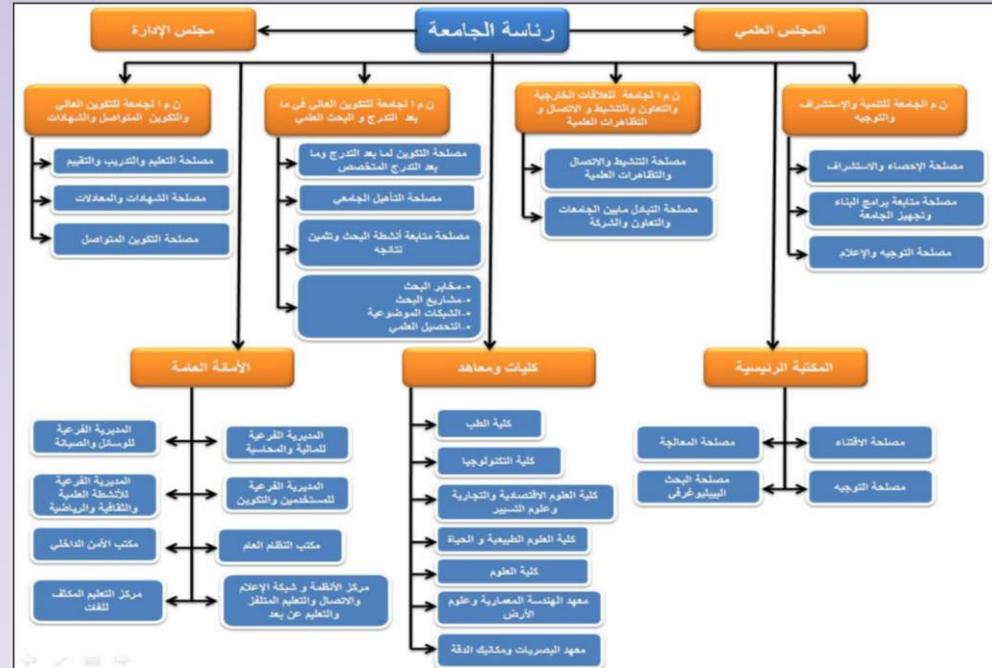
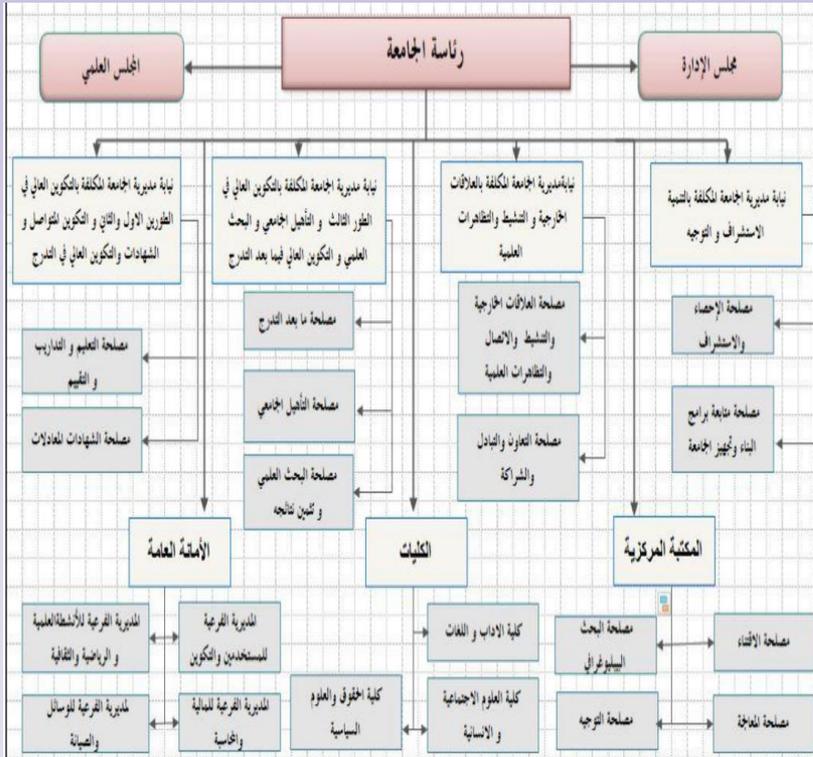
أدوات البحث:

الاستبيان من 38 سؤال
المقابلة المقننة
المقابلة الحرة في الدراسة
الاستطلاعية

مخطط الجامعة الإداري

جامعة محمد لمين دباغين سطيف

جامعة فرحات عباس سطيف



أداة الاستبيان

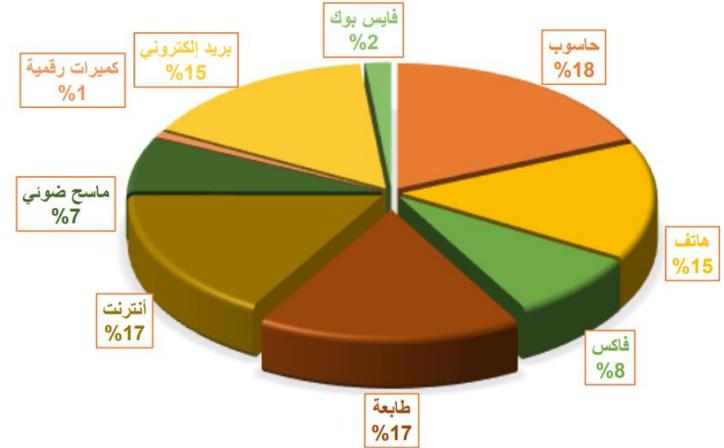
406 - 397

وسائل الاتصال المستخدمة

تمثيل بياني رقم (20) يوضح الوسيلة الأكثر استخداما في العمل



تمثيل بياني رقم (19) يوضح وسائل الاتصال المستخدمة في العمل



نتائج الدراسة

أسئلة البحث:

هل أسهمت تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟

هل أسهمت البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المتوفرة داخل المؤسسة الجامعية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟



هل أسهمت الموارد البشرية المسيرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسة الجامعية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟



هل هناك وعي قيادي حول أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟



هل هناك تفاوت في توظيف واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بين مختلف مصالح وإدارات المؤسسة الجامعية؟



ما هي سلبيات تكنولوجيا المعلومات والاتصال التي تظهر لدى تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية؟



لنصل في الأخير لنتيجة مفادها أن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال وبنيتها التحتية، ومتطلباتها المادية، والتقنية، والبشرية، والوظيفية، والتشريعية، والتنظيمية دورا كبيرا في دعم تطبيق انتشار الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية، باعتبار أن الإدارة الإلكترونية هي التحول من الأسلوب التقليدي في العمل الإداري وتقديم الخدمات إلى أسلوب إلكتروني حديث يعتمد على فكر إداري متطور وقيادات إدارية واعية.

تظهر العديد من سلبيات تكنولوجيا المعلومات والاتصال لدى تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية، مثل عدم الأمان، واحتياجها لبنية تحتية، وانقطاع الشبكة أحيانا، وتعطل الحواسيب



دراسة 3

تصور مقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري في
المدارس الابتدائية بالمملكة العربية السعودية في
ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصر
ماجد الجهني، 2020

أهداف البحث:

٢. التعرف على معوقات الاتصال الإداري بين مديري المدارس الابتدائية والمعلمين بمحافظة ينبع بالمدينة المنورة في المملكة العربية السعودية.
٣. دراسة الاتجاهات المعاصرة في الإشراف التربوي في المؤسسات التربوية.
٤. وضع تصور مقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري بين مديري المدارس الابتدائية والمعلمين بمحافظة ينبع بالمدينة المنورة في المملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة.



دراسة 3

تصور مقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري في المدارس الابتدائية بالمملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصر، ماجد الجهني، 2020

أهداف البحث:

1. التعرف على معوقات الاتصال الإداري بين مديري المدارس الابتدائية والمعلمين بمحافظة ينبع بالمدينة المنورة في المملكة العربية السعودية.
2. دراسة الاتجاهات المعاصرة في الإشراف التربوي في المؤسسات التربوية.
3. وضع تصور مقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري بين مديري المدارس الابتدائية والمعلمين بمحافظة ينبع بالمدينة المنورة في المملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة.

أسئلة البحث:

- ما التصور المقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري في المدارس الابتدائية بالمملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة؟
1. ما معوقات الاتصال الإداري بين مديري المدارس الابتدائية والمعلمين بمحافظة ينبع بالمدينة المنورة بالمملكة العربية السعودية؟
 2. ما اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة في المؤسسات التربوية؟
 3. ما التصور المقترح لمواجهة معوقات الاتصال الإداري في المدارس الابتدائية بالمملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة؟



البحث على الانترنت

المراجع

الجهني، ماجد. (2020). تصور مقترح للتغلب على معوقات الاتصال الإداري في المدارس الابتدائية بالمملكة العربية السعودية في ضوء اتجاهات الإشراف التربوي المعاصرة. مجلة البحث العلمي في التربية، ع. 21، ج. 1، 2020، ص ص. 111-134.

العنزي، م. ع. (2010). أثر الإتصالات الإدارية في تحقيق فاعلية القرارات الإدارية (ا. م. س. خليف، تحقيق؛ ص 1-93).
<http://search.mandumah.com/Record/724512>

الهاشمي، م. ه. (2007). تكنولوجيا الاتصال التربوي. دار المناهج.

بربيش، ف. و. & بلعباس، ع. ا. (2020). دور الإتصال الداخلي في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الأكاديمية: دراسة ميدانية جامعة المسيلة 2019-2020 [ماجستير]. جامعة محمد بوضياف، المسيلة.

شريف، خ. (2010). دور الإتصال في تحفيز و تنمية المورد البشري. *Revue d'économie et de statistique appliquée*, 7(1), 108–123.

كتاف، ك.، نصر الدين، غ.، عماد الدين، خواني أحمد، فارس، شاشة، بو جمعة، عمارة، & بو قرّة، كمال. (2020). دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة الجامعية [دكتوراه]. جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2.

لايخ، خ. أ. (2012). واقع الاتصال الإداري والتربوي من وجهة نظر رؤساء الاقسام العلمية في كليات التربية الرياضية في العراق. مجلة علوم التربية الرياضية، 5(4)، 188–218.

THANK YOU!

a020alharbi@gmail.com

 @amal1ys

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik**

