



دليل إعداد البريد الإلكتروني على برنامج (Microsoft Outlook)

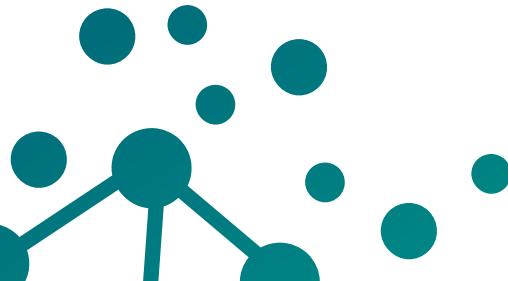
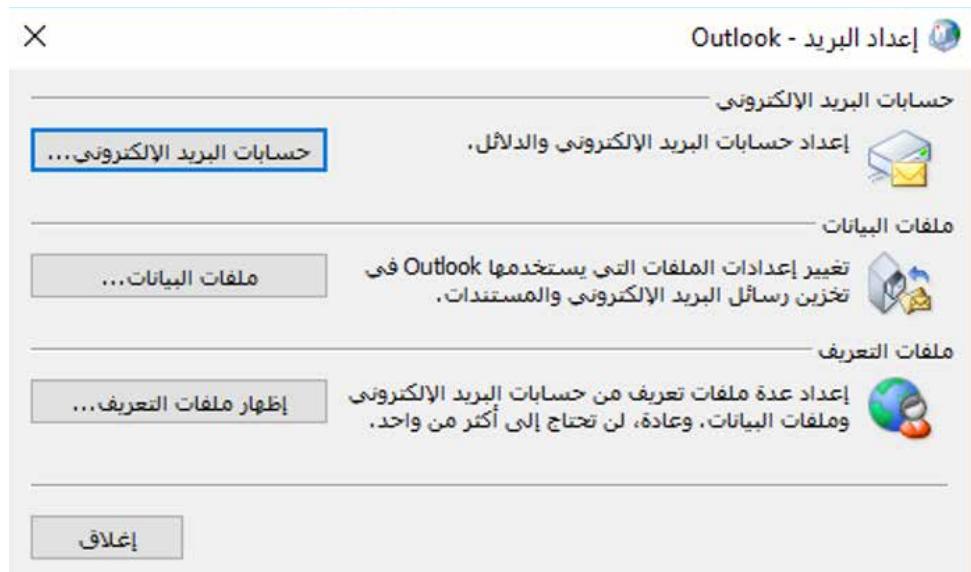
البريد الإلكتروني لوزارة التعليم

* مع الأخذ بالاعتبار يجب التسجيل بنظام التحقق الثنائي للدخول على الإيميل
(تم ارفاق دليل المستخدم للتحقق الثنائي بالإيميل)

لِإِعْدَادِ الْبَرِيدِ الْإِلْكْتَرُونِيِّ عَلَى بَرَنَامِجِ (Microsoft Outlook) اتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَّةَ:

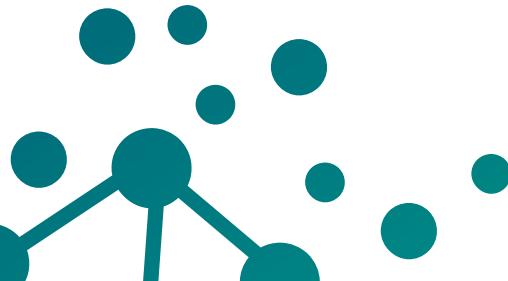
الخطوة 1 :

افتح لوحة التحكم وانقر نقرًا مزدوجًا فوق البريد وحدد إظهار ملفات التعريف.



الخطوة 2 :

قم بإعطاء اسم لملف الشخصي وانقر فوق "موافق" للمتابعة، إذا كان تكويناً جديداً، فما عليك سوى فتح تطبيق outlook.





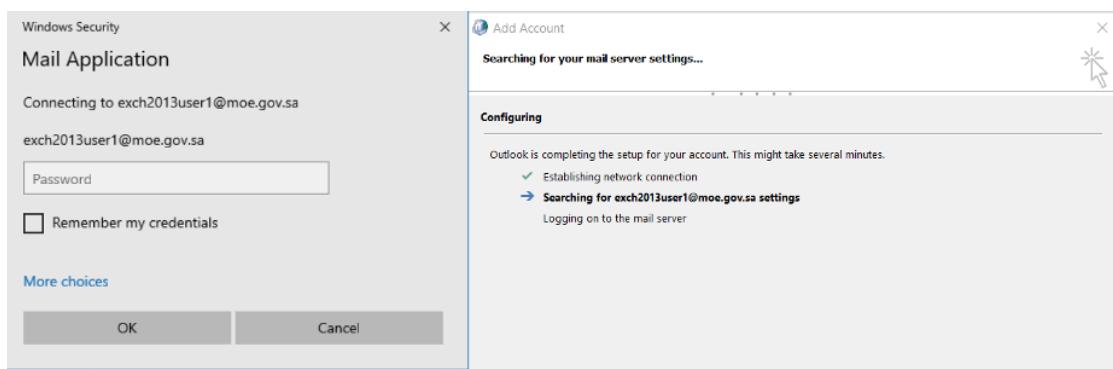
الخطوة 3 :

كمل التفاصيل في الشاشة أدناه وانقر فوق "التالي".



الخطوة 4 :

من الشاشة أدناه، حدد المزيد من الخيارات وحدد خيار ادخال مستخدم مختلف.



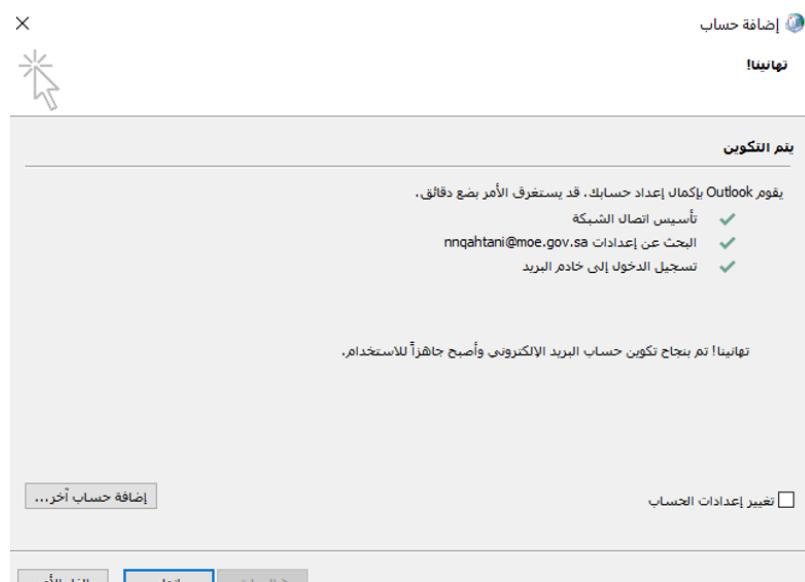
الخطوة 5 :

ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور كما هو موضح أدناه (moe \ username) وانقر فوق "موافق".



الخطوة 6 :

الآن تم إعداد ملف تعريف Outlook بنجاح، انقر فوق "إنهاء" للاتسمرار في فتح تطبيق Outlook للوصول إلى صندوق البريد.





إِدَارَةُ التَّحْوِيلِ الرَّقْمِيِّ
وَآمِنِ الْمَعْلُومَاتِ

Department of Digital Transformation
and Information Security

للتواصل مع الدعم الفني 88888
أو عن طريق moe_helpdesk@moe.gov.sa