



دليل إعداد البريد الإلكتروني على برنامج (Microsoft Outlook)

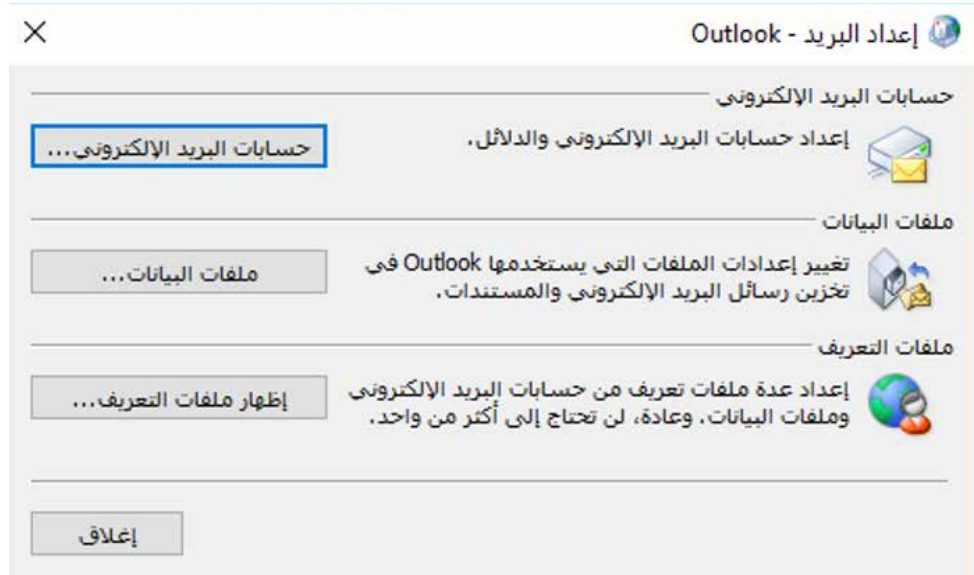
البريد الإلكتروني لوزارة التعليم

* مع الأخذ بالاعتبار يجب التسجيل بنظام التحقق الثنائي للدخول على الإيميل
(تم ارفاق دليل المستخدم للتحقق الثنائي بالإيميل)

لإعداد البريد الإلكتروني على برنامج (Microsoft Outlook) ، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1 :

افتح لوحة التحكم وانقر نقراً مزدوجاً فوق البريد وحدد إظهار ملفات التعريف.



الخطوة 2 :

قم بإعطاء اسم للملف الشخصي وانقر فوق "موافق" للمتابعة. إذا كان تكويناً جديداً، فما عليك سوى فتح تطبيق outlook.



الخطوة 3 :

كمل التفاصيل في الشاشة أدناه وانقر فوق "التالي".

إضافة حساب

إعداد الحساب التلقائي
يستطيع Outlook تكوين عدة حسابات بريد إلكتروني تلقائياً.

حساب البريد الإلكتروني

الاسم: Nawal . Al-qahtani
مثال: ناجي شعيبان

عنوان البريد الإلكتروني: nnqahtani@moe.gov.sa
مثال: Naji@example.com

إعداد بدوي أو أنواع خوادم إضافية

إلغاء الأمر < التالي > السابق

الخطوة 4 :

من الشاشة أدناه، حدد المزيد من الخيارات وحدد خيار ادخال مستخدم مختلف.

Windows Security

Mail Application

Connecting to exch2013user1@moe.gov.sa

exch2013user1@moe.gov.sa

Password

☐ Remember my credentials

More choices

OK Cancel

Add Account

Searching for your mail server settings...

Configuring

Outlook is completing the setup for your account. This might take several minutes.

✓ Establishing network connection

→ Searching for exch2013user1@moe.gov.sa settings

Logging on to the mail server

الخطوة 5 :

ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور كما هو موضح أدناه (moe \ username) وانقر فوق "موافق".

الخطوة 6 :

الآن تم إعداد ملف تعريف Outlook بنجاح، انقر فوق "إنهاء" للاستمرار في فتح تطبيق Outlook للوصول إلى صندوق البريد.

إدارة التحوّل الرقمي
وأمن المعلومات
Department of Digital Transformation
and Information Security



للتواصل مع الدعم الفني 88888
أو عن طريق moe_helpdesk@moe.gov.sa