

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة .................**

**المدرسة /.........................**

**الخطة الفصلية**

**لمنسقة الأمن والسلامة المدرسية**

**للعام الدراسي 1443/1444هـ**

 **الفصل الدراسي ( الأول )**

**منسقة فريق الأمن والسلامة**

**.....................**

**مديرة المدرسة**

**.....................**

**المقدمة :**

**من منطلق الارتقاء بالخدمات المقدمة لإيجاد بيئة آمنة و محفزة للتعليم بمواصفات ذات جودة عالية سعت إدارة الأمن و السلامة المدرسية بإعداد تخطيط لأعمال منسقة الأمن و السلامة المدرسية لتحقيق الأهداف المنشودة و مساندتها للقيام بدورها الفاعل في المجتمع المدرسي و الوقوف على فرص التحسين باحتساب مؤشر التحقق .**

الأهداف العامة و الأهداف التفصيلية

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف العام** | **رفع مستوى أداء منسقة الأمن و السلامة المدرسية و زيادة الفاعلية لإيجاد بيئة عمل آمنة و مجتمع مدرسي واعي بالأمن و السلامة .** |
| **الأهداف التفصيلية** | 1. **نشر الوعي بأهمية الأمن و السلامة و السعي لجعلها سلوك حياة .**
2. **تفعيل الكشف الدوري على المبنى و أدوات السلامة .**
3. **حصر فرص التحسين و العمل على تطويرها .**
4. **تفعيل دور لجنة الأمن و السلامة المدرسية .**
5. **تنفيذ خطط الإخلاء بجدية و بشكل دوري .**
6. **تقليل فرص وقوع الحوادث و الخسائر البشرية و المادية .**
7. **تطبيق الأدلة و التعاميم و التوجيهات الواردة من الإدارة .**
 |

**الفصل الدراسي الأول**

|  |
| --- |
| **بالتاريخ الهجري**  |
| **من** | **إلى** |
| **1/2** | **20/4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع الأول** | **الأسبوع الثاني** | **الأسبوع الثالث** | **الأسبوع الرابع** |
| **الأحد** | **1/2** |  | **الأحد** | **8/2** |  | **الأحد** | **15/2** |  | **الأحد** | **22/2** |  |
| **الاثنين** | **2/2** |  | **الاثنين** | **9/2** |  | **الاثنين** | **16/2** |  | **الاثنين** | **23/2** |  |
| **الثلاثاء** | **3/2** |  | **الثلاثاء** | **10/2** |  | **الثلاثاء** | **17/2** |  | **الثلاثاء** | **24/2** |  |
| **الأربعاء** | **4/2** |  | **الأربعاء** | **11/2** |  | **الأربعاء** | **18/2** |  | **الأربعاء** | **25/2** | **اجازة اليوم الوطني**  |
| **الخميس** | **5/2** |  | **الخميس** | **12/2** |  | **الخميس** | **19/2** |  | **الخميس** | **26/2** |
| **الأسبوع الخامس** | **الأسبوع السادس** | **الأسبوع السابع** | **الأسبوع الثامن** |
| **الأحد** | **29/2** |  | **الأحد** | **6/3** |  | **الأحد** | **13/3** |  | **الأحد** | **20/3** | **اجازة مطولة** |
| **الاثنين** | **30/2** |  | **الاثنين** | **7/3** |  | **الاثنين** | **14/3** |  | **الاثنين** | **21/3** |
| **الثلاثاء** | **1/3** |  | **الثلاثاء** | **8/3** |  | **الثلاثاء** | **15/3** |  | **الثلاثاء** | **22/3** |  |
| **الأربعاء** | **2/3** |  | **الأربعاء** | **9/3** |  | **الأربعاء** | **16/3** |  | **الأربعاء** | **23/3** |  |
| **الخميس** | **3/3** |  | **الخميس** | **10/3** |  | **الخميس** | **17/3** |  | **الخميس** | **24/3** |  |
| **الأسبوع التاسع** | **الأسبوع العاشر** | **الأسبوع الحادي عشرة** | **الأسبوع الثاني عشره** |
| **الأحد** | **27/3** |  | **الأحد** | **5/4** |  | **الأحد** | **12/4** |  | **الأحد** | **19/4** |  |
| **الاثنين** | **28/3** |  | **الاثنين** | **6/4** |  | **الاثنين** | **13/4** |  | **الاثنين** | **20/4** |  |
| **الثلاثاء** | **29/3** |  | **الثلاثاء** | **7/4** |  | **الثلاثاء** | **14/4** |  | **الثلاثاء** | **21/4** |  |
| **الأربعاء** | **1/4** |  | **الأربعاء** | **8/4** |  | **الأربعاء** | **15/4** |  | **الأربعاء** | **22/4** |  |
| **الخميس** | **2/4** |  | **الخميس** | **9/4** |  | **الخميس** | **16/4** | **اجازة مطولة**  | **الخميس** | **23/4** |  |
| **الأسبوع الثالث عشرة** | **إجازة بين الفصل الدراسي الأول والثاني****أسبوع واحد تسمى بإجازة (الشتاء)**

|  |
| --- |
| **هجري** |
| **من** | **إلى** |
| **30/4/1444هـ** | **27/4/1444هـ** |

 |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **الأول** | **الأحد****1/2** | 1. **تكليف منسقة أمن وسلامة (إدارية).**
2. **تشكيل لجنة الأمن والسلامة وفق الدليل الإجرائي.**
3. **رسم كروكي للمبنى موضح فيه مخارج الطوارئ ونقاط التجمع وأماكن طفايات الحريق.**
4. **وضع لوحات إرشادية تدل على مخارج الطوارئ ونقاط التجمع.**
 | **مديرة المدرسة****منسقة الأمن والسلامة** | **-منسقة الأمن والسلامة****-لجنة الأمن والسلامة****-جميع منسوبات المدرسة** | **\*خطاب تكليف منسقة الأمن والسلامة.****\*خطاب لتشكيل اللجنة وتوزيع المهام مع التوقيع عليها.****\*تصميم كروكي ولوحات إرشادية ووضعها في أماكن ظاهرة.** | **\*حفظ صورة من تكليف منسقة الأمن والسلامة.****\*حفظ صورة من تكليف اللجنة وتوزيع المهام بعد اعتمادها في الملف.****حفظ صورة لكروكي المبنى في الملف.** |
| **الثاني** | **الأحد****8/2** | 1. **تفعيل أسبوع السلامة التمهيدي.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*إرشادات /محاضرات توعوية /مسابقات /إخلاء ، تعبئة ، نموذج (4) تقرير نشاط مدرسي للأمن والسلامة.****\*تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة ،**  | **\*حفظ النموذج (2) + (4) في الملف.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) في حال تم.** |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **الثالث** | **الأحد****15/2** | 1. **تحديث استمارة الأمن والسلامة في برنامج نور وفقًا للواقع الفعلي للمدرسة.**
2. **تحديث بيانات المدرسة وحصر الاحتياج لوسائل السلامة.**
 | **مديرة المدرسة****منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة استمارة الأمن والسلامة في نظام نور.****\*تعبئة الاستمارة**  | **\*طباعة ما يثبت اعتماد المديرة لاستمارة الأمن والسلامة في برنامج نور.****\*طباعة الاستمارة واعتمادها من مديرة المدرسة.** |
| **الرابع**  | **الأحد****22/2** | 1. **ترقيم طفايات الحريق وخراطيم المياه.**
2. **متابعة عمل حارس المدرسة.**
3. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **مديرة المدرسة****منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة****-المستخدمة****حارس المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (1) تحديد مواقع أدوات السلامة وتحديثه في حال وجود أي تعديل.****\*تعبئة استمارة حارس المدرسة.****\* تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة**  | **\*حفظ النموذج (1) في الملف.****\*حفظ استمارة حارسة المدرسة في الملف.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) في حال تم.** |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **الخامس**  | **الأحد****29/2** | 1. **تفيذ خطة الإخلاء الإفتراضية.**
2. **التدريب على أدوات الإطفاء والسلامة.**
3. **متابعة خلو المدرسة من الرجيع.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **حارس المدرسة****لجنة الأمن والسلامة****جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (3) تقرير تنفيذ خطط الإخلاء ، الإدخال في موقع الوزارة.****\*تعبئة نموذج (4) تقرير نشاط مدرسي للأمن والسلامة.****\*مخاطبة إدارة المستودعات.** | **\*حفظ ما يثبت الإدخال في موقع الوزارة.****\*تقرير موثق بالصور يحفظ في الملف.****\*حفظ صورة من الخطاب في الملف.** |
| **السادس** | **الأحد****6/3** | 1. **الاستعداد لتفعيل اليوم العالمي للحد من الكوارث 13 أكتوبر.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
3. **الإشراف على تنظيم المستودعات.**
 | **منسقة الأمن والسلامة****حارسة الأمن.** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة** | **\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) في حال تم.** |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **السابع**  | **الأحد****13/3** | 1. **تفعيل اليوم العالمي للحد من الكوارث 13 أكتوبر.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن****والسلامة** | **-الطالبة****-جميع منسوبات المدرسة** | **\*معرض / برنامج توعوي / محاضرات / مسابقات ، تعبئة نموذج (4) تقرير نشاط مدرسي للأمن والسلامة.****\*تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة**  | **\*تقرير موثق بالصور يحفظ في الملف.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) حال تم.** |
| **الثامن** | **الأحد****20/3** | 1. **متابعة عمل حارسة الأمن.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **مديرة المدرسة****منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة****-حارسة الأمن** | **\*تعبئة استمارة حارسة الأمن.****\* تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة**  | **\*حفظ استمارة حارسة الأمن في الملف.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) حال تم.****\*حفظ استمارة حارسة الأمن في الملف.** |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **التاسع**  | **الأحد****27/3** | 1. **تنفيذ خطة الإخلاء الإفتراضية.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (3) تقرير تنفيذ خطط الإخلاء ، الإدخال في موقع الوزارة.****\* تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة ،**  | **\*حفظ ما يثبت الإدخال في موقع الوزارة.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) حال تم.** |
| **العاشر** | **الأحد****5/4** | 1. **برنامج توعوي (السلامة الكهربائية).**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **جميع منسوبات المدرسة** | **\*محاضرة توعوية / نشرات ، تعبئة نموذج (4) تقرير نشاط مدرسي للأمن والسلامة.****\*تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة ،**  | **\*تقرير موثق بالصور يحفظ في الملف.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) في حال تم.**  |

الخطة التفصيلية لمنسقة الأمن و السلامة المدرسية

خلال الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 1443/1444هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **النشاط** | **الجهة المنفذة** | **المستفيدات** | **الوصف** | **المؤشر** |
| **الحادي****عشر** | **الأحد****12/4** | 1. **تحديث استمارة الأمن والسلامة في برنامج نور وفقًا للواقع الفعلي للمدرسة.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **مديرة المدرسة****منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة استمارة الأمن والسلامة في نظام نور " في حال وجود تعديل ".****\* تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة ،**  | **\*طباعة ما يثبت اعتماد المديرة لاستمارة الأمن والسلامة في برنامج نور.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) حال تم.** |
| **الثاني** **عشر**  | **الأحد****19/4** | 1. **تنفيذ خطة الإخلاء الافتراضية.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **-جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (3) تقرير تنفيذ خطط الإخلاء ، الإدخال في موقع الوزارة.****\* تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة ،**  | **\*حفظ ما يثبت الإدخال في موقع الوزارة.****\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) حال تم.** |
| **الثالث عشر** | **الأحد****26/4** | 1. **الإشراف على تنظيم المستودعات.**
2. **الكشف الدوري على المبنى وأدوات السلامة.**
 | **منسقة الأمن والسلامة** | **جميع منسوبات المدرسة** | **\*تعبئة نموذج (2) متابعة أدوات وأجهزة السلامة**  | **\*طباعة وحفظ تذكرة الدعم مع تسديد خانة تاريخ الإصلاح في نموذج (2) في حال تم.** |