**الوحدة الأولى : تعلم الأساسيات**

1. **أصبحت شبكة الانترنت منذ ظهورها في التسعينات جزءاً لا يتجزأ من حياتنا :**
2. صح
3. خطأ
4. **شبكة عالمية تتكون من ملايين الحواسيب التي تتبادل المعلومات :**
5. الانترنت
6. موقع الويب
7. محركات البحث
8. متصفح الويب
9. **يعد الاتصال بالإنترنت أمراً سهلاً لأي شخص ، تحتاج فقط إلى :**
10. جهاز حاسب
11. الاتصال بمزود خدمة الانترنت
12. موجه
13. جميع ما سبق
14. **متصفح الويب هو عبارة عن برنامج يتيح لك فتح صفحات الويب على الانترنت :**
15. صح
16. خطأ
17. **أي من البرامج التالية يعد متصفح ويب :**
18. الرسام
19. جوجل كروم
20. بوربوينت
21. المفكرة
22. **يمكن زيارة موقع ويب بدون معرفة عنوانه الخاص :**
23. صح
24. خطأ
25. **أي من عناوين الويب التالية يعد عنوان قياسي :**
26. bing.com
27. www.bing.com
28. https://www.bing.com
29. www.bing
30. **يمثل امتداد ( .com ) مواقع الويب الخاصة بالفئات :**
31. التجارية
32. التعليمية
33. الحكومية
34. الشركات
35. **إذا كان هناك موقع ويب تقوم بزيارته بصورة متكررة ، فيمكن إضافته إلى :**
36. الصفحة الرئيسية
37. الإعدادات
38. المفضلة
39. المظهر
40. **تساعد محركات البحث في البحث عن مواقع الويب المتعلقة بموضوع أو كلمات مفتاحية معينة :**
41. صح
42. خطأ
43. **عند فتح متصفح الويب ستظهر صفحة ويب مباشرة على الشاشة يطلق عليها اسم :**
44. الصفحة الرئيسية
45. الإعدادات
46. المفضلة
47. المظهر
48. **يمكن تعيين الصفحة الرئيسية بواسطة البرنامج مع إمكانية تغييرها إذا أردت ذلك .**
49. صح
50. خطأ
51. **يعتبر كل ما يعرض على الانترنت صحيح :**
52. صح
53. خطأ
54. **أي مما يلي يعتبر من المعايير الأساسية لتقييم المصادر الإلكترونية :**
55. الجهة المسؤولة
56. هدف الموقع
57. حداثة الموقع
58. جميع ما سبق
59. **يتم تحقيق معيار " الجهة المسؤولة " من خلال مدى دقة وصلاحية المعلومات المعروضة :**
60. صح
61. خطأ
62. **تسمح لك عوامل التصفية بتخصيص نتائج البحث عن الصور للعثور على ما تريده بالضبط :**
63. صح
64. خطأ
65. **يعد أحد أهم الأدوات الرئيسة في التواصل عبر الانترنت :**
66. متصفح الانترنت
67. البريد الإلكتروني
68. محرك البحث
69. المفضلة
70. **أي مما يلي يعد عنوان بريد إلكتروني صحيح :**
71. saadsa.outlook.com
72. saadsa.outlook@com
73. saadsa@outlook.com
74. saadsa@outlook/com
75. **الرمز الذي يفصل اسم المستخدم في عنوان البريد الإلكتروني عن باقي العنوان وينطق at هو :**
76. #
77. $
78. %
79. @
80. **لإرسال رسالة بريد إلكتروني تحتاج أولاً إلى معرفة عنوان البريد الإلكتروني للمُستلم :**
81. صح
82. خطأ
83. **يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على :**
84. صور
85. صوتيات
86. مقطع فيديو
87. جميع ما سبق
88. **عند تلقيك رسالة بريد إلكتروني جديدة يظهر عنوانها بخط :**
89. عادي
90. غامق
91. مائل
92. مسطر
93. **بمجرد تلقي رسالة بريد إلكتروني يمكنك الرد و الرد على كل العناوين المذكورة في حقل المرسل :**
94. صح
95. خطأ
96. **يمكن إرسال نفس رسالة البريد الإلكتروني لأكثر من شخص من خلال خانة نسخة أو من خانة نسخة مخفية :**
97. صح
98. خطأ
99. **من القواعد التي يجب وضعها في الاعتبار من شأنها تحسين رسائل البريد الإلكتروني :**
100. التدقيق الإملائي
101. كن مهذباً عند استخدام الإنترنت
102. كيفية الكتابة
103. جميع ما سبق
104. **يمكنك حفظ جميع معلومات الاتصال بأصدقائك لتستخدمها في برنامج البريد الإلكتروني من خلال :**
105. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
106. تنظيم الرسائل في مجلدات
107. البحث في البريد الإلكتروني
108. التقويم
109. **يمكنك تنظيم الرسائل من خلال إنشاء مجلدات وتجميعها معاً وفقاً لـ :**
110. طبيعتها
111. مرسلها
112. احتياجاتك المحددة
113. جميع ما سبق
114. **إذا نظمت رسائلك في مجلدات فقد تنسى أحياناً مكان وجودها أو تاريخ استلامها ويمكن العثور عليها من خلال :**
115. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
116. تنظيم الرسائل في مجلدات
117. البحث في البريد الإلكتروني
118. التقويم
119. **إذا كانت لديك رسالة تحتاج انتباه خاص أو كنت تريد التحقق منها لاحقاً أو العثور عليها بسهولة يمكن إضافة العلامة الحمراء الصغيرة التي تشبه العلم وتسمى ( Flag ) :**
120. صح
121. خطأ
122. **يتيح لك البريد الإلكتروني تنظيم جدولك الزمني وواجباتك وأوقات دراستك ووقت الفراغ في تدوين جميع المهام التي لا تريد نسيانها من خلال استخدام ميزة :**
123. جهات الاتصال أو دفتر العناوين
124. تنظيم الرسائل في مجلدات
125. البحث في البريد الإلكتروني
126. التقويم
127. **باستخدام شبكة الإنترنت يكون جهازك عرضة بصورة دائمة لأخطار الفيروسات :**
128. صح
129. خطأ
130. **البرامج الضارة هي البرامج التي تهدف إلى تعطيل عملية تشغيل الحاسب :**
131. صح
132. خطأ
133. **برامج تكرر نفسها من أجل الانتشار في أجهزة الحاسب الأخرى :**
134. برامج الدودة
135. برامج التجسس
136. برامج الفدية الضارة
137. البرامج الدعائية
138. **تجمع معلومات حول المستخدمين دون علمهم . وهي برامج مخفية عن المستخدم ويصعب اكتشافها :**
139. برامج الدودة
140. برامج التجسس
141. برامج الفدية الضارة
142. البرامج الدعائية
143. **أي من الأسباب التالية يعتبر من الطرق الشائعة لإنتشار الفيروسات :**
144. مرفقات البريد الإلكتروني
145. الوسائط القابلة للإزالة
146. تنزيلات الإنترنت
147. جميع ما سبق
148. **قد تحتوي رسائل البريد العشوائي على برامج ضارة مرتبطة بها أو على روابط مشبوهة ترسلك إلى موقع ويب يحتوي على برامج ضارة :**
149. صح
150. خطأ
151. **رسائل يتم إرسالها بغرض الوصول إلى المعلومات الشخصية للمستخدمين . يتم ذلك عادة بتوجيه المستخدم إلى موقع ويب وهمي ثم يطلب من المستخدم كتابة جميع بياناته الشخصية . تطلق على :**
152. رسائل الاحتيال
153. سلسة الرسائل
154. البريد غير الهام
155. البريد العشوائي
156. **يجب تثبيته وتفعيله على جهاز الحاسب الخاص بك مع التأكد من تحديثه باستمرار لضمان الكشف عن البرامج الضارة الجديدة :**
157. برنامج البوربوينت
158. برنامج الرسام
159. برنامج مكافحة الفيروسات
160. برنامج الانترنت
161. **يستخدم في المحافظة على أمان الشبكة ويتحكم في حركة البيانات عبر الشبكة :**
162. برنامج البوربوينت
163. برنامج الرسام
164. برنامج مكافحة الفيروسات
165. جدار الحماية
166. **يمكن تجنب الإصابة بالفيروسات من خلال زيارة مواقع الويب الآمنة والموثوق بها :**
167. صح
168. خطأ