

الوصف الوظيفي للموجه الطلابي (1)

المسمى الوظيفي	المهام والمسؤوليات الوظيفية
الموجة الطلابي	1 تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
	2 إعداد الخطة السنوية للتوجيه الطلابي في المدرسة، وفقاً لما هو معتمد لذلك، وتوزيع الأسابيع الدراسية مع مراعاة تفعيلها وتنفيذها حسب التعاميم المنظمة لذلك.
الارتباط التنظيمي	3 حصر ومتابعة المشكلات السلوكية والحالات الخاصة (تربوية - نفسية - اجتماعية)، وتخطيط التدخلات التربوية المناسبة.
	4 متابعة حالات الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي، والتأخر نهاية اليوم الدراسي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، بالتنسيق مع وكيل شؤون الطلاب.
يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون الطلاب	5 متابعة مستويات الطلاب التحصيلية (المعبدن والمتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب) والمساهمة في تحسين أداء الطلاب وزيادة نواتج تعلمهم من خلال وضع البرامج المحفزة والعلاجية المناسبة لهم بعد دراسة وتحليل وتفسير نتائج كل فترة مع وجود مقارنة مجدولة قبل وبعد البرنامج العلاجي.
	6 متابعة التحسن في نواتج تعلم الطلاب المعبدن والمتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب، لمعرفة جدوى الإجراءات المتخذة، وتقديم التقارير إلى لجنة التحصيل الدراسي بالتنسيق مع معلمي المواد.
الهدف الوظيفي	7 تفعيل برامج التوجيه الطلابي الوزارية في مستوياتها (الإنمائية والوقائية والعلاجية) وبرامج الخطة التشغيلية لإدارة التعليم، بما يتواءم مع واقع تشخيص المدرسة، والعمل على تطويرها وتفعيل البرامج التثقيفية للطلاب للتعريف بمهارات المستقبل ومتطلباته.
	8 دراسة حالات الطلاب المعبدن والمتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب، واقتراح الإجراءات المناسبة بالتنسيق مع معلمي المواد، وتقديم تقرير إلى لجنة التحصيل الدراسي لإقرار التوصيات المناسبة، ومتابعة تنفيذ التوصيات بعد اعتمادها من مدير المدرسة.
الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة	9 تفعيل قرارات وتوصيات لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة ومتابعة تنفيذها.
	10 تفعيل المجلس الطلابي وفق الأدلة المنظمة لذلك.
شهادة جامعية (علم نفس/ علم اجتماع / خدمة اجتماعية) أو بكالوريوس تربوي + دبلوم توجيه وإرشاد أو ماجستير فأعلى في التخصص	11 عقد جلسات توجيه فردي وجمعي مع فتح ملفات دراسة حالة فردية أكثر تفصيلاً إذا لزم الأمر.
	12 تقديم التوجيه الجمعي لعموم الطلاب فيما يتعلق بالقضايا الاجتماعية الهامة بالتعاون مع المعلمين وأولياء الأمور.
	13 تعريف الطلبة بسوق العمل ومتطلباته ومساعدتهم على تحديد أهدافهم المهنية المستقبلية وإعدادهم لسوق العمل من خلال تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية بما يتناسب مع المرحلة الدراسية وتفعيل المناشط والمناسبات المرتبطة بها.

الوصف الوظيفي للموجه الطلابي (2)

المسمى الوظيفي	المهام والمسؤوليات الوظيفية
الموجة الطلابي	14 الاستفادة من الأنشطة المدرسية بما يخدم عملية التوجيه الطلابي.
	15 الإشراف على الطلاب ومرافقتهم إلى المعارض المهنية والمؤتمرات الدولية وتقديم التوجيه ما أمكن.
الارتباط التنظيمي	16 إدارة وتنظيم لقاءات أولياء أمور الطلاب وإعداد مجالس أولياء الأمور بالتنسيق مع وكيل شؤون الطلاب وأصحاب العلاقة والمشاركة في فعاليات شراكة المدرسة مع الأسرة.
	17 تعزيز الصحة النفسية لدى الطلاب بكافة الوسائل والأساليب الإرشادية المتاحة، بمشاركة الموجه الصحي.
يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون الطلاب	18 اكتشاف قدرات وميول الطلاب وتنميتها وتوجيههم للتخصصات المناسبة لهم وتنمية الاتجاه الإيجابي لهم نحو المهن، بالتنسيق مع معلم الموهوبين (إن وجد).
	19 تفعيل قنوات التعليم الإلكتروني المعتمدة في تطبيق ممارسات التوجيه الطلابي بكافة جوانبها التربوية والنفسية والاجتماعية وغيرها بما يتناسب مع احتياجات الطلاب ويسهم في رفع جودة نواتج التعلم السلوكية.
الهدف الوظيفي	20 القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وحضور الاصطفاف الصباحي وتنفيذ نشيد العلم وتحيته وشغل حصص الإنتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة ، و بما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع.
	21 تنظيم برنامج استقبال الطلاب المستجدين في المرحلة الابتدائية وبرنامج الهيئة الإرشادية في الصفوف والمراحل الانتقالية وللطلبة المنتقلين للمدرسة.
الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة	22 تعريف الطلاب باختبارات قياس والاختبارات التحصيلية وتهيئتهم للاستعداد لها.
	23 توعية منسوبي المدرسة بخصائص نمو الطلاب ومراعاة احتياجاتهم ومطالب نموهم في المجتمع المدرسي والمحلي، بمشاركة الموجه الصحي.
	24 رعاية الطلاب المتفوقين دراسياً والتميزين سلوكياً والرفع لتكريمهم من قبل مدير المدرسة وفق الأنظمة المعدة لذلك، بالتنسيق مع معلم الموهوبين (إن وجد).
	25 تطبيق فنيات التوجيه النفسي وأساليب تعديل السلوك لمساعدة الطلاب الذين لديهم مشكلات سلوكية ومراعاة خصائص نمو الطلاب واحتياجاتهم ومطالب نموهم.
شهادة جامعية (علم نفس/ علم اجتماع / خدمة اجتماعية)	26 إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات التوجيهية متضمناً التقويم والملاحظات حول الخدمات المقدمة، ورفعها للجنة التوجيه الطلابي.
	27 رفع وتوثيق أعمال وبرامج وخدمات رعاية الطلاب ودعمهم على برنامج نور.
أو بكالوريوس تربوي + دبلوم توجيه وإرشاد أو ماجستير فأعلى في التخصص	28 القيام بأي مهام أخرى يكلف بها تناسب مع مهامه / مؤهلاته.