

منهجية وقواعد التوثيق حسب APA 6

صورة مختصرة للطلاب

١. الأصول التاريخية للكتابة بأسلوب APA

عام ١٩٢٨ اجتمع الكُتاب و رجال الأعمال العاملين في المجالات العلمية، لمناقشة كيفية كتابة المقالات لنشرها، وتوفير طريقة جيدة وموحدة لإعداد وتنسيق البحوث العلمية. والتقرير الصادر عن نتائج هذا الاجتماع تبنته لجنة البحوث الدولية، ونشر هذا الدليل عام ١٩٢٩ في جريدة الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA في ٧ صفحات، واقترح اعتماده لكتابة البحوث العلمية بشكل عام، خلال العقود الماضية أعيد صياغته عدة مرات، و تم إضافة ما جد. أول مراجعة لهذا الدليل كانت عام ١٩٥٢، وطبع كتاب في ٦٠ صفحة.

والإصدار الثاني ثم تمت مرجعته مرة عام ١٩٧٤، وطبع والإصدار الثالث تمت طباعته عام ١٩٨٣، والطبعة الرابعة كانت عام ١٩٩٤، وطبع الإصدار الخامس عام ٢٠٠١، نظرا للتقدم السريع في لتكنولوجيا المعلومات، و تعدد المراجع فيها فقد تم إصدار الطبعة السادسة عام ٢٠١٠.

٢. ماذا يقدم APA style

- y وصف لقواعد الكتابة السليمة (علامات الترقيم، الإملاء، الاقتباس، الاختصارات ...).
- y كيفية إعداد رسالة علمية، بحث طلابي، عرض، أو تقرير مختصر.
- y وصف لكيفية كتابة دراسة متكاملة من حيث التنسيق والمحتويات.
- y كيفية كتابة إشارات للاستزادة من المعلومات عن موضوع معين.
- y توضيح خطوات المراجعة في عدد من المجالات المتخصصة.
- y كيفية إعداد قائمة بما يتوجب توفره في المقال المعد للنشر.
- y وصف متكامل لأخلاقيات كتابة بحث علمي ونشره.
- y كيفية كتابة خطاب تعريفي يلحق ببحث معد للنشر.
- y توضيح كيفية الكتابة الجيدة الواضحة بدون تحيز.

y توضيح الخطوات ما بين قبول البحث و نشره.

y كيفية كتابة وتنسيق قائمة المراجع.

y كيفية إعداد وتقديم بحث للنشر.

3. التنسيق العام لدليل الكتابة بأسلوب APA : General Format

المبادئ التوجيهية العامة وفقاً لأسلوب APA 6th :

يتم كتابة البحث على ورق A4 (21 × 29.5 سم) مع هامش "2.5" سم من جميع الجهات. وبخط 10-12 نقطة، بفونت (Times New Roman) أو خط مماثل، ويتم إدراج أرقام الصفحات في يمين الصفحة في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية، ويكتب "عنوان البحث" في رأس الصفحة إلى اليسار، وفي حالة الكتابة باللغة العربية يتم إدراج أرقام الصفحات في يسار الصفحة، ويكتب "عنوان البحث" في رأس الصفحة إلى اليمين.

الأقسام الرئيسية للبحث : Major Paper Sections

وينبغي أن يشمل البحث علي أربعة أقسام رئيسية : صفحة العنوان، الملخص، الهيئة الرئيسية (متن البحث)، والمراجع.

صفحة العنوان : Title Page

تشتمل صفحة العنوان على: عنوان البحث، اسم المؤلف، والانتماء المؤسسي (الوظيفة)، كما تحتوي على رأس الصفحة، وأرقام الصفحات التي ينبغي أن تكون متضمنة أعلى الصفحة.

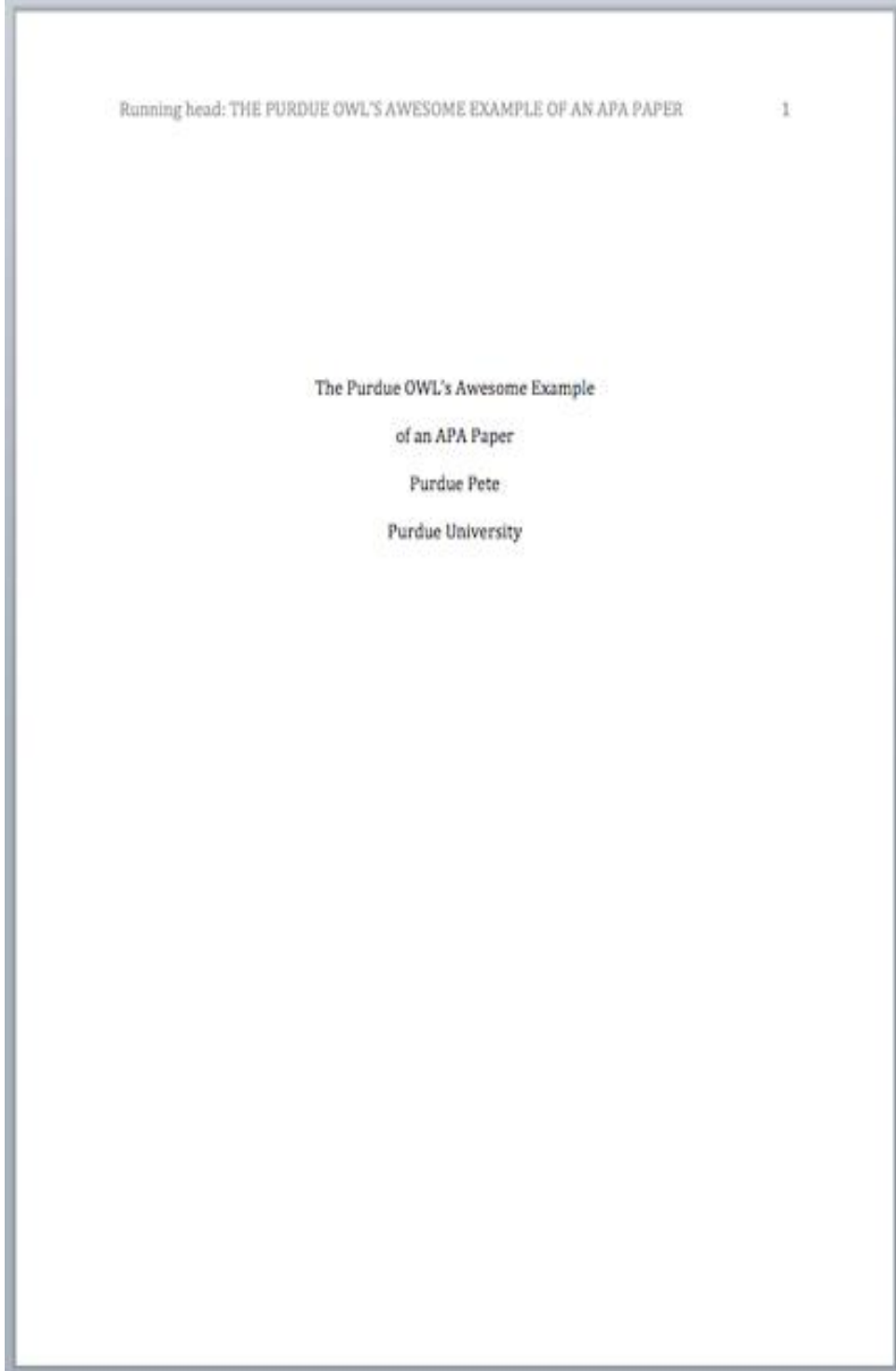
يتم كتابة العنوان بأحرف صغيرة Small وذلك في النصف العلوي من الصفحة، ووفقاً لأسلوب APA 6 يتم كتابة العنوان بحيث لا يزيد عن 12 كلمة في الطول، كما أنه لا ينبغي أن يحتوي على الاختصارات Abbreviations أو الكلمات التي لا تخدم غرض البحث، وقد يمتد عنوان البحث في سطر أو سطرين، وكل النصوص الموجودة في صفحة العنوان وخلال البحث كله ينبغي أن تأخذ مسافات المزدوج Double-Spaced.

عنوان البحث: يخضع عنوان البحث لشروط معينة:

- ✓ يلخص الفكرة الرئيسية لموضوع البحث في عبارة تتسم بالبساطة والوضوح.
- ✓ وضحا عندما يُقرأ لوحده.
- ✓ وظيفته الأساسية إعلام القراء بماهية موضوع البحث.
- ✓ قصير ومختصر مع تدقيق الإملاء لجميع المفردات.

وتحت العنوان يتم كتابة اسم المؤلف (First name): الاسم الأول والأوسط Middle Initial، و ثم الاسم الأخير (Last name) ولا ينبغي أن تكتب قبل الاسم حرف (د/.....) (Dr.) أو درجة (الدكتوراه). (Ph.D.) Degrees .

تحت اسم المؤلف يتم كتابة الانتماء المؤسسي (الوظيفة والمؤسسة) **Institutional Affiliation** والتي تشير إلى المؤسسة التي ينتمي إليها المؤلف أو المؤلفين.



صفحة العنوان وفقاً لأسلوب APA 6th

ملخص البحث : Abstract:

يتم كتابة ملخص البحث في صفحة جديدة تتضمن بالفعل رأس الصفحة Header، وفي السطر الأول في صفحة الملخص، يتم توسيط كلمة "الملخص" (بحيث لا يكون مظلل No bold ، ولا مائل No italics، مؤكداً، لا يكون تحته خط No underlining، أو ليس بين علامات الاقتباس (No Quotation marks).

مع بداية السطر التالي ويتم كتابة ملخص موجز للنقاط الرئيسية في البحث، ولا يكون هناك مسافة بادئة (Do not indent.) ، ويجب أن يحتوي ملخص البحث على ما لا يقل عن موضوعه، فينبغي أن يتضمن أسئلة البحث، والمشاركين (Participants) والأساليب والنتائج، وتحليل البيانات والاستنتاجات، وقد يشمل أيضاً على الآثار المحتملة للبحث والمقترحات المستقبلية المتصلة بالنتائج. وينبغي أن يتم كتابة ملخص البحث في فقرة واحدة ذات مسافات مزدوجة Double-spaced.

ويتم كتابة قائمة من الكلمات المفتاحية keywords في ورقة ملخص البحث لمساعدة الباحثين على البحث في قواعد البيانات، ويتم كتابة الكلمات المفتاحية بخط مائل مع توسيط النص.

ويخضع ملخص البحث لشروط معينة:

- ✓ مختصر موجز لمحتويات البحث.
- ✓ يُمكن القارئ من مسح محتويات الدراسة بسرعة.
- ✓ بناء على الملخص يقرر الباحثون إكمال قراءة الدراسة أو تركها.
- ✓ يعكس هدف الدراسة و محتواها.
- ✓ مكثفا بالمعلومات، حسن التنظيم، مختصر، شامل.
- ✓ يشمل: مشكلة الدراسة في جملة واحدة، خصائص العينة، الطريقة التجريبية، النتائج.
- ✓ يكون الملخص ما بين ١٥٠ و ٢٥٠ كلمة.

Abstract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris auctor ullamcorper erat, vel commodo diam vestibulum vel. Aliquam rutrum leo quis felis dignissim non lobortis risus eleifend. Morbi eget felis tortor, vitae vestibulum elit. Proin in nisi sapien. Fusce aliquet, libero quis scelerisque lobortis, lectus leo iaculis nisi, nec facilisis magna urna eu ligula. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nunc velit orci, consequat a varius in, aliquet ac massa. Aenean suscipit velit ac nisi suscipit id porttitor lacus ullamcorper. Pellentesque ut justo non mauris condimentum vehicula. Fusce commodo dolor a ipsum laoreet laoreet. Nulla facilisi. Cras pellentesque bibendum tellus, et eleifend lectus facilisis eget. Curabitur sodales, sem eleifend auctor bibendum, turpis felis dignissim magna, eu laoreet quam nunc et dui.

Keywords: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

المبادئ التوجيهية العامة وفقاً لأسلوب APA 6th :

أولاً: في متن البحث:

في حالة الاقتباس من عمل له مؤلف واحد:

يتم استخدام اسم العائلة وتاريخ النشر ورقم الصفحة أو الصفحات.

مثال:

(عبد المنعم الدردير، ٢٠٠٦، ص ٥٠)

(Luce, 1959, p.5)

في حالة الاقتباس من عمل له مؤلفين اثنين :

يُكتب اسم المؤلفين على حد سواء في جملة أو عبارة بين قوسين وبنفس الترتيب الموجود في المرجع، ويكتب ذلك في كل مرة يتم فيها الاستشهاد بالعمل، كما يتم استخدام كلمة "و" بين أسماء المؤلفين في النص واستخدام العطف في الأقواس.

مثال:

(ولاء ربيع مصطفى، وهويدة أحمد الريدي، ٢٠١١، ص ٣٠)

(Wegener & Petty (1994, 86)

في حالة الاقتباس من عمل له ثلاثة إلى خمسة المؤلفين :

يُكتب أسماء كل المؤلفين جملة أو عبارة بين قوسين في المرة الأولى التي يستشهد بها بالعمل أو المصدر.

مثال:

(فاروق الروسان، جلال جرار، رفعت سلام، ٢٠٠٠، ص ٦٥)

(Kernis, Cornell, Sun, Berry & Harlow, 1993, p.4)

وفي الاستشهاد اللاحق، فقط يتم استخدام اسم المؤلف الأول الماضي يتلوه عبارة "وأخرون"، في إشارة أو عبارة بين قوسين.

مثال:

(فاروق الروسان، وأخرون، ٢٠٠٠، ص ٦٥)

(Kernis et al., 1993, p.7)

في حالة الاقتباس من عمل له ستة أو أكثر المؤلف :

يتم استخدام اسم المؤلف الأول تلاه آخرون. في جملة أو عبارة بين قوسين.

مثال:

(ابراهيم جلال الدين، ٢٠١٥، ص ٩٦)

(Harris et al., 2001, p.55)

في حالة الاقتباس من عمل لمؤلف مجهول (غير معروف):

ي في هذه الحالة يتم الاستشهاد بالمصدر عن طريق عنوانه في جملة أو استخدام الكلمة الأولى أو اثنين من الكلمات الدالة بين قوسين.

مثال:

(منظمة الصحة العالمية، ٢٠١٤، ص ٦٣)

(APA, 2001, p.25).

في حالة وجود عمليين أو مصدرين أو أكثر لمؤلف واحد في نفس العام:

ي إذا كان هناك مصدران للمؤلف نفسه في نفس العام، يتم استخدام الحروف (أ ، ب ، ج) بعد سنة النشر، وذلك من أجل إزالة اللبس في قائمة المراجع، مع ملاحظة أن يُكتب الحرف صغير small .

مثال:

(فاروق الروسان، ١٩٩٨، ب، ص ٨٨)

(Berndt, 1981a, p.54)

في حالة اقتباس لمقطع معين من عدة مراجع :

ي يتم كتابة المراجع مرتبة أبجدياً، مع استخدام الفاصلة المنقوطة بين المراجع.

مثال:

(علاء الدين أحمد كفاي، ١٩٩٩، ص ٧٥ ؛ محمد محروس الشناوي، ١٩٩٧، ص ١٤)

(Berndt, 2002, p.65 ; Harlow, 1983, p.36)

توثيق مصادر بدون أرقام الصفحات (كصفحات الانترنت):

y عند استخدام مصادر الكترونية لا تتضمن أرقام للصفحات، يجب وضع المعلومات التي تساعد القراء على العثور على العنصر على هذه الفقرة، وفي هذه الحالة يتم ترقيم الفقرات على الوثيقة الإلكترونية باستخدام الرمز ¶ قبل رقم الفقرة، كما يمكن استخدام الاختصار "para". متبوعاً برقم الفقرة .

مثال:

(ابراهيم محمد عبد المجيد، ٢٠١٥، فقرة ٦)

(Hall, 2001, ¶ 5) or (Hall, 2001, para. 5)

وفي حالة إذا لم تكن الفقرات والعناوين المتضمنة في الوثيقة مرقمة، يتم تحديد رقم الفقرة.

ملاحظة: لا يتم استخدام أرقام صفحات الويب بعد طباعتها ؛ لأن أجهزة الكمبيوتر المختلفة تطبع طباعة صفحات الويب نفيها مع ترقيم بطرق مختلفة.

في حالة الاقتباس من عمل لمؤلف مجهول (غير معروف):

y في هذه الحالة يتم الاستشهاد بالمصدر عن طريق عنوانه في جملة أو استخدام الكلمة الأولى أو اثنين من الكلمات الدالة بين قوسين. وأن يكون خط العناوين مائل أو مسطر في حالة الكتب والتقارير أو ؛ أما عناوين المقالات والفصول وفيتهم وضعها بين علامتي اقتباس.

مثال:

A similar study was done of students learning to format research papers ("Using APA," 2001).

ملاحظة : في حالة نادرة يتم استخدام "مجهول" "Anonymous" للمؤلف ، فيتم التعامل معه على أنه اسم صاحب العمل أو البحث، ويكتب في قائمة المراجع "مجهول" Anonymous.

مثال:

(Anonymous, 2001, p.55)

y إذا كان لهذه المنظمة المعروفة اختصار Abbreviation، فيكتب اسم المنظمة كاملاً بالإضافة للاختصار بين قوسين لأول مرة فقط ، ويتم استخدام الاختصار فقط في الاستشهادات اللاحقة.

مثال:

First citation: (Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000,p.33)

Second citation: (MADD, 2000,p32)

في حالة وجود عملان أو أكثر في نفس القوس:

Two or More Works in the Same Parentheses

يتم ترتيبها بنفس الطريقة التي تظهر بها في قائمة المراجع، ويتم وضع فصلة منقوطة بينهما داخل قوسين.

مثال:

(Berndt, 2002,p.52 ; Harlow, 1983,p.25)

في حالة وجود من مؤلفين يحملون اسم العائلة نفسه Authors With the Same Last Name :

يتم استخدام الأحرف الأولى First initials مع أسماء العائلة لكل مؤلف.

مثال:

(E. Johnson, 2001,p.69; L. Johnson, 1998,p.66)

في حالة وجود عمليين أو مصدرين أو أكثر لمؤلف واحد في نفس العام:

إذا كان هناك مصدران للمؤلف نفسه في نفس العام، يتم استخدام الحروف (أ ، ب ، ج) بعد سنة النشر، وذلك من أجل إزالة اللبس في قائمة المراجع، مع ملاحظة أن يكتب الحرف صغير small .

مثال:

Research by Berndt (1981a, p.65) illustrated that...

في حالة اقتباس لمقطع معين من عدة مراجع :

يتم كتابة المراجع مرتبة أبجدياً، مع استخدام الفاصلة المنقوطة بين المراجع.

Several studies (Balda, 1980,p.89 ; Kamil, 1988,p.36 ; Pepperberg & Funk, 1990, p.96)

توثيق اتصال شخصي : Citing Personal Communication

يُلتوثق المقابلات والخطابات ورسائل البريد الإلكتروني، وغيرها الاتصالات من شخص إلى شخص آخر، يتم توثيق اسم المتصل، ونوع الوثيقة الشخصية، وتاريخها، مع ملاحظة أنه لا يتم تضمين الاتصالات الشخصية في قائمة المراجع.

مثال:

(E. Robbins, personal communication, January 4, 2001).

A. P. Smith also claimed that many of her students had difficulties with APA style (personal communication, November 3, 2002).

توثيق المصادر غير المباشرة : Citing Indirect Sources

يُستخدم مصدر مشار إليه في مصدر آخر، يتم كتابة اسم المؤلف في المصدر الأصلي في الفقرة، ويكتب المصدر ثانوي بين قوسين قبله عبارة "كما ورد في" "as cited in".

مثال

Johnson argued that...(as cited in Smith, 2003, p. 102).....

المصادر الإلكترونية: Electronic Sources

يتم الاستشهاد بالوثيقة الإلكترونية بنفس طريقة توثيق أي وثيقة أخرى مطبوعة باستخدام أسلوب المؤلف/ التاريخ.

مثال

Kenneth (2000,p.45) explained.....

التوثيق في حالة المؤلف غير معروف والتاريخ غير معروف:

Unknown Author and Unknown Date

يُحدد المؤلف أو التاريخ، يتم استخدام العنوان في جملة أو كلمة أو أول اثنين من كلمات العنوان في الأقواس ونستخدم الاختصار التالية "n.d."

مثال:

Another study of students and research decisions discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

ثانياً: قائمة المراجع: القواعد الأساسية Reference List: Basic Rules

ينبغي أن تبدأ المراجع في صفحة جديدة منفصلة عن صفحات متن البحث، ويكون عنوانها "المراجع" وذلك الجزء العلوي من الصفحة (ليس بخط ليس سميك وغير مسطر وبدون استخدام علامات الاقتباس NOT bold, underline, or use quotation marks for the title وينبغي أن تكون المراجع ذات مسافات مزدوجة double-spaced.

القواعد الأساسية لكتابة قائمة المراجع : Basic Rules

يكتب أسماء المراجع ثلاثية كما هي باللغة العربية (اسم المؤلف، الاسم الأوسط، واللقب)، بينما تكتب أسماء المؤلفين مقلوبة في اللغة الانجليزية؛ فيكتب الاسم الأخير للمؤلف أولاً ثم الحرف الأول من اسم المؤلف، وذلك لجميع المؤلفين لعمل معين إلا إذا كان العمل لأكثر من ستة مؤلفين، وفي الحالة الأخيرة يتم استخدام اسم العائلة للمؤلف الأول والحرف الأول من اسمه متبوعاً بلفظ وآخرون بعد للإشارة إلى بقية المؤلفين.

كل مرجع لابد أن يشتمل علي : اسم المؤلف، سنة النشر، عنوان العمل، دار النشر بما في ذلك المدينة، الدولة (إذا كان كتاب). اسم المجلة، العدد، ورقم الصفحات. (إذا كان مجلة).

وينبغي أن ترتب المراجع أبجدياً في قائمة المراجع وفقاً لاسم العائلة للمؤلف الأول في كل عمل.

يراعي عدم ترقيم المراجع.

لا بد من كتابة قائمة المراجع مزدوجة الأسطر

إذا كانت المراجع عربية و أجنبية نبدأ بالعربية أولاً.

إدخال كل مرجع بمقدار ٥ مسافات " ١ تاب " "Tab" ماعدا بداية السطر.

عندما يطول توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن هامش السطر الأول، وتسمى هذه المسافة البادئة المعلقة.

إذا كان للمؤلف نفسه أكثر من عمل أي مراجع متعددة مع نفس المؤلف، يتم البدء بالمراجع ذات التاريخ الأقدم.

يتم تكبير capitalize جميع الكلمات الرئيسية في عناوين المجلة العلمية.

لا يتم كتابة العناوين مائلة ولا مسطرة كذلك لا يتم وضع علامات الاقتباس حول العناوين القصيرة مثل: المقالات الصحفية أو المقالات الموجودة في مجموعات مُحررة.

الاتصالات الخاصة ورسائل البريد الإلكتروني لا ترد في المراجع بل تكتب فقط في متن البحث فقط.

كل عنوان باللغة الانجليزية يبدأ بحرف كبير Capital وليس كل كلمة رئيسية في العنوان وكذلك الحال بعد نقطتين (:).

التنسيق الأساسي للكتب:

اسم المؤلف. (التاريخ). اسم الكتاب . المدينة، الولاية، الدولة إن وجدت: دار النشر.

Author, A. A. (Year of publication). **Title of work: Capital letter also for subtitle.** Location: Publisher.

ملاحظة: بالنسبة لمكان النشر ؛ فيجب كتابة اسم المدينة، كما ينبغي أن يتضمن التوثيق أيضا اسم الدولة في حالة ما إذا كانت المدينة هي غير مألوفة، أو في حالة إذا كان من الممكن الخلط بين اسم لمدينة يمكن أن تقع في دولة أخرى، وبالنسبة للولايات المتحدة الأمريكية فقط فيكتب حرفين بعد اسم المدينة للدلالة علي الولاية.

Calfee, R. C.(1991). **APA guide to preparing manuscripts for journal publication.** Washington, DC: American Psychological Association.

في حالة عمل لمؤلف منفرد Single Author

يُكتب اسم العائلة أولاً يليه الحروف الأولى للمؤلف.

مثال:

حامد عبد السلام زهران (١٩٩٠). **علم نفس النمو: الطفولة والمراهقة.** القاهرة: عالم الكتب.

Charles, S. (1998). **Building Classroom Discipline,** New York: Longman.

في حالة عمل اثنين مؤلفين Two Authors

تكتب أسماء المؤلفين الأخيرتين ثم الأحرف الأولى للمؤلفين، مع وضع "&" بينهما.

مثال:

حسن مصطفى عبد المعطي، و زياد محمد السيد (٢٠٠١). **الاضطرابات النفسية في الطفولة والمراهقة: الأسباب. التشخيص. العلاج.** القاهرة: مكتبة القاهرة للكتاب.

Wegener, D. T., & Petty, R. E. (1994). **Abnormal psychology** (6th ed.). New York :John Wiley & sons, Inc.

Three to Six Authors في حالة عمل ثلاثة إلى ستة المؤلف

تكتب أسماء المؤلفين الأخيرة ثم الأحرف الأولى للمؤلفين مع استخدام الفواصل بين أسماء المؤلفين، في مع ملاحظة أنه يسبق اسم المؤلف الأخير حرف العطف "و".

مثال:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993). **Organizational Learning Strategy in response to the Mental Health**. New York: HSE Publications.

A Translated book كتاب مترجم

اسم المؤلف. (التاريخ). اسم الكتاب (اسم المترجم، مترجم). المدينة، الدولة إن وجدت: دار النشر.

مثال:

Laplace, P. S. (1951). **A philosophical essay on probabilities**. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, USA: Dover. (Original work published 1814).

ملاحظة: عند توثيق عمل تم إعادة نشره (مترجم)، مثل الموجود أعلاه، ينبغي أن يتم توثيق تاريخ إعادة النشر بالإضافة إلي توثيق التاريخ الأصلي للعمل.

Journal : توثيق المجلات العلمية

يتم كتابة اسم المؤلف. (التاريخ). اسم المقال. اسم المجلة، المجلد (العدد)، رقم الصفحات.

مثال:

سيد أحمد البهاص (٢٠٠٧). فاعلية برنامج تدريبي تكاملي للحد من سلوك إيذاء الذات وتحسين التفاعلات الاجتماعية لدي الأطفال المعاقين عقلياً القابلين للتعلم. **مجلة كلية التربية، (٦)**، ٤٥٢ - ٤٨٦.

Bretschneider, J. G., & McCoy, N. L. (1968). Healthier Behavior in 80 to 120-year-olds. **Archives of usual behavior**, 14 (2), 343 -350.

Article from Newspaper (جريدة) توثيق مقالة من صحيفة

يتم كتابة اسم المؤلف. (التاريخ). اسم المقال. اسم الصحيفة، رقم الصفحات.

مثال:

Schwartz, J. (1993, September, 30). Obesity affects economic. **The Washington Post**, p. A12.

توثيق ملخصات الأطروحات (رسائل الماجستير والدكتوراه) : Dissertation Abstract

مثال:

زيد أحمد بدوي (٢٠١١). فاعلية برنامج إرشادي قائم على فن القصة لخفض السلوك العدواني لدى المعاقين عقلياً القابلين للتعلم. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.

Yoshida, Y. (2001). Essays in urban transportation (Doctoral dissertation, Boston College, 2001). **Dissertation Abstracts International**, 62, 7741A.

توثيق الكتب الإلكترونية Electronic Books

قد تكون الكتب الإلكترونية موجودة في مواقع شخصية، قواعد البيانات، أو حتى في شكل كتب صوتية. فيتم استخدام التنسيق التالي فقط إذا كان الكتاب المستخدم في شكل إلكتروني أو في حالة ما إذا كان من الصعب العثور في النسخة المطبوعة.

مثال:

De Huff, E.W. (2014). Taytay's tales: **Traditional Pueblo Indian tales**. Retrieved at November, 5, 2013 from <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>

وإذا كان العمل بطريقة غير مباشرة من الإنترنت أو يجب شراؤه، فيمكن استخدام عبارة "Available from" "متوفر في" بدلاً من استخدام "Retrieved from" "تم استرداده"، وتتم الإشارة في مكان وجود الكتاب الإلكتروني بحيث يمكن للقراء العثور عليه.

مثال:

Davis, J.(2014). **Familiar birdsongs of the Northwest**. Available at <http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0>

توثيق مقالة من دورية على الانترنت لها رقم (DOI) ^(١) :

Article From an Online Periodical with DOI Assigned

المؤلف،(تاريخ النشر). عنوان المقالة. اسم المجلة، رقم وحدة التخزين أو المعرف الرقمي للمصدر.

doi:...../.....

مثال:

Brownlie, D. Toward effective poster presentations: An annotated bibliography.

European Journal of Marketing, 41(11/12), 1245-1283.

doi:10.1108/03090560710821161

توثيق مقالة عن دورية على الانترنت ليس لها معرف رقمي أو رقم وحدة تخزين (DOI)

Article From an Online Periodical with no DOI Assigned

المقالات المنشورة في دوريات علمية عبر الإنترنت دون أن يكون لها رقم وحدة تخزين (DOI) ولها عنوان (URL) يكون لها الصيغة العامة التالية:

اسم المؤلف (تاريخ النشر). عنوان المقالة. اسم المجلة، رقم الجزء. تم استردادها (تاريخ الاسترداد) من الموقع الالكتروني يتم كتابة الموقع، مع ملاحظة أن الإصدار السادس من APA لا يتطلب كتابة تاريخ استرداد المقالة عبر الانترنت إلا في حالة تغير العنوان الالكتروني للصفحة.

مثال:

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of*

Buddhist Ethics, 8. Retrieved March 25, 2001, from

<http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>

(١) **DOI** : Digital Object Identifier : هو رقم يشير إلي مُعرف كائن رقمي وهو يمثل رقم وحدة التخزين، وهو نظام لتحديد محتوى الكائنات (المصادر) في البيئة الرقمية عبر الانترنت وهو أسلوب جديد لتحديد المصادر عبر الانترنت وحتى ولو تغير عنوان الموقع للمصدر الالكتروني URL لأن كل مصدر موضوع علي شبكة الانترنت له رقم DOI لا يتغير.

ملاحظة: إذا كانت المقالة لها نسخة مطبوعة، وليس لها عنوان URL، فيتم كتابة عبارة [نسخة إلكتروني] بين قوسين وذلك بعد عنوان المقالة.

Whitmeyer, J.M. (2000). Power through appointment [Electronic version]. *Social Science Research*, 29, 535-555.

توثيق التقارير من مصادر المعلومات التربوية (ERIC):

يتم كتابة اسم المؤلف. (التاريخ). عنوان التقرير. اسم الجهة الناشرة. رقم ERIC

مثال:

Mead, J. (1992). Looking at old photographs: Investigating the teacher novice National Center for Research on Teacher Learning. (ERIC Document Reproduction Service No. ED 346 082)

توثيق الكتب الإلكترونية Electronic Books

قد تكون الكتب الإلكترونية موجودة في مواقع شخصية، قواعد البيانات، أو حتى في شكل كتب صوتية. فيتم استخدام التنسيق التالي فقط إذا كان الكتاب المستخدم في شكل إلكتروني أو في حالة ما إذا كان من الصعب العثور في النسخة المطبوعة.

مثال:

De Huff, E.W. *Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales*. Retrieved from <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>

وإذا كان العمل بطريقة غير مباشرة من الإنترنت أو يجب شراؤه، فيمكن استخدام عبارة "Available from" "متوفر في" بدلاً من استخدام "Retrieved from" "تم استرداده" ، وتتم الإشارة في مكان وجود الكتاب الإلكتروني بحيث يمكن للقراء العثور عليه.

مثال:

Davis, J. *Familiar birdsongs of the Northwest*. Available from <http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0>

توثيق الببليوغرافيا عبر الإنترنت Online Bibliographies

مثال:

Jürgens, R. (2005). *HIV/AIDS and HCV in Prisons: A Select Annotated Bibliography*. Retrieved March 15, 2006, from http://www.hc-sc.gc.ca/ahc-asc/alt_formats/hpb-dgps/pdf/intactiv/hiv-vih-aids-sida-prison-carceral_e.pdf

مستند ويب، صفحة ويب، أو تقرير غير دوري عبر الإنترنت:

Online Non periodical Web Document, Web Page, or Report

يتم كتابة اسم المؤلف (تاريخ النشر). عنوان الوثيقة. تم استردادها من الموقع الإلكتروني

مثال

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). *Title of document*. Retrieved from <http://Web address>

ملاحظة: عندما تكون وثيقة الإنترنت أكثر من صفحة ويب واحدة، فلا بد من الإشارة إلى الصفحة الرئيسية أو صفحة دخول للمستند، وإذا لم يكن موعد تاريخ الوثيقة فيتم كتابة عبارة "دون تاريخ" (n.d.).