**سجلات وكيل الشؤون المدرسية**

**الواردة في الدليل الاجرائي الاصدار الثالث**

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441هـ/1442 هـ**

جدول المحتويات

[سجل](#_Toc48121850)[العمل الرسمي 3](#_Toc48121851)

[سجل](#_Toc48121852)[تنبيه على تأخر / انصراف 6](#_Toc48121853)

[سجل](#_Toc48121854)[قرار حسم مجموع ساعات تأخر وانصراف مبكر 8](#_Toc48121855)

[سجل](#_Toc48121856)[مسائلة غياب 10](#_Toc48121857)

[سجل](#_Toc48121858)[قرار حسم 12](#_Toc48121859)

[سجل استئذان الموظف أثناء الدوام الرسمي 14](#_Toc48121860)

[سجل طلب صيانة 16](#_Toc48121861)

[سجل](#_Toc48121862)[استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي 18](#_Toc48121863)

[سجل](#_Toc48121864)[بموجودات المستودع 20](#_Toc48121865)

[سجل](#_Toc48121866)[استلام العهدة 22](#_Toc48121867)

[سجل](#_Toc48121868)[محضر فقد أو اتلاف مواد 24](#_Toc48121869)

[سجل](#_Toc48121870)[استعارة كتب للطلاب 26](#_Toc48121871)

[سجل](#_Toc48121872)[استعارة كتب للموظفين 28](#_Toc48121873)

[سجل زيارات الفصول 30](#_Toc48121874)

[سجل](#_Toc48121875)[التردد اليومي 32](#_Toc48121876)

[سجل](#_Toc48121877)[جرد المختبر والمواد الكيميائية 34](#_Toc48121878)

[سجل](#_Toc48121879)[الناقص والزائد والتالف في المختبر 37](#_Toc48121880)

[الخطة](#_Toc48121881)[الفصلية للتجارب العملية 41](#_Toc48121882)

[سجل](#_Toc48121883)[تنفيذ التجارب العملية 43](#_Toc48121884)

[سجل](#_Toc48121885)[جرد المعامل 45](#_Toc48121886)

## سجل

## العمل الرسمي

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

يتم البدء بسجل عمل رسمي جديد مع بداية السنة المالية وتبدأ من 01/01/2021 م الموافق 25/04/1442هـ

**نموذج رقم (17) اسم النموذج: سجل دوام الموظفين رمز النموذج : ( و.م.ع.ن - 02 - 01)**

**يوم : ...................................................................................................................... الموافق : / / 1442 هـ**

**الحاضرون قبل بداية الاصطفاف الصباحي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقتالحضور** | | **التوقيع** | **وقت الخروج** | | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقتالحضور** | | **التوقيع** | **وقت الخروج** | | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** |  |  |  |  |  |  |  |
| **42** |  |  |  |  |  |  |  |
| **43** |  |  |  |  |  |  |  |
| **44** |  |  |  |  |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |  |  |  |
| **49** |  |  |  |  |  |  |  |
| **50** |  |  |  |  |  |  |  |
| **51** |  |  |  |  |  |  |  |
| **52** |  |  |  |  |  |  |  |
| **53** |  |  |  |  |  |  |  |
| **54** |  |  |  |  |  |  |  |
| **55** |  |  |  |  |  |  |  |
| **56** |  |  |  |  |  |  |  |
| **57** |  |  |  |  |  |  |  |
| **58** |  |  |  |  |  |  |  |
| **59** |  |  |  |  |  |  |  |
| **60** |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة : يغلق الدوام مرتين في المرة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة ، وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة .**

**الحاضرون بعد بداية الاصطفاف الصباحي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموظفون الغائبون | | | |
| م | اسم الموظف | عمله | سبب الغياب |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| المعلم المناوب بداية ونهاية الدوام | |
| **اسم المعلم:** |  |
| **توقيعه:** |  |
| **اسم المعلم:** |  |
| **توقيعه:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المشرف الزائر للمدرسة | | | |
| م | الاسم | التخصص | التوقيع |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**قائدالمدرسة:.............................................................................**

**التوقيع : ........................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | | **التوقيع** | **وقت الخروج** | | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة : يغلق الدوام مرتين في المرة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة ، وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة .**

## سجل

## تنبيه على تأخر / انصراف

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (18) اسم النموذج: تنبيه على تأخر/ انصراف رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 02)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **السجل المدنى** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | | **المستوى/المرتبة** | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |

**المكرم المعلم :................................................................................................................................................................ وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**إنه في يوم ........................................................................... الموافق : / /1442هـ اتضح ما يلي :**

* **تأخركم من بداية العمل وحضوركم الساعة ( ) .**
* **عدم تواجدكم أثناء العمل من الساعة : ( ) إلى الساعة : ( ).**
* **انصرافكم مبكراً قبل نهاية العمل من الساعة : ( ).**

**عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي ..**

**قائد المدرسة : ........................................................................... التوقيع : .................................................التاريخ:/ /1442**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_المكرم /قائد المدرسة ............................................................................................................ وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته**

**أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي :............................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................**

**الاسم : ........................................................................................التوقيع : ............................................. التاريخ:/ /1442\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**رأي قائد المدرسة ❑عذره مقبول ❑عذره غير مقبول ويحسم عليه**

**قائد المدرسة :........................................................................... التوقيع : .................................................التاريخ:/ /1442**

**ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه بالإدارة ، أصل لملفه بالمدرسة .**

## سجل

## قرار حسم مجموع ساعات تأخر وانصراف مبكر

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (19) اسم النموذج: قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 03)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **السجل المدنى** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | | **المستوى/المرتبة** | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |

**إن قائد المدرسة ...................................................................................................................................................................................................**

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1431هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن االعمل والخروج المبكر من العمل ( ) ساعة ؛ وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**(1) حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**(2) على إدارة شؤون الموظفين )تنفيذ الأنظمة ( تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه**

**والله الموفق ،،،**

**الرئيس المباشر**

**الاسم : ....................................................................................................................................................................................................................**

**الختم التوقيع :.....................................................................**

**التاريخ : / / 1442هـ**

* + **صورة/ للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم ) تنفيذ الأنظمة (**
  + **صورة/ لمكتب التعليم**
  + **صورة/ لملفه بالمدرسة**

## سجل

## مسائلة غياب

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (20) اسم النموذج: مساءلة غياب رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 04)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **السجل المدنى** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | | **المستوى/المرتبة** | | | **رقم الوظيفة** | | | **العمل الحالي** | | **عدد ايام الغياب** |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **إنه في يوم ............................................... الموافق : / / 1442 تغيبت عن العمل إلى يوم : / / 1442** | | | | | | | | | | | | | | | |

**( 1 ) طلب الإفادة :**

**المكرم :................................................................................................................................................................................... وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**من خلال متابعة سجل العمل تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعاليه ،آمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه**

**علما بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات.**

**اسم الرئيس المباشر :........................................................................التوقيع : ....................................... التاريخ: : / / 1442**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( 2 ) الإفادة :**

**المكرم /قائد المدرسة .................................................................................... وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :**

**أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :...........................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................................................................**

**وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .**

**اسم المعلم :...................................................................... التوقيع : ...................................التاريخ : / / 1442**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( 3 ) مدير المدرسة :**

1. **تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .**
2. **يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .**
3. **يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .**

**اسم الرئيس المباشر :........................................................................التوقيع : ........................................ التاريخ: : / / 1442**

**ملحوظات هامة :**

1. **تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .**
2. **إذا سبق إجازة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .**
3. **يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمديره المباشر .**
4. **يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يؤيدعذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .**

## سجل

## قرار حسم

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (20) اسم النموذج: قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج )و.م.ع.ن - 02 - 05)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **السجل المدنى** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | | **المستوى/المرتبة** | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |

**إن قائد المدرسة ...................................................................................................................................................................................................**

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1431هـ ، ولغياب المعلم الموضح اسمه أعلاه وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**(1) حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**(2) على إدارة شؤون الموظفين )تنفيذ الأنظمة ( تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه**

**والله الموفق ،،،**

**الرئيس المباشر**

**الاسم : ....................................................................................................................................................................................................................**

**الختم التوقيع :.....................................................................**

**التاريخ : / /1442**

**ملاحظة :**

* **لن يتم استلام قرار الحسم بدون المساءلة**
* **صورة/ لشؤون الموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم (تنفيذ الأنظمة )**
* **صورة/ لمكتب التعليم**
* **صورة/ لملفه بالمدرسة**

## سجل استئذان الموظف أثناء الدوام الرسمي

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (22) اسم النموذج: سجل استئذان الموظف أثناء الدوام رمز النموذج : ( و.م.ع.ن - 02 - 06)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **السجل المدني** |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم** | | | | **التخصص** | | **المستوى/المرتبة** | | | **الدرجة** | **رقم الوظيفة** | | | | **عدد أيام الغياب** | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم** | **التاريخ** | **زمن الخروج** | | **التوقيع** | **مبررات الخروج** | **زمن العودة** | | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **دقيقة** | **ساعة** | **دقيقة** | **ساعة** |
| 1 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |

## سجل طلب صيانة

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

العام الدراسي

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم ( 27) اسم النموذج :طلب صيانة رمز النموذج : و.م.ع.ن -03 -01)**

**طلب صيانة للعام الدراسي: 1441/ 1442 هـ الفصل ( )**

**معلومات عن المدرسة**

**اسم المدرسة :**..............................................................................**المرحلة :**................................................**الرقم بالوزارة : ( )**

**رقم هاتف المدرسة : ( ) رقم جوال المدرسة : ( )**

**نوع الصيانة المطلوبة :**

**❑كهرباء ❑نجارة ❑سباكة ❑تبريد ❑تكييف ❑صيانة (كرسي وطاولات)**

**❑أخرى تذكر :**..................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

**آمل تكليف فريق الصيانة بعمل ما يلي :**

1. .........................................................................................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................................................................................................
5. .........................................................................................................................................................................................................................

**نوع الطلب :❑عاجل ❑عاجل جداً**

**متى يمكن إجراء أعمال الصيانة : ❑في الصباح فقط ❑في الصباح أو المساء**

**ملحوظة : عند اختيار الصيانة في وقت الصباح فقط قد يؤخر ذلك إجراء الصيانة**

**وكيل الشؤون المدرسية**

الاسم : .......................................................................

التوقيع: .......................................................................

**قائد المدرسية**

الاسم : .......................................................................

التوقيع: .......................................................................

## سجل

## استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

العام الدراسي

1441/1442 هـ

**نموذج رقم (28) اسم النموذج : استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي رمز النموذج : (و.م.ع.ن- 04- 01)**

**المكرم ولي أمر الطالب / ................................................................................................................................ المحترم**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :**

**تقوم المدرسة بتسجيل الطلاب الراغبين في الاشتراك في النقل المدرسي ، وعليه نأمل موافاتنا بموافقتكم أو عدمها ليتسنى لنا إجراء اللازم.**

**🗌 موافق .**

**🗌 غير موافق .**

**اسم ولي الأمر : ...................................................................................................................التوقيع: ................................................................**

**قائدالمدرسة :...................................................................................................................التوقيع: ................................................................**

**في حال الموافقة يرجى رسم توضيحي لعنوان المنزل**

**كروكي توضيحي لموقع المنزل**

## سجل

## بموجودات المستودع

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  |  |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم ( 36) اسم النموذج : كشف بموجودات المستودع رمز النموذج : و.م.ع.ن -04 -01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | رقم الصنف | أوصافه | الحالة | | الكمية | **نوعه** | | التاريخ | ملاحظات |
| سليم | تالف | **مستهلك** | **مستديم** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |

**المسؤول عن المستودع وكيل الشؤون المدرسية**

الاسم : ....................................................................... الاسم : .......................................................................

التوقيع : ....................................................................... التوقيع: .......................................................................

## سجل

## استلام العهدة

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (37) اسم النموذج : سجل استلام عهدة رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 04 - 02)**

**الاسم**: ....................................................................................................................**الوظيفة**: ..............................................................................

**أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان و التلف.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الصنف | العدد | تاريخ الاستلام | التوقيع | ملاحظات |
| 1 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 2 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 3 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 4 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 5 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 6 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 7 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 8 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 9 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 10 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 11 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 12 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 13 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 14 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 15 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 16 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 17 |  |  | / / 1442 |  |  |
| 18 |  |  | / / 1442 |  |  |

**الاسم**: ....................................................................................................................**الوظيفة**: ..............................................................................

## سجل

## محضر فقد أو اتلاف مواد

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **قائد المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشئون المدرسية** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

نموذج رقم(38) اسم النموذج : محضر فقد أو إتلاف مواد رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 06 - 03)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** |  | **التاريخ** | **/ / 1442 هـ** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الصنف** | **اسم الصنف ومواصفاته** | **نوعه** | **الوحدة** | **الكمية** | **أسباب الفقد/ التلف** | **ملاحظات** |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |
|  |  | **❑مستهلك❑ مستديم** |  |  |  |  |

**المساعد الاداري وكيل الشؤون المدرسية قائد المدرسة**

**الاسم : ........................................................ الاسم : ..........................................................الاسم : .........................................................**

**التوقيع : .................................................... التوقيع : ...................................................... التوقيع : .....................................................**

## سجل

## استعارة كتب للطلاب

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **أمينمركز مصادر التعلم** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (39) اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 07 - 01)**

للعام الدراسي 1441/ 1442 هـ الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الكتاب** | **اسم المؤلف** | **تاريخ الاستعارة** | **اسم الطالب** | **الصف** | **التوقيع** | **تاريخ الاعادة** | **توقيع أمين المركز** |
| 1 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 4 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 5 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 6 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 7 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 8 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 9 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 10 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 11 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 12 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 13 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 14 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 15 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 16 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 17 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 18 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 19 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 20 |  |  |  |  | / |  | / |  |

**أمين مركز مصادر التعلم:........................................................................................................ التوقيع : ...................................................................**

## سجل

## استعارة كتب للموظفين

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **أمينمركز مصادر التعلم** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (39) اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 07 - 02)**

للعام الدراسي 1441/ 1442 هـ الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الكتاب** | **اسم المؤلف** | **تاريخ الاستعارة** | **اسم الموظف** | **الصف** | **التوقيع** | **تاريخ الاعادة** | **توقيع أمين المركز** |
| 1 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 4 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 5 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 6 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 7 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 8 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 9 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 10 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 11 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 12 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 13 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 14 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 15 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 16 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 17 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 18 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 19 |  |  |  |  | / |  | / |  |
| 20 |  |  |  |  | / |  | / |  |

**أمين مركز مصادر التعلم**:........................................................................................................**التوقيع** : ...................................................................

## سجل زيارات الفصول

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **أمين مركز مصادر التعلم** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (41) اسم النموذج : سجل زيارات الفصول رمز النموذج : ( و.م.ع.ن - 05 - 03)**

**للعام الدراسي: 1441/1442 هـ الفصل :( / )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** |  | **من: / /1442 هـ** | **إلى: / /1442 هـ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | **الحصة** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **الأحد** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم :......................................................................................................التوقيع:.................................................................**

## سجل

## التردد اليومي

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **أمين مركز مصادر التعلم/محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (42) اسم النموذج : سجل التردد اليومي رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 07– 04)**

**للعام الدراسي : 1441/1442 هـ الفصل ( / )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم والتاريخ | اسم الطالب | الصف | وقت الزيارة | الغرض من الزيارة | المواد والأجهزة المستخدمة | توقيع الطالب |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |
|  | اليوم:  / /1442 |  | / |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم :**........................................................................................................... **التوقيع :** .........................................................

**محضر المختبر :**...................................................................................................................... **التوقيع :** .........................................................

## سجل

## جرد المختبر والمواد الكيميائية

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (43) اسم النموذج : سجل جرد المختبر والمواد الكيميائية رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 08 - 01)**

**اولاً : جرد المختبر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **الكمية** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ...................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع: .................................................................. التوقيع: ..................................................................**

**نموذج رقم (43) اسم النموذج : سجل جرد المختبر والمواد الكيميائية رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 08 - 01)**

**ثانياً: بيان بعهدة خزانة المواد الكيميائية رقم الخزانة ( )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **الكمية** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ...................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع: .................................................................. التوقيع: ..................................................................**

## سجل

## الناقص والزائد والتالف في المختبر

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

نموذج رقم (44) اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج : (و.م.ع.ن- 08-02)

**أسماء المواد والأدوات الناقصةفي مختبر المدرسة للعام الدراسي : 1441/ 1442 هـ الفصل الدراسي ( )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ....................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع : ................................................................. التوقيع: .....................................................................**

نموذج رقم (44) اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج : (و.م.ع.ن- 08-02)

**أسماء المواد والأدوات الزائدةفي مختبر المدرسة للعام الدراسي : 1441/ 1442 هـ الفصل الدراسي ( )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ....................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع : ................................................................. التوقيع: .....................................................................**

نموذج رقم (44) اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج : (و.م.ع.ن- 08-02)

**أسماء المواد والأدوات التالفةفي مختبر المدرسة للعام الدراسي : 1441/ 1442 هـ الفصل الدراسي ( )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ....................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع : ................................................................. التوقيع: .....................................................................**

## الخطة

## الفصلية للتجارب العملية

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

**نموذج رقم (45) اسم النموذج : الخطة الفصلية للتجارب العلمية رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 06 – 03)**

**للعام الدراسي: 1441/ 1442 هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفصل** | **المادة** | **اسم التجربة** | **اسم الكتاب و رقم الصفحة** | **أسبوع التجربة** | **أدوات التجربة** | **معلم المادة** |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع** | **التوقيع** |

## سجل

## تنفيذ التجارب العملية

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

نموذج رقم (46) اسم النموذج : سجل تنفيذ التجارب العلمية رمز النموذج : (و.م.ع.ن- 06- 04)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المادة | الفصل | اسم التجربة | اسم المعلم | نفذ | اسبوع التجربة | تاريخ الإجراء | مكان إجراء التجربة | | | لم ينفذ | | | | توقيع المعلم |
| المختبر | الفصل | مكان آخر | لعدم توفر المواد | عدم تجهيز المحضر للأدوات | عدم قيام المعلم بالتجربة | أسباب أخرى |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **/** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **/** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **/** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **/** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ...................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع: .................................................................. التوقيع: ..................................................................**

## سجل

## جرد المعامل

**الفصل الدراسي : الأول/الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **محضر المختبر** |  |

**قائد المدرسة**

**ماجد بن صالح سفر الغامدي**

**العام الدراسي**

**1441/1442 هـ**

نموذج رقم (47) اسم النموذج : سجل جرد المعامل رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 08 - 05)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **المقيد بالعهدة** | **صالح** | **غير صالح** | **الزيادة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**محضرالمختبر وكيل الشؤون المدرسية**

**الاسم : ...................................................................... الاسم : .......................................................................**

**التوقيع: .................................................................. التوقيع: ..................................................................**