

بسم الله الرحمن الرحيم

أسئلة اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية الفصل الثاني عام 1435هـ

من الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية، اختر الإجابة الصحيحة

1- من أنواع التسجيل

(أ) تسجيل العمليات المهنية

(ب) تسجيل العمليات الحاسوبية

(ج) تسجيل العمليات التربوية

(د) تسجيل العمليات التنموية

2- عدد الأعضاء الذين تخدمهم المنظمة من جوانب :

(أ) هم المنظمة

(ب) تقدير المنظمة

(ج) تسويق المنظمة

(د) تعليق عمل المنظمة

3- من مقومات القرار الإداري أن يكون القرار المراد اتخاذه

(أ) هائلاً

(ب) هائماً

(ج) هادفاً

(د) هادماً

4- عدم وجود نظام سليم للاتصال من المصاعب والمعوقات التي تواجه

(أ) عملية التبادل

(ب) عملية التنشئة

(ج) عملية الصراع

(د) عملية اتخاذ القرارات

5- توصف الأعمال التي تتطلب متطوعون

(أ) من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين

(ب) من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء الموظفين

(ج) من أهم الواجبات المنوطة بالإعلام إزاء التطوع والمتطوعين

(د) من أهم الواجبات المنوطة بالإعلام إزاء التوظيف والموظفين

6- من عوامل نجاح البرنامج التدريبي

(أ) عدم ارتباط برنامج التدريب بأهداف المؤسسة

(ب) التعرف على احتياجات العاملين وأخذ رأيهم في برنامج التدريب

(ج) التعرف على احتياجات العاملين وعدم أخذ رأيهم في برنامج التدريب

(د) فرض برامج التدريب على الموظفين

7- إعطاء المتدرب بيانات ومعلومات عن المنظمة من أهداف التدريب

(أ) المهني

(ب) أثناء العمل

(ج) قبل الالتحاق بالعمل

(د) بعد الخروج من العمل

8- يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق

(أ) رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة

(ب) رضا المديرين عن خدمات المؤسسة

(ج) رضا المشرفين عن الخدمات الشخصية

(د) رضا المديرين عن المنتفعين

9- يقوم مجلس الإدارة في المؤسسات الاجتماعية بعدة اختصاصات منها

(أ) نقد السياسة الخاصة للمؤسسة

(ب) وضع السياسة العامة للمؤسسة

(ج) ترجمة السياسة الخاصة للمؤسسة

(د) تسويق السياسة الخاصة للمؤسسة

10- من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية العضو المنتسب وهو

(أ) العضو الزائر

(ب) العضو الفخري

(ج) العضو الذي تتوافر فيه جميع شروط العضوية الكاملة

(د) العضو الذي لا تتوافر فيه جميع شروط العضوية الكاملة

11- تعرف بأنها الجهود التي يجب أن تبذل لكي تحقق المؤسسة الأهداف التي قامت من أجلها

(أ) عملية التقويم

(ب) التنمية الاجتماعية

(ج) الإدارة في الخدمة الاجتماعية

(د) عملية الصراع

12- صلاحية البيئة وصيانتها من مسؤوليات

(أ) المدربين

(ب) الإدارة

(ج) المتطوعين

(د) المدرسين

13- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف

(أ) الإقلال من الرقابة الخارجية وتشجيع الرقابة الذاتية

(ب) الزيادة من الرقابة الخارجية وتشجيع الرقابة الخارجية

(ج) الإقلال من الرقابة الذاتية وتشجيع الرقابة الخارجية

(د) الإقلال من جميع أشكال الرقابة

14- النهوض بمستوى المهارات والاهتمام بالتدريب

(أ) من الأسس النظرية للإدارة الفنية

(ب) من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف

(ج) من الأسس النظرية للإدارة بالأهداف

(د) من الأسس التطبيقية للإدارة الفنية

15- تمول المؤسسات من خلال التبرعات والإعلانات

(أ) التربوية

(ب) الطبية

(ج) الحكومية

(د) الأهلية

16- تعد معرفة الأخصائي..... ضرورية لكي يتمكن من أداء دوره داخل المؤسسة

(أ) بالعمليات الإدارية

(ب) بالعمليات التنافسية

(ج) بالعمليات الخاصة

(د) بالعمليات الجراحية

17- هي تجمع إنساني ينتظم فيه الأفراد ليشتركوا في تحقيق هدف مشترك

(أ) المنظمة المعقدة

(ب) المنظمة الاجتماعية

(ج) المنظمة النفسية

(د) المنظمة المؤقتة

18- المنظمة بيئة خاصة يعيش فيها الأفراد أو يعملون بها ومن ثم فإنها تؤثر على سلوكهم

(أ) من وجهة نظر المهندسين

(ب) من وجهة نظر النقاد

(ج) من وجهة نظر السلوكيين

(د) من وجهة نظر المقومين

19- من مميزات المنظمة الناجحة

(أ) عدم الاهتمام باحتياجات المجتمع

(ب) الحساسية الفائقة لاحتياجات المديرين

(ج) إهمال احتياجات العاملين

(د) الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع

20- من مميزات المنظمة الناجحة أن يوجد بها

(أ) نظام سليم للاتصالات والعلاقات العامة

(ب) نظام معقد للاتصالات والعلاقات العامة

(ج) نظام سليم للصراع والمنافسة

(د) نظام معقد للصراع والمنافسة

21- يرى المهتمين أن المؤسسات والمنظمات تتأثر بالبيئة التي تحيط بها

(أ) بالنواحي التربوية

(ب) بالنواحي البيئية

(ج) بالجوانب المادية

(د) بالعوامل الاقتصادية

22- التنظيم الرسمي هو الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في

(أ) العلاقات الاجتماعية للمنظمة مع المنظمات الأخرى

(ب) العلاقات غير الرسمية التي تنشأ بين أعضاء التنظيم وتحكم علاقاتهم

(ج) قانون المنظمة وتعليماتها والنظام الذي يحكم علاقات العاملين وبوزع أدوارهم

(د) العلاقات غير الرسمية التي تنشأ خارج حدود التنظيم وتحكم علاقاته

23- التنظيم غير الرسمي من عناصر

(أ) التكوين التربوي للمنظمة

(ب) التكوين البيئي للمنظمة

(ج) التكوين الخارجي للمنظمة

(د) التكوين الداخلي للمنظمة

24- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيق الأهداف تتمتع بقبول عالي

(أ) من أوجه النقد التي توجه للمنظمات

(ب) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات

(ج) من المبادئ المتصلة بفشل المنظمات

(د) من الإجراءات المعقدة للمنظمات

25- من وظائف الإدارة

(أ) التخطيط

(ب) التربية

(ج) التوزيع

(د) التبادل

26- تحديد ما يحتاجه النشاط من إمكانيات مالية وبشرية من خصائص

(أ) عملية التنشئة

(ب) الخطة الرديئة

(ج) الخطة الجيدة

(د) خدمة الفرد

27- من عمليات التخطيط ومراحله

(أ) إقرار الخطة

(ب) إلغاء الخطة

(ج) انتقاد الخطة

(د) تعليق الخطة

28- المتابعة والتقويم هي المهمة في عملية التخطيط

(أ) الاجتماعية

(ب) النفسية

(ج) الأخيرة

(د) الأولى

29- وجود خطوط رسمية محددة للاتصال بين أجزاء التنظيم

(أ) من السمات الأساسية لعملية الصراع

(ب) من السمات الأساسية لعملية التنشئة

(ج) من السمات الفرعية للنظرية المادية

(د) من السمات الأساسية للنظرية التقليدية

30- ترى النظرية التقليدية أن التنظيم

(أ) لا يتأثر بالبيئة المحيطة

(ب) يتأثر بالبيئة المحيطة

(ج) يعتمد على العلاقات الإنسانية

(د) يعتمد على التبادل والتوزيع

31- تذهب النظرية الإنسانية إلى أن

(أ) العوامل الاجتماعية هي التي تصنع الوظيفة

(ب) الإنسان هو الذي يصنع الوظيفة ويؤثر فيها

(ج) الوظيفة هي التي تصنع الإنسان

(د) العوامل المادية هي التي تصنع الوظيفة

32- تدور النظرية الإنسانية حول

(أ) العوامل الصحية

(ب) العوامل المادية

(ج) الفرد والجماعة

(د) التنظيم المهني

33- تهتم النظرية الحديثة بدور في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي

(أ) الحرفيين

(ب) الآلات

(ج) العنصر المادي

(د) العنصر البشري

34- الاستقرار النسبي من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في

(أ) تحديد الأسماء

(ب) تحديد الأهداف

(ج) تحديد المفاهيم

(د) تحديد الفروض

35- من المستويات الإدارية الإدارة العليا والتي تشترك في

(أ) التخطيط طويل المدى

(ب) التعليم طويل المدى

(ج) التوزيع قصير المدى

(د) التقويم طويل المدى

36- تقديم التقارير الدورية ، والبيانات والمعلومات للإدارة العليا

(أ) من مهام العملاء

(ب) من مهام الإدارة الوسطى

(ج) من مهام الإدارة العليا

(د) من مهام المتطوعين

37- يعني المدى الذي يمكن فيه لفرد واحد أن ينسق بين جهود عدد من الأفراد

(أ) نطاق العمل

(ب) نطاق الجاذبية

(ج) نطاق التمكّن

(د) نطاق التربية

38- يؤدي تفويض السلطة إلى

(أ) رفع الروح المعنوية للمقومين

(ب) خفض الروح المعنوية للمديرين

(ج) خفض الروح المعنوية داخل التنظيم

(د) رفع الروح المعنوية للمفوض إليهم

39- هي التي يكلف القائمين بها بخدمة المواطنين تحقيقا للمصلحة العامة

(أ) الوظائف المؤقتة

(ب) الوظائف العامة

(ج) الوظائف الدائمة

(د) الوظائف الثانوية

40- من طرق التوظيف

(أ) الإعلان

(ب) الإعلام

(ج) المساومة

(د) الدعاية

41- من الأسس التي يتم عليها ترتيب الوظائف

(أ) اسم شاغل الوظيفة

(ب) الوظيفة نفسها

(ج) شاغل الوظيفة

(د) عمر شاغل الوظيفة

42- التعرف على أخطاء العمل وعلاجها من أهداف

(أ) المنافسة

(ب) التنشئة

(ج) الإشراف

(د) الصراع

43- من صفات المشرف الناجح القدرة على

(أ) الخداع

(ب) تنمية روح الفردية

(ج) تنمية روح الصراع

(د) تنمية روح الجماعة

44- وضع نظام الحوافز من وظائف

(أ) القائد الإداري

(ب) العامل الحرفي

(ج) المقوم

(د) المدرس

45- من اختصاصات المشرف

(أ) إصدار القوانين

(ب) إصدار اللوائح

(ج) إصدار الأوامر

(د) إصدار الصحف

46- تشمل كل ما تتحصل عليه المؤسسة من أموال خلال فترة زمنية معينة

(أ) الإيجارات

(ب) المكاتبات

(ج) المصروفات

(د) الإيرادات

47- من الأشياء التي يجب مراعاتها عند وضع الميزانية

(أ) عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم

(ب) عدد الأفراد الذين هاجر وخارج المجتمع

(ج) عدد الأفراد الذين يعملون بالمؤسسات الأخرى

(د) عدد الأفراد غير المتعاونين مع المؤسسة

48- اللجان عبارة عن مجموعة من الأفراد الذين يتم تعيينهم لبحث أو إصدار قرارات وتوصيات في الموضوعات التي تقدم لها عن طريق

(أ) العملاء

(ب) مجلس الإدارة

(ج) المشرفين

(د) العمال

49- من شروط القيام بعملية التنسيق

(أ) أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة

(ب) أن تكون هناك وسائل تعليمية سليمة

(ج) أن تكون هناك وسائل تمويل سليمة

(د) أن تكون هناك وسائل توزيع سليمة

50- من أهداف التنسيق في مجال الإدارة

(أ) منع إنجاز وتضارب العمل

(ب) منع تقسيم العمل

(ج) منع ازدواج وتضارب العمل

(د) منع أداء العمل

اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية 1435 (نموذج B) - 50 سؤال -

1. تحدد الجمعيات العمومية أو مجلس الإدارة السياسات العامة للمؤسسات:
 - الأولية ..
 - المفتوحة ..
 - الأهلية ..
 - الثانوية ..
2. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:
 - المؤسسات الأهلية ..
 - المؤسسات الحكومية ..
 - المؤسسات الهادفة للربح ..
 - المؤسسات العقابية ..
3. القيام بوضع خطة واضحة توضح الهدف العام:
 - من الأسس التطبيقية للتنمية ..
 - من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف ..
 - من الأسس التطبيقية لإدارة الاجتماعات ..
 - من الأسس التطبيقية لإدارة المخزون ..
4. أسلوب الإدارة الذي يمزج بين جهود الأفراد في جهد متكامل وموجه ناحية الأهداف الكلية التي اشتركوا في وضعها ووافقوا عليها والتزموا بها على أن يسير عملهم بدرجة عالية من الإنجاز وبدون تضارب على أساس العمل الفريقي وإحلال الرقابة الذاتية بدلاً من الخارجية .. هذا الأسلوب من الإدارة هو:
 - الإدارة المالية ..
 - الإدارة العامة ..
 - الإدارة بالتخطيط ..
 - الإدارة بالأهداف ..
5. ينظر المهتمون بالناحية البنائية للمنظمات على أنها:
 - أداة لتحقيق أهداف معينة ..
 - أداة من أدوات التدريب ..
 - أداة من أدوات جمع البيانات ..
 - أداة لتحقيق أهداف شخصية ..

6. المنظمة التي تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي هي المنظمة:

- المغلقة ..

- **المنفتوحة ..**

- الأولوية ..

- الثانوية ..

7. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع والتجاوب مع هذه الاحتياجات من مميزات:

- المنظمة غير الهادفة للربح ..

- المنظمة الدولية ..

- **المنظمة الناجحة ..**

- المنظمة الفاشلة ..

8. ينظر أصحاب النظرية البيئية إلى المنظمة على أنها:

- كيان خارج كيان آخر أضيق ..

- كيان اجتماعي ..

- كيان اقتصادي ..

- **كيان داخل كيان آخر أوسع ..**

9. التنظيم الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في قانون المنظمة وتعليماتها والنظام ال ذي يحكم علاقات العاملين

ويوزع أدوارهم واختصاصاتها وسلطاتهم يحدد قنوات الاتصال وطرق تقويم العاملين وترقيتهم هو التنظيم:

- **الرسمي ..**

- غير الرسمي ..

- المعقد ..

- البسيط ..

10. يتضمن التكوين الداخلي للمنظمة عدة عناصر منها:

- التنظيم الإيجابي ..

- **التنظيم غير الرسمي ..**

- التنظيم السري ..

- التنظيم العلني ..

11. من مستويات الإدارة في المنظمات:

- الإدارة الفنية ..
- الإدارة التربوية ..
- الإدارة العليا ..
- الإدارة بالأهداف ..

12. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أن تكون المنظمة معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- أن تكون المنظمة خالية من الإجراءات التنظيمية ..
- أن تتعدد الإجراءات التنظيمية في المنظمة ..
- أن تكون المنظمة مرنة في إجراءاتها التنظيمية ..

13. حدد فايول وظائف الإدارة في:

- خمس وظائف ..
- سبع وظائف ..
- ست وظائف ..
- أربع وظائف ..

14. التخطيط هو عملية رسم السياسة العامة للمشروع في ضوء البيانات المتاحة وفي ضوء:

- توقعات واحتمالات الحاضر ..
- توقعات واحتمالات الماضي ..
- توقعات واحتمالات المستقبل ..
- توقعات واحتمالات الفشل ..

15. وصف الإجراءات المزمع تنفيذها:

- من خصائص الخطة البديلة ..
- من خصائص الخطة الجيدة ..
- من خصائص التدريب الجيد ..
- من خصائص الخطة المعقدة ..

16. المتابعة والتقويم من عمليات:

- التمويل ..
- التربية ..
- التنشئة ..
- التخطيط ..

17. يهدف إلى صياغة الخطة إلى تحديد:

- السياسات المؤدية إلى تحقيق الأهداف ..
- النتائج التي ترتبت على تحقيق الأهداف ..
- القرارات المؤدية إلى تحديد الأهداف ..
- الخسائر المترتبة على عدم تحقيق الأهداف ..

18. النظرية التي نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات هي:

- النظرية الإنسانية ..
- النظرية التقليدية الكلاسيكية ..
- النظرية الحديثة ..
- النظرية الفنية ..

19. من السمات الأساسية للنظرية التقليدية:

- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام العلاقات الإنسانية ..
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام المكانة الاجتماعية ..
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام السلطة والنفوذ ..
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام التنظيم غير الرسمي ..

20. تهتم النظرية الإنسانية:

- بالتنظيم الرسمي ..
- بالتنظيم غير الرسمي ..
- بالجماعات الانحرافية ..
- بجماعات التواصل ..

21. النظرية التي تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي هي:

- نظرية المخاطلة ..
- النظرية المادية ..
- النظرية الحديثة ..
- نظرية الضبط ..

22. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أن تكون عملية ..
- أن تكون مثالية ..
- أن تكون خيالية ..
- أن تكون شخصية ..

23. ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري إلى أنها:

- تُفرق بين جهود الأفراد ..
- تُنسق بين جهود الأفراد ..
- تُخفي جهود الأفراد ..
- تُزيد من جهود الأفراد ..

24. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- أن تكون الأهداف مثالية ..
- عدم الإعلان الصريح عن الأهداف ..
- الإعلان الصريح عن الأهداف ..
- عدم تسلسل الأهداف ..

25. تفويض السلطة هو:

- أن يتنازل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم عن بعض السلطات ..
- أن يتنازل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسهم عن كل السلطات ..
- أن يوكل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم بعض السلطات دون التنازل عنها ..
- أن يوكل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسهم بعض السلطات دون التنازل عنها ..

26. من مهام الإدارة الوسطى:

- الاهتمام بالأداء التربوي ..
- الاهتمام بالأداء اليومي ..
- الاهتمام بالأداء الإعلامي ..
- رسم السياسة العامة ..

27. الاختيار من بين المتطوعين في المؤسسات الاجتماعية الأهلية من طرق:

- التوظيف ..
- الترقية ..
- التدريب ..
- التخطيط ..

28. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

- الواجبات والمسؤوليات ..
- الراتب المتحصل من الوظيفة ..
- شاغل الوظيفة ..
- مكانة الموظف الاجتماعية ..

29. من جوانب تقويم عمل الموظف:

- المكانة الاجتماعية له ..
- نوعية العمل الذي يؤديه ..
- حجم الراتب الذي يتقاضاه ..
- نوعية الملابس التي يرتديها ..

30. من أهداف الإشراف:

- مساعدة الموظف على خفض أدائه ..
- مساعدة الموظف على اختيار أصدقائه ..
- مساعدة الموظف على شراء احتياجاته ..
- مساعدة الموظف على رفع أدائه ..

31. القدرة على المبادرة والابتكار من صفات:

- المعلم الفاشل ..
- المشرف الليالي ..
- **المشرف الناجح ..**
- المشرف المستبد ..

32. التنسيق بين المنظمة والمنظمات الأخرى من وظائف:

- المقوم ..
- **القائد الإداري ..**
- العامل الفني ..
- المشرف الميداني ..

33. لنجاح تنفيذ الأوامر التي يصدرها المشرف يجب مراعاة عدة أمور منها:

- **أن يستخدم الاجتماعات قدر الإمكان ..**
- أن يستخدم العقوبات في كل الأوقات ..
- أن يستخدم العنف قدر الإمكان ..
- أن يستخدم التهديد في كل الأوقات ..

34. من الأشياء التي يجب مراعاته عند وضع ميزانية المؤسسة:

- عدد المقومين الموجودين في المجتمع ..
- عدد المؤسسات الموجودة في المجتمع ..
- عدد السكان في المجتمع ..
- **عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم ..**

35. يهدف تقسيم الميزانية إلى:

- عدم تقييد المؤسسة ببند معينة ..
- إعطاء الفرصة للمؤسسة للصراف خارج حدود الميزانية ..
- **تقييد المؤسسة بالصراف في حدود الميزانية ..**
- فتح الباب أمام المؤسسات للافتراض ..

36. ميزانية المؤسسة هي بيان تقديرات وإيرادات المؤسسة من خلال فترة زمنية محددة:

- وعادة ما تكون تلك الفترة يوم ..
- وعادة ما تكون تلك الفترة أسبوع ..
- وعادة ما تكون تلك الفترة شهر ..
- وعادة ما تكون تلك الفترة سنة ..

37. تأخذ الإعانات الحكومية للمؤسسات الاجتماعية صوراً متعددة ومنها:

- الإعانات الطارئة ..
- الإعانات الدورية ..
- الإعانات الثانوية ..
- الإعانات الخيرية ..

38. يُعد تكامل اختصاصات الوظائف وتكامل اختصاصات وحدات التنظيم من أهداف:

- التربية ..
- التمويل ..
- التنسيق ..
- التوزيع ..

39. تسجيل الأخصائي لأدواره وخاصة في عمليات الدراسة والتشخيص وتقديم المساعدة:

- من عناصر تسجيل العملية المهنية ..
- من عناصر تسجيل العملية الإدارية ..
- من عناصر تسجيل العملية المالية ..
- من عناصر تسجيل العملية التدريبية ..

40. عدد الأعضاء الذين تخدمهم المنظمة من جوانب:

- نقد المنظمة ..
- تقدير المنظمة ..
- تنسيق المنظمة ..
- ترتيب المنظمة ..

41. من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات بالمنظمات:

- تعدد ووضوح قنوات الاتصال ..
- سهولة عملية الاتصال ..
- **عدم وجود نظام سليم للاتصال ..**
- وجود نظام سليم للاتصال ..

42. تحديد الوسائل والأساليب التي تُستخدم عند تنفيذ القرار:

- **من مقومات القرار الإداري ..**
- من معوقات القرار الإداري ..
- من عيوب القرار الإداري ..
- من أوجه نقد القرار الإداري ..

43. يشير الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينة فيه بلا مقابل إلى عملية

- التربية ..
- التنمية ..
- التدريب ..
- **التطوع ..**

44. تهدف المؤسسات الاجتماعية إلى أداء خدمات:

- متنوعة لفئة الشباب فقط ..
- مدفوعة الأجر لجميع الأفراد ..
- عامة لجميع أفراد المجتمع ..
- **لفئات خاصة من المواطنين ..**

45. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

- أسماء الموظفين ..
- أهداف العملاء ..
- **أهداف المؤسسة ..**
- اسم المدير ..

46. الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب أن تبذل:

- لكي يحقق المشرفين أهدافهم ..
- لكي يحقق العملاء أهدافهم ..
- لكي يحقق المديرين أهدافهم ..
- لكي تحقق المؤسسة الأهداف التي قامت من أجلها ..

47. ترجع أهمية الإدارة للمجتمع إلى:

- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج مجتمعي ..
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج فردي ..
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة لا ترتبط بالمجتمع ..
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة ترتبط بمصالح خاصة ..

48. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي:

- من مسؤوليات الأخصائيين الاجتماعيين ..
- من مسؤوليات العملاء ..
- من مسؤوليات الإدارة ..
- من مسؤوليات المشرفين ..

49. الإدارة هي القادرة على:

- زيادة عناصر الإنتاج ..
- تفعيل عناصر الإنتاج ..
- عزل عناصر الإنتاج ..
- شراء عناصر الإنتاج ..

50. الإدارة هي عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة جهاز إداري ذو تنظيم معين يمكن عن طريق

خلق جو من التوافق القائم على التعاون وتنسيق الجهود لنسير بالمؤسسة نحو تحقيق أهدافها

- ما سبق هو تعريف أولين جونسون للإدارة ..
- ما سبق هو تعريف هيلين بيفرز للإدارة ..
- ما سبق هو تعريف تايلور للإدارة ..
- ما سبق هو تعريف ميرتون للإدارة ..

اختبار ادارة المؤسسات الاجتماعيه الفصل الثاني 1434

1- من الاسس التطبيقية للإدارة بالاهداف>>>محاضره (2)

أ- عدم الإهتمام بالتدريب

ب- الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

ج- عدم النهوض بالمهارات

د- عدم الإهتمام بالمؤسسة

2- المنظمه الإجتماعية في تجمع إنساني ينتظم الافراد ليشاركو في >> محاضره (3)

تحقيق هدف مشترك

3- المنظمة من وجهة نظر السلوكيين عباره عن >>> محاضره (3)

أ- بيئه عامه

ب-

ج- بيئه خاصه يعيش فيها الأفراد وتؤثر في سلوكهم

د- بيئه خارجيه

4- يرى المهتمون بالنواحي البيئية إن المنظمات التي لاتتفاعل مع المؤثرات البيئية>>> محاضره(3)

أ- تفقد أهم مقومات وجودها

5- المنظمه المفتوحه هي المنظمه التي >> محاضره(3)

أ- لاتستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي

ب- تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي

ج- تعزل عن المؤثرات الخارجيه

د- تقاوم المؤثرات الخارجيه

6- تسعى الى تحقيق التوافق الاجتماعي مع افراد المجتمع من مميزات المنظمه>>> محاضره (3)

أ- الفاشله ب- العامه ج- الخاصه د- الناجحه

7- من مميزات المنظمه الناجحه . وضع سياسة عادله>>> محاضره (3)

أ- التوزيع ب- للأجور ج- النوعيه د تنميه

8- من مشتملات التكوين الداخلي للمنظمة >>> محاضره(4)

أ- التنظيم الرسمي ب- التنظيم العلمي

9- من خصائص الخطة الجيده >>> محاضره (5)

أ- وصف الصورة

ب- وصف الإجراءات المزمع تنفيذها

10- من خصائص الخطة الجيده >>> محاضره(5)

1-توضح إجراءات التنفيذ

2- وصف الإجراءات المزمع تنفيذها

3- وصف ما يحتاجه النشاط من برامج

4- تحديد ما يحتاجه النشاط من إمكانيات مالية وبشرية

5- تحديد ما يحتاجه النشاط من قوانين وقرارات

6- توضح الخطة طرق وأساليب التنفيذ

11- من عمليات التخطيط >>> محاضره (5)

1- إعداد الخطة 2- إقرار الخطة 3- صياغة الخطة 4- التنفيذ

5- المتابعة والتقويم .

12- إقرار الخطة هي تلك المهام ترتبط >>> محاضره (5)

أ- ب- بانتقاء القرار ج- بالتدريب د- باتخاذ القرار

13- يعد نموذج فريدريك تايلور في الاداره من النماذج >>> محاضره (6)

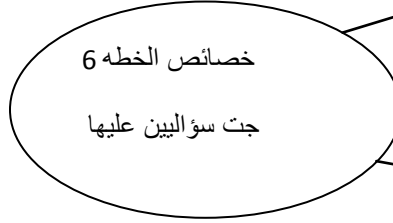
أ- التقليدية ب- الحديثه ج- المستعده د- مثاليه

14- نذهب النظرية التقليديه الى ان التنظيم >>> محاضره (6)

أ- يتأثر بالبيئه ب- لا يتأثر بالبيئه ج- لا يتأثر بأي شيء د- يتأثر بكل شيء

15- يعد التون مايو من رواد النظرية >>> محاضره(6)

أ- الحديثه ب- الكلاسيكيه ج- الإنسانية د- القديمة



16- تهتم النظرية الحديثة في الإدارة >>> محاضره(6)

- تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي
- تهتم بالتعاملات التي تنشأ بين افراد وجماعات المنظمه التي تنشأ عنها التنظيم غير الرسمي
- يهتم علماء الادارة والتنظيم بعملية اتخاذ القرارات

17- ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري الى انها تساعد في عملية>>> محاضره(7)

أ- الرقابة ب- التريبيه ج- النقد د- التنشئه

18- الوضوح من الشروط الواجب توافرها في>>> محاضره (7)

الاهداف

19- الأهداف العامة الإستراتيجية هي أهداف >>>محاضره (7)

أ- أجله بعيدة المدى ب- غير معروفة ج- غير معتمده د- غير منظمه

20- من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف في التنظيم الإداري>>> محاضره (7)

أ- التناقض ب- الغموض ج- د-الاستقرار النسبي

21- من عناصر تنظيم الإداري >>> محاضره(7)

أ- ب- نطاق التمکن ج- د-نطاق الرؤية

22- من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف>>>> محاضره(7)

أ- أن تكون الأهداف غامضة ب- أن تكون الأهداف غير متناسقه ج- الا يكون هناك انساق بين الأهداف

د- أن ترتبط الأهداف ببعضها البعض

23- تشير عملية تعبئة القوى العاملة اللازمه لإثارة المؤسسة واختيارها وتدريبها ووضعها في الاماكن المناسبة لها الى >>>> محاضره(8):

أ- عملية التمويل ب- عملية ج- عملية التوظيف د

24-زيادة انتاج الموظف

25 من صفات المشرف الناجح:>>>> محاضره (8)

6-القدرة على المبادرة والابتكار	صفات المشرف 10	أ / القدرة على المراوغة
7- القدرة على تنظيم وتوزيع العمل	2- القدره تفهم الافراد	ب / القدرة على الهروب
8- التمكن من استخدام السلطة ومباشرتها بشكل صحيح.	3- القدره على ادارة المناقشات الجماعيه	ج / <u>القدرة على إتخاذ القرار</u>
9- القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم	4- القدره على تنمية روح الجماعه	
10-القدره على حث الجماعه على العمل	5-القدره استشراق افاق المستقبل	

د / القدرة على الخداع

26- من وظائف القائد الإداري >>> محاضره (8)

يوجد 9 وظائف للقائد الإداري
بالمحاضر (8)

ايضاح اهداف المنظمه وسياستها للعاملين

1-اصدار الاوامر 2- التخطيط 3- التنسيق

4-التنظيم 5- الرقابة

27- من اختصاصات المشرف >>> محاضره (8)

أ- التنسيق ب- التنظيم ج- التنشئه د- التوعيه

28- من مراحل الميزانية >>> محاضره (9)

أ- مرحلة التدريب ب- مرحلة الرقابة ج- مرحلة النقد د- مرحلة المنطق

29- من مراحل الميزانية مرحلة: >>> محاضره (9)

أ- شطب الميزانية ب- فقد الميزانية ج- الغاء الميزانية د- اعتماد الميزانيه

30- من مصادر الإيرادات في ميزانية المؤسسة الإجتماعية >>> محاضره (9)

أ- الإيجارات ب- المرتبات ج- اشتراكات الأعضاء د- البدلات

31- من شروط القيام بعملية التنسيق في المؤسسات وجود >>> محاضره (11)

أ- وسائل اتصال سليمة ب- وسائل مواصلات سليمة ج- وسائل اتصال معقدة

32- من مقومات القرار الإداري . إن القرار الإداري >>> محاضره (10)

أ- غير موضوعي ب- مفاجيء ج- اساسا إرادة الجماعة

33- من مراحل صنع القرار الإداري >>>> محاضره (10)

أ- التدريب ب- سلامة كل البيانات والمعلومات ج- استبعاد كل البدائل د- جمع البيانات والمعلومات ودراستها وتعليمها

34- من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرار >>>> محاضره (10)

أ- الموضوعية ب- تدخل العوامل الشخصية ج- تدخل العوامل التقنية د- تدخل العوامل

35- يتضمن التدريب قبل الإلتحاق بالعمل بيانات ومعلومات خاصة >>>> محاضره (12)

أ- بالعملاء ب- بالعنوان ج- بالوظيفة د- بالمشرف

36- من عوامل نجاح البرنامج التدريبي: >>> محاضره (12)

أ- التعرف على احتياجات العاملين ب- إهمال احتياجات العاملين ج- التعرف على احتياجات المدربين
4 شعاع النور

د- التعرف على احتياجات المشرفين

37- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين من واجبات>>> محاضره (12)

أ- العملاء ب- العمال ج- الإدارة د- المشرفين

38- يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الإجتماعية عن طريق...>>محاضره(13)

أ- رضا المشرفين العاملين بالمؤسسة ب- رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة ج- رضا اعضاء مجلس الإدارة
د- رضا المديرين بالمؤسسة .

39- من المستويات التنظيمية في المؤسسات الإجتماعية:>>> محاضره (13)

تتكون من ثلاث مستويات:

1-الجمعية العموميه 2- مجلس الادارة 3- اللجان المختلفه

-40

41- مناقشة التقرير السنوي المقدم من مجلس الإدارة عن نشاط المؤسسة من اختصاص:>>محاضره (14)

أ- اللجان ب- الجمعية التعاونية ج- الجمعية العمومية د- المدير-

42- من أنواع اللجان في المؤسسات الإجتماعية>>> محاضره(14)

لجان استشاريه - لجان تنفيذيه

43- الإدارة مسؤولة عن انعكاس قراراتها على:>>> محاضره (1)

أ- التنظيم ب- التنمية ج- التربية د- المستقبل

44- تعرف هيلين بيفرز الإدارة بأنها عملية يمكن بها تحديد أهداف المؤسسة...((محاضره (1)

أ- وزيادة عدد العملاء ب- ورسم الخطط والسياسات ج- المهارات د- وكهدف المشرفين

45- ترجع أهمية الإدارة للمجتمع لان الإدارة مسؤولة عن>>> محاضره(1)

أ- صلاحية البيئة وصيانتها

ب- إفساد البيئة

ج- التعليم

د- التغذية

46- ترجع أهمية الإدارة إلى انها قادرة على:>>> محاضره(1)

أ- تجميع عناصر الإنتاج ب- ترتيب عناصر الإنتاج ج- تفعيل عناصر الإنتاج

د- تمويل عناصر الإنتاج

47- الندرة هي ظاهرة تعني إن الموارد المتاحة في أي مجتمع من حيث النوعية والكم >>> محاضره (1)

أ- كافية لأشباع احتياجات المجتمع

ب- غير كافية لأشباع احتياجات المجتمع

ج- زائده عن احتياجات المجتمع

د- ملائمة لأشباع احتياجات المجتمع

48- التنظيم غير الرسمي هو التنظيم الذي يشمل : >>> محاضره (4)

أ- جماعات العمل غير المنصوص عليها بالتنظيم

ب- جماعات العمل المنصوص عليها بالتنظيم

ج- الجماعات الانحرافية

د- الجماعات الرسمية

49- التبرعات هي المصدر الرئيسي للتمويل في المؤسسات >> محاضره (2)

أ- العالمية ب- الحكومية ج- الأهلية د- الخاصة

50- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف >>> محاضره (2)

أ- إلغاء الرقابة الخارجية

ب- إلغاء الرقابة الذاتية

ج- تشجيع الرقابة الخارجية والإقلاع من الرقابة الذاتية

د- الإقلاع من الرقابة الخارجية وتشجيع الرقابة الذاتية

انتهت الاسئله

باقي سؤال 40 لم احصل عليه

وتم حل الاسئله المصوره

اختكم شعاع النور

اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية 1433 (نموذج B) - 70 سؤال -

1. من مميزات المنظمة الناجحة:
 - أن يوجد بها صراع ..
 - أن تكون منعزلة ..
 - أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات ..
 - عدم وجود نظام للاتصالات ..
2. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:
 - الصناعة ..
 - الإدارة ..
 - التجارة ..
 - الزراعة ..
3. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في:
 - العرف ..
 - قانون المنظمة ..
 - العلاقات الثانوية ..
 - العلاقات الاجتماعية ..
4. من مستويات الإدارة .. الإدارة:
 - التربوية ..
 - العليا ..
 - الرياضية ..
 - الفنية ..
5. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:
 - التنظيم العلمي ..
 - التنظيم السياسي ..
 - التنظيم غير الرسمي ..
 - التنظيم الاقتصادي ..

6. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيقها ..
- أن تكون صغيرة الحجم ..
- أن تكون كبيرة الحجم ..
- أن تكون محلية ..

7. من خصائص الخطة الجيدة أنها:

- تصف المنظمات ..
- تصف الأفراد ..
- توضح إجراءات التنفيذ ..
- تصف المديرين ..

8. من عمليات التخطيط ومراحله:

- اختيار مجتمع البحث ..
- إعداد الخطة ..
- إعداد دليل المقابلة ..
- اختيار العينة ..

9. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة:

- بطيئة في إجراءاتها التنظيمية ..
- روتينية في إجراءاتها التنظيمية ..
- معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- مرنة في إجراءاتها التنظيمية ..

10. من وظائف الإدارة:

- التعليم ..
- التخطيط ..
- التنمية ..
- التبديد ..

11. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

- الفنية ..
- الرديئة ..
- **الجيدة ..**
- البحثية ..

12. المتابعة والتقييم:

- أول خطوات التخطيط ..
- ثاني خطوات التخطيط ..
- ليس من خطوات التخطيط ..
- **آخر خطوات التخطيط ..**

13. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم:

- **آلات ..**

- بشر ..

- فنيين ..

- مشرفين ..

14. يعد ألتون مايو من رواد النظرية:

- **الإنسانية ..**

- البيولوجية ..

- الفلسفية ..

- المادية ..

15. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم:

- الفني ..

- الرياضي ..

- **غير الرسمي ..**

- الأخصائي ..

16. من وظائف الإدارة:

- التعليم ..
- التنظيم ..
- التعطيل ..
- التجميل ..

17. من عناصر التنظيم الإداري:

- التوعية ..
- الإعلام ..
- وحدة المجتمع ..
- وحدة الأمر ..

18. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أن تكون معقدة ..
- أن تكون غامضة ..
- أن تكون قابلة للقياس ..
- أن تكون غير معلنة ..

19. من أنواع الأهداف:

- الأهداف الغامضة ..
- الأهداف العامة الاستراتيجية ..
- الأهداف الرديئة ..
- الأهداف الكامنة ..

20. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- عدم الإعلان عنها ..
- عدم الواقعية ..
- الوضوح والتحديد الدقيق ..
- الغموض ..

21. تفويض السلطة من عناصر:

- التخطيط ..
- الترتيب ..
- **التنظيم الإداري ..**
- التنظيم الإقتصادي ..

22. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

- المكانة ..
- المهارة ..
- السن ..
- **نوع العمل ..**

23. التوجيه والإشراف من وظائف:

- المدرسة ..
- الإعلام ..
- المصنع ..
- **الإدارة ..**

24. التعيين من طرق:

- **التوظيف ..**
- التقويم ..
- التخطيط ..
- التعليم ..

25. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

- النوع ..
- **الواجبات والمسؤوليات ..**
- المكافآت ..
- السن ..

26. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف:

- إلى مكان آخر..
- إلى وظيفة أدنى ..
- إلى وظيفة أعلى ..
- إلى وظيفة مشابهه ..

27. الأقدمية من طرق:

- العقاب ..
- التخطيط ..
- الترقية ..
- التدريب ..

28. من أهداف الإشراف ووسائله:

- التعرف على أخطاء العمل وعلاجها ..
- زيادة أخطاء العمل ..
- إهمال أخطاء العمل ..
- عدم علاج أخطاء العمل ..

29. من صفات المشرف الناجح:

- القدرة على المراوغة ..
- القدرة على الهروب ..
- القدرة على اتخاذ القرار..
- القدرة على الخداع ..

30. من وظائف القائد الإداري:

- التجسس على أعضاء الجماعة ..
- تشجيع الصراع ..
- التفريق بين اعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز..

31. إصدار الأوامر من اختصاصات:

- الطفل ..
- المشرف ..
- العامل ..
- الطالب ..

32. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين من وظائف:

- القائد الإداري ..
- المحاسب ..
- المراسل ..
- السكرتير ..

33. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات:

- المدرب ..
- المشرف الناجح ..
- المشرف الفني ..
- المشرف المالي ..

34. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة:

- خفض الإنتاج ..
- زيادة عدد العاملين ..
- منع إزدواج وتضارب العمل ..
- منع تأدية العمل ..

35. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة:

- تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلياً ..
- تحديد اسم المؤسسة ..
- تحديد الأجور ..
- تحديد عدد العملاء ..

36. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة:

- تسجيل المحاضرات ..
- التسجيل الأدبي ..
- التسجيل الفني ..
- تسجيل العمليات المهنية ..

37. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية:

- الصراع ..
- التعاون ..
- التسجيل ..
- التربية ..

38. من وظائف الإدارة:

- الترفيه ..
- التسليه ..
- التدريب ..
- التفريد ..

39. من أنواع التدريب في المؤسسات:

- التدريب بعد التقاعد ..
- التدريب الصباحي ..
- التدريب قبل الإلتحاق بالعمل ..
- التدريب الرياضي ..

40. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين:

- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين ..
- رفض التطوع ..
- عدم الاهتمام بالمتطوعين ..
- عدم تقبل المتطوعين ..

41. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق:

- التلفزيون ..
- الإذاعة ..
- الصحافة ..
- **رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة ..**

42. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات:

- الخاصة ..
 - **العامة ..**
 - المملوكة للأفراد ..
 - المملوكة للجماعات ..
43. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية:

- الجمعية الفنية ..
 - الجمعية الجغرافية ..
 - **الجمعية العمومية ..**
 - الجمعية الزراعية ..
44. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق:

- **المصالح العامة ..**
 - المصالح التطبيقية ..
 - المصالح الشخصية ..
 - المصالح الخارجية ..
45. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية:

- اللجان العملية ..
- اللجان الموسمية ..
- اللجان التربوية ..
- **اللجان التنفيذية ..**

46. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات:

- العمال ..
- المشرفين ..
- مجلس الإدارة ..
- الفنيين ..

47. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية:

- العضو السليبي ..
- العضو العامل ..
- العضو الخامل ..
- العضو الناقد ..

48. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من اختصاصات:

- مجلس الإدارة ..
- المدير ..
- المدرس ..
- العامل ..

49. من أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

- الأساسية للمؤسسة ..
- السياسية للمؤسسة ..
- المالية للمؤسسة ..
- الرياضية للمؤسسة ..

50. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات ومنها:

- التربية ..
- اعتماد الحساب الختامي ..
- اعتماد الحساب الشخصي ..
- التعليم ..

51. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

- أسماء المشرفين ..
- أسماء العملاء ..
- اسم المدير ..
- اسم المؤسسة ..

52. من جوانب تقدير المنظمة:

- عمر المنظمة ..
- اسم المنظمة ..
- التربية ..
- التسجيل ..

53. نوعية العملاء من جوانب:

- التنمية ..
- التعليم ..
- تقدير المنظمة ..
- نقد المنظمة ..

54. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في:

- الإذاعة ..
- التلفزيون ..
- المؤسسات الاجتماعية ..
- الاستديوهات ..

55. من مقومات القرار الإداري:

- أن يكون القرار هادفاً ..
- أن يكون القرار غير هادف ..
- أن يكون خيالياً ..
- أن يكون فلسفياً ..

56. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره:

- استعراض ودراسة الحلول البديلة ..
- تحديد المجال البشري ..
- تحديد عينه الدراسة ..
- الإجابة غير واضحة بالصورة ..

57. من شروط القيام بعملية التنسيق:

- قطع وسائل الاتصال ..
- أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة ..
- إهمال وسائل الاتصال ..
- إلغاء وسائل الاتصال ..

58. أنشطة المؤسسة من:

- جوانب تقدير المنظمة ..
- جوانب ضعف المنظمة ..
- الجوانب السلبية للمنظمة ..
- الوظائف الكامنة للمنظمة ..

59. تحديد المشكلة:

- ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- آخر مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- أول مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..

60. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

- الحكومية ..
- العامة ..
- الأهلية ..
- التربوية ..

61. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

- عدم الاهتمام بها ..
- إهمالها ..
- تجاهلها ..
- **مواجهتها ..**

62. من مسؤوليات الإدارة:

- إهمال البيئة ..
- **المحافظة على صلاحية البيئة وصيانتها ..**
- إفساد البيئة ..
- عدم الاهتمام بالبيئة ..

63. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

- عدم النهوض بالمهارات ..
- عدم الاهتمام بالمؤسسة ..
- **الاهتمام بمستوى المهارات الإهتمام بالتدريب ..**
- عدم الاهتمام بالتدريب ..

64. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

- المؤسسات التربوية ..
- المؤسسات الثانوية ..
- **المؤسسات الحكومية ..**
- المؤسسات الأهلية ..

65. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها:

- **أداة لتحقيق أهداف معينة ..**
- غير هادفة ..
- غير ذات أهمية ..
- أداة للصراع ..

66. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بالظروف:

- المناخية ..

- البيئية المحيطة ..

- الشخصية ..

- العملية ..

67. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة:

- رياضي ..

- تدريبي ..

- إداري ..

- فني ..

68. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية:

- الإدارة ..

- التجارة ..

- التدريب ..

- التقويم ..

69. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة:

- العالمية ..

- الناجحة ..

- الخاصة ..

- الرياضية ..

70. ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها:

- كيان داخل كيان آخر أوسع ..

- كيان منعزل ..

- كيان سلبي ..

- كيان غير محدد الأهداف ..

من الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية ، اختر الإجابة الصحيحة

(1) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمة

(أ) مشاركة المجتمع بفاعلية

(ب) عدم مشاركة المجتمع

(ج) سلبية المجتمع

(د) سلبية المنظمة

(2) الإدارة هي العنصر

(أ) المعوق في المؤسسة

(ب) السلبي في المؤسسة

(ج) الدينامي في المؤسسة

(د) الهادم في المؤسسة

(3) حل مشكلات الندرة من أهم مسنوليات

(أ) الإدارة

(ب) التجارة

(ج) الوزارة

(د) العمارة

(4) تسجيل العمليات المهنية من أنواع

(أ) التدريب

(ب) التسجيل

(ج) التقييم

(د) التدبير

(5) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات يجب أن تكون المنظمة

(أ) منغمسة في إجراءاتها التنظيمية

(ب) لا يوجد بها إجراءات تنظيمية

(ج) معقدة في إجراءاتها التنظيمية

(د) مرنة في إجراءاتها التنظيمية

(6) يشير تلقى الموظف بالمؤسسة للتعليمات من مسنول واحد إلى

(أ) وحدة الفن

(ب) وحدة الجماعة

(ج) وحدة الأمر

(د) وحدة الطاقة

(7) تحديد وظائف الإدارة بخمس وظائف من أعمال

(أ) فايول

(ب) ميرتون

(ج) دوركايم

(د) ابن خلدون

- (8) من اختصاصات مجلس الإدارة في المؤسسات الاجتماعية تقويم
- (أ) العملاء
(ب) الإعلام
(ج) أعمال المؤسسة
(د) التوزيع

- (9) الوظائف التي يتم تكليف القائمين بها بخدمة المواطنين تحقيقاً للمصلحة العامة هي الوظائف
- (أ) العلمية
(ب) الفنية
(ج) التربوية
(د) العامة

- (10) من طرق التوظيف في المؤسسات
- (أ) الترفيه
(ب) الصراع
(ج) الاختيار من بين المتطوعين
(د) الاختيار من بين المتسوقين

- (11) التطوع في المؤسسات الاجتماعية هو ذلك الجهد الذي يبذله الإنسان من أجل مجتمعه
- (أ) في مقابل أجر
(ب) من أجل الترقية
(ج) من أجل الترفيه
(د) بدون مقابل

- (12) من أقسام الميزانية في المؤسسات
- (أ) المصروفات
(ب) الأحياء
(ج) المكتسبات
(د) الأراضي

- (13) من وظائف الإدارة
- (أ) التجارة والصناعة
(ب) التنقل والترحال
(ج) التمويل
(د) النقد الهادم

- (14) التنسيق من وظائف
- (أ) المدرسة
(ب) الإدارة
(ج) التربية
(د) العامل

- (15) من جوانب تقدير المنظمة
- (أ) سوء المنظمة
(ب) عمر المنظمة

(ج) سلبية المنظمة

(د) تعقيد المنظمة

(16) من جوانب تقدير المنظمة عدد الأعضاء الذين

(أ) تخدمهم المنظمة

(ب) تركوا المنظمة

(ج) انتقدوا المنظمة

(د) قاطعوا المنظمة

(17) من أنواع التسجيل في المنظمات ، التسجيل

(أ) التلفزيوني

(ب) الإداري

(ج) الإذاعي

(د) الأثري

(18) من اختصاصات مجلس الإدارة

(أ) التعليم

(ب) تعيين المدرسين

(ج) التنمية

(د) تعيين المدير المنفذ

(19) العمليات الإدارية ضرورية لقيام المؤسسة

(أ) بالتعليم

(ب) بالتربية

(ج) بالتعدين

(د) بدورها

(20) يذهب تريكر إلى أن الأخصائي يجب أن يهتم في التسجيل بالإجابة على عدة أسئلة منها

(أ) من هم الأعضاء؟

(ب) من هم المؤلفون؟

(ج) من هم المديرون؟

(د) من هم اللاعبون؟

مع التمنيات الطيبة بالتوفيق