



## مهام وأدوار رائد النشاط الطلابي وفق الدليل التنظيمي ، المدرسي ، الإشرافي لمدارس التعليم العام

١٤٤٣ هـ

إعداد

أ. حماد بن حامد العُمري

مشرّف البرامج العامة والتدريب



## التشكيلات المدرسية :

| الوظيفة   | العدد | مدارس الطفولة المبكرة | مدارس التعليم المستمر | مدارس المرحلة الابتدائية | مدارس المرحلة المتوسطة | مدارس المرحلة الثانوية |
|-----------|-------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
|           |       | فئة المدرسة           | فئة المدرسة           | فئة المدرسة              | فئة المدرسة            | فئة المدرسة            |
| رائد نشاط | 1     | 200 طالب فأكثر        | --                    | 300 طالب فأكثر           | 250 طالب فأكثر         | 201 طالب فأكثر         |



## جوانب توضيحية :

يتولى وكيل المدرسة مهام التخطيط للنشاط الطلابي في حالة عدم استحقاق المدرسة لرائد نشاط، وفي المدارس التي لا تستحق وكيل يتولى مدير المدرسة هذه المهام.



## الارتباط التعليمي - الهدف الوظيفي :

### الهدف الوظيفي

تنفيذ خطة النشاط الطلابي والبرامج المعتمدة، واكتشاف قدرات الطلاب وميولهم، بهدف دعم أهداف التعليم والتعلم، وتحسين نواتج التعلم من خلال الأنشطة ( الفنية ، الاجتماعية ، الثقافية ، الرياضية ، العلمية ، الكشفية ...)

### الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة لشؤون الطلاب



## عضويات رائد النشاط الطلابي :

### لجنة التحصيل الدراسي

#### لجنة التحصيل الدراسي

##### اعضاء اللجنة

- مدير المدرسة
- وكيل الشؤون التعليمية
- وكيل شؤون الطلاب
- الموجه الطلابي
- رائد النشاط
- ثلاثة معلمين (متقدم/خير)
- رئيس اللجنة
- نائباً للرئيس
- عضو
- مقررراً للجنة
- عضو
- أعضاء

### اللجنة الإدارية

#### اللجنة الإدارية للمدرسة

##### اعضاء اللجنة

- مدير المدرسة
- وكلاء المدرسة
- الموجه الطلابي
- رائد النشاط
- ثلاثة معلمين
- مساعد إداري
- رئيس اللجنة
- أعضاء
- عضو
- عضو
- أعضاء
- مقررراً للجنة

### لجنة الصندوق المدرسي

#### «الصندوق المدرسي»

##### اعضاء الفريق

- وكيل المدرسة للشؤون المدرسية
- الموجه الطلابي
- رائد النشاط
- معلم ترشحه اللجنة الإدارية
- مساعد إداري
- رئيس الفريق
- عضو
- عضو
- عضو
- مقررراً للفريق

### لجنة التميز

#### لجنة التميز

##### اعضاء اللجنة

- مدير المدرسة
- وكلاء المدرسة
- الموجه الطلابي
- رائد النشاط
- ثلاثة معلمين
- رئيس اللجنة
- أعضاء
- عضو
- مقررراً للجنة
- أعضاء



## مهام ومسؤوليات رائد النشاط :

| المهام والمسؤوليات الوظيفية |  |
|-----------------------------|--|
| 1                           | تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.   |
| 2                           | دعم الأهداف التعليمية من خلال الأنشطة المدرسية وتحديد فرص التحسين وتقديم التوصية للمسؤولين.  |
| 3                           | تحقيق أهداف ومؤشرات الأداء للأنشطة والفعاليات الرئيسية حسب الخطة التشغيلية للمدرسة.  |
| 4                           | تحديد الصعوبات المتعلقة بالأنشطة الطلابية، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف ذات العلاقة عند الضرورة.  |
| 5                           | اكتشاف قدرات وميول واحتياجات الطلاب (الغير تعليمية) بكفاءة عالية فيما يتعلق بمجال اختصاصه.   |
| 6                           | الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك بما فيها حصص النشاط عبر منصة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد المعتمدة في الوزارة (مدرستي)، بما يتفق مع الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، وتوثيقها، وتفعيل الاستبانات التي تقيس مدى تحقق برامج النشاط وتحليلها. |
| 7                           | التخطيط للأنشطة والبرامج ذات العلاقة قبل بداية الفصل الدراسي وفق الأسابيع الدراسية المعتمدة، وضمان مناسبتها المرحلة العمرية المستهدفة، وحسب الإمكانيات والموارد المتاحة وشمولها للجانب التطويري للطلاب.  |
| 8                           | الإشراف على مشاركة الطلاب في إعداد الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك.  |
| 9                           | تنفيذ أنشطة المدرسة بما يتوافق مع الميزانية المحددة لها من الميزانية التشغيلية وفق المستندات النظامية المنظمة لذلك.  |
| 10                          | المشاركة في تقييم ومتابعة عملية الموافقة على تشكيل الأندية (إن وجدت) والتحقق من تلبيةها لمتطلبات واهتمامات الطلاب  |
| 11                          | توفير منصة عامة لتفعيل مشاركة الطلاب في الأنشطة وتطوير مجموعة واسعة من المهارات الجديدة وذات الصلة تتناسب مع خطة و أهداف الوزارة   |
| 12                          | توجيه بعض برامج النشاط للمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي، وتعزيز العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربية تؤثر في الطالب.  |
| 13                          | إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة، والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ المهام المعينة (أو المطلوبة)، والرفع به لوكيل الشؤون التعليمية.   |
| 14                          | التأكد من تطبيق الاشتراطات النظامية والأمنية قبل تنفيذ برامج النشاط الصفية وغير الصفية.  |
| 15                          | تقديم الدعم للمتميزين في برامج النشاط من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب والرفع للجنة الإدارية/وكيل المدرسة لشؤون الطلاب ليتم تكريمهم من قبل مدير المدرسة .  |
| 16                          | العمل بشكل وثيق مع المعلمين ودعمهم في تنفيذ الأنشطة اللاصفية.  |



## مهام ومسؤوليات رائد النشاط :

| المهام والمسؤوليات الوظيفية  |    |
|--|----|
| تنسيق جميع الأنشطة اللاصفية في المدرسة، وتوفير أساسياتها ذات الصلة، ومرافق التدريب والتوجيه لضمان إعطاء فرص متكافئة للطلبة حسب الميول والقدرات   | 17 |
| توجيه تنظيم الأحداث المدرسية للأنشطة والبطولات من أجل رفع مستوى المشاركة والاهتمام بالأنشطة بين الطلاب   | 18 |
| التواصل مع المدارس الأخرى في المنطقة عبر طرق التواصل المعتمدة للمشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية، بعد موافقة مدير المدرسة.  | 19 |
| القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الإنتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة ، و بما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع. | 20 |
| متابعة وتقييم كافة البرامج بدقة والحرص على عدم احتوائها على ما يخالف التعليمات، توثيق العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربية تعنى بالطالب  | 21 |
| تفعيل دليل الشراكات وفق الدليل المنظم لذلك.  | 22 |
| تأصيل حب التطوع في نفوس الطلاب، وابتكار مجالات ونشاطات تطوعية لخدمة المجتمع.   | 23 |
| العمل على تأهيل الطالب للمسابقات والمشاركات الوطنية والإقليمية والدولية، والاستعانة بالجهات ذات الاختصاص للمساعدة في ذلك.  | 24 |
| القيام بأي مهام أخرى يكلف بها تتناسب مع مهامه / مؤهلاته.   | 25 |

## مهام وأدوار إضافية لرائد النشاط :



### تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي:

- تدريس الحصص المسندة له في تخصصه في المدرسة.
- المشاركة في تنفيذ الإجراءات الاحترازية داخل المدرسة والفصول الدراسية.
- المشاركة في التثقيف الصحي وتوعية الطلاب.

## التنظيمات والترتيبات الخاصة باستئناف العام الدراسي (النشاط الطلابي) :



|                           |  |                      |    |
|---------------------------|--|----------------------|----|
| إدارة/ قسم النشاط الطلابي | استمرارية الأنشطة الطلابية المعتمدة من وزارة التعليم والإدارة التعليمية والمدرسة حسب ميول الطلاب | تنفيذ النشاط الطلابي | ١٢ |
|---------------------------|--|----------------------|----|



## المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد ، وخصوصاً لكافة المستويات : ( المنخفض - المتوسط - العالي - العالي جداً )

- إدارة النشاط:
- تزويد المدارس بالأدلة الإجرائية والتنفيذية لجميع البرامج والفعاليات لجميع تصنيفاتها (مركزية مناسبات، مسابقات...).
- متابعة تحقق أهداف النشاط من خلال المنصة والدخول على مشاركات الطلاب.
- تنفيذ زيارات ميدانية للمدارس مع مراعاة النماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- دراسة التقارير الدورية المقدمة من المدارس سعياً للتجويد والتطوير.





## توضيح لإدراج حصص النشاط في الجدول المدرسي :

| المدارس   | المرحلة | الصفوف الدراسية | عدد الحصص                   | التنفيذ   |
|---|---------|-----------------|-----------------------------|---|
| التعليم العام (حكومي، أهلي)                         | ابتدائي | ✓(١،٢،٣)        | ٣                           | تنفذ حصص النشاط في أي يوم في الأسبوع متصلًا أو متفصلًا  |
|   | متوسط   | ✓(٤،٥،٦)        | ٢                           |   |
|   | ثانوي   | ✓               | ١                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
| تحفيظ القرآن  | ابتدائي | ✓(١،٢،٣)        | ١                           | -المستوى المنخفض/ عدد الحصص المخصصة لكل صف خلال أسبوع.  |
|   | متوسط   | ✓(٤،٥،٦)        | -                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
| التعليم المستمر                                     | ابتدائي | -               | -                           | -المستوى المتوسط/ عدد الحصص المخصصة لكل صف خلال أسبوعين.  |
|   | متوسط   | ✓               | ١                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
| التربية الخاصة (دمج كلي)                            | ابتدائي | ✓(١،٢،٣)        | ٣                           | -المستوى العالي/ عدد الحصص المخصصة لكل صف خلال ٢ أسابيع.  |
|   | متوسط   | ✓(٤،٥،٦)        | ٢                           |   |
|   | ثانوي   | ✓               | ١                           |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
| التربية الخاصة (معاهد الإعاقة السمعية والبصرية)     | ابتدائي | ✓(١،٢،٣)        | ٣                           | -المستوى العالي جدًا/ عدد الحصص المخصصة لكل صف خلال أسبوع (للمجموعة الصباحية والمجموعة المسائية). |
|   | متوسط   | ✓(٤،٥،٦)        | ٢                           |   |
|   | متوسط   | ✓               | ١ (ضمن حصّة التدريب المهني) |   |
|   | متوسط   | ✓               | ٢ (ضمن حصّة التدريب المهني) |   |
| التربية الخاصة (اضطراب طيف التوحد +التربية الفكرية) | متوسط   | ✓               | ٥ (ضمن حصّة التدريب المهني) |   |
|   | ثانوي   | -               | -                           |   |
|   | تأهيلي  | -               | -                           |   |

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ