

34	من مظاهر التنظيم الغير رسمي:- أ. التنظيم الرأسي ب- التنظيم التنفيذي الاستشاري ج. التنظيم الوظيفي د. جماعة المصلحة من فوائد التنظيم غير الرسمي :-
35	أ. يساعد على تحقيق أهداف المنظمة ب. يقلل من فهم الإدارة للأفراد ويعمق لديها المسؤولية في حل مشاكلهم ج. زيادة نسبة الوقت الذي يخصصه المدير للتنسيق والمتابعة د. يزود الإدارة بالمعلومات الخفية بطريقة مباشرة . من أهم فوائد تفويض السلطة:-
36	أ. زيادة بعض الأعمال الروتينية ب. يحقق السرعة في اتخاذ القرارات والبيت في المشاكل اليومية ج. يزيد من فرصة المدير للتفرد بالسلطة والمسؤولية د. لا شيء مما ذكر
37	الكيفية والأسلوب الإداري الذي يستطيع من خلاله الرئيس دفع مرؤوسيه للعمل بأقصى طاقاتهم في إطار يحقق من خلاله إشباع رغبتهم وتحقيق أهدافهم الشخصية هي تعريف : أ. التخطيط ب- التوجيه ج. التنظيم د. الرقابة
38	من أهم العوامل المؤثرة على الحوافز:- أ. التشابه بين الأفراد ب- الممارسات والتطبيقات للقوانين خارج المنظمة ج. صفات الوظيفة د. كل ما سبق صحيح
39	من العوامل الدافعة التي تؤثر على الرضا :- أ. سياسات الشركة ب- الراتب والمكافآت ج. جودة الاشراف د. النجاح وطبيعة العمل
40	المؤثرات والبدائل والحلول وتحليل التكاليف والفائدة هي من مميزات الأسلوب (-----) في صنع القرار:- أ. الأسلوب البيههي ب- الأسلوب الحضاري ج. الأسلوب التحليلي أو المنطقي د. الأسلوب السلوكي
41	من آليات وأدوات المساهمة في صنع القرار :- أ. شجرة القرارات ب. تحليل الشبكات ج. المحاكاة أو التماثل د. جميع ما ذكر صحيح
42	من خصائص الصناعة الحديثة :- أ. عدم التخصص ج. الاستخدام المتزايد للحاسبات الإلكترونية ب. الاستخدام الأقل للهندسة الصناعية د. استخدام الخبرة الذاتية في مواجهة المشاكل وعلاجها
43	جمع البيانات والمعلومات تأتي في مرحلة ----- في عملية إتخاذ القرار :- أ. التعرف على المشكلة وتحديد لها ب. بحث البدائل المتاحة وتحليلها ج. تشخيص المشكلة د. تنفيذ القرار ومتابعته
44	من أشكال التنظيم الرسمي:- أ. التنظيم من خلال تقليص اللجان ب. التنظيم من خلال جماعة الصداقة ج. التنظيم الوظيفي د. التنظيم من خلال جماعة المصلحة



نموذج (ب)

45	من مصائر القوة في القيادة الإدارية سلطة المنصب وتمثل بالنالي :- أ. الإعجاب ب. التأثير الشخصي ج. الخبرة والمهارة د. لا شئنا معا ذكر
46	تهدف إلى إرضاء المستهلك وإلى تحقيق حجم مبيعات مريح كل ذلك في مرحلة :- أ. الإنتاج ب. التسويق ج. البيع د. المسؤولية الاجتماعية
47	من العوامل الدافعة التي تؤثر على الرضا :- أ. سياسات الشركة ب. الراتب والمكافآت ج. جودة الاشراف د. النجاح وطبيعة العمل
48	مما يزيد من مشكلة الندرة أن المخرجات تكون :- أ. المخرجات > المدخلات ب. المخرجات < المدخلات ج. المخرجات = المدخلات د. لا شئنا ما ذكر صحيح
49	الغرض من إنشاء المنظمة يكون :- أ. يدل على السبب في إنشاء المنظمة أو أحد أجهزتها ب. متغير وغير ثابت ج. ليس له علاقة بأهداف المنظمة العاملة د. جميع ما ذكر صحيح
50	يجب توافر الشروط التالية بأهداف المنظمة :- أ. أن تكون واضحة ومحددة ب. إمكانية قياسها ج. الواقعية د. جميع ما ذكر صحيح

مقدمة في إدارة الأعمال (MRK 151)

اسم الطالب	رقم التسجيل
------------	-------------

السؤال الأول: فضلا اختر الإجابة الأصح لكل فقرة على نموذج الإجابة:

1	الإدارة هي ذلك النشاط الذي يهتم بتخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة موارد المنظمة لتحقيق أهدافها .
2	السلطة الحق المعطى للشخص بموجب وظيفته والذي يضع في يده القوة التي تمكنه من اتخاذ القرارات وإصدار الأوامر والتعليمات.
3	من شروط التفويض أن يكون من فوضت إليه السلطة غير قادر على تحمل أعبائها .
4	المهارات الذهنية في الإدارة العليا تكون أكثر بالمقارنة مع مستويات الإدارة الأخرى .
5	الحافز هو شعور داخلي لدى الفرد يولد فيه الرغبة لاتخاذ نشاط أو سلوك معين يهدف منه للوصول الى أهداف محددة .
6	إحساس المرؤوس بأهميته، الأمر الذي يرفع من روحه المعنوية ويجعله أكثر عطاء هي من فوائد التخطيط الجيد .
7	إن سلوكيات القائد الإداري وتصرفاته هي التي تحفز الأفراد وتدفعهم إلى تحقيق أهداف المنظمة .
8	مرحلة الإنتاج تهدف إلى إرضاء المستهلك وإلى تحقيق حجم مبيعات مربح .
9	مرحلة المسؤولية الاجتماعية كانت تركز على إشباع حاجات المستهلكين بطريقة تحافظ على قيم المجتمع ونظافة البيئة
10	يعتمد تصميم العملية الإنتاجية على: حجم أو كمية السلعة ، الجودة المطلوبة في السلعة ، نوع المعدات المطلوبة لإنتاج السلعة .
11	المهارات التقنية الإدارة الدنيا تكون أكثر بالمقارنة مع مستويات الإدارة الأخرى .
12	من مساوئ التنظيم الرسمي أنه قد يؤدي الى معارضة أهداف المنظمة وأنشطتها .
13	من الأمور التي يجب مراعاتها عند إصدار الأوامر أن تكون غير موضوعية وتزيد عن طاقات وقدرات المرؤوسين والموارد المتاحة لهم
14	الأسلوب البديهي في إصدار القرار يعتمد على المؤثرات الاجتماعية التي يتعرضون لها ذوو الإهتمام .
15	المحافظة على قوة المركز المالي للمنظمة تتطلب تحليل الاحتياجات المالية للمنظمة في الأجلين القصير والطويل .
16	الأداء = التحفيز X (القدرة + المعلومات) .
17	(لدى الانسان العادي كراهية فطرية للعمل) هي من مبادئ نظرية (Y) .
18	يمثل رأس المال والمواد الخام والمعلومات مدخلات تستخدمها الإدارة للعملية الإنتاجية .
19	ادت التغييرات التقنية والاقتصادية والاجتماعية إلى زيادة أهمية الإدارة في الوقت الحاضر .
20	القرار التمويلي هو تحديد أفضل بدائل الحصول على الأموال بأفضل الشروط وأقل التكاليف.



21	تعتبر القوائم المالية أحد الوسائل التي تستخدم لنشر البيانات والمعلومات المالية للأطراف المعنية
22	اتسام السلع الجديدة، وكذلك العمليات الإنتاجية المستخدمة في تصنيعها، بالتعقيد من الناحية الفنية
23	يعتمد تصميم العملية الإنتاجية على حجم أو كمية السلعة والجودة المطلوبة في السلعة.
24	هدف الرقابة على المواد هو التأكد من توفر المواد لمقابلة احتياجات المنشأة الحاضرة والمستقبلية، ومن الاستخدام الصحيح لها.
25	في مرحلة البيع كان السوق عبارة عن سوق مشتريين (العرض > الطلب).

السؤال الثاني: فضلاً حدد ب صح أو خطأ مدى دقة العبارات التالية على نموذج الإجابة:

26	تتمثل أهمية الإدارة في الوقت الحاضر:- أ. كبر حجم المنظمات ، وزيادة الحاجة الى التخصصات المختلفة ج. وجود تكامل بين المنظمات وملاكها ب. قلة المنافسة في الأسواق د. ضعف التجمعات العمالية
27	من مبرر قيام المنظمات:- أ- عدم الرغبة في الاستفادة من التخصص وتقسيم العمل ج. ظاهرة الندرة : (الموارد المتاحة < الاحتياجات)
28	ب. القيام بأعمال ضخمة ومتنوعة لا يستطيع الشخص بمفرده القيام بها د. الإجابة (ب + ج) صح من خصائص الإدارة أنها :-
29	أ. تنظم العمل الفردي ب. لتحقيق أهداف عامة ج. تتشابه مع العمل الفني د. نشاط انساني يتكون من وظائف مختلفة من خصائص الإدارة في العصر الحديث:-
30	أ. النظام الاقطاعي ب- قانون العشرة ج. التشريع الاسلامي د. قوانين حمورابي مؤسس مدرسة الإدارة العلمية هو:-
31	أ. فريدريك تيلور ب- هاوثورن. ج. هنري فايول د. ماسلو حدد مدرسة النظرية الادارية عدد من المبادئ لإدارة منها :-
32	أ. اللامركزية ب- تعدد وحدات الأمر ج. التخصص وتقسيم العمل د. عدم تكافؤ السلطة مع المسؤولية عملية ترتيب وتوزيع موارد المنظمة بطريقة تؤدي إلى سرعة تحقيق الهدف هي تعريف :
33	أ. التخطيط ب. التنظيم ج- التوجيه د. الرقابة من خصائص التنظيم الجيد :- أ. التسلسل الرئاسي ب. الإهتمام الأزواج ج. عدم تفويض السلطة د. عدم تكافؤ السلطة مع المسؤولية