

**اجتماعات**

**لجنة التميز**

**للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

مدرسة الرازي المتوسطة

**مدير المدرسة**

**...........................**

* وفق الدليل التنظيمي لمدارس التنظيمي ١٤٤٦ هـ

**لجنة التميز**

**مهام واختصاصات لجنة التميز للمدرسة**

**اهداف اللجنة**

**إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وتشجيع أفضل الممارسات بين منسوبيها لضمان التميز المؤسسي والتخصصي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي**

**قواعد تشكيل اللجنة**

* **يصدر مدير المدرسة قرار بتشكيل اللجنة.**
* · **اختیار معلمين خبراء يتم من قبل مدير المدرسة ، أو معلمين مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.**

**قرار إداري**

**بشــأن: اعتماد تشكيل لجنة التميز للمدرسة**

**اليوم :الاحد التاريخ : ٢٣/٢/١٤٤٧ هـ المدة : عام دراسي**

**اسـتنادا علـى الصـلاحية رقـم 1الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لمدير المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم 37617168 وتـاريخ 1/4/1437هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٦ هـ ،**

**فقد تقرر ما يلي :**

**تشكيل لجنة التميز وتكليف الأعضاء وفقا للجدول التالي** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم العضو** | **وظيفته** | **صفته في اللجنة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **مدير المدرسة** | **رئيس اللجنة** |  |
| **2** | **حميدان الزهراني** | **وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية** | **عضو** |  |
| **3** |  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
| **4** |  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
| **5** |  | **رائد النشاط** | **مقررا اللجنة** |  |
| **6** |  | **معلم** | **عضو** |  |
| **7** |  | **معلم** | **عضو** |  |
| **8** |  | **معلم** | **عضو** |  |

**يعتمد مدير المدرسة: ..................................**

**مهام اللجنة :**

1. **إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة ، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها ، ووضع توصيات دورية مرتبطة .**
2. **اقرار طلبات خدمة دعم التميز المدرسي قبل رفعها الإدارة التعليم العامة.**
3. **إعداد خطط تقويم الأداء الذاتي والتدقيق الداخلي للمدرسة وفقا لمعايير تقويم المدارس ومؤشراتها المعتمدة والإشراف على تنفيذها، ووضع التوصيات التحسينية في ضوء نتائجها، ومتابعة التطوير والاستدامة فيها.**

**٤- تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات لرفع المستوى التحصيلي لدى الطلاب واقتراح التوصيات اللازمة في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم.**

**٥- اعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة ، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب ، وتحليل النتائج ، ووضع التوصيات التحسينية.**

**٦- رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة ، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة .**

**٧- تقديم الاقتراحات والدعم نحو تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة ذاتياً.**

**٨- دراسة الملاحظات على برامج التعليم والتعلم ، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.**

**٩- دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.**

**١٠- دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات .**

**١١- المساهمة في نشر ثقافة التميز في المدرسة ، وفي دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وطلابية.**

**١٢- العمل على إعداد وتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة.**

**١٣- دراسة تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبيها .**

**١٤- تمثيل المدرسة في متابعة تنفيذ خطط الإجراءات التقويمية المصاحبة لتنفيذ عمليات دعم الأداء المدرسي من قبل مقدمي خدمات دعم التميز المدرسي في إدارات التعليم العامة**

**١٥- دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء .**

**١٦- ترشيح المدرسة / منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي ، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية .**

**اجتماعات اللجنة :**

**تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة كل شهر وتسجل اجتماعاتها في محاضر يوقعها الأعضاء، ولمدير المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة ،**

**1.** **توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر تدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات .**

**2.** **• يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس..**

**اعتماد اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده**

**مكان الاجتماع / الادارة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الاجتماعات** | **الفصل الدراسي الأول** | | |
| **3 في كل فصل دراسي** | **الاجتماع الأول** | **الاجتماع الثاني** | **الاجتماع الثالث** |
|  |  |  |
| **مكان الاجتماع** | **الادارة** | **الادارة** | **الادارة** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الاجتماعات** | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| **3 في كل فصل دراسي** | **الاجتماع الأول** | **الاجتماع الثاني** | **الاجتماع الثالث** |
|  |  |  |
| **مكان الاجتماع** | **الادارة** | **الادارة** | **الادارة** |

**ملاحظة / يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر**

**الاجتماع: الشهري ( لجنة التميز ) رقم (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع | الإدارة | موعد الاجتماع | 2/3/1447هـ | الفئة المستهدفة | الأعضاء | الحاضـــــرون | 8 |

**جــــــدول أعمـــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها. |
| 2 | **إعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب، وتحليل النتائج، ووضع التوصيات التحسينية.** |
| 3 | **دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.** |
| 4 | **تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات التي ترفع من مستوى تحصيل الطلاب** |
| 5 | **المساهمة في نشر ثقافة التميز بالمدرسة** |

إنه في تمام الساعة ( ........... ) يوم / .....الاثنين....... الموافق ... / ... / 1447هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيــــــــــــــــــــــــة | الجهة المكلفة بالتنفيذ | مــــــــــــدة التنفيذ | الجهة التابعة للتنفيذ |
| 1 | **التعاون مع مدير المدرسة لتجهيز الخطة التشغيلية لتحقيق التميز** | **جميع أعضاء الفريق** | **الأسبوع الأول** |  |
| 2 | **نشر روابط استطلاع رأي لقياس رضا المستفيدين** | **وكيل الشؤون المدرسية** | **الأسبوع الرابع** |  |
| 3 | **العمل على جعل بيئة المدرسة متطورة لتحقيق التميز** | **وكيل الشؤون المدرسية** | **طوال العام** |  |
| 4 | **حث المعلمين لتبادل الزيارات فيما بينهم وأثر ذلك** | **وكيل الشؤون التعليمية** | **طوال العام** |  |
| 5 | **نشر ثقافة التميز والجودة بين فريق أعضاء فريق العمل بالمدرسة** | **وكيل شؤون الطلاب** | **طوال العام** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ما لم ينفذ من التوصيات  وأسباب عدم التنفيذ |  |
|  |
|  |

* وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (...........) بالشكر لجميع الحاضرين

**توقيع أعضاء لجنة التميز:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم العضو** | **وظيفته** | **صفته في اللجنة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **مدير المدرسة** | **رئيس اللجنة** |  |
| **2** | **حميدان الزهراني** | **وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية** | **عضو** |  |
| **3** |  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
| **4** |  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
| **5** |  | **رائد النشاط** | **مقررا اللجنة** |  |
| **6** |  | **معلم** | **عضو** |  |
| **7** |  | **معلم** | **عضو** |  |
| **8** |  | **معلم** | **عضو** |  |

**يعتمد / مدير المدرسة**

..............................