



الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الخارجي لمدراس التعليم العام

الإصدار الثالث 1448 هـ - 2026 م



المحتويات

4.....	المقدمة
5.....	المصطلحات
7.....	أهداف التقويم المدرسي
7.....	معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي
8.....	أدوات التقويم المدرسي
9.....	عمليات تطبيق التقويم الخارجي
10.....	-الإعداد والتهيئة
14.....	-التنفيذ
20.....	-الإغلاق وإصدار التقارير
21.....	القيم المهنية لأخصائي التقويم
22.....	الملاحق
22...	-ملحق (أ): معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي لمدارس التعليم العام



المقدمة

المعتمدة من الهيئة؛ لتمكينها من تطوير أدائها وتحسينه، واستدامة التميز فيها. ويأتي هذا الدليل ليكون مرجعاً معتمداً، يوضح متطلبات التقويم الخارجي، وأهدافه، ويلقي الضوء على معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي، والأدوات المستخدمة في التقويم، كما يوضح عمليات وإجراءات التقويم الخارجي، بالإضافة إلى أنه يشتمل على مجموعة من القيم المهنية التي يوصى أخصائي التقويم بالالتزام بها؛ ليؤدي عمله بكفاءة.

ويتكامل هذا الدليل مع الإطار العام للتقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي، والأدلة الإجرائية الأخرى؛ لضمان وضبط عمليات التقويم المدرسي، وتحقيق أهدافها التي تطمح الهيئة لتحقيقها استجابة للمهام المنوطة بها، والغايات التي تضطلع بها.

تنفذ هيئة تقويم التعليم والتدريب البرنامج الوطني للتقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي؛ لضمان جودة الأداء المدرسي وتطويره من خلال توفير بيانات موثوقة وتحليلها وإعداد تقارير عن مستوى الأداء ومخرجات التعليم العام، ويتكامل هذا البرنامج مع مستهدفات رؤية السعودية 2030 وبرنامج تنمية القدرات البشرية في إعداد مواطن منافس عالمياً.

ويتكون التقويم المدرسي من التقويم الذاتي والتقويم الخارجي، فالتقويم الذاتي هو مجموعة العمليات والإجراءات التي تنفذها المدرسة لمراقبة أدائها والتحقق من فاعليته وكفاءته، باستخدام المعايير والأدوات المعتمدة من الهيئة، أما التقويم الخارجي فهو مجموعة العمليات التي ينفذها فريق تقويم مستقل مصرح له من الهيئة للقيام بمجموعة من العمليات والإجراءات لتقويم مستوى أداء المدرسة باستخدام المعايير والأدوات



المصطلحات



◆ **الهيئة** ◆ هيئة تقويم التعليم والتدريب.



◆ **الوزارة** ◆ وزارة التعليم.



◆ **إدارة التعليم** ◆ مؤسسة حكومية تشرف على مدارس التعليم العام في المناطق والمحافظات، وتتبع في تنظيمها وزارة التعليم.



◆ **المدرسة** ◆ منشأة تعليمية تُشرف عليها الوزارة وتُقدّم خدمات التعليم العام للمراحل التعليمية (رياض الأطفال، الطفولة المبكرة، الابتدائية، المتوسطة، الثانوية).



◆ **المعايير** ◆ مواصفات كمية أو نوعية تحددها الهيئة، تمثل مقياساً مرجعياً لتقويم مستوى جودة الأداء المدرسي أو الإنجاز المتوقع.



◆ **أدوات التقويم** ◆ أدوات تستخدمها المدرسة أو فريق التقويم الخارجي لتقويم أداء المدرسة في ضوء المعايير المعتمدة من الهيئة.



◆ **الأدلة والشواهد** ◆ البيانات والمعلومات والمستندات والوثائق الموضوعية التي تُجمع لإثبات تحقق المؤشرات والمعايير.



◆ **التقويم المدرسي** ◆ عملية منهجية مستمرة لجمع البيانات عن أداء المدرسة، بأساليب وأدوات تقويم متنوعة؛ لتحليلها، وتحديد مستوى جودة أدائها في ضوء معايير ومحكات محددة سابقاً، وتقديم مقترحات للتحسين والتطوير.



◆ **التقويم الخارجي** ◆ مجموعة من العمليات والإجراءات يقوم بها فريق التقويم الخارجي المصرح له من الهيئة لتقويم مستوى جودة الأداء والخدمات التي تقدمها المدرسة في ضوء معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي؛ للوقوف على مواطن القوة والجوانب التي تحتاج إلى تطوير، وتحديد أسبابها، من أجل مساعدة المدرسة على تحسين أدائها.



◆ **الاعتماد المدرسي** ◆ اعتراف رسمي تمنحه الهيئة أو جهة مرخصة منها، بأن المدرسة استوفت شروط الاعتماد المدرسي ومعايير المعتمدة لفترة زمنية محددة.



◆ **فريق التقويم الذاتي** ◆ فريق يشكّله مدير المدرسة؛ للقيام بعمليات التقويم الذاتي، بمشاركة أعضاء مجتمع المدرسة استناداً إلى معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي المعتمدة من الهيئة.





المصطلحات



مجموعة من المختصين الذين اختارهم ودرّبهم الهيئة؛ للقيام بالزيارة الميدانية للمدارس وتقويمها وفقًا لمعايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي المعتمدة من الهيئة.

فريق التقويم الخارجي



لجنة تشكل بقرار من رئيس الهيئة وتتولى مسؤولية اتخاذ القرار النهائي بشأن التقويم المدرسي للمدارس الحكومية وتتكون من عدد لا يقل عن خمسة أعضاء، ويكون لها أمين من منسوبي المركز ويحدد مدتها رئيس اللجنة أو نائبه.

لجنة التقويم المدرسي



لجنة تشكل بقرار من رئيس الهيئة وتتولى مسؤولية اتخاذ القرار النهائي بشأن التقويم المدرسي للمدارس الأهلية والعالمية وتتكون من عدد لا يقل عن خمسة أعضاء، ويكون لها أمين من منسوبي المركز ويحدد مدتها رئيس اللجنة أو نائبه.

لجنة الاعتماد المدرسي



نظام تقني لأتمتة وإدارة عمليات وإجراءات التقويم (الذاتي / الخارجي) والتصنيف والاعتماد المدرسي.

منصة تميز الرقمية



وثيقة تحدد مستوى أداء المدرسة وفقًا لمعايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي المعتمدة من قبل الهيئة.

تقرير التقويم المدرسي

أهداف التقويم المدرسي:

يهدف التقويم المدرسي إلى توفير بيانات موثوقة حول جوانب القوة وفرص التحسين للأداء المدرسي؛ لتمكين المدارس من التطوير والتحسين المستمر، بما يساهم في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030، وبرنامج تنمية القدرات البشرية كما يهدف إلى:



معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي

يطبق فريق التقويم الخارجي معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي وأدواتهما المعتمدة من الهيئة من خلال منصة تميز الرقمية، إلى جانب استخدام ما توفره الهيئة من اختبارات مقننة ومعتمدة في قياس نواتج التعلم، والرخص المهنية، ويوضح الشكل (1) مجالات ومعايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي لمدارس التعليم العام، ويوضح الملحق (أ) قائمة معايير ومؤشرات التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي لمدارس التعليم العام.



الشكل (1): معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي لمدارس التعليم العام.

أدوات التقويم المدرسي

أدوات تقويم لجمع البيانات في ضوء معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي من خلال منصة تميز الرقمية، وتشمل: الاستبانات، نماذج تحليل الوثائق، المقابلات والملاحظات، ويوضحها الشكل (2):

أدوات يطبقها فريق التقويم الخارجي:



الشكل (2): أدوات التقويم المدرسي

مراحل وإجراءات تنفيذ عمليات التقويم الخارجي وتطبيق الأدوات

تمر عمليات التقويم الخارجي للمدارس بثلاث مراحل رئيسة يوضحها الشكل (3):



الشكل (3) مراحل وإجراءات تطبيق التقويم الخارجي

مراحل وإجراءات تنفيذ عمليات التقويم الخارجي وتطبيق الأدوات

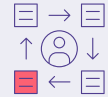
◆ أولاً: مرحلة الإعداد والتهيئة

1 ◆ حصر المدارس وتحديد متطلبات التطبيق وخطط الإسناد:

تقوم الهيئة بالتعاون مع وزارة التعليم بتحديد المدارس المستهدفة بالتقويم الخارجي قبل البدء بعمليات التقويم الخارجي، وفق الآتي:



حصر المدارس المستهدفة بالتقويم الخارجي وتصنيفها وتبويبها في مجموعات وفقاً لحجم المدرسة والتوزيع الجغرافي لها.



تحليل متطلبات التطبيق واحتياج كل نوع من هذه المدارس، من حيث متطلبات الدعم والوصول لهذه المدارس، وعدد أخصائيي التقويم، والتوزيع الجغرافي لهم ومدى توافرهم في نطاق المدارس المستهدفة.



إعداد خطة الإسناد وتوزيع فرق التقويم الخارجي وفقاً لمتطلبات تنوع المدارس المستهدفة.



2 ◆ تشكيل فريق التقويم الخارجي:

تشكل الهيئة فريق التقويم الخارجي من المختصين وفق مجموعة من المعايير والضوابط المعتمدة، ويتكون كل فريق من (3) أخصائيي تقويم على الأقل لكل مدرسة.

يتولى فريق التقويم الخارجي المهام الآتية:



تطبيق عمليات وأدوات التقويم، وجمع البيانات والأدلة والشواهد وفق نموذج العمل والإجراءات المعتمدة من الهيئة.



وضع خطة تطبيق التقويم الخارجي وجدول الزيارة بالتنسيق بين رئيس الفريق ومدير المدرسة.



مراجعة النتائج وتقديم الشواهد والأدلة الداعمة.



مراجعة اكتمال الأدوات وإغلاق التقويم.



وتتطلب عمليات الإعداد والتحضير من فريق التقويم الخارجي الآتي:

2. التسجيل على منصة تميز الرقمية للتقويم والاعتماد المدرسي من بوابة أخصائي التقويم، بعد إسناد المدرسة.

1. التأكد من تحديث بيانات المدرسة، والمعلومات اللازمة لتنفيذ عمليات التقويم الخارجي.

4. الاطلاع على الأدوات والأدلة، ودراسة ما ورد فيها من مفاهيم وإجراءات للتطبيق.

3. الاطلاع على المعايير والمؤشرات في منصة تميز الرقمية للتقويم والاعتماد المدرسي.

6. التأكد من إرسال الاستبانات والاطلاع على نتائجها في منصة تميز الرقمية للتقويم والاعتماد المدرسي.

5. الاطلاع على معلومات المدرسة في نموذج الجاهزية، وبطاقة نافس ونتائج التقويم الذاتي للمدرسة، وخطة التحسين من خلال منصة تميز الرقمية.

3 ♦ إعداد خطة الزيارة:

يضع فريق التقويم الخارجي خطة الزيارة الميدانية، ويحدد متطلبات تنفيذها، بمشاركة مدير المدرسة، على أن تتضمن الأهداف، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات، ومؤشرات تحققها، وآليات متابعتها وفق النموذج المعتمد من الهيئة، ويتضمن ذلك التواصل مع مدير المدرسة وتزويده بالخطة، ومتطلبات التطبيق المطلوبة منه أو من يفوضه لتوفيرها قبل الزيارة الميدانية، ومنها:

تحديث نموذج الجاهزية على منصة تميز الرقمية، وتوفير المعلومات عن واقع المدرسة وحاجاتها، واستكمال البيانات.



توفير مقر داخل المدرسة لفريق التقويم الخارجي أثناء الزيارة، وفق إمكانيات المدرسة؛ لتنفيذ المقابلات للمتعلمين، المعلمين، الموجه الطلابي، الإدارة المدرسية.



4 ♦ تطبيق الاستبانات

تعد الاستبانات إحدى أدوات التقويم التي تهدف إلى جمع المعلومات حول آراء المستفيدين (المعلمين والمتعلمين والأسرة) عن جودة العملية التعليمية في المدرسة، وهي:



استبانة الأسرة.



استبانة المعلم.



استبانة المتعلم.

وتطبق الاستبانات وفق الآتي:



1. إرسال الاستبانات إلكترونياً لجميع الفئات المستهدفة (المعلمين - المتعلمين - الأسرة) عن طريق منصة تميز الرقمية، وذلك قبل الزيارة بأسبوع على الأقل.



4. اطلاع فريق التقويم الخارجي على نتائج الاستبانات، ورصد الأسئلة والاستفسارات ومناقشتها داخل الفريق قبل تنفيذ زيارة المدرسة.



3. تحليل نتائج الاستبانات يتم إلكترونياً من خلال منصة تميز الرقمية.



2. متابعة اكتمال الاستبانات وفقاً لحجم العينة الممثلة للمجتمع في جدول رقم (1).

الحد الأدنى لحجم العينات			الأداة
أكثر من 300	300 - 100	أقل من 100	
30%	40%	50%	استبانة المتعلم
50%	60%	70%	استبانة المعلم
10%	15%	25%	استبانة الأسرة

جدول رقم (1): حجم عينات تطبيق الاستبانات

5. تحليل الوثائق :

تعد أداة تحليل الوثائق أحد أدوات التقويم التي يطبقها فريق التقويم الخارجي قبل زيارة المدرسة؛ لجمع البيانات والمعلومات حول معايير ومؤشرات التقويم، وتُطبق وفق الآتي:

2. قراءة وثائق المدرسة المستهدفة، وتحليلها باستخدام بطاقة تحليل الوثائق.

1. قراءة المعايير والمؤشرات، وتحديد الأدلة والشواهد المرتبطة بها.

4. تدوين الأسئلة حول بعض الجوانب التي لم تظهر في الوثائق ليتم جمع الأدلة والشواهد حولها من المقابلات أثناء الزيارة.

3. التداول ومناقشة نتائج التحليل بين أعضاء الفريق.

5. تعبئة بطاقة تحليل الوثائق بعد اكتمال البيانات والأدلة والشواهد التي جمعت أثناء الزيارة، ورفعها على منصة تميز الرقمية.

تعبئة بطاقة تحليل الوثائق تتم من قبل كافة أعضاء فريق التقويم الخارجي في منصة تميز الرقمية بشكل مستقل.



♦ ثانيًا: مرحلة التنفيذ

1 ♦ الاجتماع التعريفي مع منسوبي المدرسة:

يعقد فريق التقويم الخارجي بالتنسيق مع مدير المدرسة الاجتماع التعريفي لمنسوبي المدرسة، ويتضمن ذلك:



1. يقدم مدير المدرسة أو من يفوضه ملخصًا عن المدرسة وأبرز منجزاتها والأنشطة التي تنفذها.



2. يقدم رئيس الفريق أو من يفوضه ملخصًا تنفيذيًا عن البرنامج الوطني للتقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي.

2 ♦ تطبيق الملاحظة الصفية:

تُطبق الملاحظة الصفية: لجمع معلومات حول الممارسات التعليمية في بيئة التعلم، وذلك وفق معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي ومؤشرات لمجال التعليم والتعلم والتي تركز على الآتي:



3.

الأنشطة التي تنمي المهارات القرائية والعديدية الأساسية، ومهارات التفكير والاستقصاء والمهارات الاجتماعية والعاطفية، والمهارات الرقمية.



2.

الجو النفسي العام الذي يوفره المعلم داخل بيئة التعلم (دافعية جميع الأطفال واندماجهم وحماسهم للمشاركة في الأنشطة).



1.

توفير فرص تعلم متكافئة للأطفال بمختلف فئاتهم ومنهم ذوو صعوبات التعلم، وذوو الإعاقة، والموهوبون.



6.

أنواع إستراتيجيات التعليم والتعلم التي يستخدمها المعلم.



5.

أساليب التحفيز والتعزيز التي يقدمها المعلم للأطفال وتفاعلهم معها.



4.

الدمج بين التعلم الصفي والتعلم الإلكتروني وفقاً للموقف التعليمي.



9.

جودة التغذية الراجعة المقدمة للأطفال.



8.

تحليل نتائج التقويم والاستفادة منها في تحسين الأداء.



7.

أنواع التقويم وأساليبه التي يستخدمها المعلم.

ويتولى فريق التقويم الخارجي القيام بتطبيق الملاحظة الصفية على ألا تقل عن (5) نماذج ملاحظة في المدرسة لكل أخصائي تقويم، ويزيد عددها مع كل مرحلة، مع مراعاة الآتي:



التوضيح للمعلم بعدم ارتباط الزيارة بتقويم الأداء الوظيفي.



يرفع كل عضو نموذج الملاحظة الصفية على منصة تميز الرقمية بشكل مستقل.



يكون الهدف من الملاحظة الصفية لأغراض عمليات التقويم الخارجي، ولا يشترك معها أهداف أخرى للزيارة.



الالتزام بحضور كامل الحصص المستهدفة، وملاحظة الفقرات المتضمنة في نموذج الملاحظة الصفية.



عدم التدخل في إجراءات المعلم الصفية، أو إعطاء أي ملحوظات.

إرشادات تطبيق الملاحظة الصفية



1. قراءة المعايير والمؤشرات ذات العلاقة بالتعليم والتعلم، وتحديد متطلباتها وفق دليل الملاحظة الصفية ووفق الجدول المدرسي على ألا تقل عن (15) نموذج ملاحظة صفية في المدرسة المستقلة وبضعف عددها مع كل مرحلة، وتكون وفقاً للجدول رقم (2).



3. التداول والمناقشة بعد الملاحظة الصفية بين أعضاء الفريق حول المشاهدات والأدلة والشواهد.



2. تنفيذ الملاحظة وتسجيل المشاهدات في النموذج وفق معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي ومؤشراتها المستهدفة.



5. تحدد العينات لتطبيق أداة (الملاحظة الصفية) في الجدول (2)، الذي يمثل الحد الأدنى وفقاً لنوع المدرسة.



4. تعبئة نموذج الملاحظة الصفية من قبل فريق الزيارة بصفة مستقلة في منصة تميز الرقمية.

عدد الحصص الدراسية							حالة الاستقلال
المجموع	لغة إنجليزية للمدارس العالمية	مادة إختيارية من بينها الدراسات الاجتماعية	التربية الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	الرياضيات	
17	2	3	3	3	3	3	مستقلة
17	2	3	3	3	3	3	مشترك أساس
14	2	2	2	3	2	3	ملحقة 1
14	2	2	2	3	2	3	ملحقة 2

جدول رقم (2): حجم عينات تطبيق الملاحظة الصفية

3 ♦ تطبيق ملاحظة البيئة التعليمية:

يتولى كامل فريق التقويم الخارجي تطبيق أداة ملاحظة البيئة التعليمية؛ لجمع المعلومات والبيانات حول جودة عناصر البيئة التعليمية المادية والاجتماعية ومدى مناسبتها للعملية التعليمية ، ومنها:



ساحات المدرسة، والتجهيزات الرياضية.



تنظيم الفصول، وتوافر مصادر التعلم والتقنية الرقمية.



توافر وسائل الأمن والسلامة، والصيانة.



المقصف المدرسي، وصالات الطعام، وأماكن الجلوس.



توافر التجهيزات الخاصة بذوي الإعاقة.



المعامل والتجهيزات التي تحتويها.



تنظيم خروج ودخول المتعلمين من المدرسة وإليها.



المرافق والخدمات مثل دورات المياه ومستلزماتها.



العلاقات والسلوكيات داخل المدرسة.

إرشادات تطبيق ملاحظة البيئة التعليمية



التجول لملاحظة البيئة التعليمية بجميع مرافقها أثناء الزيارة.



قراءة المعايير والمؤشرات ذات العلاقة بمجال البيئة المدرسية، وتحديد متطلباتها وفق دليل ملاحظة البيئة التعليمية.



تعبئة فريق التقويم الخارجي لبطاقة ملاحظة البيئة التعليمية في منصة تميز الرقمية.



التداول والمناقشة بين أعضاء الفريق حول الأدلة والشواهد.



تعبئة بطاقة ملاحظة البيئة التعليمية تتم من قبل كافة فريق التقويم الخارجي في منصة تميز الرقمية بشكل مستقل.

4 ♦ تطبيق المقابلات:

تُطبق المقابلات؛ بهدف جمع معلومات وبيانات حول موضوع محدد أثناء تنفيذ عمليات التقويم، باستخدام نماذج المقابلات المتضمنة أسئلة مرتبطة بمجالات التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي، مع أهمية التأكد من توثيق نتائج جميع المقابلات ويطبق فريق التقويم الخارجي المقابلات وفق الآتي:



1 ♦ تبدأ كل مقابلة بالتعريف بأهداف المقابلة لأغراض التقويم الخارجي، والتعريف بفريق المقابلة وفق دليل المقابلات المعتمد من الهيئة.



2 ♦ تنفيذ المقابلات الجماعية للمعلمين والمتعلمين والكادر الإداري في مجموعات تركيز مع مراعاة الآتي:



التنوع في اختيار المتعلمين في مجموعات التركيز حسب الصفوف والمراحل العمرية المختلفة.



التنوع في اختيار المعلمين في مجموعات التركيز من حيث التخصص والصفوف على ألا يقل عن معلم واحد لكل تخصص.



مقابلة المتعلمين والمعلمين في مجموعات تركيز وفقاً لحجم المدرسة.



3 ♦ تنفيذ المقابلة الفردية مع الموجه الطلابي ومن في حكمه من المشاركين في إدارة ملفات التوجيه الطلابي.



4 ♦ تنفيذ المقابلة الفردية مع مدير المدرسة.



5 ♦ يعبئ فريق التقويم الخارجي بطاقة المقابلات في منصة تميز الرقمية وفق ما ورد في دليل المقابلات المعتمد من الهيئة.

إرشادات تطبيق المقابلات



توزيع أدوار الفريق بين متحدث ومدون للإجابات.



قراءة الأسئلة، وفهم ارتباطها بالمؤشرات والمعايير.



الإعداد للمقابلات وتجهيز الأسئلة وتبويبها في بطاقات المقابلات وفق دليلها المعتمد من الهيئة.



إدارة وقت المقابلات حسب الخطة المعدة.



إضافة أسئلة مرتبطة بالأسئلة الرئيسة وفق ما يتم التوصل إليه من إجابات حسب الحاجة.

تعبئة بطاقة المقابلات تتم من قبل (2) من أعضاء فريق التقويم الخارجي لكل مقابلة في منصة تميز الرقمية بشكل مستقل.

5 ♦ إغلاق أدوات التقويم في منصة تميز الرقمية:

يغلق رئيس فريق التقويم الخارجي أدوات التقويم وفق الآتي:



2. عقد اجتماع لفريق التقويم الخارجي للمداولة والمناقشة حول الأدلة والشواهد، والتأكد من اكتمالها ورفعها على منصة تميز الرقمية.



1. مراجعة اكتمال العمليات وتطبيق الأدوات من قبل كامل فريق التقويم الخارجي.



4. رصد جوانب التميز في المدرسة، وفرص التحسين إن وجدت من قبل فريق التقويم الخارجي، وتبويبها، ورفعها على منصة تميز الرقمية.



3. مراجعة اكتمال البيانات والأدلة والشواهد المرفوعة في منصة تميز الرقمية من قبل فريق ضبط الجودة.



5. المراجعة المستمرة لنتائج التقويم المدرسي وفقاً لتوصيات فريق ضبط الجودة، ولجان مراجعة التقارير.

◆ ثالثاً: مرحلة الإغلاق وإصدار التقارير

1 ◆ إغلاق التقويم، وإصدار التقرير:

تتطلب هذه المرحلة إغلاق التقويم الخارجي وإصدار التقرير بعد الإنتهاء من الزيارة الميدانية للمدرسة، واكتمال جميع إجراءات التقويم الخارجي وعملياته، وفق الآتي:



3.

مراجعة التقرير من قبل فريق ضبط الجودة والتأكد من اكتمال مكوناته.



2.

إصدار تقرير المدرسة من قبل فريق منصة تميز الرقمية.



1.

مراجعة اكتمال الأدوات من قبل رئيس الفريق.



5.

إرسال التقرير للمدرسة عن طريق منصة تميز الرقمية.



4.

مراجعة التقرير من قبل لجنة مراجعة التقارير والتأكد من اكتمال مكوناته.

المرحلة اللاحقة للتقويم الخارجي

يعد مدير المدرسة خطة التحسين في ضوء نتائج التقويم الخارجي ويحدد الأولويات، والتطلعات المستقبلية، وخطط التطوير والاستدامة، مع مراعاة المرونة وقابليتها للتغيير والتطوير المستمر في ضوء المستجدات.



القيم المهنية لأخصائي التقويم

يلتزم أخصائي التقويم بالسياسات والقواعد واللوائح والأنظمة الوطنية، وإجراءات الصحة والسلامة المهنية، ويعي حقوقه وواجباته، ويلتزم بالقيم وأنظمة الذوق العام والانضباط، وتحمل المسؤولية في تنفيذ عمليات التقويم والاعتماد المدرسي ومن ذلك:



1 ◆ الامتثال للسياسات والقواعد واللوائح المنظمة لقطاع التعليم بالمملكة العربية السعودية، وتطبيقها في عمليات التقويم.



2 ◆ التزام السياسات واللوائح وقيم مهنة التقويم وأخلاقياتها.



3 ◆ تطبيق معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي، وإجراءات التقويم الخارجي ومنهجياته وعدم تقويم المدرسة وفق الخبرات السابقة، أو خارج إطار التقويم.



4 ◆ التزام النزاهة والأمانة العلمية، والمحافظة على سرية وملكية البيانات، والحفاظ على خصوصية المدرسة ومنسوبيها، وما يتاح له الاطلاع عليه خلال عمليات التقويم.



5 ◆ التزام مبادئ العدالة والمساواة في تطبيق عمليات وإجراءات التقويم الخارجي.



6 ◆ احترام الأنظمة والثقافة لمجتمع المدرسة والعاملين بها، ومراعاة مكانتهم، والوعي بحقوقهم في الممارسة المهنية، والشاركة مع أصحاب المصلحة.



7 ◆ تطبيق إجراءات الصحة والسلامة أثناء الزيارة الميدانية للمدارس.



8 ◆ الالتزام بأنظمة الذوق العام والمظهر اللائق والزي الرسمي أثناء الزيارة الميدانية.



9 ◆ التزام الانضباط وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وإدارة الوقت بفاعلية.



10 ◆ التزام السرية وعدم إخطار المدرسة بأي انطباعات أو توصيات توصل إليها أعضاء فريق التقويم الخارجي.

الملاحق

ملحق (أ)

معايير التقويم والتصنيف والاعتماد المدرسي لمدارس التعليم العام

الإدارة المدرسية



المجتمع المدرسي.

قيادة العملية التعليمية.

التخطيط.



حقوق المتعلم وحمايته.

التطوير المؤسسي.

تركز الإدارة المدرسية على عمليات التأثير الفاعل في المجتمع المدرسي؛ لتحقيق مستويات متقدمة من الأداء المتميز، ودعم تنفيذ الخطط وإدارة عمليات التعليم والتعلم والتطوير المهني المستمر لمنسوبيها؛ وتحسين نواتج التعلم، وتعزيز الشراكة مع الأسرة والمجتمع المحلي، والالتزام بحقوق المتعلمين وحمايتهم.

المعايير	الرمز	المؤشرات
التخطيط	(1-1-1-1)	تضع المدرسة خطة تشغيلية شاملة وفق أهداف تطويرية محددة.
	(1-1-1-2)	تتابع المدرسة تنفيذ خطتها التشغيلية وتطورها بما يضمن تحقيق أهدافها.
	(1-2-1-1)	تعزز المدرسة القيم الإسلامية، والهوية الوطنية.
قيادة العملية التعليمية	(1-2-1-2)	تطبق المدرسة قيم مهنة التعليم وأخلاقياتها، وتتابع الالتزام بها.
	(1-2-1-3)	تطبق المدرسة إجراءات محددة: لدعم الانضباط المدرسي، وتتابع الالتزام بها.
	(1-2-1-4)	تنفذ المدرسة برامج وأنشطة تربوية داعمة للسلوك الإيجابي لدى المتعلمين، ومنهم ذوو الإعاقة والموهوبون، وتتابعها.
	(1-2-1-5)	تنفذ المدرسة برامج وأنشطة إثرائية: لتطوير مواهب المتعلمين، وتهيئهم للمستقبل، وتتابعها.
	(1-3-1-1)	تعزز المدرسة بناء العلاقات الإيجابية والتعاون في المجتمع المدرسي.
المجتمع المدرسي	(1-3-1-2)	تعزز المدرسة مشاركة الأسرة في تعلم أبنائهم، والتحضير لمستقبلهم.
	(1-3-1-3)	تعزز المدرسة الشراكة المجتمعية: لدعم التعلم والتأثير الإيجابي في المجتمع.

الملاحق

المؤشرات	الرمز	المعايير
(*)توفر المدرسة كادرًا تعليميًا مكتملًا ومؤهلًا بما يتسق مع المهام الموكلة له.	(1-4-1-1)	التطوير المؤسسي
(*)توفر المدرسة كادرًا إداريًا مكتملًا ومؤهلًا بما يتسق مع المهام الموكلة له.	(1-4-1-2)	
(*)تظهر المدرسة الملاءة والاستدامة المالية.	(1-4-1-3)	
تدعم المدرسة منسوبيها للحصول على الرخصة المهنية، وتتابعها.	(1-4-1-4)	
تدعم المدرسة التطوير المهني لمنسوبيها وفقًا لنتائج التقويم وتحليل احتياجاتهم.	(1-4-1-5)	
تطبق المدرسة التقويم الذاتي المبني على المعايير المعتمدة من الهيئة بشكل مستمر.	(1-4-1-6)	
تنفذ المدرسة خطة التحسين بناء على نتائج التقويم المدرسي، وتتابعها.	(1-4-1-7)	
تلتزم المدرسة بالمحافظة على حقوق المتعلمين، وحمايتهم.	(1-5-1-1)	حقوق المتعلم وحمايته
توفر المدرسة مناخًا آمنًا للتعليم والنمو نفسيًا واجتماعيًا.	(1-5-1-2)	

(*) المؤشر يستهدف المدارس الأهلية والعالمية ولا ينطبق على المدارس الحكومية.

الملاحق

التعليم والتعلم



بناء خبرات التعلم.

تقويم التعلم.

ترتكز بيئة التعلم حول المتعلم، وتنوع إستراتيجيات وأنشطة التعليم والتعلم فيها لتلبية احتياجات المتعلمين، وتنمية قدراتهم في اكتساب المعارف والمهارات وتطبيقها وتحليلها وتقويمها، وتطبيق أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفاعلة لدعم تعلمهم، وتحسين أدائهم.

المعايير	الرمز	المؤشرات
بناء خبرات التعلم	(2-1-1-1)	توفر المدرسة فرصًا متكافئة للتعلم تلبي احتياجات المتعلمين، ومنهم ذوو الإعاقة والموهوبون.
	(2-1-1-2)	تدعم المدرسة تنفيذ المناهج بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة.
	(2-1-1-3)	تنوع المدرسة في إستراتيجيات التعليم والتعلم؛ لتلبية احتياجات المتعلمين، ودعم تعلمهم.
	(2-1-1-4)	تفعل المدرسة التقنية الرقمية؛ لدعم تعلم المتعلمين وتلبية احتياجاتهم.
	(2-1-1-5)	تنفذ المدرسة أنشطة تعلم تطبيقية ترتبط بحياة المتعلمين.
	(2-1-1-6)	تنمي المدرسة المهارات القرائية والعددية الأساسية لدى المتعلمين.
	(2-1-1-7)	تنمي المدرسة مهارات التفكير والبحث والابتكار لدى المتعلمين.
	(2-1-1-8)	تنمي المدرسة المهارات العاطفية والاجتماعية لدى المتعلمين.
	(2-1-1-9)	تعزز المدرسة دافعية المتعلمين للتعلم، والاستمتاع به.
تقويم التعلم	(2-2-1-1)	تطبق المدرسة أساليب وأدوات تقويم متنوعة؛ للكشف عن مستويات أداء المتعلمين المختلفة.
	(2-2-1-2)	تطبق المدرسة أساليب وأدوات متنوعة؛ لتقويم نواتج التعلم المستهدفة في مناهج التعليم.
	(2-2-1-3)	تحلل المدرسة نتائج التقويم، وتوظفها في تحسين عمليات التعليم والتعلم والتقويم.
	(2-2-1-4)	تقدم المدرسة التغذية الراجعة للمتعلمين وأولياء أمورهم، وتتابع تقدمهم بشكل مستمر.

الملاحق

نواتج التعلم



التطور الشخصي والصحي والاجتماعي.

التحصيل التعليمي.



تمثل نواتج التعلم المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم المتوقعة تحقيقها لدى المتعلمين نتيجة مرورهم بخبرات تربوية مخطط لها وترتبط بالتحصيل التعليمي، والتطور الشخصي، والصحي والاجتماعي.

المؤشرات	الرمز	المعايير
يحقق المتعلمون نتائج مرتفعة في مجال القراءة وفقاً للاختبارات الوطنية.	(3-1-1-1)	التحصيل التعليمي
يحقق المتعلمون نتائج مرتفعة في مجال الرياضيات وفقاً للاختبارات الوطنية.	(3-1-1-2)	
يحقق المتعلمون نتائج مرتفعة في مجال العلوم وفقاً للاختبارات الوطنية.	(3-1-1-3)	
يحقق المتعلمون تقدماً في مجال القراءة قياساً على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	(3-1-1-4)	
يحقق المتعلمون تقدماً في مجال الرياضيات قياساً على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	(3-1-1-5)	
يحقق المتعلمون تقدماً في مجال العلوم قياساً على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	(3-1-1-6)	
يظهر المتعلمون الاعتزاز بالقيم والهوية الوطنية.	(3-2-1-1)	التطور الشخصي والصحي والاجتماعي
يظهر المتعلمون اتجاهات إيجابية نحو ذواتهم والآخرين.	(3-2-1-2)	
يظهر المتعلمون التزاماً بالممارسات الصحية السليمة.	(3-2-1-3)	
يشارك المتعلمون في الأنشطة المجتمعية والأعمال التطوعية.	(3-2-1-4)	
يلتزم المتعلمون بقواعد السلوك والانضباط المدرسي.	(3-2-1-5)	
يظهر المتعلمون الاستقلالية، والقدرة على التعلم الذاتي.	(3-2-1-6)	
يظهر المتعلمون اعتزازاً بثقافتهم واحتراماً للتنوع الثقافي في المجتمع.	(3-2-1-7)	

الملاحق

البيئة المدرسية



الأمن والسلامة.

المبنى المدرسي.



تحقق البيئة المدرسية المتطلبات الأساسية وضمان جودة عناصر الأمن والسلامة؛ لتمكين مجتمع المدرسة بمختلف فئاتهم من تحقيق الأهداف التعليمية والتوقعات العالية لنواتج التعلم المستهدفة لدى المتعلمين .

المعايير	الرمز	المؤشرات
المبنى المدرسي	(4-1-1-1)	توفر المدرسة مبنى تعليمي يستوفي المواصفات والاشتراطات المعتمدة من حيث النوع والخدمات المساندة.
	(4-1-1-2)	تنظيم مبنى المدرسة ملائم لعدد المتعلمين وخصائص المرحلة العمرية، ومنهم ذوو الإعاقة.
	(4-1-1-3)	تتوافر فصول ومعامل ملائمة للعملية التعليمية تليي احتياجات المتعلمين، ومنهم ذوو الإعاقة.
	(4-1-1-4)	تليي المرافق والتجهيزات والخدمات المساندة احتياجات المتعلمين، ومنهم ذوو الإعاقة.
الأمن والسلامة	(4-2-1-1)	تتوافر في مبنى المدرسة ومرافقها جميع متطلبات الأمن والسلامة.
	(4-2-1-2)	تتابع المدرسة صيانة المبنى وجميع مرافقه وتجهيزاته بشكل دوري.
	(4-2-1-3)	تتابع المدرسة نظافة المبنى المدرسي وجميع مرافقه بشكل مستمر.

