



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة بيشة



جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA

دليل التعاقد مع المتعاونين



اللجنة الدائمة للمتعاونين

رئيس اللجنة	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
عضواً	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
عضواً	عميد القبول والتسجيل للشؤون الفنية
مقراً	أمين اللجنة

جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA



محتويات الدليل

أولاً:
ضوابط التعاون

جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA

ثانياً:
الخطة الزمنية لمتطلبات التعاون

ثالثاً:
نماذج التعاون

أولاً: ضوابط التعاون

يتم التعاون وفق الضوابط التالية:

1. التعاون حل ثانوي استثنائي

النظر إلى التعاون باعتباره حلاً مؤقتاً وأخيراً تلجأ إليه الكلية لسد العجز التدريسي، ويكون آخر الحلول بعد العمل على إكمال العبء التدريسي لجميع أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم - يشمل ذلك المكلفين بأعمال إدارية - والنظر في إمكانية تحمل الأعضاء لساعات زائدة عن النصاب التدريسي بحيث يعطى:

- ❖ الأستاذ المساعد أربع ساعات
- ❖ الأستاذ المشارك ست ساعات
- ❖ الأستاذ ست ساعات

2. التقديم على برنامج (تعاون) من موقع العمادة:

يعبئ الراغب في التعاون نموذج (تعاون) من خلال موقع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين وهو برنامج يشتمل على معلومات أساسية للمتعاون ويحتوي على قاعدة بيانات لجميع المتقدمين للاستفادة منهم في تغطية احتياجات الكليات، ويمكن للكلية تسجيل احتياجاتها من خلال أيقونة خاصة بها.

3. الإعداد المبكر والمنظم للجدول الدراسي بما يضمن تحديد الاحتياج

بوضوح:

على القسم الانتهاء من الجدول الأساسي، للفصل التالي وتوزيع العبء التدريسي على الأعضاء في نهاية كل فصل حتى تتضح له الرؤية فيما يخص العجز وتحديد نسبة الاحتياج للمتعاونين بفترة كافية وفق الخطة الزمنية الموضحة في (ثانياً) لإكمال الإجراءات الخاصة بالتعاون وتسجيل ذلك على برنامج تعاون في موقع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.



4. الترشيح للتعاون:

المفاضلة بين المتقدمين تكون وفق المؤهل بحيث تكون الأولوية لحامل المؤهل الأعلى، والمعدل الأعلى، مع ضرورة الاطلاع على السجل الأكاديمي للمتقدم، للتأكد من مستواه العلمي في مقررات التخصص، مع ملاحظة ما يلي: -

- ❖ عدم التعاون مع من كان معدله أقل من جيد جداً.
- ❖ عدم التعاون مع غير السعوديين في حال وجود أعضاء هيئة تدريس سعوديين في التخصص ذاته ((أستاذ مساعد فأعلى)).
- ❖ يمنع منعاً باتاً التعاون مع حملة البكالوريوس غير السعوديين.

5. بعد ترشيح المتعاون يقدم ما يلي:

- ❖ أصل الوثائق والمستندات للمطابقة.
- ❖ أصل موافقة جهة العمل (إذا كان المتعاون يعمل).
- ❖ صورة من رقم الحساب المصرفي (IBAN).
- ❖ وسائل التواصل "الجوال - البريد الإلكتروني".

6. النصاب التدريسي للمتعاونين:

يتم توزيع الجدول التدريسي على المتعاونين والمتعاونات بعد اعتماد الترشيح وفق المؤهل مع مراعاة التالي:

- ❖ حملة البكالوريوس: الاقتصار على تدريس مواد السنة الأولى والمتطلبات العامة.
- ❖ حملة الماجستير: الاقتصار على تدريس مقررات من المستويات (الأول، والثاني، والثالث، والرابع) فقط.
- ❖ حملة الدكتوراه: تدريس المستويات العليا (الخامس فأكثر).
- ❖ مراعاة ألا يزيد عدد ساعات التعاون لحملة الدكتوراه عن ١٠ ساعات، وحملة الماجستير والبكالوريوس عن ١٥ ساعة.



7. رفع معاملات المتعاون شهرياً:

يتم إشعار عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين وفق نموذج رقم "٣" ليتم الصرف للمتعاون شهرياً تحت مسؤولية العميد على أن تصل بتاريخ (٢٠) من كل شهر ميلادي مع كامل مسوغات الصرف.

8. المتابعة والتقييم للمتعاون والمتعاونات:

- ❖ التأكيد على متابعة المتعاونين والمتعاونات في المقررات التي يقدمونها، وأساليب التقييم التي يطبقونها، والالتزام التام بالمعايير الأكاديمية في التدريس والاختبارات ورصدها.
- ❖ عمل استبانات خاصة لتقييمهم، من حيث الالتزام بالحضور والانضباط في العمل وأداء المحاضرات بشكل جيد والحرص على إكمال إجراءات التعاون، وتسليم كافة المسوغات المطلوبة في وقت مبكر.
- ❖ تطبيق نظام الزيارة لهم داخل المحاضرة وإعداد استمارة من قبل الكلية بذلك.
- ❖ في حال ثبت وجود ملاحظات على المتعاون، ينبه شفويًا ثم كتابيًا، ويستغنى عنه إذا ثبت للكلية عدم جدارته.

ثانياً: جدول الخطة الزمنية لمتطلبات التعاون:

الأسبوع الثامن للفصل السابق للتعاون	الأسبوع الأول من الفصل التالي	بتاريخ ٢٠ من كل شهر ميلادي
الانتهاء من إعداد الجدول الدراسي وتحديد العجز وحصر الحاجة للتعاون ورفع بذلك عبر برنامج تعاون	توقيع العقود مع المتعاونين وإكمال الإجراءات النظامية ورفع إلى اللجنة الدائمة للمتعاونين	الرفع للعمادة للإفادة بأن المتعاونين لا يزالون على رأس العمل مع إرفاق مسوغات الصرف شهرياً



ثالثاً: نماذج التعاون:



جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA



(نموذج رقم (١))

نموذج طلب تعاون تدريس

	الاسم	١
إرفاق صورة	رقم الهوية الوطنية	٢
إرفاق مشهد	الدرجة العلمية أو الوظيفية	٣
إرفاق صورة إرفاق صورة إرفاق صورة	<input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه	٤
إرفاق صورة	السجل الأكاديمي	٥
	جامعة التخرج	٧
	سنة التخرج	٨
	التخصص العام	٩
	التخصص الدقيق	١٠
(إذا كان أقل من جيد جداً لا يقبله النظام وما يعادله في المعدل التراكمي)	التقدير	١١
	المعدل التراكمي ٤ ٥	١٢
	رقم الجوال	١٣
	الايمل	١٤
	مدينة السكن	١٥
	الكلية المرغوب التدريس فيها	١٦





(نموذج رقم ٢)

((العبء التدريسي للفصل الدراسي))

للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

القسم:

الكلية:

عدد أعضاء هيئة التدريس ()	عدد المحاضرين: ()	عدد المعيدين: ()	عدد المتعاونين: ()	عدد المبتعثين: ()	عدد المعتمدة	الساعات المعتمدة	الساعات النظرية	مجموع الساعات المعتمدة	مجموع الساعات النظرية	مجموع الساعات العملية
بيانات	التخصص	* بنة العالمة	المنصب الإداري							
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										

عميد الكلية: د.

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ

رئيس القسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ



الساعات المعتمدة: هي الساعات التي تحتسب للطالب في سجله الأكاديمي
الساعات الفعلية: هي الساعات النظرية + الساعات العملية
الساعات المحتسبة: هي عدد الساعات النظرية + نصف عدد الساعات العملية.

(نموذج رقم (٢))

إفادة بحضور المتعاونين / المتعاونات

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم بأن المتعاونين / المتعاونات في قسم كانوا على رأس

العمل من تاريخ/...../.....هـ إلى تاريخ/...../.....هـ وذلك وفق البيان التالي:

م	اسم المتعاون / ة	الملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

رئيس / ة القسم :

التوقيع :



(نموذج رقم (٤))

عقد توظيف المتعاونين

إنه في يوم من شهر عام ١٤... هـ الموافق:/...../.....م. قد تم التعاقد بين كل من :

الطرف الأول / جامعة بيشة ويمثلها عميد الكلية.

الطرف الثاني يحمل درجة ورتبته العلمية

تخصص عنوان رقم الجوال.....

البريد الإلكتروني

على أن يقوم الطرف الثاني بتدريس بعض المقررات الدراسية بنظام التعاون على أن يلتزم الطرف الأول بدفع مكافأة مالية للطرف الثاني وفق الآتي: الدكتوراه (٢٠٠) ريال، ماجستير (١٥٠) ريال، بكالوريوس (١٠٠) ريال للساعة وبالشروط التالية:

1. مدة العقد فصل دراسي واحد يبدأ بتاريخ .../.../...هـ وتنتهي صلاحية العقد بتاريخ انتهائه، والطرف الأول غير ملزم بتجديده أو تمديده.
2. يقوم الطرف الثاني بتدريس المحاضرات النظرية والعملية والتمارين المخصصة للمقرر حسب التعليمات المعمول بها في الجامعة.
3. أن يتقيد الطرف الثاني بخطة البرنامج ووصف المقرر ومعايير الجودة في الجامعة.
4. إعداد أسئلة الامتحانات وأي وسائل تقويم أخرى للطلبة وتصحيح ورصد علاماتها ومراجعتها مع الطلبة والطالبات حسب الأصول.
5. التقيد بمواعيد المحاضرات ومدتها وتاريخها ومكانها وإعطاء الامتحانات في مواعيدها المحددة وعدم إجراء أي تعديل إلا بإذن مسبق من القسم المعني.
6. الحصول على موافقة جهة العمل (إذا كان المتعاون يعمل) مسبقاً ويقدمها للطرف الأول.
7. أن يقوم الطرف الثاني بأي عمل آخر يتعلق بطبيعة عمله يكلفه به القسم المعني في الجامعة.
8. يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تعديله بالحذف أو الزيادة أو التغيير في أي وقت يريد، دون إبداء الأسباب أو توجيه الإنذارات.
9. ليس للطرف الثاني أي حقوق كانت خارج ما اتفق عليه.
10. يقوم الطرف الثاني بتسليم نسخة من الوثائق العلمية والشخصية للطرف الأول فور طلبها منه.
11. يقوم الطرف الثاني بتعويض المحاضرات التي يغيب عنها بالتنسيق مع القسم المسؤول عن المقرر.
12. لا تقبل الإجازات المرضية أو الولادة أو الأمومة من الطرف الثاني.
13. يوقع هذا العقد على ٢ نسخ واحدة لكل طرف ونسخة للجنة الدائمة للمتعاونين بعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

وعليه تم الاتفاق

الطرف الثاني

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ :/...../١٤هـ



الطرف الأول

جامعة بيشة ويمثله عميد الكلية

الاسم: د.

التوقيع :

التاريخ :/...../١٤هـ