



التدريبات العملية لمادة مهارات الحاسب الآلي ( CPIT 100 )  
السنة التحضيرية انتظام

(المسار العلمي و الإداري)

تدريب برنامج معالج النصوص MS Word

اسم الطالبة: ..... الرقم الجامعي: ..... الشعبة: ..... رقم الجهاز: .....

السؤال

1. انشئي مجلد على سطح المكتب و سميه ( اسمك - رقمك - شعبتك - وورد)

2. قومي بفتح المستند (حقوق الطبع) الموجود في مجلد التدريب واحفظيه باسم (مفهوم الحقوق – رقمك الجامعي) داخل مجلدك

3. اجعلي نمط النص للعبارة "حق النسخ" من نمط: "تشديد"

4. أنشئي نمط خط جديد وسميه باسمك و رقمك الجامعي

5. قومي بتعديل نمط توكيد ليصبح باللون الأحمر

6. أدرجي في تذييل الصفحة الزوجية:

- رقم الصفحة مبتدئة الترقيم بالرقم 10

7. أدرجي في رأس الصفحة الفردية:

- التاريخ و الوقت ، النمط: 20-ذو الحجة-35

8. أضيفي شكلا تلقائيا (Auto Shape) قبل النص في بداية المستند، من نوع: "أشكال أساسية، خماسي" وأضيفي بداخله العنوان التالي: "حقوق الطبع"



### السؤال

9. قومي بإدراج حاشية سفلية عند نهاية العبارة: " مفهوم حقوق النسخ " بحيث يظهر النص: "اسمك، رقمك الجامعي" في الحاشية

10. أدرجي في نهاية المستند، الجدول كما هو موضح:

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Copyrights     | حقوق الطبع والنسخ |
| Books          | الكتب             |
| Software       | البرامج           |
| Art            | الفن              |
| Representation | التمثيل           |

■ أضيفي للصف الأول من الجدول حدود وتعبئة كالتالي:

- نمط الحدود: - - - - -
- لون الحدود: أزرق
- عرض الحد: 3 نقطة
- لون التعبئة: أخضر فاتح
- قومي بتنفيذ ما يلي للجدول:
- طبقي احتواء تلقائي للأعمدة
- أدرجي صف في نهاية الجدول



### السؤال

11. أدرجي بعد الجدول، ملف الصورة المسمى "صورة1" من مجلد التدريب و طبقي على الصورة التنسيقات التالية:  
قومي بإزالة الخلفية للصورة  
قومي بتعديل التصحيحات: السطوع -20%، التباين +20%  
إعادة التلوين: ذهبي، لون التمييز 4 داكن  
التأثيرات الفنية: أسمنت  
نمط الصورة: إطار مزدوج أسود  
لون حدود الصورة: برتقالي  
وزن الحدود: 3 نقطة

12. أدرجي صفحة غلاف من نوع: "ربطة"، ثم اکتبي ما يلي:  
عنوان المستند: "اسمك"  
العنوان الفرعي للمستند: "رقمك الجامعي"

13. قومي بتنفيذ أمر بحث واستبدال كالتالي:

- البحث: "حقوق النسخ"
- الاستبدال: "Copy Right" في كامل المستند، ثم انسخي الشاشة و الصقيها في نهاية المستند.

14. بعد عبارة " قد يصبح خرقاً" قومي إدراج اقتباس كالتالي:

النمط: IEEE

نوع المصدر: كتاب

الكاتب: وحدة مهارات الحاسب الآلي

العنوان: مهارات الحاسب الآلي

السنة: 2018



## السؤال

15. نسقي العناوين التالية لتكون من نوع "عنوان 1"

- حقوق الطبع والنسخ
  - العلامات التجارية Trademark
  - حقوق التأليف Copyright
  - براءات الاختراع Patent
- ثم أدرجي صفحة فارغة بعد الغلاف، و أدرجي قائمة بالمحتويات بنمط : "الجدول التلقائي 2"

16. غيري طريقة العرض للمستند إلى طريقة عرض وضع القراءة، ثم انسخي الشاشة و ألصقيها بعد الجدول.

17. أدرجي بعد الصورة السابقة، خط فني Word Art من نوع "نمط 9" و اكتبى بداخله النص: Copyright

18. قومي بإدراج تسمية توضيحية لأول صورة في المستند بحيث تكون:

- نوع التسمية: صورة
- نص التسمية: رموز حقوق الطبع والنشر
- ثم أدرجي إسناد ترافقي للتسمية التوضيحية برقم الصفحة بعد العبارة: " بين عدة أمور ليتم تسجيلها (انظر اصفحة )".

19. قومي بتطبيق الإشارة المرجعية بنص(العلامة\_ التجارية) في الصفحة الرابعة، للعنوان:

العلامات التجارية Trademark

ثم أضيفي الإسناد الترافقي برقم الصفحة بعد النص: " العلامات التجارية Trademark انظر صفحة" في الصفحة الثالثة من المستند

20. قومي برفض التغيير (الحذف) على النص باللغة الإنجليزية في الصفحة الأولى من المستند



### السؤال

21. أدرجي تعليق على النص: " حماية الاختراعات الفريدة والجديدة على العالم" في نهاية المستند. نص التعليق: (اسمك، رقمك الجامعي)

22. أدرجي تعليق ختامي بعد النص: " مثل صفحة من كتاب أو مشهد من فيلم " ، بحيث يكون نص التعليق: "تختلف و تتميز قوانين الحفظ للأفلام عن غيرها من قوانين الحفظ "

23. احفظي الملف

24. احفظي المستند مرة أخرى كقالب باسم "القالب الجديد – رقمك الجامعي" داخل مجلدك

مع تمنياتنا لکن بالتوفيق

فريق تنسيق مادة CPIT100