|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعوديةوزارة التعليمإدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية  | **شعار الوزارة.jpgبسم الله الرحمن الرحيم** | المادة: | مهارات إدارية ب |
| الفصل  | السابع |
| الصف: | الثالث ثانوي  |
| الزمن: | 50 د |
| السنة الدراسية: | ١٤٤5/١٤٤6 |

 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | **الفصل** |  |
|  |  |  |  |  |
| **رقم السؤال** | **السؤال الأول** | **السؤال الثاني** | **المجموع** |
| **الدرجة** | **10** | **10**  | **20**  |

|  |
| --- |
| أجيبي على الأسئلة التالية |

|  |
| --- |
| **السؤال الأول: ظللي حرف (ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:**  |
| السؤال | صح | خطأ |
| 1. **تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط**
 | ص | خ |
| 1. **الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشــطة المنظمة.**
 | ص | خ |
| 1. **التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة**
 | ص | خ |
| 1. **الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية**
 | ص | خ |
| 1. **من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.**
 | ص | خ |
| 1. **التقويم يعد خطوة أساســية من خطوات التخطيط الفعــال**
 | ص | خ |
| 1. **في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات الســابقة وتحسينها باستمرار.**
 | ص | خ |
| 1. **خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تســبق الخطوة التي تليها**
 | ص | خ |
| 1. **الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.**
 | ص | خ |
| 1. **عندما تضع إدارة المرور مجموعــة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة الســير فهي تضع إجراءات**
 | ص | خ |

|  |
| --- |
| **السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:** |
| 1. **يعد التخطيط أحد أهم أســباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:**
 |
| أ | **يتم وضع الأهداف** | ب | **يتم وصنع القرارات** | ج | **يتم التنبؤ ّ بالمســتقبل** | د | **جميع ما سبق**  |
| 1. **يعرف التخطيط على أنه**
 |
| أ | **التحديد في الوقت الحاضر لما ســيتم عمله في الحاضر.** | ب | **عملية دراســة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.** | ج | **عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة** | د |  **لا شيء مما سبق**  |
| 1. **من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في**
 |
| أ | **تحديد الأهداف وسبل تحقيقها** | ب | **تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.** | ج | **تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.** | د | **أ+ ج**  |
| 1. **التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :**
 |
| أ | **التخطيط**  | ب | **الرقابة**  | ج | **التنظيم**  | د | **لا شيء مما سبق**  |
| 1. **من سلبيات غياب التخطيط**
 |
| أ | **تنجز الأعمال بعشــوائية** | ب | **تصبح القــرارات مجرد تصرفات ارتجاليــة** | ج | **وتخبط في مسارات العمل** | د | **جميع ما سبق**  |
| 1. **من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية**
 |
| أ | **التخطيط على مستوى الإدارة العليا** | ب | **التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا**  | ج | **تخطيط متوسط الأجل** | د | **جميع ما سبق**  |
| 1. **التخطيط طويل الأجل يمتد :**
 |
| أ | **لا تتجاوز مدته سنة** | ب | **ما بين سنة وثلاث سنوات** | ج | **ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر** | د | **لا شيء مما سبق**  |
| 1. **هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل**
 |
| أ | **الأهداف**  | ب | **السياسات**  | ج | **القواعد**  | د | **الإجراءات**  |
| 1. **تحديد الوضع المســتقبلي المأمول للمنظمة من خطوات :**
 |
| أ |  **وضع الافتراضات** | ب | **جمع المعلومات**  | ج | **التنفيذ**  | د | **لا شيء مما سبق**  |
| 1. **البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:**
 |
| أ | **جمع المعلومات** | ب | **تحديد البدائل والاختيار من بينها** | ج | **وضع الافتراضات** | د | **التنفيذ**  |
|  |

 انتهت الأسئلة

 بالتوفيق

أسم الطالبة: .............................................

10 درجات

الشعبة: ...................................................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **اختاري الإجابة الصحيحة من الاتي:**

**1- هي إدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف للربح:**

**أ) الإدارة الدولية والإقليمية. ب) إدارة الأعمال. ج) الإدارة العامة.**

**2- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.**

**أ) التخطيط. ب) الإدارة. ج) الرقابة.**

**3- تصنف الخطط االتنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:**

**أ) تخطيط متوسط الأجل. ب) تخطيط طويل الأجل. ج) تخطيط قصير الأجل.**

**4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:**

**أ) السياسات. ب) القواعد. ج) الأهداف.**

**5- .............. مهارات مهمة لها علاقة بحياة الأنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**

**أ) المهارات الإدارية. ب) التقييم. ج) التوجيه.**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **ضعي صح أو خطاء مع تصحيح الخطاء:**

**1) كلما زاد حجم المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الإدارية ( )**

 **............................................................................**

**2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية –غير نظامي- قابل للقياس ( )**

 **............................................................................**

**3) يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط ( )**

 **............................................................................**

**4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( )**

 **............................................................................**

**5) تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ( )**

 **............................................................................**

 انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

أسم الطالبة: .............................................

10 درجات

الشعبة: ...................................................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **اختاري الإجابة الصحيحة من الاتي:**

**1- هي ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة بما يودي إلى خدمة الصالح العام:**

**أ) الإدارة الدولية والإقليمية. ب) إدارة الأعمال. ج) الإدارة العامة.**

**2- يعرف ........... على أنه التحديد في الوقت الحاضر ما يتم عمله في المستقبل:**

**أ) التخطيط. ب) التنظيم. ج) الرقابة.**

**3- تصنف الخطط الاستراتيجية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:**

**أ) تخطيط متوسط الأجل. ب) تخطيط طويل الأجل. ج) تخطيط قصير الأجل.**

**4- يعتبر من الأمثلة على الأداة الدولية والإقليمية:**

**أ) جمعية الأنسان. ب) مجلس التعاون الخليجي. ج) وزارة التعليم.**

**5- .............. لا يعد من المهارات الإدارية:**

**أ) إدارة المشاريع. ب) التقييم. ج) التوجيه.**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

* **ضعي صح أو خطاء مع تصحيح الخطاء:**

**1) تعتبر الخطط التكتيكية من الخطط متوسطة الأجل التي تكون مدتها أقل من سنة ( )**

 **............................................................................**

**2) المدير هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بشرط أن يكون في الإدارة العليا ( )**

 **............................................................................**

**3) يعد جمع المعلومات الخطوة الأولى من خطوات التخطيط ( )**

 **............................................................................**

**4) من أهمية التخطيط زيادة الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة ( )**

 **............................................................................**

**5) الإجراءات هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( )**

 **............................................................................**

 انتهت الأسئلة.. بالتوفيق