

برنامج التحول
الوطني



المنصة الوطنية
للعمل التطوعي



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



دليل المستخدم للمنصة الوطنية للعمل التطوعي

١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣ م

نوع الوثيقة: دليل المستخدم
تصنيف الوثيقة: عام
رقم الإصدار: ١.٠



المنصة الوطنية للعمل التطوعي



جدول المحتويات

5	التعريف المنصة الوطنية للعمل التطوعي
8	طريقة تسجيل حساب المتطوعين
17	طريقة تسجيل حساب للجهات
22	استعراض البيانات الشخصية لمستخدمين المنصة والتعديل عليها
	مميزات المنصة الوطنية للعمل التطوعي
35	• لوحة المعلومات
36	• التحقق العالي والأمن
37	• بنك الأفكار التطوعية
38	• نظام إدارة الفرق التطوعية
39	• إصدار شهادات بشكل فوري
41	• الوصول للدعوات والطلبات
42	• مركز الإشعارات
44	• وصول تنبيهات بنجاح عملية التقديم على الطلبات
45	• منهجية موحدة
46	• تقنيات تحضير متنوعة
47	• الوصول إلى شرائح المجتمع المختلفة وذات الكفاءات العالية
48	• تعدد مجالات التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
49	• التحقق من المدخلات
50	• حفظ الطلب وإكماله لاحقاً
51-52	• تحسين تجربة المستخدم





التعريف بالمنصة الوطنية للعمل التطوعي



التطوع في رؤية المملكة العربية السعودية 2030

هدف العمل التطوعي

يمثل التطوع ركيزة مهمة في رؤية المملكة ٢٠٣٠ وتتضح هذه الأهمية في وضع هدف للوصول إلى مليون متطوع في القطاع غير الربحي بحلول عام ٢٠٣٠م.

التطوع في برامج الرؤية التنفيذية

١-برنامج التحول الوطني:

يرتبط العمل التطوعي في البعد الرابع من أبعاد البرنامج (تعزيز التنمية المجتمعية وتنمية القطاع غير الربحي) والذي يسعى إلى مجموعة أهداف استراتيجية أحدها: (تشجيع العمل التطوعي) من خلال مشاركة المواطنين في الأنشطة التطوعية والتأكد من جاهزية البنية النظامية لإيجاد فرص تطوع أكثر وأفضل لزيادة عدد المتطوعين وإثراء تجاربهم، وخلق تأثير على حياتهم وبيئتهم وإكسابهم مهارات عملية تزيد من قدرتهم على إيجاد فرص عمل ملائمة.

٢-برنامج خدمة ضيوف الرحمن:

مبادرة تنظيم وتمكين العمل التطوعي لضيوف الرحمن (طوبى لهم) وتهدف هذه المبادرة إلى زيادة عدد المتطوعين وتشجيع العمل التطوعي النوعي والاحترافي لمتطوعين يتمتعون بالمؤهلات والمهارات والإمكانيات والتدريب اللازم الذي يساهم في أداء ضيوف الرحمن لمناسكهم في أجواء وجدانية آمنة.

برنامج خدمة
ضيوف الرحمن



برنامج خدمة
ضيوف الرحمن
مبادرة تنظيم وتمكين العمل
التطوعي لضيوف الرحمن
(طوبى لهم)

برنامج التحول الوطني
هدف تشجيع
العمل التطوعي

برنامج التحول
الوطني



المنصة الوطنية للعمل التطوعي

بناءً على الأمر السامي رقم 43635 بتاريخ 1439/08/28 هـ والذي نص على :

التأكيد على الاستفادة من المنصة التي لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بوصفها حاضنة سعودية للعمل التطوعي، على أن تكون وزارة العمل والتنمية الاجتماعية هي المسؤولة عن العمل التطوعي في الداخل، ويكون مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية هو المسؤول عنه في الخارج.



تنظم العلاقة بين الجهات الموفرة
للفرص التطوعية والمتطوعين



تساهم في توفير بيئة
محفزة وأمنة



حاضنة سعودية رائدة
للعمل التطوعي





طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

- يمكن للمتطوع من تسجيل حساب له بالمنصة من خلال الدخول على موقع المنصة بالرابط التالي: nvg.gov.sa
- ثم يقوم بالنقر على ايقونة «سجل الآن»

1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

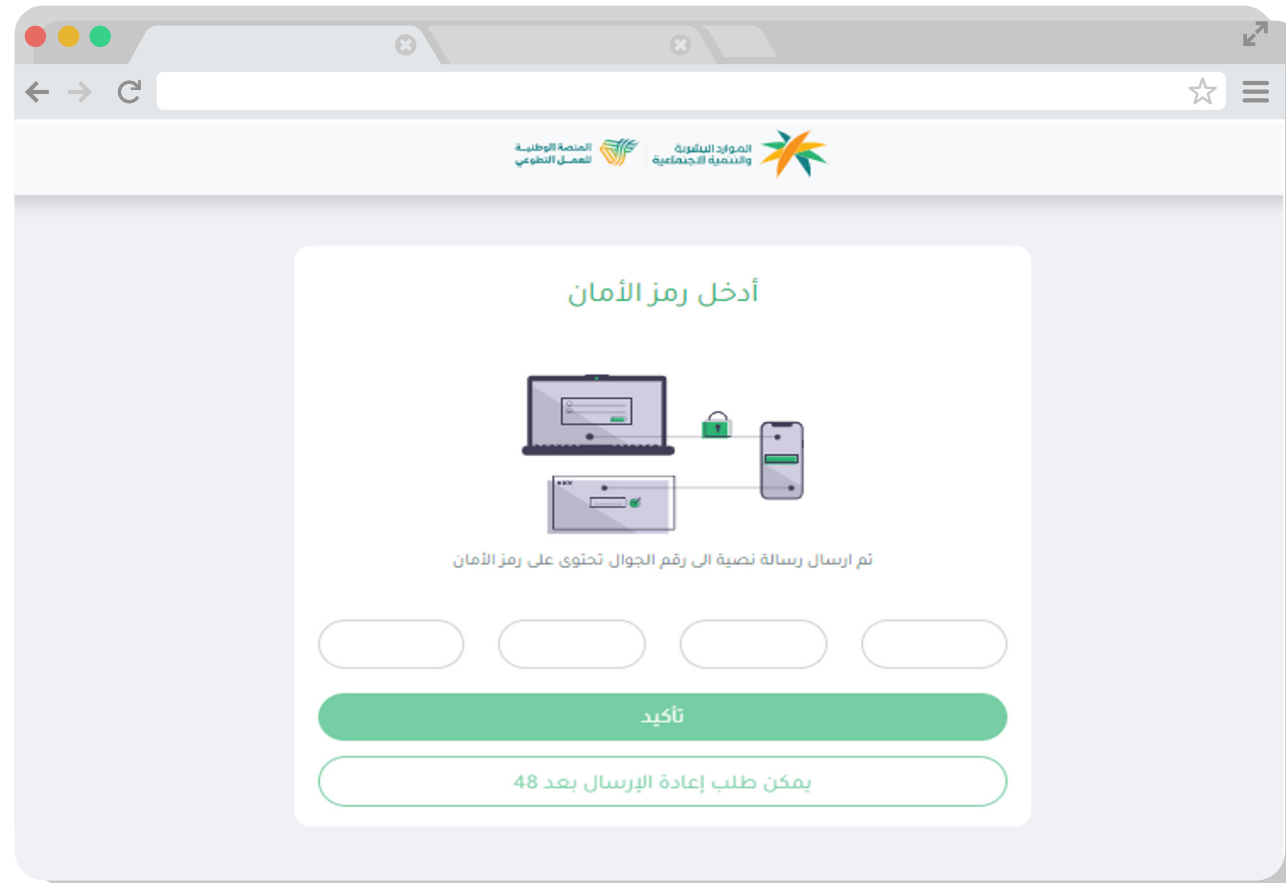
• يتم إنشاء الحساب من خلال ادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد.

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page header includes the logo of the National Volunteer Center and the text 'المنصة الوطنية للعمل التطوعي' and 'الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية'. The main heading is 'تسجيل حساب متطوع'. Below the heading, there is a note: 'يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في أبشر'. The form consists of a text input field for 'رقم الهوية *', a date selection section for 'تاريخ الميلاد (هجري) *' with dropdowns for 'يوم', 'شهر', and 'سنة', and a green 'تسجيل' button at the bottom.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم سيتم إرسال رسالة نصية الى رقم الجوال تحتوي على رمز الأمان



The screenshot shows a web browser window displaying the National Volunteer Center (NVC) website. The header includes the NVC logo and the text "الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية" (Human Resources and Social Development) and "المصلحة الوطنية للعمل التطوعي" (National Center for Volunteering). The main content area is titled "أدخل رمز الأمان" (Enter security code). Below the title is an illustration of a laptop, a smartphone, and a server, connected by lines, representing a secure communication channel. Below the illustration, the text reads "تم إرسال رسالة نصية الى رقم الجوال تحتوي على رمز الأمان" (A text message containing the security code has been sent to your mobile number). There are four empty input fields for the code, followed by a green button labeled "تأكيد" (Confirm). Below the button is a link that says "يمكن طلب إعادة الإرسال بعد 48" (You can request to resend after 48).

1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

- ثم سيتم سحب البيانات الأساسية للمتطوع من منصة «أبشر» (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنس، الجنسية، الحالة الاجتماعية)
- ويقوم المتطوع بإدخال البيانات الشخصية اللازمة (البريد الإلكتروني، رقم الجوال، كلمة المرور، المنطقة، المدينة)

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form. The form is titled 'الاسم الأول' (First Name) and includes fields for 'الاسم الثاني' (Second Name), 'الاسم الأخير' (Last Name), 'تاريخ الميلاد الميلادي' (Date of Birth - Gregorian), 'تاريخ الميلاد الهجري' (Date of Birth - Hijri), 'الجنس' (Gender), 'الجنسية' (Nationality), and 'الحالة الاجتماعية' (Marital Status). Below these fields are three input boxes for 'البريد الإلكتروني' (Email), 'رقم الجوال' (Mobile Number), and 'رقم جوال الطوارئ' (Emergency Mobile Number). There are also fields for 'كلمة المرور' (Password), 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password), and 'صورة المستخدم' (User Photo) with a 'Choose File' button. At the bottom, there are fields for 'المنطقة' (Region) and 'المدينة' (City), and a green 'التالي' (Next) button.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم إدخال بيانات التواصل الاجتماعي إن رغب المتطوع بذلك (فيس بوك، تويتر، انستقرام، لينكد ان)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page title is "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). The form is divided into five numbered steps:

- 1 البيانات الشخصية (Personal data)
- 2 بيانات التواصل الاجتماعي (Social media data) - This step is currently active and highlighted with a green circle.
- 3 المستوى العلمي (Educational level)
- 4 اهتمامات التطوع (Volunteering interests)
- 5 المعلومات الطبية (Medical information)

Under step 2, there are four input fields for social media accounts:

- حساب الفيس بوك (Facebook account)
- حساب تويتر (Twitter account)
- حساب انستقرام (Instagram account)
- حساب لينكد ان (LinkedIn account)

At the bottom of the form, there are two buttons: "التالي" (Next) in a green circle on the left and "السابق" (Previous) in a grey circle on the right.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم تعبئة بيانات المستوى العلمي (المؤهل العلمي، نبذة عن الخبرة، التخصص)

The screenshot displays a web browser window with the title "تسجيل حساب متطوع جديد" (New Volunteer Account Registration). The form is divided into five numbered steps: 1. Personal Data, 2. Social Communication Data, 3. Academic Level (highlighted with a green circle), 4. Volunteer Commitment, and 5. Medical Information. Step 3 includes fields for "المؤهل العلمي" (Academic Qualification) with a dropdown menu showing "بكالوريوس" (Bachelor's), "الخبرة العملية" (Practical Experience) with a text input field, "المهنة" (Profession) with a dropdown menu, and "نبذة عن الخبرة" (Brief experience) with a text input field. Below these are "سنوات الخبرة" (Years of experience) with a dropdown menu showing "3" and "التخصص" (Specialization) with a dropdown menu showing "علاقات عامة" (Public Relations). At the bottom of step 3 is a green button labeled "إضافة لغة" (Add Language). The form also includes a file upload section for "السيرة الذاتية" (CV) with a "Choose File" button and a "No file chosen" message. At the bottom of the form are buttons for "التالي" (Next) and "السابق" (Previous).



طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم تحديد اهتمامات التطوع (مستوى التطوع «احترافي - مهاري - عادي»)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page title is "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). The page is divided into five numbered steps: 1. البيانات الشخصية (Personal Data), 2. بيانات التواصل الاجتماعي (Social Contact Data), 3. المستوى العلمي (Academic Level), 4. اهتمامات التطوع (Volunteer Interests), and 5. المعلومات الطبية (Medical Information). Step 4 is currently active. Below the steps, there are three dropdown menus: "مستوى التطوع" (Volunteer Level) with the option "اختر المستوى" (Select level), "المهارات" (Skills) with the option "قائمة المهارات" (Skills list), and "الاهتمامات" (Interests) with the option "إختر الإهتمامات" (Select interests). At the bottom, there are two buttons: "التالي" (Next) in a green circle and "السابق" (Previous) in a light blue circle.

طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• وأخيرا، المعلومات الطبية (فصيلة الدم، الموافقة على الشروط و اتفاقية الاستخدام)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page is titled "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). It features a five-step process:

- 1 البيانات الشخصية (Personal data)
- 2 بيانات التواصل الاجتماعي (Social media data)
- 3 المستوى العلمي (Educational level)
- 4 اهتمامات التطوع (Volunteering interests)
- 5 المعلومات الطبية (Medical information)

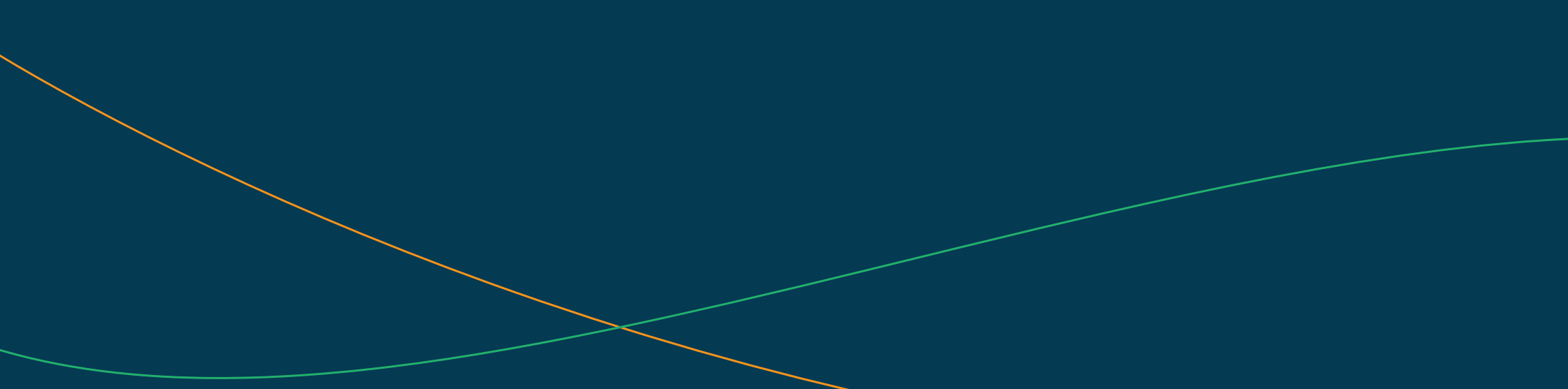
The "5 المعلومات الطبية" (Medical information) step is currently active. It includes a dropdown menu for "فصيلة الدم" (Blood type) with the option "قائمة فصائل الدم" (List of blood types). Below this, there are three checkboxes:

- ☐ لديك امراض مزمنة (You have chronic diseases)
- ☐ لديك احتياجات خاصة (You have special needs)
- ☐ أوافق على شروط وإتفاقية الإستخدام* (I agree with the terms and conditions of use*)

At the bottom of the form, there are two buttons: "حفظ" (Save) on the left and "السابق" (Previous) on the right.



طريقة تسجيل حساب للجهات



طريقة تسجيل حساب للجهات

- يمكن للجهات من التسجيل في المنصة كجهات موفرة للفرص التطوعية من خلال الدخول على رابط المنصة : nvg.gov.sa
- ثم التوجه لأيقونة «سجل الآن» واختبار «تسجيل حساب جهة»

The screenshot shows a web browser window displaying the NVG (National Volunteer Center) website. The page has a header with the NVG logo and the text 'المنصة الوطنية للمعمل التطوعي' and 'الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية'. The main content area is titled 'تسجيل الدخول (متطوع)' and contains a login form with fields for 'رقم الهوية' (ID Number) and 'كلمة المرور' (Password). Below these fields are checkboxes for 'هل نسيت كلمة المرور؟' (Forgot password?) and 'تذكرني' (Remember me). There are two buttons: a green 'الدخول' (Login) button and a grey 'سجل الآن' (Sign up now) button. A dropdown menu is open below the 'سجل الآن' button, showing two options: 'تسجيل حساب متطوع' (Register as a volunteer) and 'تسجيل حساب جهة' (Register as an organization), with the latter highlighted by a red rectangle.



طريقة تسجيل حساب للجهات

- ثم يتم تعبئة البيانات الأساسية للجهة وهي (نوع القطاع، رقم الهوية للمنشأة 700، اسم الجهة باللغة العربية، اسم الجهة باللغة الإنجليزية، المنطقة، المدينة، تحديد مقر الجهة، ارفاق المستندات اللازمة)

The screenshot displays a web form for registering an account for an entity. The form is structured as follows:

- نوع القطاع** (Sector Type): A dropdown menu with "حكومي" (Government) selected.
- رقم الهوية للمنشأة (700)** (Entity Number (700)): A text input field.
- اسم الجهة باللغة العربية** (Name of the entity in Arabic): A text input field.
- اسم الجهة باللغة الانجليزية** (Name of the entity in English): A text input field.
- المنطقة** (Region): A dropdown menu with "أحقر منطقة" (Aqar Manaqah) selected.
- المدينة** (City): A dropdown menu with "لا يوجد مدن لهذه المنطقة حاليا" (No cities for this region currently) selected.
- الجهة المنشرفة** (Origin of the entity): A dropdown menu with "أحقر جهة" (Aqar Jaha) selected.
- مقر الجهة** (Entity Location): A text input field.

Below the form is a map of Saudi Arabia showing the location of the entity. The map includes labels for various cities and regions, such as "الرياض" (Riyadh), "الدمشق" (Damascus), and "البحرين" (Bahrain). The map is provided by Google Maps.

طريقة تسجيل حساب للجهات

- ثم يتم تعبئة بيانات مسؤول الجهة (رقم الهوية، تاريخ الميلاد) ويتم التحقق من صحة البيانات المدخلة من خلال منصة «أبشر»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Add Entity' (إضافة جهة) form. The form is titled 'إضافة جهة' and contains three numbered steps: 1. Basic Information (البيانات الأساسية), 2. Entity Responsible Information (بيانات مسؤول الجهة), and 3. Commitment and Communication Information (الالتزامات وبيانات التواصل). The form fields include a 'National ID Number' (رقم الهوية*) and a 'Date of Birth' (تاريخ الميلاد*) section. The date of birth is split into a calendar icon, a dropdown menu for 'yyyy-mm-dd', and a 'Gregorian' (ميلادي) label. A 'Save' (تأكيد) button is located at the bottom right of the form.

طريقة تسجيل حساب للجهات

- ثم يتم الانتقال لتعبئة «الاهتمامات وبيانات التواصل»، وتحديد مجالات الجهة
- وأخيرا يتم النقر على ايقونة «حفظ» لإرسال طلب ومراجعتها

إضافة جهة

1 البيانات الأساسية

2 بيانات مسؤول الجهة

3 الاهتمامات وبيانات التواصل

الموقع الرسمي

حساب الفيس بوك

حساب تويتر

حساب لينكد ان

المجالات *

إختار المجالات

إختار المجالات



استعراض البيانات الشخصية لمستخدمين المنصة والتعديل عليها

طريقة تحديث بيانات المستخدمين بالمنصة

أولاً: المتطوع

من خلال ايقونة «تعديل الحساب» يتمكن المتطوع من استعراض بياناته والتعديل على كل من:

1 استعراض البيانات الشخصية والتعديل عليها

- تتيح المنصة للمتطوع من استعراض البيانات الشخصية (الاسم كاملاً، تاريخ الميلاد، الجنس، الجنسية، الحالة الاجتماعية)
- والتعديل على بياناته الشخصية (تعديل الصورة، رقم الجوال، المنطقة، المدينة)

رقم الجوال*

رقم الجوال الطوارئ

المنطقة*

المدينة*

منطقة الرياض

الرجاء إدخال 10 أرقام الخاصة بك بشكل صحيح تبدأ ب 05

حفظ

تعديل الحساب

تعديل الصورة

تعديل البيانات

أخبار شخصية



تعديل الحساب الشخصي

الرئيسية تعديل الحساب الشخصي

البريد الإلكتروني*

البريد الإلكتروني

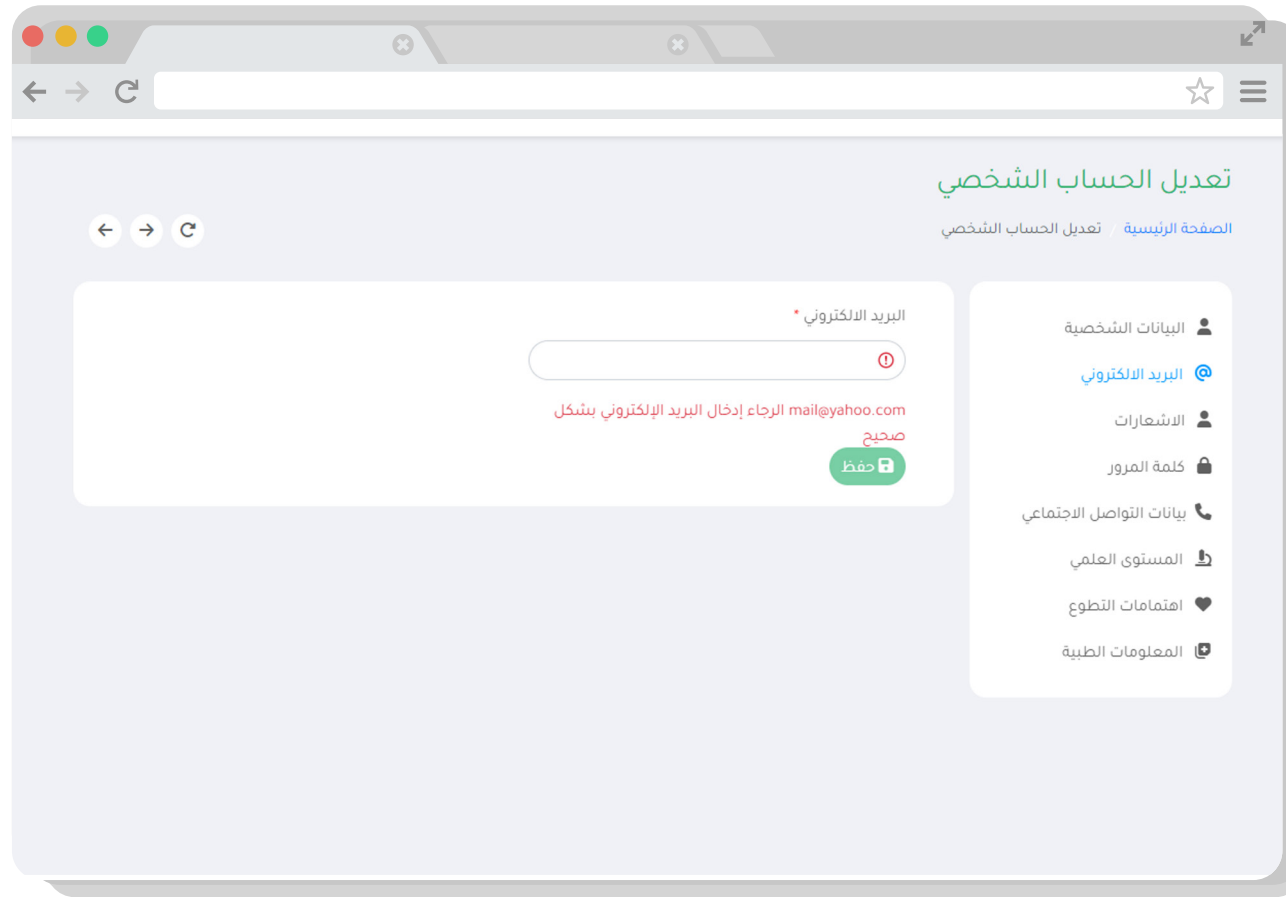
mail@yahoo.com الرجاء إدخال البريد الإلكتروني بشكل صحيح

حفظ

- البيانات الشخصية
- البريد الإلكتروني
- الاشعارات
- كلمة المرور
- بيانات التواصل الاجتماعي
- المستوى العلمي
- اهتمامات التطوع
- المعلومات الطبية

3 التعديل على الإشعارات

• يمكن للمتطوعين من الغاء رسائل الاشعارات التي تصل على البريد الإلكتروني



تعديل الحساب الشخصي

الصفحة الرئيسية · تعديل الحساب الشخصي

← → ↻

كلمة المرور الحالية*

كلمة المرور الجديدة*

إعادة كلمة المرور الجديدة*

حفظ

- البيانات الشخصية
- البريد الإلكتروني
- الاشعارات
- كلمة المرور
- بيانات التواصل الاجتماعي
- المستوى العلمي
- اهتمامات التطوع
- المعلومات الطبية

5 التعديل على بيانات التواصل الاجتماعي

• يمكن التعديل على حسابات التواصل الاجتماعي (تويتر، فيس بوك، لينكد ان، انستقرام)

المستوى العلمي

المؤهّل العلمي *

الخبرة العملية

نبذة عن خبره *

المهنة

قطاع العمل

سنوات الخبرة

لا يوجد بيانات

السيرة الذاتية *

اختيار ملف

لم يتم اختيار أي ملف

التخصص

اللغات

اختر اللغة

درجة الاتقان

اضافة لغة

حفظ

البيانات الشخصية

البريد الالكتروني

الاشعارات

كلمة المرور

بيانات التواصل الاجتماعي

المستوى العلمي

اهتمامات التطوع

المعلومات الطبية

تعديل الحساب الشخصي
 الصفحة الرئيسية / تعديل الحساب الشخصي

← → ↻

المهارة العملية في المجال التطوعي

إضافة مهارة

المهارات

مستوى التطوع *

عادي

إختار المهارة

الإهتمامات

إختار الإهتمامات

حفظ

البيانات الشخصية

البريد الإلكتروني

الاشعارات

كلمة المرور

بيانات التواصل الاجتماعي

المستوى العلمي

اهتمامات التطوع

المعلومات الطبية

8 التعديل على المعلومات الطبية

• يمكن للمتطوع من التعديل على المعلومات الطبية والصحية الخاصة به كفصيلة الدم، او في حال لديه احتياجات خاصة

طريقة تحديث بيانات المستخدمين بالمنصة

ثانيًا: مستخدمي الجهات



من خلال أيقونة «تعديل الحساب» يتمكن مستخدمي الجهات من استعراض البيانات الشخصية والتعديل على كل من:

1 استعراض البيانات الشخصية والتعديل عليها

- تتيح المنصة لمستخدمي الجهات من استعراض البيانات الشخصية (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنس)
- والتعديل على بياناته الشخصية (المنطقة، المدينة)



الرئيسية / تعديل الحساب الشخصي

تعديل الحساب الشخصي

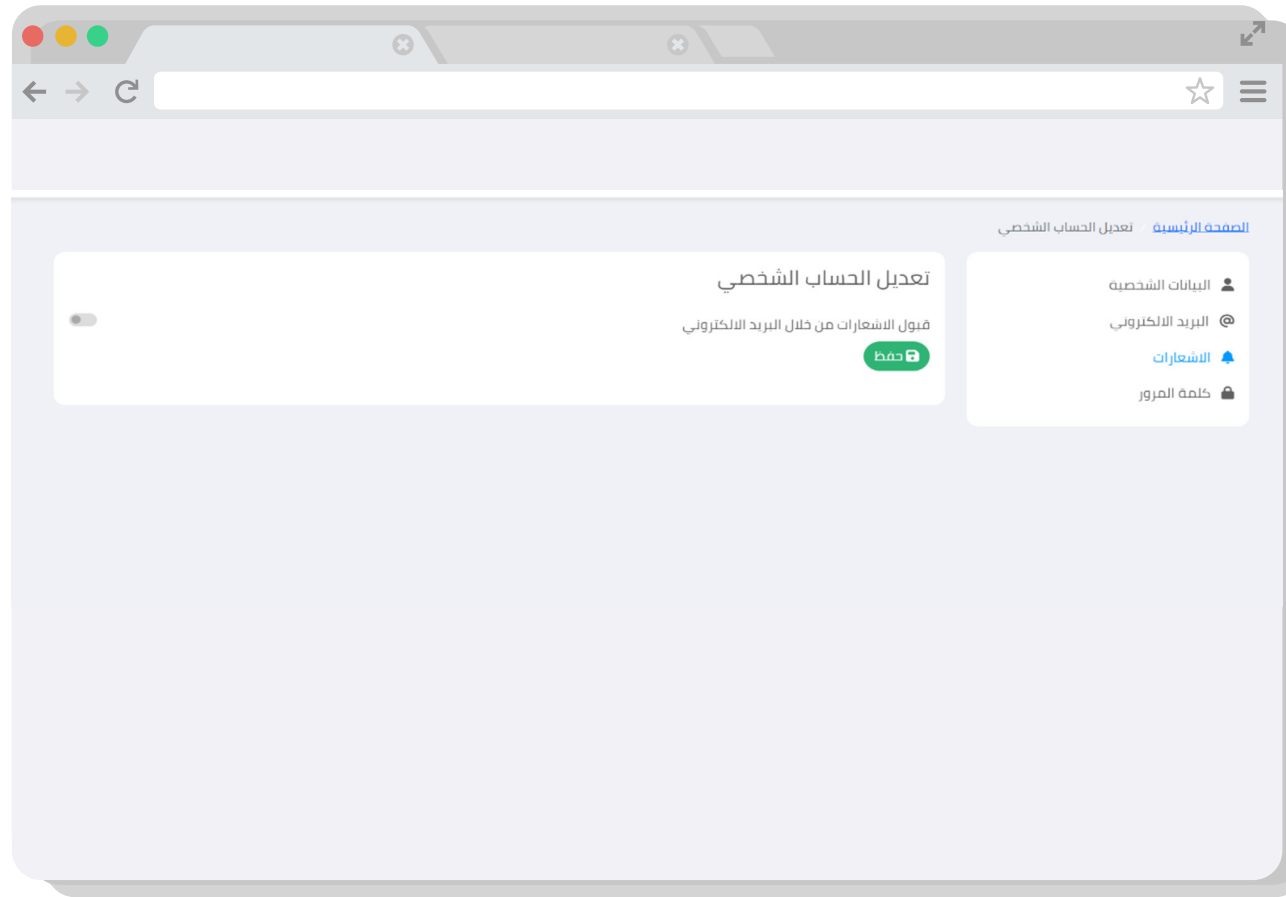
البريد الإلكتروني*

حفظ

- البيانات الشخصية
- البريد الإلكتروني
- الاشعارات
- كلمة المرور

3 التعديل على الإشعارات

• يمكن لمستخدمين الجهات من الفاء رسائل الاشعارات التي تصل على البريد الإلكتروني



الموقع الرئيسي / تعديل الحساب الشخصي

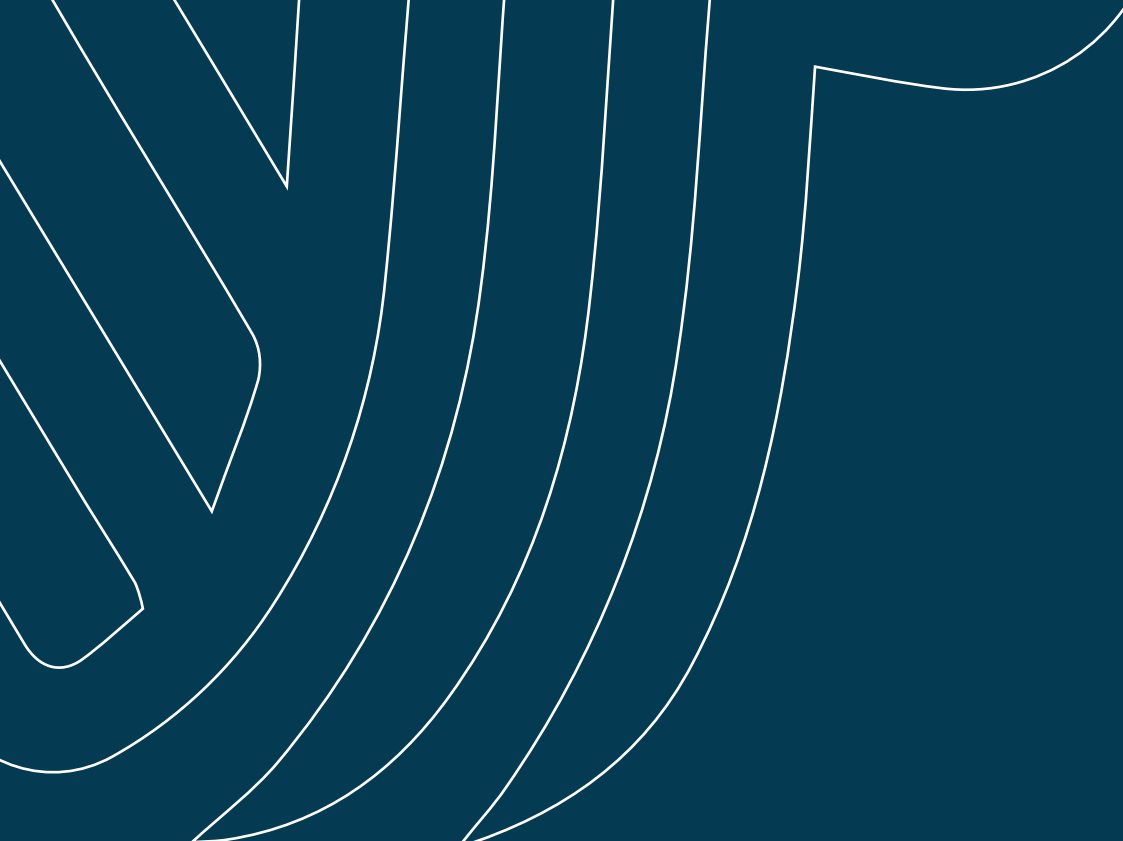
تعديل الحساب الشخصي

كلمة المرور الجديدة*

كلمة المرور الحالية*

حفظ

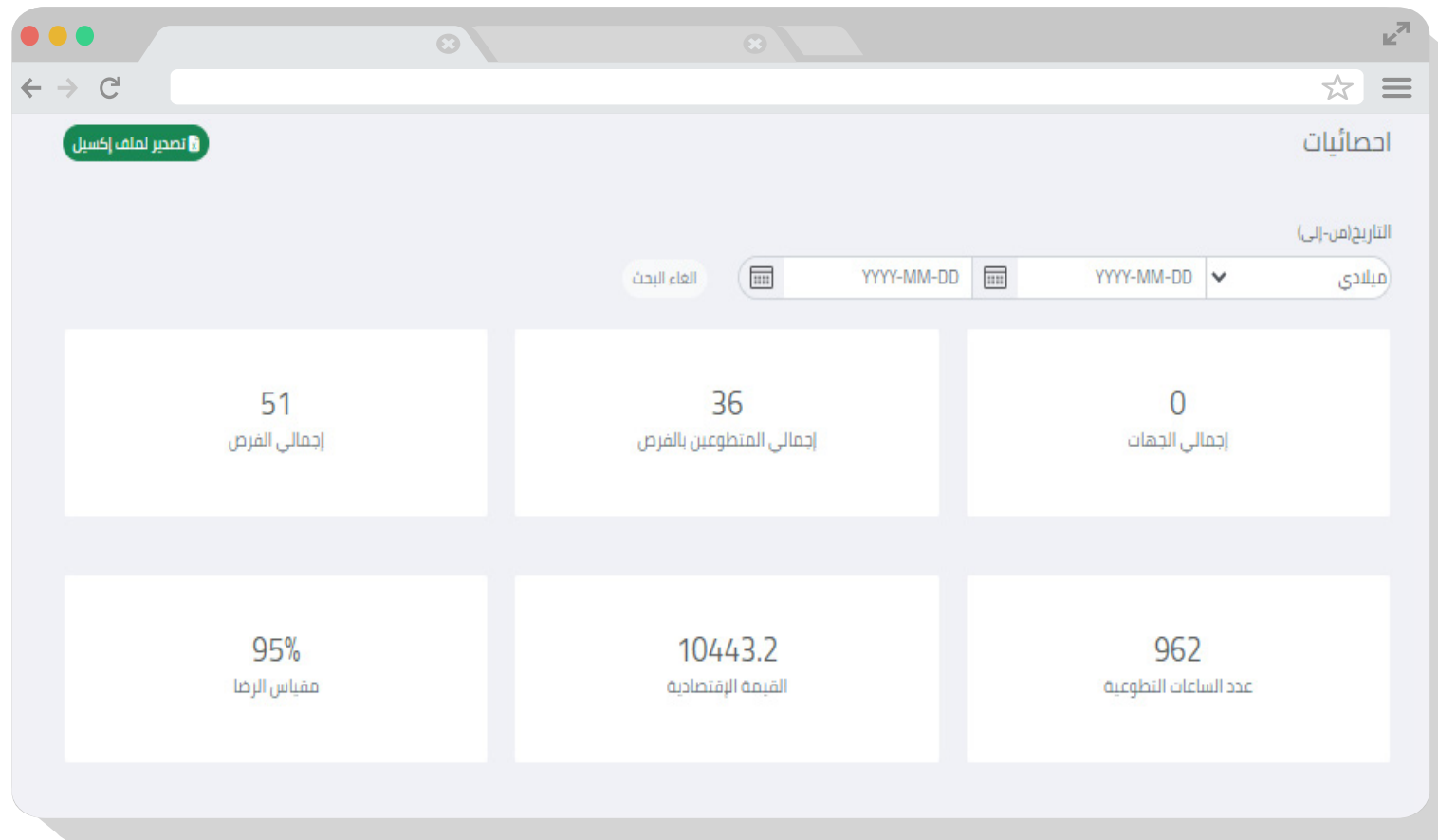
- البيانات الشخصية
- البريد الإلكتروني
- الاشعارات
- كلمة المرور



مميزات المنصة الوطنية للعمل التطوعي



تقدم البوابة الوطنية للعمل التطوعي لوحة معلومات للمستخدمين عن إحصائيات التطوع.



التحقق العالي والأمن

يتم التحقق من جميع المستخدمين بالمنصة (متطوعين - جهات) من خلال الربط بمركز المعلومات الوطني «أبشر»، حيث أن أي مستخدم بالمنصة لن يتمكن من إنشاء الحساب الا من خلال رقم الهوية الوطنية.

تسجيل حساب متطوع

يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في أبشر

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد (هجري) *

يوم شهر سنة

تسجيل

المتطوعين

إضافة جهة

1 البيانات الأساسية

2 بيانات مسؤول الجهة

3 الاهتمامات وبيانات التواصل

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد *

ميلادي

تأكيد

الجهات





- هي بيئة تفاعلية تمكن المتطوعين من الإسهام في صناعة الفرص التطوعية وتحديد الاحتياجات المجتمعية , وكذلك تمكنهم من الاطلاع على الأفكار التطوعية الأخرى والإعجاب بها , ومشاهدة اثر هذه الفكرة من خلال إحصائيات الفكرة.
- وتمكن الجهات الموفرة للفرص التطوعية من الإطلاع على بنك الأفكار لتبني الفكرة وإنشاء فرصة تطوعية منها.

توزيع كسوة الشتاء

المنطقة المقترحة: منطقة حائل - مجال الفكرة: اجتماعي

1603 10 703

القيمة الاقتصادية	الفرص	المتطوعين	الساعات التطوعية
0.000000	0	0	0

تفاصيل الفكرة

وصف الفكرة: هي توزيع كسوة الشتاء ع الاسرة المحتاجة

الأهداف التي تحققها الفكرة: من وقاية من شدة البرد القارس

المدة المقترحة لتنفيذ الفكرة (أيام): 1

النشر للمتطوعين: نعم

الجهات المعنية: الكل

بيانات المتطوع

اسم المتطوع: مطيع عوده الشمري

منطقة المتطوع: منطقة حائل

العرض باسم المتطوع: نعم

إضافة فكرة

الصفحة الرئيسية / بنك الأفكار / إضافة فكرة

عنوان الفكرة * تقديم محاضرة توعوية عن أدوات السلامة

مجال الفكرة * تدريبي

المنطقة المقترحة * منطقة الرياض

المدينة * الرياض

الجهات المعنية

المدة المقترحة لتنفيذ الفكرة (أيام) * 3

وصف الفكرة * المشاركة بتوعية حضور مبادرة السلامة وذلك في الواجهة الرئيسية

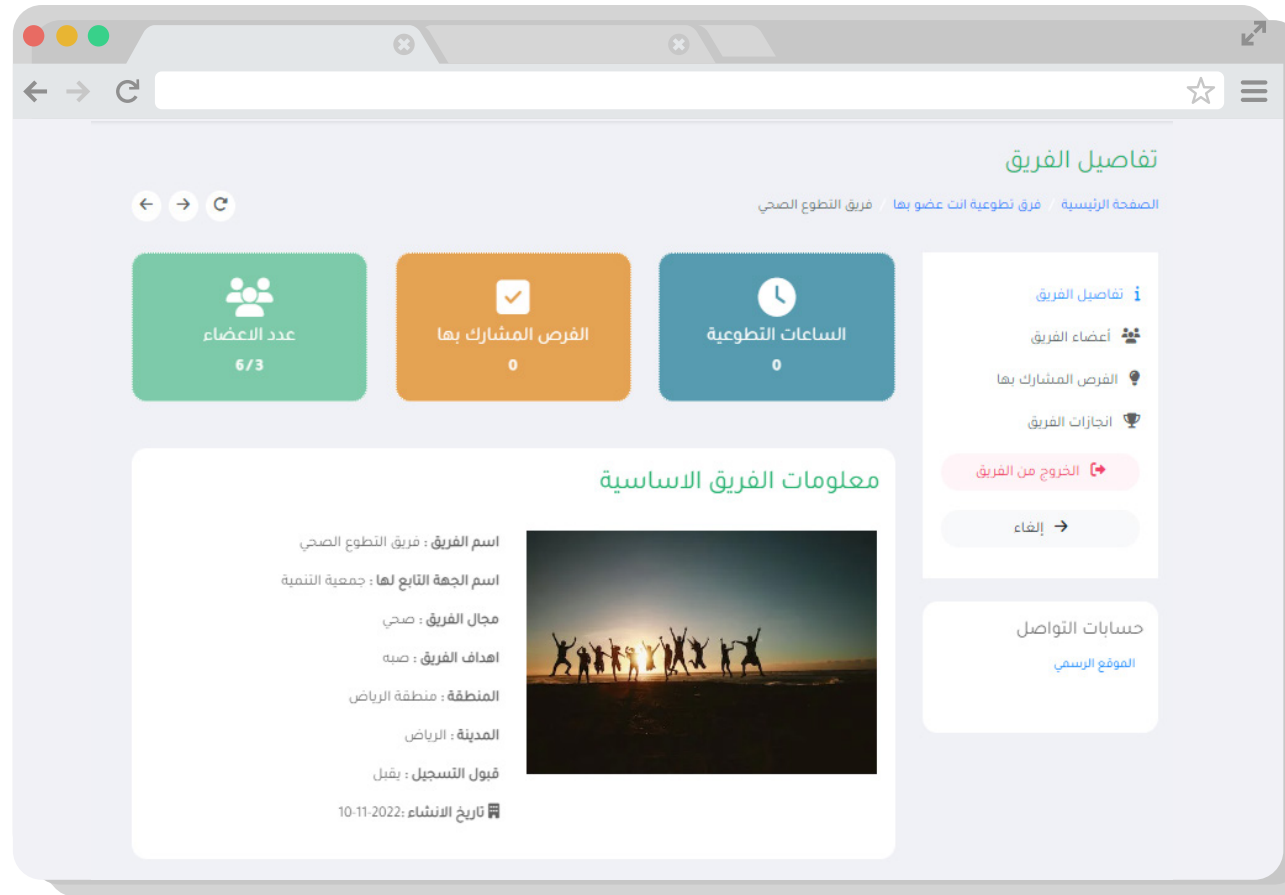
الأهداف التي تحققها الفكرة: زيادة الوعي لدى افراد المجتمع



نظام إدارة الفرق التطوعية

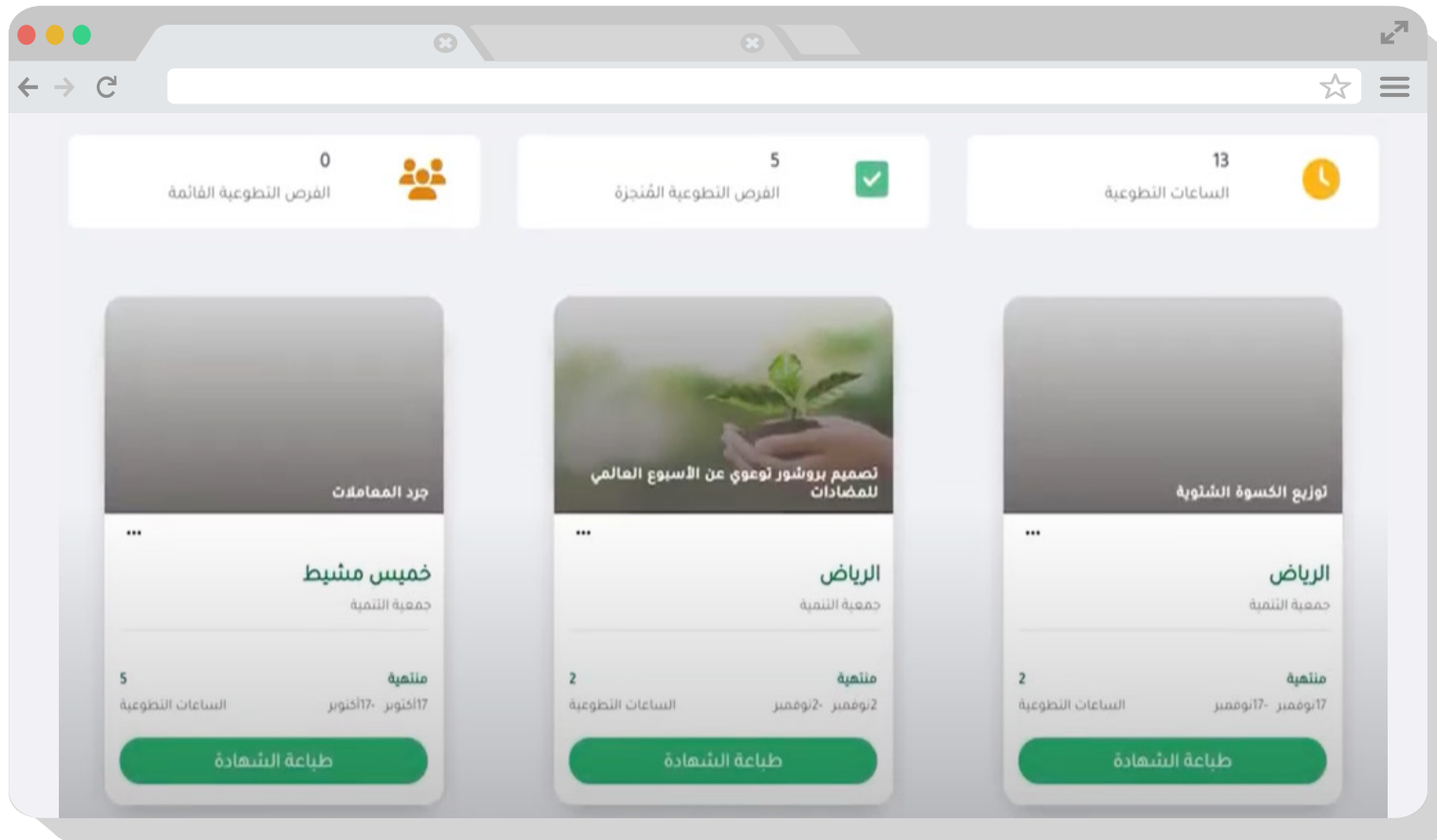


خيارات متنوعة لإنشاء وإدارة الصفحة التعريفية بالفريق التطوعي , وترشيح أعضاء الفريق بالانضمام للفرص التطوعية.



إصدار شهادات بشكل فوري

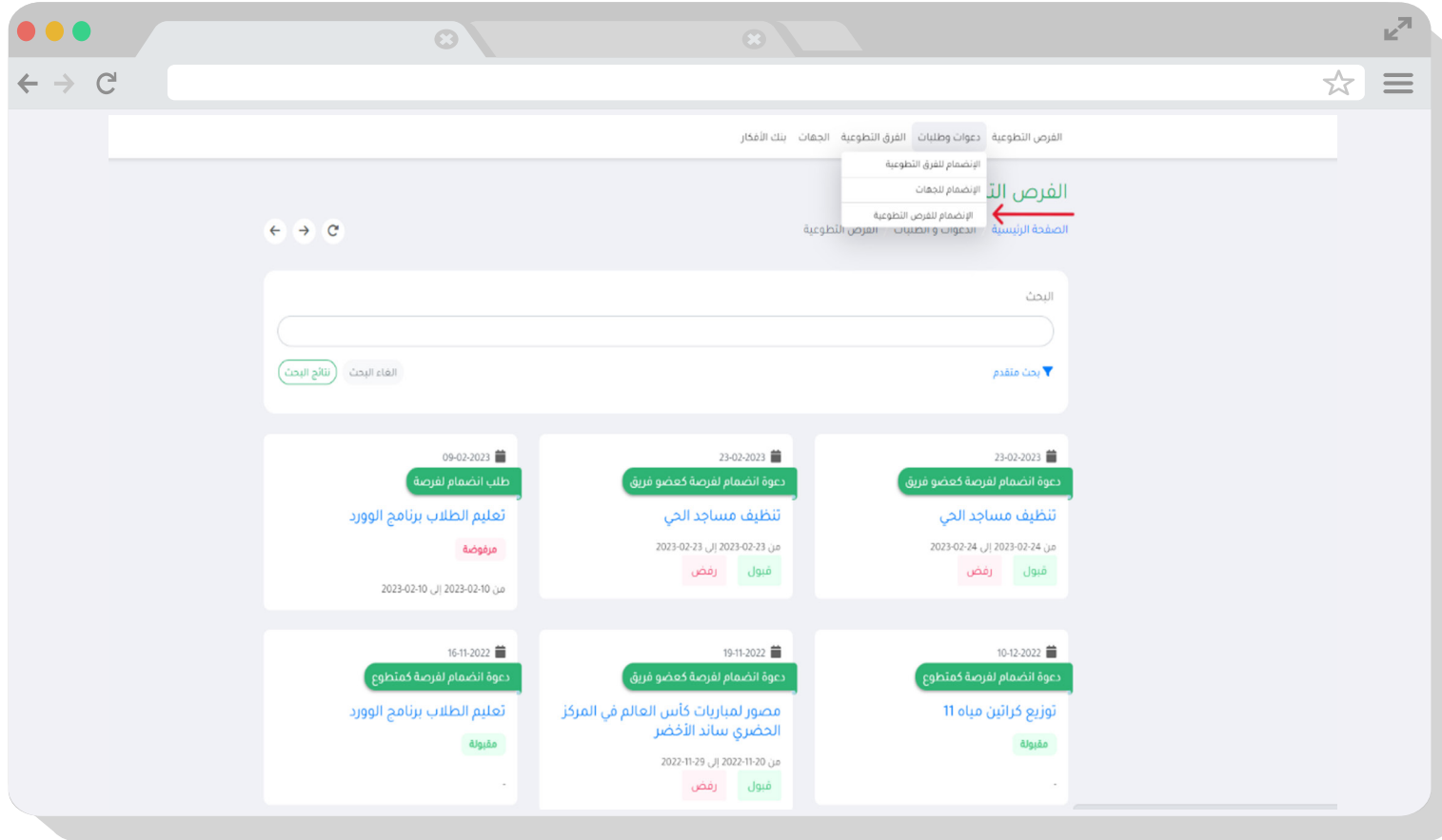
يمكن للمتطوعين من إصدار شهادات فورية للفرص التي شارك بها.



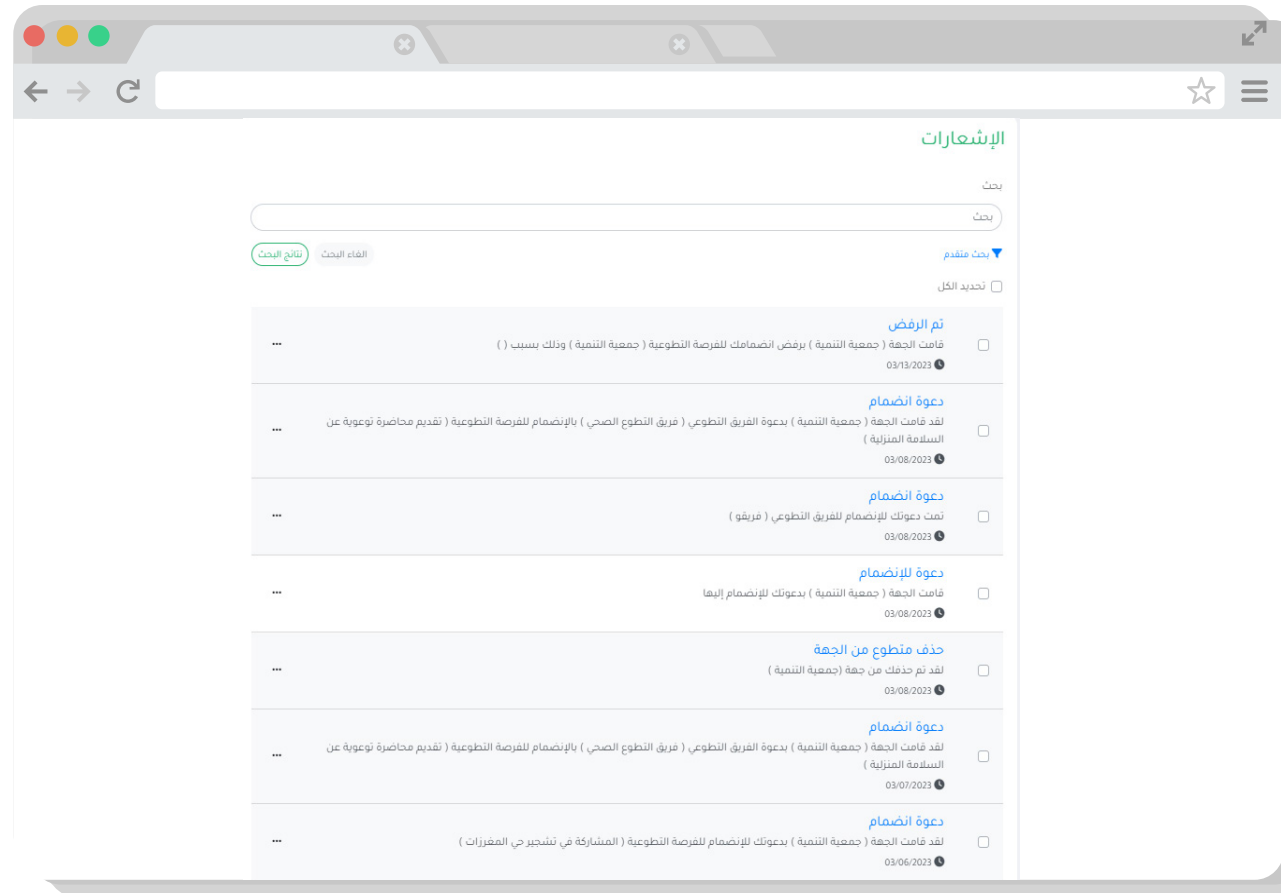
الوصول للدعوات والطلبات



تمكن المنصة المتطوعين من الوصول للدعوات المستلمة او الطلبات المرسله للانضمام للفرص التطوعية التي تمت سابقا وذلك من خلال الدخول على أيقونة «الدعوات والطلبات» ومن ثم اختيار «الانضمام للفرص التطوعية»



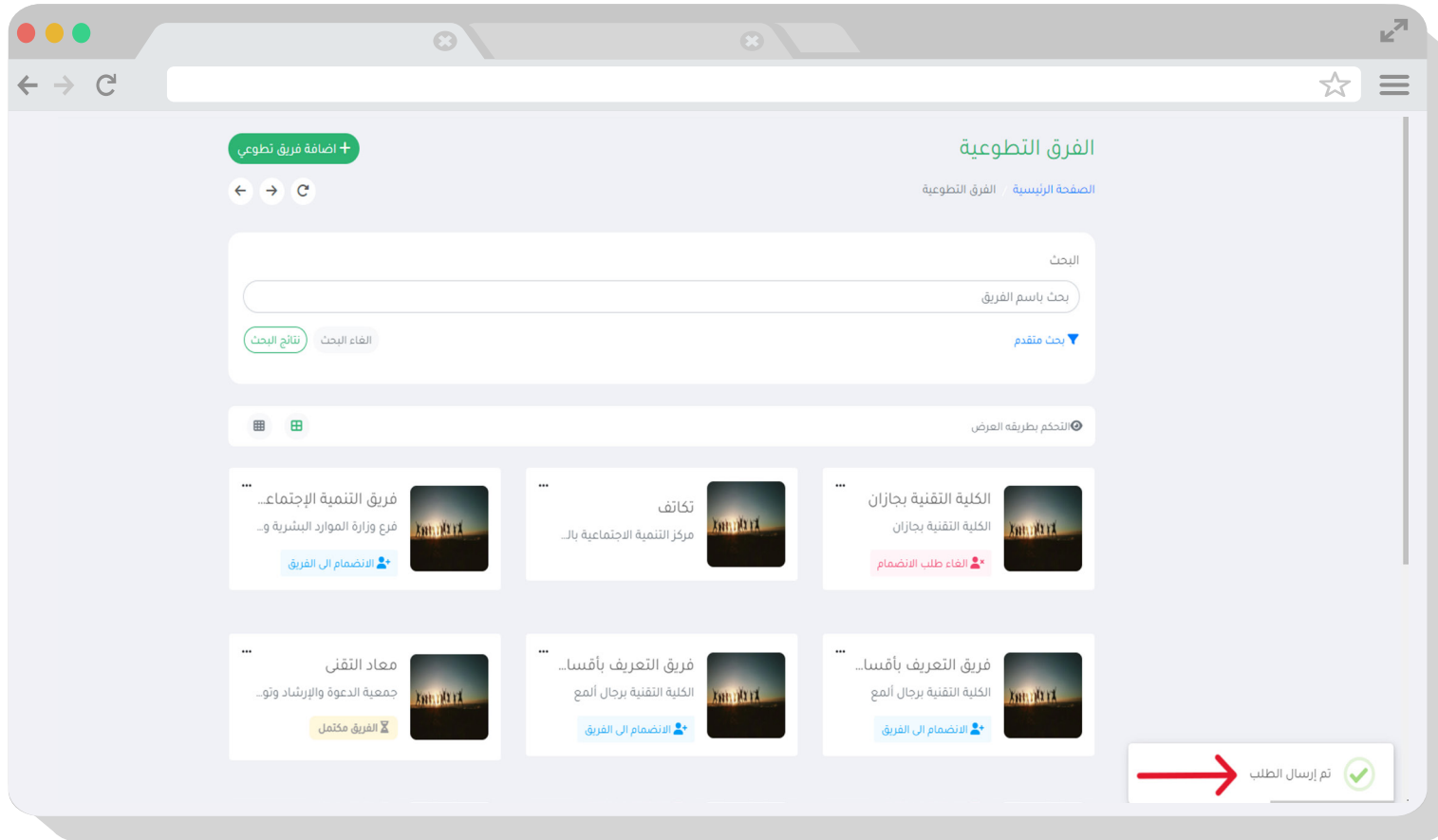
يوفر النظام اشعارات دقيقة لتفعيل المتطوعين وتوجيههم للفرص المناسبة حسب اهتماماتهم , وكذلك اشعارات للطلبات المرسلة.



وصول تنبيهات بنجاح العملية بعد التقديم على الطلبات



بعد قيام المتطوعين بطلب الانضمام للفرص التطوعية او طلب انضمام للفرق التطوعية , فإنه يصل رسالة تنبيه للمستخدم يفيد بأنه تم ارسال الطلب



تصميم وبناء الفرص التطوعية لجميع الجهات الموفرة للفرص التطوعية ذات قالب واحد.

البيانات الأساسية

مسمى الفرصة *
تقديم محاضرة نوعيه عن السلامه المنزليه

المنطقه *
منطقه الشرقيه

قيمة المهمه لمدة شهر *
٣٠٠٠٠

رابط الفيديو

وصف الفرصة *
المشاركه بنوعيه حضور مبادره السلامه وذلك فى الواجده الرئيسيه بالكويتش

☐ الفرصه عاجله

بيانات منسق الفرصه

اسم المنسق *
محمد احمد

رقم التواصل *
0500000000

مجال الفرصه *
اجتماعى

المدنيه *
الدمام

نوع المشاركه *
فردي

مجال اخر

البريد الالكتروني *
mail@yahoo.com

التحضير

الفوائد العائده على الجمه

الفترات

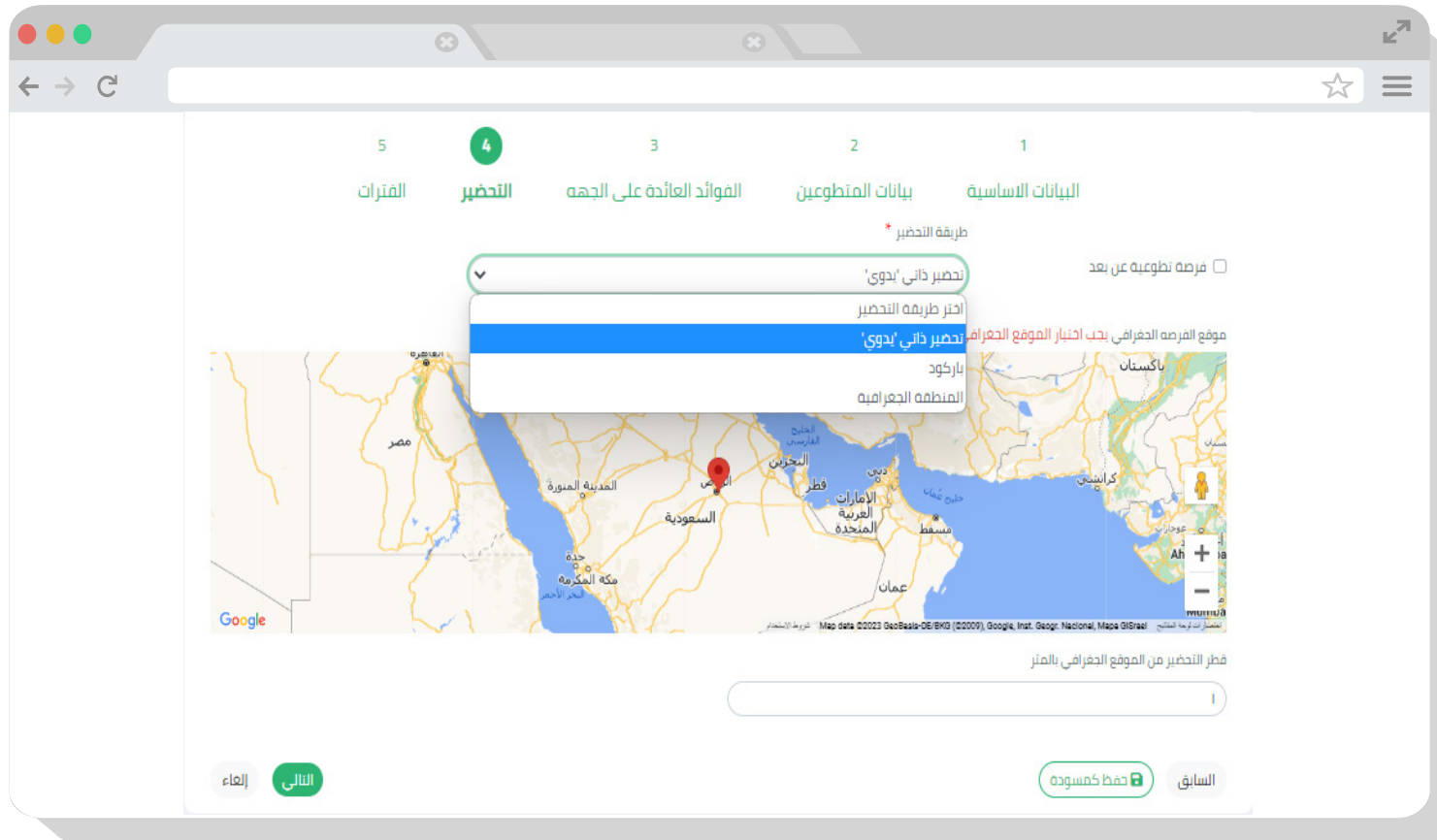
التالى

إلغاء

تقنيات تحضير متنوعة



الجهات الموفرة للفرص التطوعية بإمكانها اختيار طريقة تحضير المتطوعين لفرصها التطوعية , وذلك من خلال استخدام «الباركود» أو التحضير وفق «النطاق الجغرافي».



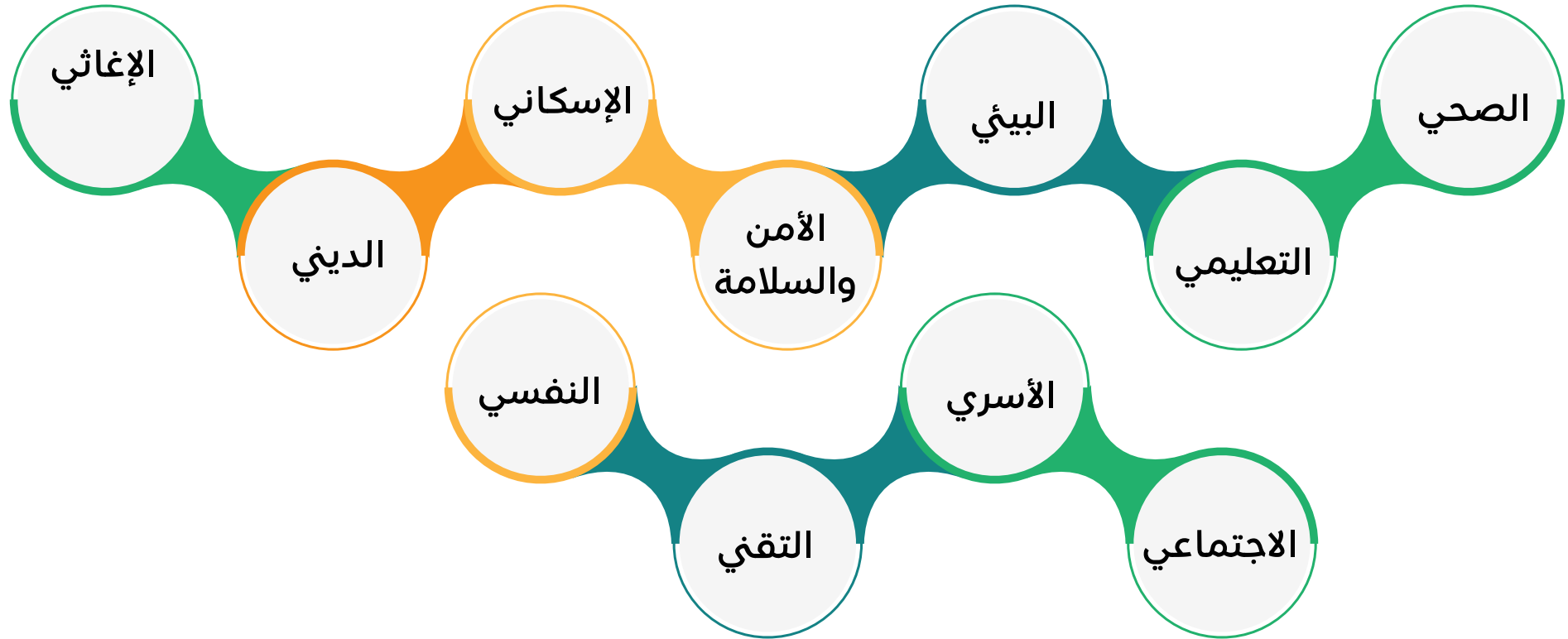
الوصول إلى شرائح المجتمع المختلفة وذات الكفاءات العالية، وهم:



تعدد مجالات التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي



يوجد في المنصة أكثر من ٢٥ مجال ومن أهمها:



التحقق من المدخلات

يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة في الحقول بشكل لحظي، كما يظهر رسالة تنبيه للمستخدم عن أي خطأ في المدخلات.

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form. The form includes several input fields with real-time validation feedback:

- مسمى الفرصة (Opportunity Name):** A text input field with a red asterisk. A tooltip message reads: "اسم مختصر يصف العمل التطوعي وليس شعاراً أو تصنيفاً شاملاً". Below the field, a red error message states: "مسموح بالأحرف الإنجليزية والأحرف العربية والرقم أكبر عدد من الحروف 200".
- المنطقة (Region):** A dropdown menu with a red asterisk. The selected option is "إحدى منطقتي".
- المدينة (City):** A dropdown menu with a red asterisk. The selected option is "لا يوجد مدن لهذه المنطقة حالياً".
- نوع المشاركة (Type of Participation):** A dropdown menu with a red asterisk. The selected option is "إحدى النوع".
- قيمة المصحة لمدة شهر (Monthly Fee Value):** A text input field with a red asterisk. The value "٣٠٠" is entered.
- رابط الفيديو (Video Link):** A text input field.
- وصف الفرصة (Opportunity Description):** A text area with a red asterisk. A red error message states: "مسموح بالأحرف الإنجليزية والأحرف العربية والرقم من مصطلح أكبر عدد من الحروف 100".
- الفرصة عاجلة (Urgent Opportunity):** A checkbox.
- بيانات ملفسق الفرصة (Opportunity File Data):** A text input field.
- اسم المتسوق (Applicant Name):** A text input field with a red asterisk. A red error message states: "يجب اختيار هذا الحقل".
- البريد الإلكتروني (Email):** A text input field with a red asterisk. A red error message states: "الرجاء إدخال البريد الإلكتروني بشكل صحيح".
- رقم التواصل (Contact Number):** A text input field with a red asterisk. A red error message states: "من مصطلح أدخل رقم الجوال بطريقة صحيحة".

At the bottom of the form, there are two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "التالي" (Next).



حفظ الطلب وإكماله لاحقاً



يمكن لمستخدم الجهة عند تعبئة بيانات الفرصة التطوعية من حفظ الطلب قبل ارسالها كمسودة، وإعادة اكmalها في وقت لاحق.

The screenshot displays the 'National Volunteer Center' portal interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: '1 البيانات الأساسية' (Basic Data), '2 بيانات المتطوعين' (Volunteer Data), '3 الفوائد العائدة على الجهة' (Benefits to the Organization), '4 التخصيص' (Customization), and '5 الفترات' (Periods). The '2 بيانات المتطوعين' tab is currently selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'الجنس' (Gender) with a dropdown menu set to 'ذكر' (Male), 'المؤهل العلمي' (Academic Qualification) with a dropdown menu set to 'متوسط' (Average), 'مستوى التطوع' (Level of Volunteering) with a dropdown menu set to 'إحترافي' (Professional), and 'الموارد العائدة على المتطوع' (Resources for the Volunteer) with a dropdown menu. The right column contains fields for 'العمر المناسب' (Appropriate Age) with a dropdown menu set to 'من عمر 15 سنة' (From 15 years old), 'المؤهل العلمي' (Academic Qualification) with a dropdown menu set to 'متوسط' (Average), 'المهارات المطلوبة' (Required Skills) with a dropdown menu, 'الدعم المقدم من الجهة إلى المتطوع' (Support provided by the organization to the volunteer) with a dropdown menu, and 'مهام المتطوع' (Volunteer Tasks) with a text area. At the bottom right, there are four checkboxes: 'مناسبة ذوي الالباق' (Suitable for disabled persons), 'لمتطوعي الجهة فقط' (Only for organization volunteers) which is checked, 'لمتطوعي المجنة فقط' (Only for free volunteers), and 'تتطلب مقابلة شخصية' (Requires personal interview). At the bottom left, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'التالي' (Next). At the bottom right, there is a red button labeled 'حفظ كمسودة' (Save as draft) which is highlighted with a red circle.



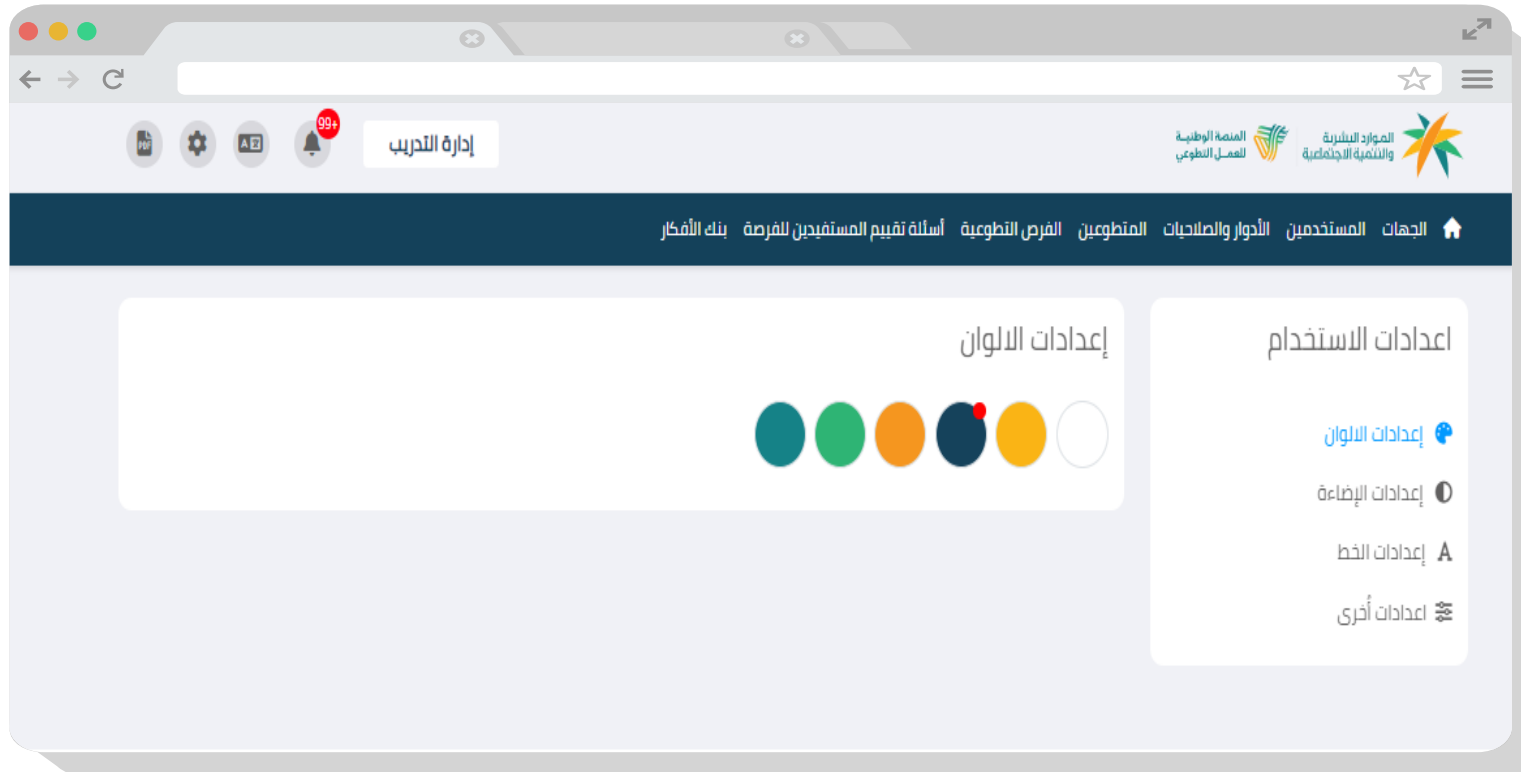
تحسين تجربة المستخدم



يمكن للمستخدم من التعديل على إعدادات الاستخدام تمكنه من استخدام المنصة بكفاءة

إعدادات الألوان:

يمكن للمستخدم من تغيير إعدادات الألوان وتحديد اللون المناسب له

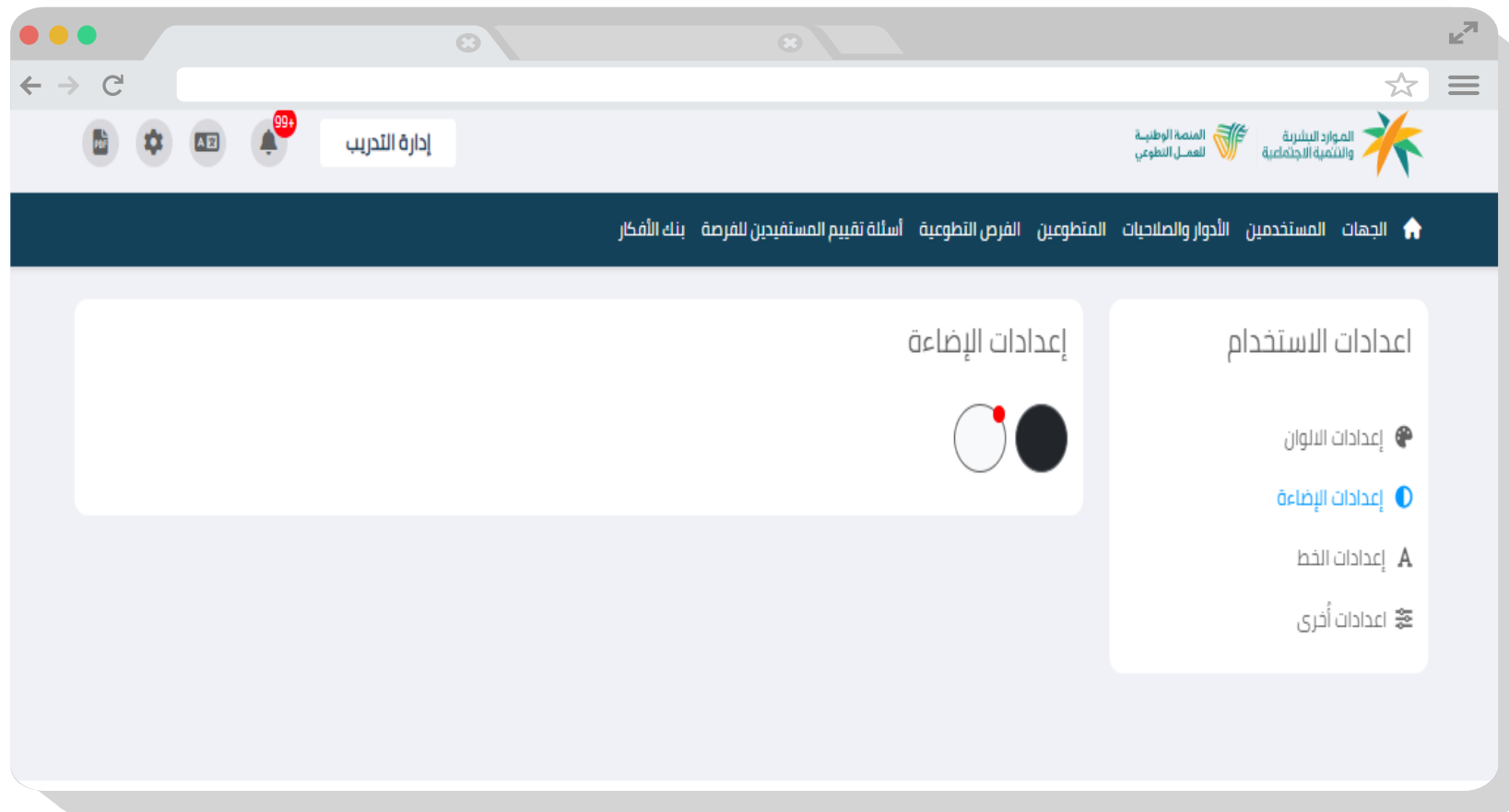


تحسين تجربة المستخدم



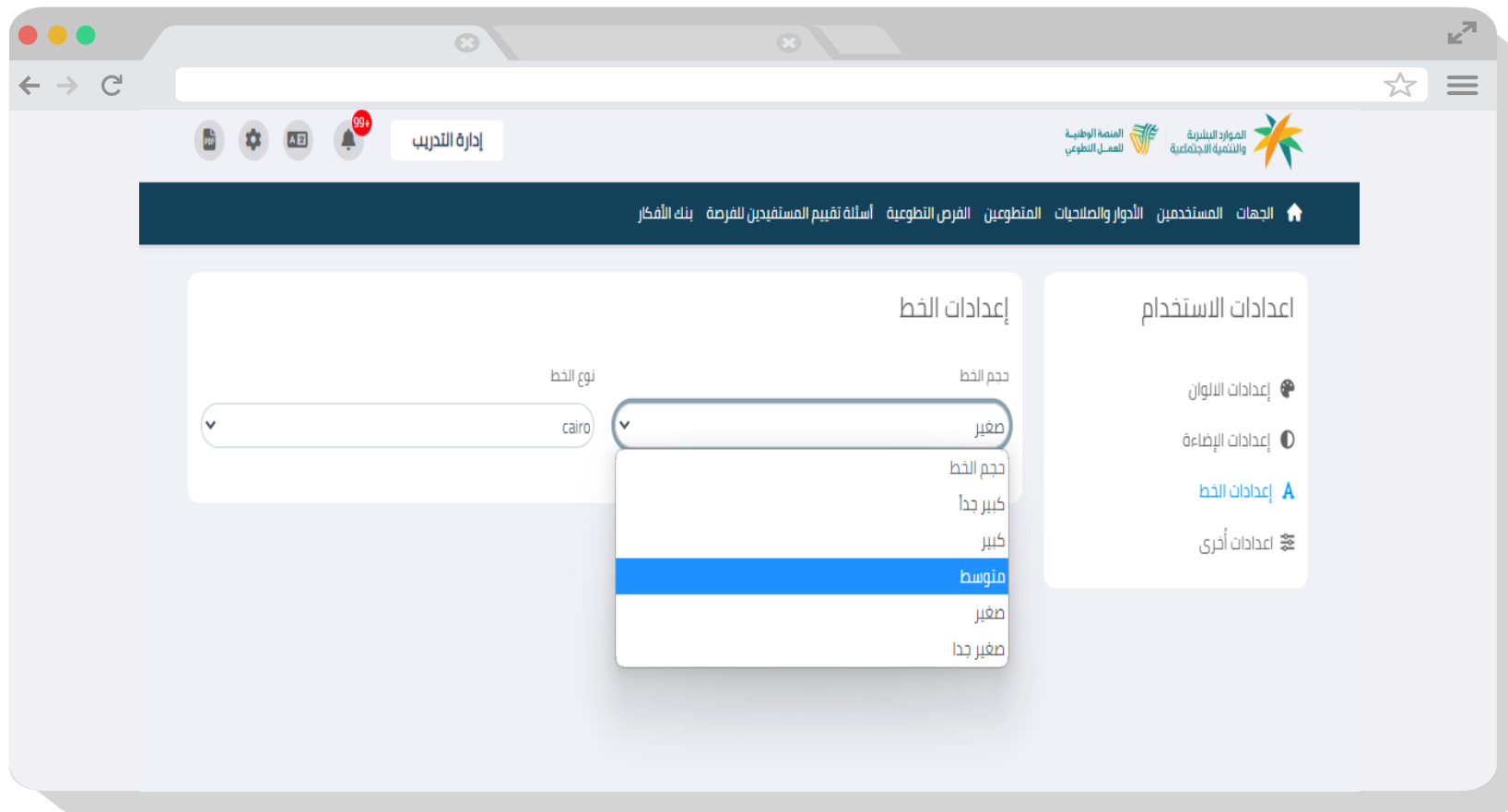
إعدادات الإضاءة:

يمكن للمستخدم من اختيار الإضاءة المناسبة له (داكن - فاتح)



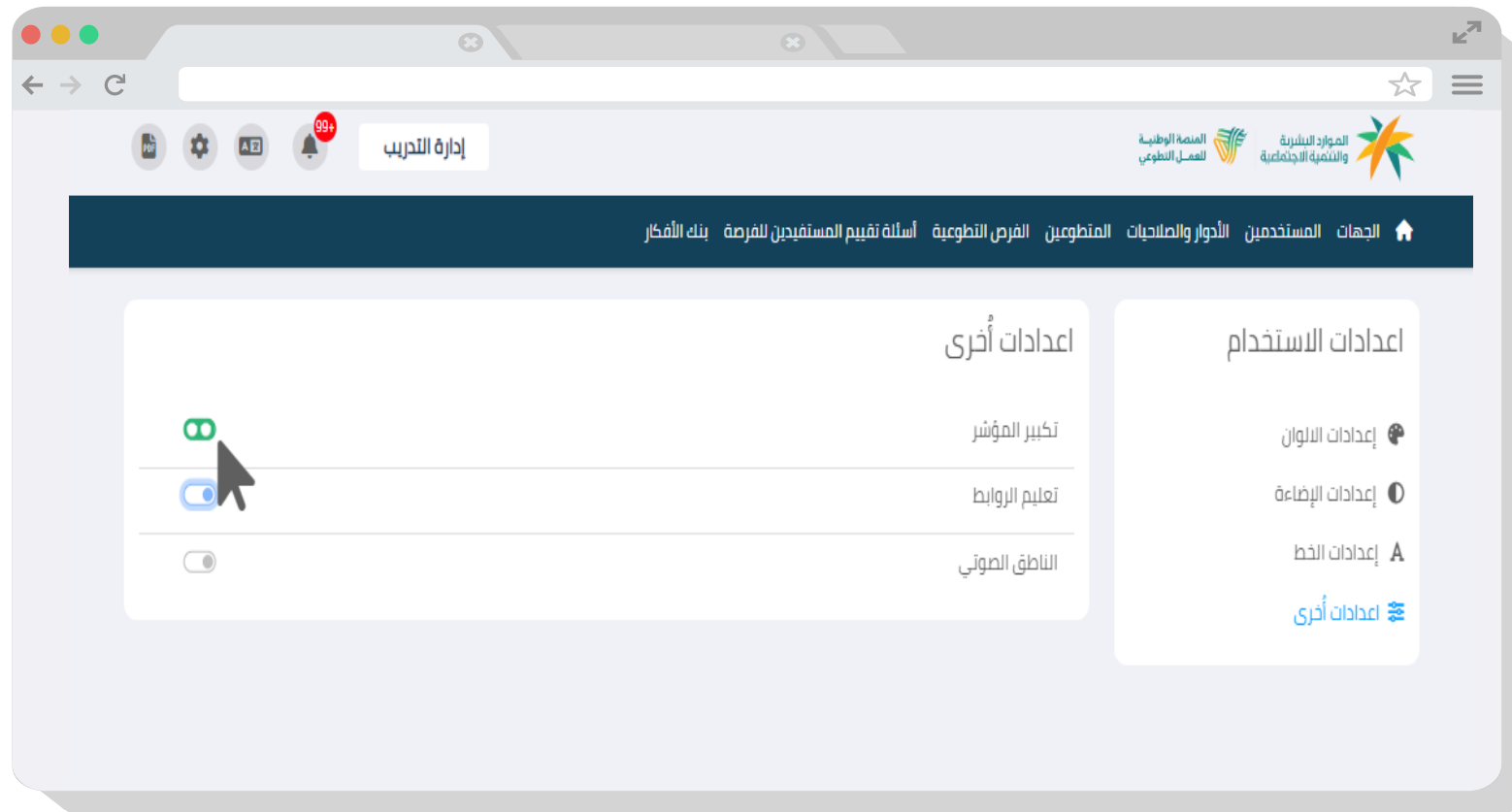
إعدادات الخط:

تتيح المنصة خيارات متعددة لحجم الخط و نوع الخط



إعدادات أخرى:

كذلك تتيح المنصة للمستخدم من تكبير المؤشر و التعليم على الروابط وكذلك الناطق الصوتي.



برنامج التحول
الوطني



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



المنصة الوطنية للعمل التطوعي

nvg.gov.sa