**عنوان المبادرة التطويريَّة:**

يوضع هنا عنوان المبادرة التطويريَّة حيث يُبتكر اسمٌ لها يميزها من غيرها.

**.............................................................................................**

**وصف المبادرة التطويريَّة:**

ويحتوي وصفًا بسيطًا، وشرحًا للمبادرة التطويريَّة المقدَّمة، وعلاقتها بالتحسين/ التطوير/ التغيير المنشود لا يزيد على 200 كلمة.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**أهمية المبادرة التطويريَّة ودواعيها:**

يُستعرض في هذا الجزء المشكلةُ أو الفرصةُ التي تسعى المبادرةُ التطويريَّةُ لإيجاد حلٍّ لها أو معالجتها باستخدام الحقائق المتاحة. وتساعد المبرراتُ على التعرف أكثر على المبادرة التطويريَّة؛ حيث تقدِّم حقائق ودلائل تدعم الاحتياج للمبادرة التطويريَّة وتوضح فهمَ المشكلة وتضع الحلول المناسبة لها.

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**أهداف المبادرة التطويريَّة:**

 تحديد الأهداف التي تسعى المبادرة التطويريَّة لتحقيقها من خلال تطبيق هذه المبادرة.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

**الجهة المسؤولة عن تنفيذ المبادرة:**

تحديد الجهةِ المسؤولة عن تنفيذ الفكرة والمبادرة التطويريَّة

.............................................................................................................................................................................

**الشريحة المستهدفة من المبادرة:**

تحديد الشريحةِ المستهدفةِ والأشخاص أو الوحدات أو العملاء الذين يستفيدون من المنتج أو الخدمة أو النتيجة التي تقدمها المبادرة التطويرية، وقد تكون الأطرافُ المعنيةُ جهةً واحدة أو أكثر من جهة، مثل: (الطلاب، أولياء أمور ، معلمات ، مشرفات ، المجتمع، آخرين ،،، الخ).

........................................................................................................................................................................**.....................................................................................................................................................................................................**

**منهجية التنفيذ وآلياته:**

ويتضمن عرضًا مفصَّلًا للنشاطات المراد تقديمها من خلال هذا المبادرة التطويريَّة أو المشروع، مثلًا: عقد دورة تدريبية، محاضرة، زيارة ميدانية، مؤتمر، دراسة...الخ (شرح واضح لكيفية تنفيذ هذه الفكرة / المبادرة على أرض الواقع).

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**المخرجات المتوقعة من تنفيذ المبادرة التطويريَّة:**

يوضع هنا تصورٌ للنتائج والإنجازات والأهداف التي تتوقعها من تنفيذ نشاطات المبادرة التطويريَّة، وتضع المؤشرات التي سوف تستخدمها لقياس مدى تحقيق تلك النتائج. (**عبارة عن إحصائيات، دراسات، كتيبات، تغطيات إعلامية، إنجازات، ... الخ)**

*
*
*
*
*
*
*
*
*

**مؤشرات الأداء:**

ويُقصد بها المؤشـراتُ الدالةُ على تنفيذ المبادرة، وتكون دائمًا على هيئة أرقام ونسب مئوية، أيْ **أن يكون المؤشر** **قابلًا للقياس**.

1.
2.
3.
4.
5.

**الجدول الزمني لتنفيذ المبادرة التطويريَّة**

تحديد الجدولِ الزمني لتنفيذ المبادرة التطويريَّة، ويتضمن المدَّة الزمنية لإنجاز المبادرة وتحديد تاريخ البدء في تنفيذ المبادرة وتاريخ الانتهاء من تنفيذ المبادرة. **و**يُقصَد بالجدول الزمني للتنفيذ تقسيم المبادرة إلى نشاطات مترابطة يتم تنفيذها بطريقة منتظمة. فلكلَّ نشاط نقطة بداية (حدث البداية) ونقطة نهاية (حدث النهاية) وهاتان النقطتان تحددان أوقات النشاطات؛ وبالتالي استخلاص زمن بداية ونهاية المبادرة. ويمثل النشاط وحدة أو مرحلة أداء مستقلَّة تتطلب توليفة أو تشكيلة من الموارد المادية والبشرية لتنفيذها، ولا تمثِّل الأنشطةُ المكونةُ للمبادرة أهدافًا في حدِّ ذاتها، إنما تُعَدُّ وسائلَ أداء لبلوغ الهدف النهائي.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **النشاط** | **الشهر الأول** | **الشهر الثاني والثالث** | **الشهر الرابع إلى السادس** | **الشهر السابع إلى التاسع** | **الشهر العاشر إلى الحادي عشر** | **الشهر الثاني عشر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| التنفيذ النهائي |  |  |  |  |  |  |

 خطة تنفيذ المبادرة

**الهدف .........................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المبادرة   | الأجراءات  | الفئة المستهدفة  | المنفذون  | تاريخ التفيذ  | دعم داخلي /خارجي | مؤشر الأداء  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**أداة القياس تم تطبيقها لتقويم المبادرة**

تحليل النتائج

**تحليل النتائج المعتمدة على قياس أثر المبادرة من خلال الأداة المطبقة**

**ويوضع رسم بياني بالإضافة لنقاط القوى وفرص التحسين الممكنة لها**