



جامعة تكية - المدينة العذراء  
قسم نظم المعلومات الإدارية - كلية إدارة الأعمال  
تطبيقات الحاسب في  
الأعمال MIS 101  
الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٦.١٤٣٧ هـ

الاختبار الدوري الثاني

نموذج رقم (٢)

الشعبة:

الرقم الجامعي:

الاسم:

اعتز الإجابة الصحيحة في كل من الأسئلة التالية:

(١) أحد البرامج التطبيقية التالية يعمل على تنظيم البيانات الرقمية و تمثيلها بشكل يشبه دفاتر المحاسبة :

أ. MS Word

ب. MS PowerPoint

ج. MS Access

د. MS Excel

(٢) أحد النطاقات التالية هو مثال على النطاق العائدي :

أ. D3:D5

ب. A3:D3

ج. A3:D5

د. كلا (أ) و (ب)

(٣) في حالة احتواء الصيغة على اثنين أو أكثر من العلامات، يتم التنفيذ تبعاً لاولوية العلامة الحسابية كما هو محدد من خلال قواعد الرياضيات . من ذلك ، فإن أحد العبارات التالية تعتبر صحيحة في جميع الحالات :

أ. يتم تنفيذ عملية الجمع أولاً

ب. يتم تنفيذ عملية القسمة أولاً

ج. يتم تنفيذ العملية الأسية أولاً

د. يتم تنفيذ العملية داخل الأقواس أولاً

(٤) تُعرف الصفوف في ورقة العمل بـ :

أ. أحرف أبجدية

ب. أحرف أبجدية و أرقام عددية

ج. لا توجد إجابة صحيحة

د. أرقام عددية

(٥) نستطيع إنشاء رسم بياني في ملف اكسل من خلال تبويب :

أ. الصفحة الرئيسية Home

ب. إدراج Insert

ج. عرض view

د. تخطيط الصفحة Page layout

(٦) البيانات الرقمية المستخدمة في برنامج اكسل تُشتمل على :

أ. تواريخ

ب. كسور

ج. نسب مئوية

د. جميع ما سبق

- ٢٠) تستطيع إغلاق برنامج الأكل من خلال النقر على :
- Exit (خروج) > File (ملف)
  - Close (إغلاق) > File (ملف)
  - كلا (أ) و (ب)
  - لا توجد أداة مخصصة

- ٢١) منطقة الملاحظات تعتبر مكون رئيسي من واجهة عمل برنامج :
- اللوحة
  - الأكل
  - الورق
  - الأكسس

- ٢٢) يمكن إضافة حركات لانتقالات النص داخل شريحة معينة من خلال تويب :
- الصفحة الرئيسية Home
  - الانتقالات Transition
  - حركات Animations
  - عرض الشرائح Slide Show

- ٢٣) يمكن عرض الشرائح عن طريق النقر على :
- Slide Show > From Beginning
  - F4
  - Slide Show > From Current
  - صحيح مسبق

١١) منشأة أربعة مشراء مصاريفهم الشهرية في الربع الأخير من عام 2015 مبيئة في ورقة العمل أثناء:

	E	D	C	B	A
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					

مصاريف التربة لربع الأخير من عام ٢٠١٢ لكل مشر

إجمالي مصاريف كل مشر	شهر ١٢	شهر ١١	شهر ١٠
٥٠٠٠	٤٩٨٠	٤٥٦٠	٥٠٠٠
٣٦٧٠	٤٠١٠	٣٥٥٠	٣٦٧٠
٤٥٨٠	٤٤٠٠	٤٣٩٠	٤٥٨٠
٣٢٥٠	٣٨٠٠	٢٦٧٠	٣٢٥٠

١١) لاحتساب إجمالي مصاريف في الخلية E6 الصيغة التالية:

- =SUM(B6:D6)
- =SUM(B6+D6)
- =SUM(B6-D6)

- ٢٤) بطرق تعديل خصائص الرسم البياني في ورقة العمل تتم من خلال:
- أ) أدوات خاصة لمعالجة خصائص الرسم Chart Tools
  - ب) Design
  - ج) النصوص والبيانات التي واهبت الحوار المتعلقة بتعديل خصائص أي عنصر من عناصر الرسم بمجرد النقر عليه مراراً بالماوس
  - د) دمج ما نكر

- ٢٥) تغيير الاسم الافتراضي SHEET 1 ورقته عمل ١ يتم عبر
- أ) النقر على اسم ورقة العمل بالنقر الأيمن للفأرة واختيار أمر إعادة تسمية الورقة Rename
  - ب) وضع الماوس الفأرة على الاسم مباشرة، وكتابة الاسم الجديد
  - ج) Ctrl + Q
  - د) تفعل ذلك باستخدام الأمر المتعلق بالترجمة والتنزيل Header and Footer

٢٦) يمكن ان يصل طول اسم المصنف

- أ) ٢٥٥
- ب) ٢٠٠
- ج) 180
- د) ١٥٠

٢٧) الفئة التي تقوم بضرب قيم الخلية في ١٠٠

- أ) فئة الرقم
- ب) فئة النسبة المئوية
- ج) فئة الكسور
- د) فئة عام

٢٨) يتم تنفيذ العمليات الحسابية للجمع والطرح بعد

- أ) العمليات الحسابية ما بداخل الأقواس والأسية
- ب) العمليات الحسابية لضرب والقسمة
- ج) جميع ما نكر من خيارات
- د) لا شيء مما نكر

٢٩) دالة SUM تستخدم

- أ) للحصول على إجمالي نطاق من الخلايا
- ب) للحصول على قيم الخلايا الموجبة
- ج) للحصول على قيم الخلايا السالبة
- د) للحصول على قيم الخلايا عشوائياً

٣٠) التخطيط الذي يمثل القيم المفردة في شكل اشطره عمودية عبر الوقت او عبر الفئات الاخرى

- أ) التخطيط الخطي
- ب) التخطيط الشريطي
- ج) التخطيط الأسطواني
- د) التخطيط العمودي

١٧) برمجة تهدف إلى اظهار البيانات على شكل سلاطات ( شرائح ) ضمن مواصفات معينة

( أ ) برمجة العروض التقديمية MS Power Point

( ب ) برمجة الجداول الإلكترونية MS Excel

( ج ) برمجة ادارة قواعد البيانات MS Access

( د ) برمجة معالجة النصوص MS Word

١٨) لعرض القيم كاجزاء من كل، وتمثيل القيم في شكل قطاعات من شريط دائري تستخدم التخطيط:

( أ ) دائري

( ب ) سيجي

( ج ) دائري مخوف

( د ) قطاسي

١٩) يتكون العرض الافتراضي (عادي) في برنامج العروض التقديمية Power Point من ثلاثة اجزاء

( أ ) مخطط تفصيلي شرائح، الشرائح، ملاحظات

( ب ) مخطط تفصيلي / شرائح، مخطط رسومي، أدوات

( ج ) الشرائح، العروض، الملفات

( د ) التخطيط الصفحة، فواتم الحركات، الملفات

٢٠) هي خلية معينة بشكل مسبق، متشابه عند كتابة بيانات أو تحريرها:

( أ ) الخلية العمودية

( ب ) الخلية الشطية

( ج ) الخلية الأفقية

( د ) الخلية الرسمية

٢١) هو مربع ميثاق صغير يعرض اسم خانة أو زر بشريط الأدوات عند الإشارة إليه بمؤشر الفأرة

( أ ) شريطة التدوير

( ب ) زر "تحديد الكل"

( ج ) مربع الاسم

( د ) تلميح الشئمة

٢٢) المحاذاة العمودية الافتراضية للنصوص والأرقام في أي خلية تكون:

( أ ) أسفل

( ب ) أعلى

( ج ) في المنتصف

( د ) لا توجد محاذاة عمودية للخلايا

٢٣) في برنامج العروض التقديمية، هناك تويبات جديدة تظهر عند:

( أ ) إدراج كائن جديد

( ب ) تغيير اسم الملف

( ج ) انتهاء العرض

( د ) لا توجد اجابة صحيحة

١٢) لاحتساب متوسط المصروف الشهري للمضراء الأربعة في شهر ١٠، استخدم الصيغة التالية:

- (أ) =MIN(B6:B9)
- (ب) =AVERAGE(B6:B9)
- (ج) =Middle (B6:B9)
- (د) لا شيء مما سبق

١٣) إذا كتبنا في الخلية A10 الصيغة (MIN(B6:C8) (لاحظ المدى) فالنتيجة التي ستظهر هي العدد:

- (أ) 3250
- (ب) 3670
- (ج) 2670
- (د) لا شيء مما سبق



١٤) بالنظر إلى الصورة المقابلة، أي العبارات التالية صحيحة حول الأمر الذي يجري تنفيذه

- (أ) الخلايا الأربعة الأولى في العمود A يتم إعطاؤها الاسم Workbook
- (ب) نتج تنفيذ الخلية A5 سيكون العدد 3٠
- (ج) لو نفذنا الصيغة =count(data) سيكون الناتج ٥
- (د) كل الخيارات المعطاة صحيحة

١٥) لدينا في ورقة أكسل الرسم البياني PIE CHART الظاهر في الصورة المقابلة.

إضافة أسماء الأصناف المذكورة ونسبة كل منها داخل الدائرة، تبدأ بخطوة اختيار رسم الدائرة ثم انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختيار من القائمة الظاهرة إلى اليمين:



١٦) ما هو نوع الرسم البياني التالي؟

- (أ) عمودي
- (ب) شريطي
- (ت) خطي
- (ث) فقاعي

