

# خطة برامج وخدمات التوجيه والإرشاد

خطة مقترحة لتوضيح عملية تنفيذ برامج وخدمات التوجيه والإرشاد على الوجه المطلوب

新華



### فريق العمل :

أ. أسماء بنت ثابت العـمـري  
مشرفة التوجيه والإرشاد بمنطقة المدينة المنورة  
عضو الفريق الإرشادي التطوعي

أ. عقل بن محمد البقعـاوي  
مرشد طلابي بمنطقة حائل  
عضو الفريق الإرشادي التطوعي

### الإشراف العام :

أ. موضي بنت علي المقيطيب  
مديرة عام التوجيه والإرشاد

د. يحيى بن محمد الخبراني  
مدير عام التوجيه والإرشاد

## مدخل :

شهد التعليم على مر العصور تطورات في استراتيجياته ومناهجه وطرائقه، وكانت المدرسة هي المؤسسة المجتمعية التي ارتضاها الناس في مختلف المجتمعات لتعليم أبنائهم، فإن هذه المدرسة قد أصابها من التطور والتغير ما لبي حاجات تلك المجتمعات لتعليم أبنائها وإعدادهم لما تراه مناسباً لفلسفاتها وتوجهاتها في الحياة، ولقد حظي موضوع تطوير التعليم في المملكة العربية السعودية ومستقبله بعين الاهتمام من حكومتنا الرشيدة، حيث قامت وزارة التعليم بجهود مستمرة من أجل الإصلاح والتطوير، وهو الأمر الذي أكدته الوثائق الرسمية الصادرة عنها منذ عام ٢٠١٧ م وحتى هذه اللحظة وهي ماضية بإذن الله في ذلك حتى تحقق تطلعات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ وبرنامج جودة الحياة ورؤية المملكة ٢٠٣٠ .

في إطار سعي الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بالوزارة الجاد والمستمر للتحديث والتطوير، ومواكبة لتفعيل رؤية المملكة ٢٠٣٠ وقيام الإدارة بدورها في تحسين وتطوير العملية الإرشادية في الميدان التعليمي وضرورة أن تكون خططها مدروسة ومصاغة على المستهدفات التي وضعتها الرؤية، نضع بين أيديكم خطة مقترحة لبرامج التوجيه والإرشاد في نسختها الأولية .

والله الموفق ، ،

## فريق العمل

### Marketing Overview

It is a process to allow an organization to focus resources on the most effective marketing strategies and achieve the company's target. Marketing strategy's goal is to analyze a company's situation and long-term activities to gain sales by accounting and keeping customers.

A marketing strategy helps convey effective messages with the right mix of marketing activities.

Product Categories	Profit per Year		
	2013	2014	2015
General tools	+920.82	-13.9	+920.82
Health & Medical	-13.9	+82.94	+13.9
Art Supplies			

### الأهداف العامة للخطة :

- ١ - مراعاة احتياجات الطلاب وفقاً لخصائص نموهم وقدراتهم وميولهم .
- ٢ - التأكيد على أن البرامج والخدمات الإرشادية تخدم الطلاب حسب فئاتهم ومراحلهم الدراسية .
- ٣ - تطوير برامج وخدمات الإرشاد لخدمة المنهج المدرسي .
- ٤ - تسخير برامج وخدمات الإرشاد لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- ٥ - تقديم الخدمات الإرشادية لجميع الطلاب .
- ٦ - اكتشاف حاجات الطلاب وتحديد أساليب الإرشاد المناسبة لخدمة تلك الحاجات .
- ٧ - استخدام نظريات التوجيه والإرشاد ومناهجه واستراتيجياتها في وقاية الطلاب وتوعيتهم وعلاجهم من بعض المشكلات التي تعيق سير تحصيلهم الدراسي وتوافقهم النفسي والاجتماعي .



Date:

Page:

العدد والنسبة للبرامج والخدمات الإرشادية:

17

الخدمات المستدامة

13

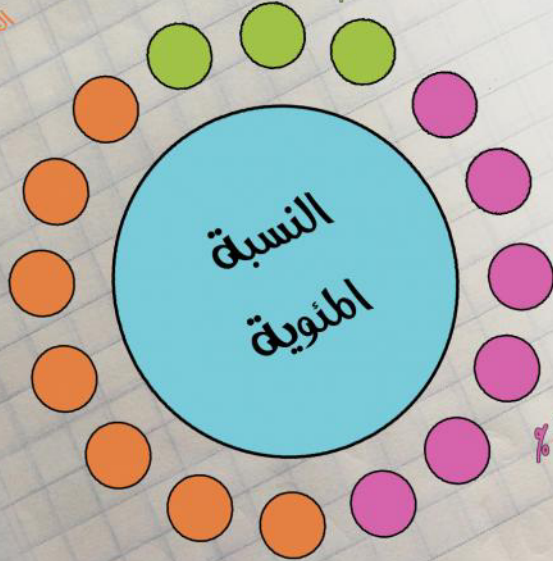
البرامج الأساسية

9

البرامج الوزارة

23%

44%



33%

Date:

Page:

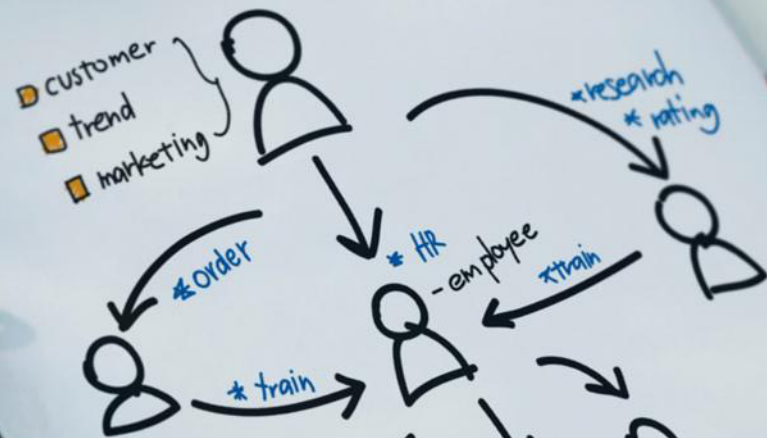
البرامج  
والخدمات

تم حصر المشاريع الوزارية (البرامج المعتمدة) والبرامج الأساسية في العمل الإرشادي والخدمات الإرشادية المستخدمة والتي يتم تقديمها للطلاب على مدار العام الدراسي واستخراج النسب المئوية لكل منها في الخطة

105

### تصنيف البرامج حسب اللون وحسب المرحلة :

من خلال الرسم التالي نوضح لكم تصنيف البرامج من خلال تحديد اللون لكل مرحلة ليسهل عليكم معرفة المرحلة الدراسية التي سوف يتم تنفيذ البرنامج لها وهو مجهود افتراضي لمساعدة المرشد الطلابي .



- ideas  
- product

↑ new trendy



## إضاءة إرشادية :

### البرامج الوزارية :

هي عدد من المشروعات والبرامج التي تم تخطيطها وإدارتها معاً من قبل الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد ، لمواكبة مستهدفات رؤية المملكة 2030 وبرنامج التحول الوطني 2020 وبرنامج جودة الحياة 2020 بمشاركة الميدان التعليمي لتحقيق مجموعة من الأهداف والنتائج الأخرى المرتبطة بالعمل الإرشادي والتي تصب في مصلحة الطلبة في الميدان .

### البرامج الأساسية :

هي مجموعة من البرامج التي صدر بها توجيهات وتعاميم سابقة لتنفيذها في البيئة المدرسية من قبل المرشد الطلابي وترتبط ارتباطاً وثيقاً بمجال بأحد المجالات الإرشادية (النفسية، التربوية، الاجتماعية، التعليمية والمهنية) وتم ترتيبها وتنظيمها مسبقاً وفقاً لهيكل معين تتبّع فيه القواعد والأنظمة التعليمية .

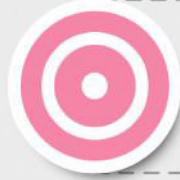
### الخدمات المستخدمة :

هي تقديم المساعدة وتوفير العناية لطالب أو عدد من الطلبة ، من خلال عمل أو تنفيذ بعض الأعمال والأنشطة الخدمية الإرشادية لكي يتجاوز بعض المشكلات أو الصعوبات أو إزالة بعض العوائق خلال مسيرته التعليمية والمساهمة في تنمية قدراته وميوله لتحقيق التكيف داخل المدرسة وخارجها .





## البرامج والخدمات الإرشادية :



- مساعدة ذوي الاحتياجات المادية (تكافل)
- متابعة مذكرة الواجبات المدرسية
- رعاية الطلاب المتفوقين
- رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً
- رعاية الطلاب المعيدين
- التوعية بقواعد تنظيم السلوك والمواظبة
- رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي
- رعاية الطلاب متكرري الغياب
- رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء
- قائمة مشكلات الطلاب
- مراكز الخدمات التربوية
- حصر الحالات الصحية والاجتماعية والخاصة ومتابعتها
- تهيئة وتدريب الطلاب لاختباري القدرات والتحصيلي
- رعاية أبناء السجناء (تراحم)
- رعاية الأيتام وأبناء الشهداء والمرابطين
- خط مساندة الطفل (١١٦١١١)
- توثيق العلاقة التربوية بين البيت والمدرسة

خدمات مستدامة



- الأسبوع التمهيدي
- التهيئة الإرشادية
- التوعية بأضرار التدخين
- التوعية بأضرار المخدرات
- التوعية بمخاطر حمل السلاح
- الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم
- تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية
- المحافظة على الممتلكات العامة
- الحد من امتحان الكتب الدراسية
- حفل المتفوقين والمتميزين وتوديع الطلاب
- الإرشاد التعليمي والمهني
- تهيئة الطلاب للاختبارات
- الحد من الكتابة على الجدران

أساسية



- خصائص النمو في مراحل التعليم العام
- المدارس المعززة للسلوك الإيجابي (تعزيز)
- مناهضة التمر
- الحد من الإيذاء (رفق)
- الانضباط المدرسي
- الإرشاد بالقرين
- الحماية الشخصية
- الإرشاد وقت الأزمات (إشراق)
- مهارات الكشف المبكر في حالات
- الأطفال المعرضين للإساءة والاهمال

وزارة

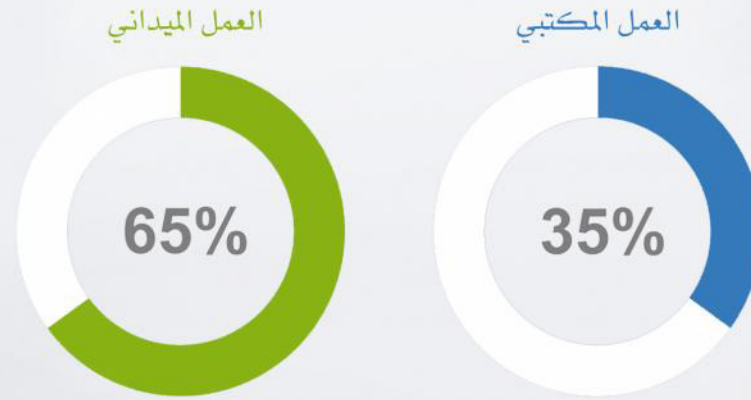
وزارة التعليم  
Ministry of Education

## العمل المكتبي والميداني :

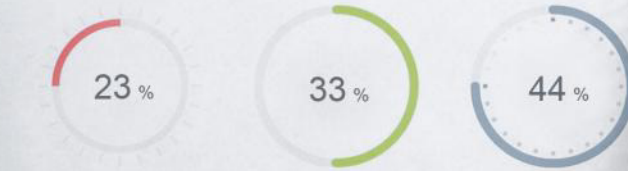
يلعب العمل المكتبي (الإداري) دوراً مهماً في العمل الإرشادي ككل، فكلما كانت المعلومات كاملة ودقيقة ويتم توفيرها في الوقت المناسب، فإن أثر ذلك ينعكس على سلامة القرارات التي يتم اتخاذها، ويستفاد منه يومياً لمراجعة نقاط الخلل والتقدم في مراحل العمل والتنسيق لمراحل تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية، وكذلك توثيق المنجزات التي قام بها المرشد الطلابي، وأيضاً تنظيم الأعمال وجدولة متابعة الطلاب والمشكلات الطارئة، ورفع تقارير العمل والإنجاز إلى الجهة المسؤولة.

ومن جهة أخرى فإن العمل الميداني له دوره الكبير حيث أن له النسبة الأكبر، لأنه يزيد من أهمية الاهتمام بتنظيم العمل ومتطلباته، وتوزيع المهام بين الأفراد، وتنفيذ الإجراءات المجدولة من برامج وخدمات إرشادية للطلاب، والتواصل الاجتماعي مع جميع فئات المجتمع المدرسي الداخلي والخارجي، ويجعل المرشد الطلابي يقف على الواقع من خلال الملاحظة والتدوين واللقاءات وتوثيق الأحداث، من هنا تتبع أيضاً أهمية العمل الميداني إذ هو الذي من خلاله يستطيع المرشد الطلابي التعرف على المشكلات وإيجاد الحلول لها والنظرة الشاملة للمشكلات المحيطة والمعاصرة.

### النسبة المئوية للعمل المكتبي والميداني :



### Programs and Services Charts





وزارة التعليم  
Ministry of Education



ليس هناك تحدي أكبر من تحسين وتطوير ذاتك

“

”



منصة إرشاد إلكترونية  
Electronic Guidance Platform



# البرامج الوزارية

مشاريع تواكب رؤية المملكة وبرنامج التحول الوطني تم  
اعتمادها من الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد

## البرامج الوزارية :

نضع لكم بعض الأدلة والحقائب والملفات التي تخص كل مشروع أو برنامج وزارى حسب ما توفر لدينا من ملفات، حيث أن بعضها في تطوير المراجعة والإصدار قريباً، ويمكنك بتحميل أي ملف من الملفات من خلال صيغة QR CODE أو الرابط المباشر .



برنامج الإرشاد وقت الأزمات



[goo.gl/c2h19i](https://goo.gl/c2h19i)



برنامج متاهضة التفرق في المدارس



[goo.gl/efsXz7](https://goo.gl/efsXz7)



برنامج الكشف المبكر لحالات الأطفال المعرضين للإساءة والإهمال



[goo.gl/7C5QyY](https://goo.gl/7C5QyY)



برنامج المدارس المعززة للسلوك الإيجابي في المدارس



[goo.gl/WA8m9Q](https://goo.gl/WA8m9Q)



برنامج خفض العنف في مدارس التعليم العام



[goo.gl/s1xamV](https://goo.gl/s1xamV)



برنامج خصائص النمو لمراحل التعليم العام



[goo.gl/wrWNwu](https://goo.gl/wrWNwu)



برنامج الحماية الشخصية يعتمد على جهود إدارات التعليم



برنامج الإرشاد بالتقنين



برنامج الانضباط التدريسي

برامج في مرحلة المراجعة والإصدار الأخير ..



وزارة التعليم  
Ministry of Education



”  
مقياس الشخص العظيم حقاً هو الإحترام  
الذي يتعامل به مع من هم دونه  
“



منصة إرشاد إلكترونية  
Electronic Guidance Platform

# البرامج الأساسية

هي برامج صدر لها توجيهات وتعاميم سابقة منظم للعمل عليها  
وتنفيذها في الميدان التعليمي

## •• الأسبوع التمهيدي ••

اسم البرنامج	الأسبوع التمهيدي	المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني
الفئة المستهدفة	طلاب الصف الأول الابتدائي	نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات ●
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ○ المتوسطة ○ الثانوية	ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف	
١	أن يتحقق للطلاب التوافق النفسي والدراسي مع البيئة المدرسية الجديدة .	١	دخول الطالب للفصل براحة واطمئنان .
٢	أن يتمكن الطالب من تكوين اتجاه نفسي إيجابي نحو المدرسة .	٢	ظهور اتجاه إيجابي لدى الطالب نحو المدرسة .
٣	أن يكتسب الطالب خبرات مدرسية مبكرة تسرع عملية التكيف المدرسي .	٣	انطباع جميل وملحوظ من الطلاب وأولياء الأمور .
٤	أن ينتقل الطالب من محيط بيئته الأسرية التي تعود عليها وآنفها إلى محيط المدرسة تدريجياً .	٤	تكيف الطالب مع البيئة المدرسية .
الإجراءات التنفيذية للبرنامج			
م	الإجراء	المشارك والمهمة	شواهد التنفيذ
		المهمة	تاريخ التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأسبوع	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج	أسبوع العودة
٢	توفير احتياجات البرنامج	- تجهيز مقر مناسب لتنفيذ البرنامج وممارسة الأنشطة . - توفير الهدايا والألعاب المختلفة والمأكولات والمشروبات . - إعداد اللوحات والمطبوعات والبطاقات الخاصة . - تزويد أولياء أمور الطلاب بكل ما هو مهم من توجيهات ونشرات.	أسبوع العودة
٣	تنفيذ البرنامج المعد	تنفيذ خطة البرنامج اليومية للأسبوع التمهيدي ( ألعاب مسلية ، مسابقات خفيفة ، أناشيد ) والمحاضرات واللقاءات مع الطلاب	٢٢ - ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٩ هـ
٤	توزيع الطلاب على الفصول	توزيع الطلاب داخل الفصول وفقاً لخصائصهم الجسمية والصحية والفروق الفردية	٢٤ - ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٩ هـ
٥	متابعة الطلاب وتدوين الملاحظات والمشكلات	تدوين الملاحظات وحصر المشكلات لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة	٢٢ - ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٩ هـ
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	٢٩ / ١٢ / ١٤٣٩ هـ

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .



## • • التهيئة الإرشادية • •

اسم البرنامج	التهيئة الإرشادية	المجال الإرشادي	النفسى • التربوي • الاجتماعي • المهني
الفئة المستهدفة	طلاب الصف الأول	نوع الفئة المستهدفة	بنين • بنات
المرحلة الدراسية	الابتدائية • المتوسطة • الثانوية	ميزانية البرنامج	١٥٠٠ ريال ♦
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف	
١	تهيئة الطلاب لبداية جادة لعامهم الدراسي .	١	الانضباط التام في المدرسة
٢	تعريف الطلاب بخصائص المرحلة الجديدة ونظام الدراسة والمناهج .	٢	معرفة الطلاب لنظام الدراسة وخصائصها التعليمية .
٣	تعريف الطلاب بأنظمة هذه المرحلة الدراسية .	٣	التكيف مع الأنظمة المدرسية
الإجراءات التنفيذية للبرنامج			
م	الإجراء	المشارك والمهمة	
		المهمة	المشارك
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأسبوع	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد معلمي المواد
٢	إعطاء الطلاب فكرة عامة عن المرحلة الدراسية ومرافق المدرسة والهيئة التعليمية	الاجتماع بالطلاب لإعطائهم فكرة مفصلة عن المرحلة الجديدة وتعريفهم بكل مرافق المدرسة ومعلميها ونظام الدراسة بها.	لجنة البرنامج
٣	تعريف الطلاب بالمواد الدراسية الجديدة ونظام التقويم بها ، وتوعية الهيئة التعليمية في المدرسة بخصائص النمو	- إعداد نشرة تربوية خاصة بالمواد الدراسية ونظام التقويم - الاجتماع بالطلاب من قبل معلمي المواد لتعريفهم بالمواد الجديدة - إعداد نشرة تربوية عن خصائص النمو والتطبيقات التربوية لها حسب المرحلة العمرية للطلاب	المرشد الطلابي معلمو المواد
٤	إعداد برنامج ترفيهي ورياضي	إعداد برنامج رياضي وترفيهي وتوزيع بعض الهدايا والجوائز على الطلاب ( معلم البدنية )	لجنة البرنامج
٥	حث الطلاب على مضاعفة الجهد الدراسي وإرشادهم إلى الطرق السليمة لتنظيم الوقت ونظام المدرسة	- التوجيه الجمعي للطلاب - إعداد نشرة تربوية عن طرق الاستذكار الجيد وتزويد الطلاب بصورة منها - إعداد جدول مقترح لتنظيم الوقت وتزويد الطلاب بصورة منه	لجنة البرنامج
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• التوعية بأضرار التدخين ••

اسم البرنامج	التوعية بأضرار التدخين		المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب		نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات	
المرحلة الدراسية	○ الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية		ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج			مؤشرات تحقق الأهداف		
١	أن يعرف الطالب مخاطر هذه العادة الضارة صحياً ودينياً واجتماعياً .	١	زيادة إدراك الطلاب بمخاطر التدخين .		
٢	مساعدة الطلاب المدخنين في الإقلاع عن هذه العادة القاتلة .	٢	ارتفاع دافعية الطلاب المدخنين للإقلاع عنه .		
٣	وقاية غير المدخنين من اكتساب هذه العادة الضارة .	٣	انخفاض الطلاب المدخنين في المدرسة .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك	المهمة	تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأسبوع	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	في الأسبوع الذي يسبق أسبوع تنفيذ البرنامج	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	إعداد برامج توعوي بأضرار التدخين	لجنة البرنامج	إعداد برنامج خاص بأسبوع التوعية يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة	أسبوع التوعية بأضرار التدخين بالتوافق مع اليوم العالمي لمكافحة التدخين	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية
٣	حصر الطلاب المدخنين وتفعيل جلسات الإرشاد الفردي والجمعي	المعلمين المرشد الطلابي	الاستفادة من برنامج الإشراف اليومي في حصر الطلاب المدخنين ، والاستشارة برأي المعلمين حول بعض الطلاب ، وعقد جلسات إرشادية جماعية وفردية للطلاب المدخنين لمساعدتهم في تنظيم برنامج للإقلاع عن التدخين	طيلة العام الدراسي	بيان بأسماء الطلاب نماذج الجلسات الإرشادية
٤	الاستفادة من الوسائل المتاحة في عملية التوعية	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتبصير وتوعية المجتمع المدرسي بأضرار التدخين ( المعامل – مصادر التعلم – إذاعة – الخ... ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات والمشاهد والزيارات .. إلخ	طيلة العام الدراسي	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٥	التحويل للجهات ذات العلاقة	المرشد الطلابي	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة ( الوحدة الإرشادية – عيادات مكافحة التدخين ) لتحويل الطلاب (المدخنين) اللذين لم تجدي البرامج العلاجية معهم بالمدرسة بعد موافقة ولي الأمر	عند الحاجة إلى ذلك	نماذج التحويل الرسمية بيان الأسماء
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	بعد نهاية تفعيل أسبوع التوعية	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• التوعية بأضرار المخدرات ••

اسم البرنامج	التوعية بأضرار المخدرات		المجال الإرشادي	النفسى • التربوي • الاجتماعي • المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب		نوع الفئة المستهدفة	بنين • بنات	
المرحلة الدراسية	○ الابتدائية • المتوسطة • الثانوية		ميراثية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	أن يعرف الطالب مخاطر هذه العادة الضارة صحياً وبيئياً واجتماعياً .	١	زيادة إدراك الطلاب بمخاطر تعاطي المخدرات .		
٢	مساعدة الطلاب المتعاطين للمخدرات بالتنسيق مع الجهات المعنية .	٢	ارتفاع دافعية الطلاب لمعرفة مخاطر هذه الآفة على المجتمع من خلال كثرة زيارة المرشد الطلابي .		
٣	وقاية عامة للطلاب من اكتساب هذه العادة الضارة .	٣	مساهمة الطلاب في توعية زملائهم الطلاب بالمدرسة .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك	المشارك والمهمة	تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأسبوع	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	في الأسبوع الذي يسبق أسبوع تنفيذ البرنامج	محضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	إعداد برامج توعوي بأضرار المخدرات	لجنة البرنامج	إعداد برنامج خاص بأسبوع التوعية يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة	أسبوع التوعية بأضرار التدخين بالتوافق مع اليوم العالمي لمكافحة المخدرات	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية نموذج فقرات البرنامج
٣	حصر الطلاب المتعاطين للمخدرات وتفعيل جلسات الإرشاد الفردي	المعلمين المرشد الطلابي	الاستفادة من برنامج الإشراف اليومي في حصر الطلاب المتعاطين للمخدرات ، والاستشارة برأي المعلمين حول بعض الطلاب ، وعقد جلسات إرشاد فردي للطلاب للمتعاطين لمساعدتهم في توقف التعاطي قدر المستطاع	طيلة العام الدراسي	بيان بأسماء الطلاب (سري) نماذج الجلسات الإرشادية (سرية)
٤	الاستفادة من الوسائل المتاحة في عملية التوعية	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتبصير وتوعية المجتمع المدرسي بأضرار تعاطي المخدرات ( المعامل - مصادر التعلم - إذاعة - ... الخ ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات والمشاهد والزيارات .. إلخ	طيلة العام الدراسي	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٥	التحويل للجهات ذات العلاقة	المرشد الطلابي	التسيق مع الجهات ذات العلاقة ( الوحدة الإرشادية - عيادات مكافحة المخدرات ) لتحويل الطلاب (المتعاطين) اللذين لم تجدي البرامج العلاجية معهم بالمدرسة بعد موافقة ولي الأمر	عند الحاجة إلى ذلك	نماذج التحويل الرسمية (سري) بيان الأسماء (سرية)
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	بعد نهاية تفعيل أسبوع التوعية	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية ، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• التوعية بمخاطر حمل السلاح ••

اسم البرنامج	التوعية بمخاطر حمل السلاح	المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني		
الفئة المستهدفة	جميع طلاب المدرسة	نوع الفئة المستهدفة	بنين ○ بنات		
المرحلة الدراسية	○ الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية	ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦		
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	توعية طلاب المدرسة بمخاطر حمل السلاح .	١	انعدام العنف وانخفاضه في المدرسة والمجتمع المحلي .		
٢	توعية أولياء أمور الطلاب بمخاطر حمل أسلحتهم أو أي أدوات أخرى حادة .	٢	عدم رصد أي حالة لحمل الأسلحة داخل المدرسة .		
٣	حث الطلاب على احترام النظام المدرسي .	٣	ارتفاع وعي أولياء الأمور بمخاطر حمل السلاح .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك والمهمة		شواهد التنفيذ	تاريخ التنفيذ
		المشارك	المهمة		
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأسبوع	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف	١٤٤٠ / ١ / ٢ هـ
٢	إعداد برنامج توعوي عن مخاطر حمل السلاح	لجنة البرنامج	إعداد برنامج خاص بأسبوع التوعية يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية نموذج فقرات البرنامج	١٤٤٠ / ١ / ٣ هـ
٣	تنفيذ برنامج الأسبوع	لجنة البرنامج	تنفيذ فقرات البرنامج خلال الأسبوع كلاً فيما يخصه من مهام	تصوير فوتوغرافي أو فيديو جدول المهام	١٤٤٠ / ١ / ١٠ - ٦ هـ
٤	تنفيذ خدمات الإرشاد الوقائي	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتبصير وتوعية المجتمع المدرسي بأضرار حمل السلاح ( المعامل - مصادر التعلم - إذاعة - ... الخ ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات والمشاهد والزيارات .. إلخ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو	١٤٤٠ / ١ / ١٠ - ٦ هـ
٥	متابعة سلوكيات الطلاب داخل المدرسة وتطبيق إجراءات قواعد السلوك والمواظبة	لجنة الإشراف اليومي ، وكيل المدرسة ، المرشد الطلابي	الإشراف ومتابعة الطلاب وتدوين الملاحظات والسلوكيات بالتنسيق مع وكيل المدرسة وتطبيق القواعد وتحويل المتكرر منها للمرشد الطلابي	بيان حصر السلوكيات نماذج التحويلات بيان بأسماء الطلاب والمخالفات	طيلة العام الدراسي
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات	بعد نهاية تفعيل أسبوع التوعية

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## • • الإشراف اليومي على حضور الطلاب وانصرافهم • •

اسم البرنامج	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم		المجال الإرشادي	● النفسي ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب وأولياء أمورهم	نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات ●		
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية	ميزانية البرنامج	٥٠٠ ريال ♦		
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	تعويد الطلاب على اكتساب الاتجاهات الإيجابية نحو المدرسة وتنمية الانضباط السلوكي .	١	التزام الطلاب باللوائح والأنظمة الدراسية .		
٢	تعزيز توافق الطلاب وتكيفهم مع الأنظمة واللوائح المدرسية وتشجيعهم على الالتزام بها .	٢	انخفاض السلوكيات السلبية التي تحدث قبل بدء الدوام وبعد نهايته .		
٣	التعرف على المخالفات السلبية التي قد تحدث قبل بدء الدوام الرسمي وبعد نهايته ومعالجتها بأسلوب إرشادي .	٣	ارتفاع نسبة الانضباط السلوكي للطلاب .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك	المشارك والمهمة	تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد برنامج الأيام المحددة	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	١٧ / ١٢ / ١٤٢٩ هـ	محاضر ( الاجتماع + تشكيل اللجنة + مهام الأعضاء ) خطابات التكليف
٢	تنفيذ البرنامج	أعضاء اللجنة	تنفيذ مهام البرنامج كلاً فيما يخصه وأهمية الحضور المبكر لأعضاء البرنامج حسب الجدول	طيلة العام الدراسي	جدول المهام
٣	الدور التوعوي والتنقيهي للطلاب	أعضاء اللجنة	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتبصير وتوعية المجتمع المدرسي بأهمية الإشراف اليومي وانضباط الطلاب ( المعامل – مصادر التعلم – إذاعة ... الخ ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات .. إلخ	٢٣ / ١٢ / ١٤٢٩ هـ خلال الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادي	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٤	تحديد دور أولياء الأمور في رعاية الأبناء	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	توعية وتبصير أولياء الأمور بأهمية رعاية الأبناء ومتابعتهم والتأكد من دخولهم المدرسة مع بداية اليوم الدراسي وعدم التأخر عليهم بعد نهاية الدوام	طيلة العام الدراسي	محاضر اجتماع مجلس المدرسة المطبوعات الإعلامية
٥	رصد السلوكيات السلبية بصفة يومية	أعضاء اللجنة	حصر السلوكيات السلبية التي تحدث من بعض الطلاب قبل بدء اليوم الدراسي ومع نهايته وأثناء الفسح وأوقات الصلاة والتنسيق مع الوكيل لمعالجتها بالأساليب التربوية	طيلة العام الدراسي	نماذج حصر السلوكيات اليومية
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	نهاية كل شهر	التقرير الخاص بالبرنامج + جدول الإشراف اليومي

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## • • تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية • •

اسم البرنامج		تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية		المجال الإرشادي		النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني	
الفئة المستهدفة		جميع الطلاب		نوع الفئة المستهدفة		بنين ● بنات ●	
المرحلة الدراسية		● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية		مميزات البرنامج		١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج				مؤشرات تحقق الأهداف			
١	مساعدة الطالب في اكتساب المهارات النفسية والتربوية والسلوكية لتحقيق ذاته .	١	قدرة الطالب على التعامل مع المواقف الحياتية .				
٢	تحقيق السلامة الفكرية والصحة النفسية للطلاب .	٢	بُعد الطالب عن الانسياق خلف الأفكار الهدامة .				
٣	الإسهام في تنشئة جيل واعٍ بحقوقه ومسئوليته تجاه نفسه ودينه ووطنه وقيادته .	٣	تقدير الطالب لذاته وللآخرين داخل وخارج المدرسة .				
الإجراءات التنفيذية للبرنامج							
م	الإجراء	المشارك والمهمة		تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ		
		المشارك	المهمة				
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد فقرات البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد	إقرار تنفيذ البرنامج ، توزيع المهام	٢٣ / ١ / ١٤٤٠ هـ	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف		
٢	إعداد خطة لتنفيذ الحقايب التدريبية المعدة من قبل الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بالوزارة	المُرشد الطلابي	تنفيذ الحقايب التدريبية والتي تشمل على (الفئة المستهدفة - وقت التنفيذ - مكان التنفيذ المدرب - أدوات التنفيذ - أساليب التنفيذ ) .	٢٧ / ١ / ١٤٤٠ هـ ٢٦ / ٢ / ١٤٤٠ هـ	نموذج خطة التدريب		
٣	الإعلام والتثقيف وتهيئة المكان المناسب والأدوات اللازمة	المُرشد الطلابي ، أمين مصادر التعلم ، جماعة التوجيه والإرشاد	الإعلان عبر الوسائل المتاحة في المدرسة عن الدورات التدريبية وتبصير البيت بأهميتها لأبنائهم ، واختيار المكان المناسب لعملية التدريب . استخدام التقنية الحديثة والوسائل المتنوعة في عملية التدريب ، والمواد والألعاب والجوائز المناسبة	٢٧ / ١ / ١٤٤٠ هـ ٢٦ / ٢ / ١٤٤٠ هـ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو مطبوعات		
٤	التدريب على المهارات	المُرشد الطلابي	تفعيل دور المرشد الطلابي في عملية التدريب بناء على الدورات التدريبية على أن تكون حسب الجلسات المناسبة لكل مهارة	٢٧ / ١ / ١٤٤٠ هـ ٢٦ / ٢ / ١٤٤٠ هـ	بيان بأسماء الطلاب تصوير فوتوغرافي أو فيديو		
٥	تقييم عملية التدريب ومنح الشهادات	إدارة المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد استبانة لمعرفة مدى استفادة الطلاب من المهارات الواردة في الحقايب التدريبية . تحليل نتائج الاستبانة والاستفادة من النتائج في عملية تطوير التدريب مستقبلاً ، ومنح الشهادات للطلاب	٢٧ / ١ / ١٤٤٠ هـ ٢٦ / ٢ / ١٤٤٠ هـ	نماذج من الاستبانة وتحليل النتائج نماذج من الشهادات الممنوحة		
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعها إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	نهاية البرنامج	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات		

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية ، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• المحافظة على الممتلكات العامة ••

اسم البرنامج	المحافظة على الممتلكات العامة		المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب	نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات ●	
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية	ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف		
١	أن يعي الطلاب بأن المحافظة على الممتلكات العامة واجب ديني و وطني وخلق إسلامي .	١	انتشار ثقافة المحافظة على الممتلكات والاهتمام بها .	
٢	تبصير الطلاب بالبعد الحضاري للمحافظة على الممتلكات العامة والخاصة .	٢	ارتفاع مستوى الوعي لدى الطلاب للمحافظة على الممتلكات العامة والخاصة .	
٣	أن يعرف الطلاب أن المحافظة على الممتلكات العامة واجبة لنا وسلوك نفعله .	٣	ارتفاع سلوكيات الطلاب الإيجابية ونظافة الفصل والأماكن .	
الإجراءات التنفيذية للبرنامج				
م	الإجراء	المشارك والمهمة		شواهد التنفيذ
		المهمة	المشارك	
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد البرنامج	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	إعداد برنامج توعوي للمحافظة على الممتلكات.	إعداد برنامج خاص للتوعية يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة وتحديد أدوار العاملين فيه	لجنة البرنامج منسوبي المدرسة أولياء الأمور	نموذج إعداد البرنامج وتوزيع الأدوار
٣	تفعيل مناهج التوجيه والإرشاد ( الإنمائية ، الوقائية ، العلاجية ) للحد من الممارسات الخاطئة في العبث بالممتلكات .	تنفيذ ندوات وتوزيع مطويات ونشرات وصحف حائطية حول أهمية المحافظة على الممتلكات العامة الاستفادة من دليل التربيين لرعاية السلوك	لجنة البرنامج	تصوير فوتوغرافي أو فيديو مطبوعات
٤	المساهمة في تحسين البيئة المدرسية .	التنسيق مع إدارة المدرسة وأولياء الأمور للقيام ببعض الجولات لتنظيف محيط المدرسة أو القيام ببعض الإصلاحات بمشاركة الجميع	لجنة البرنامج	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٥	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## • • الحد من امتهان الكتب المدرسية • •

اسم البرنامج	الحد من امتهان الكتب الدراسية	المجال الإرشادي	النفسي • التربوي • الاجتماعي • المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب	نوع الفئة المستهدفة	بنين • بنات	
المرحلة الدراسية	الابتدائية • المتوسطة • الثانوية	ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف		
١	أن يعرف الطلاب أهمية المحافظة على الكتب المدرسية وأنها خلق إسلامي وواجب وطني .	١	ارتفاع مستوى الوعي لدى الطلاب بأهمية احترام الكتب المدرسية من خلال المحافظة عليها ووضعها في الأماكن المخصصة لها في الاختبارات .	
٢	تبصير الطلاب بالبعد الحضاري والسلوكي للمحافظة على الكتب المدرسية .	٢	حرص الطلاب ومبادراتهم في نظافة كتبهم الدراسية والمحافظة عليها .	
الإجراءات التنفيذية للبرنامج				
م	الإجراء	المشارك والمهمة		شواهد التنفيذ
		المشارك	المهمة	
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الكتب الدراسية	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة للتوعية بأهمية المحافظة على الكتب المدرسية	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٣	توعية أولياء الأمور بأهمية محافظة أبنائهم على الكتب	لجنة البرنامج	إعداد نشرات توعوية لأولياء الأمور بضرورة حفاظ أبنائهم على الكتب	مطبوعات + تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٤	تحديد أماكن خاصة لوضع الكتب أثناء الاختبارات	لجنة البرنامج	التسيق مع إدارة المدرسة لتحديد أماكن خاصة لوضع الكتب الدراسية بها أثناء فترة الاختبارات	مطبوعات + تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٥	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .



## • • حفل الطلاب المتفوقين والتميزين وتوديع الطلاب • •

اسم البرنامج	حفل المتفوقين والتميزين وتوديع الطلاب		المجال الإرشادي	النفسية • التربوي • الاجتماعي • المهني	
الفئة المستهدفة	الطلاب المتفوقين والتميزين / طلاب الصف السادس والصف الثالث متوسط وثانوي	نوع الفئة المستهدفة	بنين • بنات		
المرحلة الدراسية	الابتدائية • المتوسطة • الثانوية	ميزانية البرنامج	٤٠٠٠ ريال ♦		
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	إبراز أهمية التفوق في الحياة الدراسية بشكل خاص والحياة الاجتماعية بشكل عام .	١	تتامي عدد الطلاب المتفوقين طيلة العام .		
٢	تنمية قدرات هؤلاء الطلاب من خلال استخدام الإمكانيات المتوفرة في المدرسة .	٢	ارتفاع مستوى التفاهم العلمي بين الطلاب .		
٣	الارتقاء بسلوك الطالب وتعدهه بالتشجيع والرعاية بما يضمن تعزيزه ونماؤه .	٣	تحسن سلوك الطلاب وانتشار السلوكيات الإيجابية .		
٤	تجسيد روح التواصل بين الطلاب الخريجين ومدارسهم .	٤	تحقيق الاحترام والتقدير للمدرسة والمعلمين من قبل الطلاب .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك	المشارك والمهمة	تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	٢ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	محضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	إعداد فقرات البرنامج وتهيئة إمكانيات المدرسة بما يكفل نجاح البرنامج	لجنة البرنامج	إعداد البرنامج الخاص بالحفل يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة وتوزيع المهام ، واختيار المكان المناسب وتوفير المستلزمات المطلوبة لتنفيذ البرنامج وفق الإمكانيات المتاحة بالمدرسة	٣ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	نموذج فقرات الحفل + نموذج توزيع المهام صور فوتوغرافية
٣	حصر الطلاب المتفوقين والتميزين والطلاب الخريجين	المُرشد الطلابي	إعداد كشف بالطلاب المتفوقين ونماذج تقييم الطلاب المتميزين وأسماء الطلاب الخريجين	٩ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	نماذج التقييم + بيان أسماء الطلاب
٤	التواصل مع أولياء الأمور	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	توجيه دعوات لأولياء أمور الطلاب المحتفى بهم لحضور البرنامج مع الطلاب والمعلمين	٩ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	نماذج من خطابات الدعوة + بيان بالاتصالات والرسائل النصية
٥	تنفيذ البرنامج	أعضاء اللجنة	تنفيذ فقرات برنامج الحفل	١٢ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	مطبوعات + تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	نهاية البرنامج	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• الإرشاد التعليمي والمهني ••

اسم البرنامج	الإرشاد التعليمي والمهني	المجال الإرشادي	○ النفسي ○ التربوي ○ الاجتماعي ● المهني		
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب	نوع الفئة المستهدفة	● بنين ● بنات		
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية	ميزانية البرنامج	١٠٠٠ ريال ♦		
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	تبصير وتوجيه الطلاب للتخصصات الدراسية والمهنية المناسبة لميولهم وقدراتهم واحتياجات سوق العمل .	١	فهم الطلاب لقدراتهم وميولهم واختيار التخصصات المناسبة .		
٢	تتمية الاتجاهات الإيجابية لدى الطلاب نحو بعض الأعمال والمهن .	٢	إقبال بعض الطلاب على الأعمال المهنية .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك والمهمة		شواهد التنفيذ	تاريخ التنفيذ
		المشارك	المهمة		
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداد البرنامج	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام) خطابات التكليف	١٤٤٠ / ٦ / ٩ هـ
٢	إعداد برنامج أسبوع الإرشاد التعليمي والمهني	لجنة البرنامج	إعداد برنامج خاص لهذا الأسبوع يتخلله معارض ومحاضرات ومسابقات بالتنسيق مع بعض الجهات ذات العلاقة	محاضر الاجتماع نموذج فقرات البرنامج	١٤٤٠ / ٦ / ٩ هـ
٣	الاستفادة من الوسائل المتاحة في عملية التوعية	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتنفيذ البرنامج ( المعامل - مصادر التعلم - إذاعة - ... الخ ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات والمشاهد والزيارات .. إلخ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو	١٢ - ١٦ / ٦ / ١٤٤٠ هـ
٤	تهيئة طلاب الصف السادس والثالث المتوسط والثالث ثانوي بالمراحل التعليمية التي سوف ينتقلون إليها	لجنة البرنامج	إعداد نشرات تعريفية بالمراحل الدراسية القادمة الزيارات الميدانية للمراحل التي سوف ينتقل إليها الطالب	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية	١٢ - ١٦ / ٦ / ١٤٤٠ هـ
٥	تفعيل الزيارات الميدانية الخارجية	لجنة البرنامج	التنسيق مع بعض الجهات الحكومية والمعاهد والكلبات والجامعات لزيارتها برفقة مجموعة من الطلاب للاطلاع على الجانب التخصصي والمهني	تصوير فوتوغرافي أو فيديو	١٢ - ١٦ / ٦ / ١٤٤٠ هـ
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات	١٩ / ٦ / ١٤٤٠ هـ

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية ، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• تهيئة الطلاب للاختبارات ••

اسم البرنامج	تهيئة الطلاب للاختبارات		المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب		نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات	
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية		ميزانية البرنامج	٥٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج		مؤشرات تحقق الأهداف			
١	مساعدة الطالب للتغلب للتكيف مع أجواء الاختبارات .	١	الاستقرار النفسي للطلاب خلال فترة الاختبارات .		
٢	تبصير الطلاب بطرق الاستذكار الجيد وطرق تنظيم الوقت .	٢	زيادة وعي الطلاب بطرق الاستذكار الجيد وتنظيم الوقت .		
٣	تبصير أولياء الأمور بأهمية تهيئة الجو المناسب للطلاب أثناء الاختبارات في البيت .	٣	تقهم غالبية أولياء الأمور بأهمية فترة الاختبارات وحاجة الأبناء لجو مناسب وخاص .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك والمهمة		تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
		المشارك	المهمة		
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداده	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	قبل نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	الاجتماع بفئات الطلاب المختلفة ( متفوقين - معيدين - متأخرين ) قبل الاختبارات بفترة كافية .	المُرشد الطلابي	استخدام أسلوب الإرشاد الفردي والتوجيه الجمعي في تهيئة الطلاب بمختلف فئاتهم للاختبارات	قبل الاختبارات في الفصل الدراسي الأول والثاني	نماذج اللقاءات وبيان الأسماء
٣	إشراك الطلاب في إعداد جدول الاختبارات ، تزويد الطلاب وأولياء الأمور بنشرات إرشادية حول الاختبارات .	لجنة البرنامج	إعداد جدول الاختبارات بالتنسيق مع وكيل المدرسة والمرشد الطلابي والطلاب ، إعداد نشرات إرشادية حول تنظيم الوقت وطرق الاستذكار الجيد ونصائح عن خطر المنبهات (٠٠٠) وتزويد الطلاب وأولياء الأمور بصورة منها	قبل نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	نماذج من جداول الاختبارات مطبوعات إعلامية
٤	تهيئة الطلاب للاختبارات	لجنة البرنامج	تنفيذ لقاءات ومحاضرات وبعض الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب عن أهمية الاختبارات وطرق التكيف معها	قبل نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية
٥	الإشراف على الطلاب أثناء الاختبار .	المُرشد الطلابي	متابعة الطلاب أثناء الاختبارات بصفة مستمرة وحل المشاكل التي تعيقهم إن وجدت	أثناء فترة الاختبارات في الفصل الدراسي الأول والثاني	نماذج من معالجة المشكلات الطارئة أثناء الاختبار
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موقف عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	أثناء فترة الاختبارات	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .

## •• الحد من الكتابة على الجدران ••

اسم البرنامج	الحد من الكتابة على الجدران		المجال الإرشادي	النفسى ○ التربوي ○ الاجتماعي ○ المهني	
الفئة المستهدفة	جميع الطلاب		نوع الفئة المستهدفة	بنين ● بنات ●	
المرحلة الدراسية	● الابتدائية ● المتوسطة ● الثانوية	ميزانية البرنامج	مؤشرات تحقق الأهداف	١٠٠٠ ريال ♦	
أهداف البرنامج					
١	أن يعي الطلاب بأن المحافظة نظافة المكان خلق إسلامي و وطني .	١	ارتفاع مستوى الوعي لدى الطلاب بأهمية نظافة المكان .		
٢	تبصير الطلاب بالبعد الحضاري والسلوكي للمحافظة على الأماكن العامة وأنها واجهة لنا .	٢	حرص الطلاب ومبادراتهم في نظافة أماكنهم والمحافظة عليها .		
الإجراءات التنفيذية للبرنامج					
م	الإجراء	المشارك	المهمة	تاريخ التنفيذ	شواهد التنفيذ
١	تكوين لجنة البرنامج وإعداده	لجنة التوجيه والإرشاد	تكوين لجنة البرنامج بقرار ، اختيار أعضاء اللجنة ، وتوزيع المهام في البرنامج ، ومتابعة تنفيذ البرنامج	٤ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	محاضر (تشكيل اللجنة + فقرات البرنامج والمهام ) خطابات التكليف
٢	إعداد فقرات البرنامج وتهيئة إمكانات المدرسة بما يكفل نجاح البرنامج	لجنة البرنامج	إعداد البرنامج وتوزيع المهام ، واختيار المكان المناسب و توفير المستلزمات المطلوبة لتنفيذ البرنامج وفق الإمكانيات المتاحة بالمدرسة	٤ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	نموذج فقرات + نموذج توزيع المهام صور فوتوغرافية
٣	توعية المجتمع المدرسي بأهمية التعاون للحد من الظاهرة	لجنة البرنامج	الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتنفيذ البرنامج ( المعامل - مصادر التعلم - إذاعة - ... الخ ) وتنفيذ المحاضرات واللقاءات والمشاهد والزيارات .. إلخ	٧ - ١١ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو المطبوعات الإعلامية
٤	تنفيذ مسابقة أفضل عمل أو مشاركة في المدرسة	لجنة البرنامج	إعداد مسابقة متنوعة لمشاركة الطلاب فيها تحثهم على نظافة الفصول والجدران وتكون المسابقة في ( الرسومات ، أفضل فصل دراسي ، مسابقة ورقية ، أفضل مشاركة عبر تطبيقات التواصل الاجتماعي ) وتوزيع الجوائز على الفائزين	٧ - ١١ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو نماذج من المشاركات
٥	تنفيذ جولة ميدانية بالتنسيق مع بعض الجهات الحكومية	لجنة البرنامج	للقيام بحملة لتنظيف بعض الأحياء من الكتابات بمشاركة مجموعة من الطلاب وأولياء أمورهم	٧ - ١١ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	تصوير فوتوغرافي أو فيديو
٦	رفع التقرير الخاص بالبرنامج إلى الجهات المعنية	قائد المدرسة ، المرشد الطلابي	إعداد تقرير متكامل موثق عن البرنامج ورفعته إلى إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	١٤ / ٥ / ١٤٤٠ هـ	التقرير الخاص بالبرنامج + الصور + بعض المطبوعات

♦ الميزانية تقاس تقديرياً على حسب إمكانيات المدرسة وقدرتها المالية في الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية، ويمكن أن ترتفع إن كان هناك شراكة مجتمعية خارجية .



وزارة التعليم  
Ministry of Education



”

العالم بأسره يفتح جانبا ليُفسح الطريق  
للإنسان الذي يعرف تماما إلى أين يتوجه

“



منصة إرشاد إلكترونية  
Electronic Guidance Platform

# الخدمات المستدامة

هي الأعمال والأنشطة الخدمية الإرشادية والتي تقدم للطلبة  
من خلال المناهج الإنمائية والوقائية والعلاجية

## الخدمات المستدامة :

كما ذكرنا سابقاً أن الخدمات الإرشادية المستدامة هي تقديم المساعدة وتوفير العناية لطالب أو عدد من الطلبة، من خلال عمل أو تنفيذ بعض الأعمال والأنشطة الخدمية الإرشادية لكي يتجاوز بعض المشكلات أو الصعوبات أو إزالة بعض العوائق خلال مسيرته التعليمية والمساهمة في تنمية قدراته وميوله لتحقيق التكيف داخل المدرسة وخارجها ، ويمكن أن نوضح أكثر أن الخدمات الإرشادية المستدامة تنفذ في فترات محددة خلال العام الدراسي ، وقد يكون هناك خدمات لم تذكر يمكن تنفيذها للطلاب وتكون من خلال :

- المشاركة المجتمعية .
- استخدام الإمكانيات المتوفرة في المدرسة .
- تطبيقات التواصل الاجتماعي .
- تنفيذ بعض أساليب الإرشاد ك ( التوجيه الجمعي ، الإرشاد الفردي والجمعي ) .
- تعاون الجماعات الإرشادية في المدرسة .
- تعاون الفريق الإرشادي في المدرسة .
- معامل المدرسة والقاعات .
- الأدوات أو الطرق الإرشادية المتوفرة التي يمكن الاستفادة منها في ذلك .

ويمكن الاستفادة من النماذج المتوفرة في المكتبة الإرشادية الإلكترونية



منصة إرشاد إلكترونية  
Electronic Guidance Platform



## الخدمات الإرشادية المستدامة :

- ← مساعدة ذوي الاحتياجات المادية (تكافل)
- ← متابعة مذكرة الواجبات المدرسية
- ← رعاية الطلاب المتفوقين
- ← رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً
- ← رعاية الطلاب المعيدين
- ← التوعية بقواعد تنظيم السلوك والمواظبة
- ← رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي
- ← رعاية الطلاب متكرري الغياب
- ← رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء
- ← قائمة مشكلات الطلاب
- ← مراكز الخدمات التربوية
- ← حصر الحالات الصحية والاجتماعية والخاصة ومتابعتها
- ← تهيئة وتدريب الطلاب لاختباري القدرات والتحصيلي
- ← رعاية أبناء السجناء (تراحم)
- ← رعاية الأيتام وأبناء الشهداء والمرابطين
- ← خط مساعدة الطفل (116111)
- ← توثيق العلاقة التربوية بين البيت والمدرسة

### المرحلة

- الابتدائية
- المتوسطة
- الثانوية

### المجال الإرشادي

- الاجتماعي
- التربوي
- النفسي
- المهني





وزارة التعليم  
Ministry of Education

”  
الشخص المتفوق شخص متواضع في  
حديثه ولكنه متفوق في أفعاله  
“



منصة إرشاد إلكترونية  
Electronic Guidance Platform

# مفكرة إرشادية ...



أعمال مهمة :



اليوم : الأحد / /  
التاريخ : الموافق ١٤ هـ / /  
الوقت : :  
المهمة :  
الخميس الأربعاء الثلاثاء الاثنين  
am pm



مواعيد هامة :

# مفكرة إرشادية ...



أعمال مهمة :



اليوم : الأحد  
التاريخ : / / ١٤ هـ الموافق  
الوقت : : am pm  
المهمة : .....



مواعيد هامة :

# مفكرة إرشادية ...



أعمال مهمة :



اليوم : الأحد  
التاريخ : / / ١٤ هـ الموافق  
الوقت : :  
المهمة :  
am pm  
الثلاثاء الأربعاء الخميس



مواعيد هامة :



# مفكرة إرشادية ...



أعمال مهمة :



اليوم : الأحد  
التاريخ : / / ١٤ هـ الموافق  
الوقت : :  
المهمة :  
الخميس الأربعاء الثلاثاء الاثنين  
am pm



مواعيد هامة :

عندما نتحدث عن العمل الإنساني  
والاجتماعي فإنك نتحدث عن

# لتوجيه والإرشاد..





# التقويم الدراسي

للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠هـ

بداية فصل الخريف  
الأحد  
١٤٤٠ / ٠١ / ١٣ هـ  
٢٠١٨ / ٠٩ / ٢٣ م



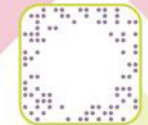
بداية فصل الشتاء  
الأحد  
١٤٤٠ / ٠٤ / ١٥ هـ  
٢٠١٨ / ١٢ / ٢٣ م



بداية فصل الربيع  
الخميس  
١٤٤٠ / ٠٧ / ١٥ هـ  
٢٠١٩ / ٠٣ / ٢١ م



بداية فصل الصيف  
الجمعة  
١٤٤٠ / ١٠ / ١٨ هـ  
٢٠١٩ / ٠٦ / ٢١ م



إعداد وتصميم

تركيب الحامر



TURKEYALAMER  
0544433443

عودة المعلمين

الاثنين  
١٤٣٩ / ١٢ / ١٦ هـ  
٢٠١٨ / ٠٨ / ٢٧ م

بداية الدراسة للطلاب للفصل الدراسي الأول

الأحد  
١٤٣٨ / ١٢ / ٢٢ هـ  
٢٠١٨ / ٠٩ / ٢ م

إجازة اليوم الوطني

الأحد  
١٤٤٠ / ٠١ / ١٣ هـ  
٢٠١٨ / ٠٩ / ٢٣ م

بداية اختبارات الفصل الدراسي الأول للمرحلتين  
المتوسطة والثانوية في مدارس العليم العام وتحفيظ  
القرآن الكريم (تعليم الكبار) (١)

الأحد  
١٤٤٠ / ٠٤ / ٠٩ هـ  
٢٠١٨ / ١٢ / ١٦ م

بداية إجازة منتصف العام لجميع الطلاب

نهاية دوام  
يوم الثلاثاء  
١٤٤٠ / ٠٤ / ١٨ هـ  
٢٠١٨ / ١٢ / ٢٥ م

بداية إجازة منتصف العام للهيئة التعليمية  
والإدارية في جميع مراحل التعليم العام  
(رياض أطفال - ابتدائي - متوسط - ثانوي)

نهاية دوام  
يوم الخميس  
١٤٤٠ / ٠٤ / ٢٠ هـ  
٢٠١٨ / ١٢ / ٢٧ م

بداية الدراسة للفصل الدراسي الثاني

الأحد  
١٤٤٠ / ٠٤ / ٣٠ هـ  
٢٠١٩ / ٠١ / ٠٦ م

بداية اختبارات الفصل الدراسي الثاني للمرحلتين  
المتوسطة والثانوية في مدارس العليم العام وتحفيظ  
القرآن الكريم (تعليم الكبار) (٢)

الأحد  
١٤٤٠ / ٠٨ / ١٦ هـ  
٢٠١٩ / ٠٤ / ٢١ م

بداية إجازة نهاية العام لجميع الطلاب

نهاية دوام  
يوم الثلاثاء  
١٤٤٠ / ٠٨ / ٢٥ هـ  
٢٠١٩ / ٠٤ / ٣٠ م

بداية إجازة نهاية العام للهيئة التعليمية والإدارية في جميع  
المدارس الابتدائية ورياض الأطفال ومعلمي معاهد التربية  
الخاصة بجميع المراحل ومعلمات مدارس تعليم الكبار وسد العجز

نهاية دوام  
يوم الخميس  
١٤٤٠ / ٠٨ / ٢٧ هـ  
٢٠١٩ / ٠٥ / ٠٢ م

بداية اختبارات الدور الثاني

الأحد  
١٤٤٠ / ٠٨ / ٣٠ هـ  
٢٠١٩ / ٠٥ / ٠٥ م

بداية إجازة نهاية العام للهيئتين التعليمية والإدارية  
في بقية مراحل التعليم العام (متوسط - ثانوي)

نهاية دوام  
يوم الاثنين  
١٤٤٠ / ٠٩ / ٠٨ هـ  
٢٠١٩ / ٠٥ / ١٣ م

عودة منسوبي المعاهد والمدارس والمراكز في جميع  
مراحل التعليم العام (رياض أطفال - ابتدائي - متوسط  
ثانوي)

الأحد  
١٤٤٠ / ١١ / ١٨ هـ  
٢٠١٩ / ٠٧ / ٢١ م

إجازة عيد الأضحى المبارك لمنسوبي المعاهد والمدارس  
والمراكز في جميع مراحل التعليم العام  
(رياض أطفال - ابتدائي - متوسط - ثانوي)

نهاية دوام  
يوم الاثنين  
١٤٤٠ / ١٢ / ٠٤ هـ  
٢٠١٩ / ٠٨ / ٠٥ م

عودة الهيئة الإدارية والتعليمية  
للعام الدراسي ١٤٤٠ / ١٤٤١هـ

الأحد  
١٤٤٠ / ١٢ / ١٧ هـ  
٢٠١٩ / ٠٨ / ١٨ م

بداية الدراسة  
للعام الدراسي ١٤٤٠ / ١٤٤١هـ

الأحد  
١٤٤١ / ٠١ / ٠٢ هـ  
٢٠١٩ / ٠٩ / ٠١ م

عدد أيام الإجازات  
أثناء العام الدراسي

10

عدد الإجازات أثناء  
العام الدراسي

2

عدد أيام الدراسة  
الفعلية للفصلين

167

عدد أسابيع الدراسة في  
الفصل الدراسي الثاني

15

عدد أسابيع الدراسة في  
الفصل الدراسي الأول

15

(١) تستمر الدراسة في مرحلة رياض الأطفال والمرحلة ابتدائية وتستكمل في هذه الفترة البرامج العلاجية للطلاب غير المتقنين لمعايير التقويم في المرحلة الابتدائية بحيث تنتهي الفترة التقويمية مع  
(٢) انتهاء اختبارات المرحلتين المتوسطة والثانوية

## المناسبات المحلية والإقليمية والعالمية

التاريخ		الموضوع	م
الشهر	اليوم		
مارس	١	اليوم العالمي للدفاع المدني	١٦
مارس	٨	يوم المرأة العالمي	١٧
مارس	٢١	اليوم العالمي لمتلازمة داون	١٨
مارس	٢٢	اليوم العالمي للمياه	١٩
إبريل	٤	اليوم العالمي للتوحد	٢٠
إبريل	٢٧/٢٠	أسبوع الأصم	٢١
إبريل	٢٤	يوم البيئة الخليجي	٢٢
مايو	٣	اليوم الخليجي لصعوبات التعلم	٢٣
مايو	١٥	يوم الأسرة العالمي	٢٤
مايو	٣١	اليوم العالمي لمكافحة التدخين	٢٥
يونيو	٢٦	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات	٢٦
أغسطس	١٢	اليوم العالمي للشباب	٢٧
صفر	١٢	يوم الإرشاد المدرسي	٢٨
ربيع ثاني	٩	أسبوع الإرشاد المهني	٢٩
ربيع ثاني	٢٠	اليوم العربي لليتيم	٣٠

التاريخ		الموضوع	م
الشهر	اليوم		
سبتمبر	٢٣	اليوم الوطني للمملكة العربية السعودية	١
سبتمبر	٨	اليوم العلمي لمحو الأمية	٢
سبتمبر	٢١	يوم السلام العالمي	٣
أكتوبر	٥	اليوم العالمي للمعلم	٤
أكتوبر	١٠	اليوم العلمي للصحة النفسية	٥
أكتوبر	١١	اليوم العالمي للبصر	٦
نوفمبر	١٠	اليوم العالمي للعصا البيضاء	٧
ديسمبر	٢٠	اليوم العلمي للطفل	٨
ديسمبر	٣	اليوم العالمي للإعاقة	٩
ديسمبر	٥	اليوم العالمي للتطوع	١٠
ديسمبر	١٢	اليوم الخليجي للإعاقة	١١
ديسمبر	١٠	اليوم العالمي لحقوق الإنسان	١٢
ديسمبر	١٨	اليوم العالمي للغة العربية	١٣
يناير	٨	اليوم العربي لمحو الأمية	١٤
يناير	١٥	يوم الطفل العربي / الخليجي	١٥



## ختاماً :

هذا المجهود شخصي وقد يشوبه بعض النقص والخطأ ولسنا معصومين منه فتحن بشر قال الله تعالى : { مَا عَلَى الْمُحْسِنِينَ مِنْ سَبِيلٍ وَاللَّهُ غَفُورٌ رَحِيمٌ } ، ولكن سعينا واجتهدنا بقدر المستطاع لمراجعة وإخراج هذه الخطة المقترحة فنأمل أن يحوز على رضاكم مع العلم أن هذه النسخة الأولية ويمكن أن يطرأ عليها بعض التعديلات ، نحن في أتم الاستعداد لأي استفسارات أو أسئلة .. ولا ننسى أنكم على ثغر تعليمي مهم فأنتم جنود الوطن في الميدان التعليمي لحماية أبنائنا من كل السلبيات التي قد تؤثر على شخصيته السوية فهم عماد ورأس مال الوطن في صناعته مستقبلة بإذن الله ..

تم بحمد الله ، ، ونسأل الله التوفيق

## إخوانكم

أسماء بنت ثابت العريفي



asmaalorfe

عقل بن محمد البقعاوي



ag1221ag

## المراجع العربية :

- القرآن الكريم .
- الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد. (١٤١٧) دليل المرشد الطلابي (ط١) الرياض: وزارة التعليم .
- البرنامج الوطني لتطوير المدارس. (١٤٣٧) الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام. (الإصدار الثالث) الرياض: وزارة التعليم .
- الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد. (١٤٣٨) قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية والمتوسطة الثانوية. الرياض: وزارة التعليم .
- خطط بعض إدارات التعليم .



رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم  
Ministry of Education

وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد

