

المادة: المهارات الإدارية	الصف: السنة الثالثة	الفصل: الدراسي الأول	للعام: ١٤٤٧		
<p>الأسبوع 1</p> <p>من ١٤٤٧-٣-٨ إلى ١٤٤٧-٣-١٢</p> <p>مدخل إلى المهارات الإدارية-الإدارة (المفهوم، الأهمية، المستويات)</p> <p>التهيئة</p> <p>مدخل إلى المهارات الإدارية-مجالات الإدارة</p> <p>التهيئة</p>	<p>الأسبوع 2</p> <p>من ١٤٤٧-٣-١٥ إلى ١٤٤٧-٣-١٩</p> <p>مدخل إلى المهارات الإدارية- المهارات الإدارية</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التخطيط-التخطيط (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 3</p> <p>من ١٤٤٧-٣-٢٢ إلى ١٤٤٧-٣-٢٦</p> <p>مهارة التخطيط-أنواع التخطيط</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التخطيط-عناصر التخطيط</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التخطيط-خطوات التخطيط</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 4</p> <p>من ١٤٤٧-٤-٣ إلى ١٤٤٧-٤-٦</p> <p>مهارة التنظيم-التنظيم (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التنظيم-التنظيم (الأنواع، المبادئ)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التنظيم-التصميم التنظيمي</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 5</p> <p>من ١٤٤٧-٤-٦ إلى ١٤٤٧-٤-١٠</p> <p>مهارة التوجيه-التوجيه (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التوجيه-أدوات التوجيه (الحوافز، التدريب)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة التوجيه-أدوات التوجيه (القيادة)</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 6</p> <p>من ١٤٤٧-٤-١٣ إلى ١٤٤٧-٤-١٧</p> <p>مهارة الرقابة-الرقابة (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مهارة الرقابة-أنواع الرقابة</p>
<p>الأسبوع 7</p> <p>من ١٤٤٧-٤-٢٤ إلى ١٤٤٧-٤-٢٨</p> <p>مهارة الرقابة-الرقابة (المبادئ، الأدوات)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة الرقابة-خطوات الرقابة</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 8</p> <p>من ١٤٤٧-٤-٢٧ إلى ١٤٤٧-٥-١</p> <p>مهارة الاتصال-الاتصال (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مهارة الاتصال-عناصر الاتصال</p> <p>مهارة الاتصال-الاتصال (الأهداف، الأنواع)</p>	<p>الأسبوع 9</p> <p>من ١٤٤٧-٥-٤ إلى ١٤٤٧-٥-٨</p> <p>مهارة الاتصال-الاتصال (المبادئ، المعوقات)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة حل المشكلة واتخاذ القرار- (المفهوم، الأنواع)</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة حل المشكلة واتخاذ القرار- إستراتيجيات حل المشكلات، وأساليبها</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 10</p> <p>من ١٤٤٧-٥-١١ إلى ١٤٤٧-٥-١٥</p> <p>مهارة حل المشكلة واتخاذ القرار-خطوات حل المشكلات</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة حل المشكلة واتخاذ القرار-اتخاذ القرار (المفهوم، الأنواع)</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 11</p> <p>من ١٤٤٧-٥-١٨ إلى ١٤٤٧-٥-٢٢</p> <p>مهارة السكرتارية- (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مهارة السكرتارية- (الصفات، المهام)</p>	<p>الأسبوع 12</p> <p>من ١٤٤٧-٥-٢٩ إلى ١٤٤٧-٥-٣١</p> <p>مهارة السكرتارية- الاتصالات الإدارية</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة السكرتارية- المكاتبات الإدارية</p> <p>مراجعة</p> <p>مهارة السكرتارية- إعداد المكاتبات الإدارية</p> <p>مراجعة</p>
<p>الأسبوع 13</p> <p>من ١٤٤٧-٦-٩ إلى ١٤٤٧-٦-١٣</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة- (المفهوم، الأهمية)</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة- خطوات تأسيس المشروع الصغير</p>	<p>الأسبوع 14</p> <p>من ١٤٤٧-٦-١٦ إلى ١٤٤٧-٦-٢٠</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة-إدارة التسويق للمشروع</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة-إدارة الموارد البشرية للمشروع</p>	<p>الأسبوع 15</p> <p>من ١٤٤٧-٦-٢٣ إلى ١٤٤٧-٦-٢٧</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة- إدارة الموارد المالية للمشروع</p>	<p>الأسبوع 16</p> <p>من ١٤٤٧-٧-١ إلى ١٤٤٧-٧-٥</p> <p>مهارة إدارة المشروعات الصغيرة-إدارة الإنتاج للمشروع</p> <p>مراجعة</p>	<p>الأسبوع 17</p> <p>من ١٤٤٧-٧-٨ إلى ١٤٤٧-٧-١٢</p> <p>مراجعة واختبارات</p>	<p>الأسبوع 18</p> <p>من ١٤٤٧-٧-١٥ إلى ١٤٤٧-٧-١٩</p> <p>مراجعة واختبارات</p>

الإجازات:

١- الثلاثاء ١٤٤٧/٥/١ اليوم الوطني، ٢- الأحد ١٤٤٧/٤/٢٠ إجازة إضافية، ٣- ٣٠/٥/١٤٤٧ إلى ١٤٤٧/٧/٨ إجازة الحريفة، ٤- الخميس ١٤٤٧/٧/٢٠ إجازة إضافية، ٥- الأحد ١٤٤٧/٧/٢٣ إجازة إضافية، ٦- الاختبارات من ١٤٤٧/٧/٥، ٧- بداية إجازة منتصف ١٤٤٧/٧/٢٠ حتى ١٤٤٧/٧/٢٨