

**الإدارة العــامــة للـتـعــلــيــم**

**بـمنطقـــة مكـــة الـمكرمـــة**

مكتب التعليم بـ.............

مدرسة:........................

**نماذج قواعد**

**السلوك والمواظبة**

**للعام الدراسي 1446ه**

* **(الإصدار الرابع)**
* وفق قواعد السلوك والمواظبة لطلاب وطالبات التعليم العام 1445ه

**مدير المدرسة**

**.................................**

**الملاحق**

|  |  |
| --- | --- |
| **النماذج المرفقة** | **م** |
| نموذج الالتزام المدرسي |  |
| نموذج الاتفاق السلوكي |  |
| نموذج خطة تعديل سلوك |  |
| نموذج رصد السلوك المخالف |  |
| نموذج سري إحالة طالب/طالبة |  |
| نموذج تعهد |  |
| نموذج سري: إشعار ولي أمر الطالب/الطالبة |  |
| خطاب دعوة |  |
| سري: محضر ضبط الواقعة |  |
| سري: محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة |  |
| نموذج إحالة طالب للإدارة/قسم التوجيه الطلابي |  |

**نموذج الالتزام المدرسي**

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم/ ...............................................................................................المرحلة / ............................................................................................ الصف : /  | **بيانات الطالب** |
| **مدير/ مديرة المدرسة**الاسم/....................................................................المرحلة / ................................................................ الصف: / التوقيع:التاريخ: / / 1446هـ  | **وكيل / وكيلة شؤون الطلاب والطالبات**الاسم/ ........................................................المرحلة / ..................................................... الصف: / التوقيع:التاريخ: / / 1446هـ | **خاص بإدارة المدرسة** |
| نعم أنا ولي أمر الطالب/الطالبة الموضح اسمه وبياناته أدناه. قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة وبناء عليه أتعهد أن أتعاون مع إدارة المدرسة في سبيل مصلحـــة ابني / ابنتي ، ليكون ملتزماً بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة ، واتحمل مسؤولية صحة أرقام التواصل التالية : الاسم / .........................................................................التوقيع / ........................................................................ التاريخ : / / 1446هـ العمل/............................................................................. هاتف العمل/ .................................هاتف المنزل /................................................................ رقم الجوال/ ....................................رقم آخر / ............................................................ | **خاص لولي الأمر** |

**✍ ملحوظة** :

1. يؤخذ توقيع ولي الأمر في بداية العام الدراسي .
2. تحفظ النماذج في ملف خاص لدى وكيل / وكيلة شؤون الطلاب / الطالبات .
* نأمل الاطلاع على قواع السلوك والمواظبة لطلاب التعليم العام 1445ه

**** الإصدار الرابع من خلال الباركود المرفق ....

**نموذج الاتفاق السلوكي**

هذه الاتفاقية بين الطالب/............................................................... و...............................................

وتبدأ هذه الاتفاقية في يوم............................................ وتنتهي في يوم...................................

**وبنود هذه الاتفاقية:**

..........................................................................................: المهمة التي سيؤديها الطالب/ الطالبة

...........................................................................................................: المكافأة التي سيحصل عليها

**ملاحظات :**

 أ ).......................................................................................................................................

ب ).....................................................................................................................................

**اسم الطالب / الطالبة** :................................................................................................. التوقيع:...................................................

**اسم(المعلم/ المعلمة – الموجه الطلابي/ الموجهة الطلابية)**:...................................................

التوقيع:...................................................

**نموذج خطة تعديل السلوك**

 **أولاً / البيانات الأولية:**

 : اسم الطالب :............................................................................................ المرحلة

اسم المدرسة :........................................................................................... الفصل:

العمر الزمني: تاريخ الميلاد: / / 144هـ

تاريخ البداية : / / 144هـ تاريخ النهاية : / / 144ه

**ثانياً/ تحديد المشكلة السلوكية:**

 : المشكلة السلوكية :................................................................................. درجتها

وصف السلوك غير المرغوب فيه

المظاهر السلوكية التي تبدو عند الطالب

 **ثالثاً/ قياس شدة أو تكرار السلوك :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع | **التكرار** | فترة الملاحظة | التاريخ | اليوم |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  / / 144ه |  |

: التحليل الوظيفي للسلوك رابعاً/

1)المثيرات القبلية للسلوك: اذكر الأسباب التي تسبب السلوك غير المرغوب فيه من خلال ملاحظتك للسلوك؟

2)المثيرات البعدية: ماذا يحدث بعد السلوك غير المرغوب فيه؟

3)ما الذي يحققه الطالب/ الطالبة من خلال السلوك غير المرغوب فيه؟

 4)الإجراءات السابقة التي تم استخدامها للحد من السلوك من قبل المعلم/ المعلمة؟

**تصميم خطة تعديل السلوك: / خامساً**

تعريف السلوك المرغوب في إكسابه للطالب/ الطالبة إجرائيا

. الإجراءات المستخدمة للحد من السلوك غير المرغوب فيه وتساعد على تحقيق السلوك المرغوب

 .......................................................................... الإجراء الرابع:.................................................................................................: الإجراء الأول ..................... الإجراء الخامس:.................................................................. ..........................................................................: الإجراء الثاني .................الإجراء السادس:...................................................................... ..........................................................................: الإجراء الثالث

**متابعة السلوك :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع | **التكرار** | فترة الملاحظة | التاريخ | اليوم |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  / / 144ه |  |

**سادساً/ تقييم فاعلية الخطة أو البرنامج:**

رأي وكيل/وكيلة المدرسة:....................................................................................................

................................................................................................... رأي معلم/معلمة الفصل: …...................................................................................................................: رأي ولي الأمر

 ................................................................................ رأي مشرف/مشرفة التوجيه الطلابي:

القائم بتعديل السلوك (معلم/معلمة - موجه /موجهة )

الاسم:..................................................................................التوقيع:.............................................................التاريخ: / / 144ه

**نموذج رصد السلوك المخالف**

* **اسم المعلم/المعلمة:........................................................................................................**
* **المادة :..................................................................................................................................**
* **الصف.........................................................: ........................................................................**
* **اسم المعلم/ المعلمة:......................................................................................................**
* **التوقيع:............................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليومالتاريخ | عدد مرات تكرار السلوك غير المرغوب فيه | مدى استجابة الطالب/ـــــة | الإجراء المتخذ | درجة المشكلة | السلوك غير المرغوب فيه | زمن الحدوث | اسم الطالب/ــــــة | م |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| / / 144ه |  |  |  |  |  |  |  | 10 |

**سري**

**إحالة طالب/ة**

المكرم الموجه الطلابي/ الموجهة الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيل إليكم الطالب/ الطالبة :........................................................................ بالصف: ...................................

ذي المشكلة السلوكية من الدرجة:.............................................................................

وهي:..................................................................................................................................

يرجى منكم متابعة الطالب /الطالبة ودراسة حالته/ حالتها، ووضع الحلول التربوية والعلاجية المناسبة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

 وكيل/وكيلة شؤون الطلاب والطالبات

 الختـــم الاســـم: .............................................

 التوقيع: ............................................

 التاريــخ : / / 144ه

**تـــــــــــــعهد**

أنا الطالب /الطالبة: ........................................................................

بالصف:..............................................................................................

أنني قمت في يوم /........................................................................... الموافق: / / 144 هـ

بمشكلة سلوكية من الدرجة:.............................................................

 وهي:............................................................................................................

وأتعهد بعدم تكرار أي مشكلة سلوكية مستقبلاً.

وعلى ذلك جرى التوقيع،،،

الطالب/ــة ولي الأمر مدير/ مديرة المدرسة

الاســـم :.................................... الاســـم :.................................... الاســـم :....................................

التوقيع :.................................. التوقيع :.................................. التوقيع :..................................

التاريــخ : / / 144هـ التاريــخ : / / 144هـ التاريــخ : / / 144هـ

**سري**

إشعار ولي أمر الطالب/ الطالبة

المكرم ولي أمر الطالب/ الطالبة : ................................................................... بالصف: .............................

 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشعركم بأن الطالب/الطالبة قام/قامت بمشكلة سلوكية من الدرجة: ................................................

وهي: .......................................................................................................................................................

وقد قررت الإجراءات التالية حياله/حيالهـا وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة:

1. ...................................................................................................................................................
2. ...................................................................................................................................................
3. ...................................................................................................................................................
4. ...................................................................................................................................................
5. ...................................................................................................................................................

لذا يرجى منكم المتابعة والتعاون مع المدرسة بما يسهم في انضباط سلوك ابنكم / ابنتكم.

مدير/ مديرة المدرسة

الاســـم:............................................

التوقيع:..........................................

التاريــخ : / / 144هـ

**خطاب دعوة**

المكرم ولي أمر الطالب / الطالبة: ........................................................ بالصف/ ..................................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل منكم الحضور إلى المدرسة في يوم: ................................ الموافق: / / 144هـ

لمقابلة مدير /مديرة المدرسة لأمر مهم يتصل بابنكم / ابنتكم.

 شاكرين لكم تعاونكم وحسن تجاوبكم معنا لتحقيق مصلحة الطالب.

مدير/ مديرة المدرسة

الاســـم : .........................................

التوقيع : .........................................

التاريــخ : / / 144ه

**سري**

**محضر ضبط الواقعة**

اسم الطالب/ الطالبة: .....................................................المرحلة : ....................... الصف: .................

المشكلة السلوكية : .................................................... درجتها: .......................

نوع المشاهدة المضبوطة :

□صور □مقاطع فيديو □محادثات □أخرى....................................

مكان ضبط الواقعة: ...........................................

شهود الواقعة:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التوقيع | العمل المسند إليه | الوظيفة | الاســــــــــــــــــــــــــــــــــــم | م  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

الطالب/ــة ولي الأمر مدير/ مديرة المدرسة

الاســـم :.................................... الاســـم :.................................... الاســـم :....................................

التوقيع :.................................. التوقيع بالعلم :......................... التوقيع :..................................

التاريــخ : / / 144هـ التاريــخ : / / 144هـ التاريــخ : / / 144هـ

**محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة**

* **قرارات اللجنة :**

1)...............................................................................................................

2)..............................................................................................................

3)..............................................................................................................

**أعضاء لجنة التوجيه الطلابي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم العضو المشارك | الوظيفة | العمل المسند إليه | التوقيع |
|  |  | وكيل/وكيلة المدرسة لشؤون الطلبة | رئيس/رئيسة |  |
|  |  | وكيل/وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية | عضو |  |
|  |  | الموجه الطلابي/الموجهة الطلابية | مقرر/مقررة |  |
|  |  |  معلم متميز/ معلمة متميزة | عضو |  |
|  |  |  معلم متميز/ معلمة متميزة | عضو |  |
|  |  |  معلم متميز/ معلمة متميزة | عضو |  |

**مدير/ مديرة المدرسة**

الاســـم : .........................................

التوقيع : .......................................

التاريــخ : / / 144ه

**نموذج إحالة لإدارة / قسم التوجيه الطلابي**

اسم الطالب / الطالبة: ................................................الصف الدراسي: .....................................

سبب الإحالة: ...............................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

المشكلة السلوكية: .....................................................................................................................

درجتها: .........................................................................................................................................

الإجراءات المتخذة من قبل لجنة لتوجيه الطلابي:

الإجراء الأول: ...........................................................................................

الإجراء الثاني: ...........................................................................................

أسباب عدم استجابة الطالب/ الطالبة لإجراء تعديل السلوك:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

إرفاق دراسة الحالة وخطة تعديل السلوك: مرفقة/ □نعم □لا

اذكر سبب عدم الإرفاق: ..................................................................................

أرقام مهمة للتواصل: ......................................................................................

 **رئيس/رئيسة لجنة التوجيه الطلابي مدير/مديرة المدرسة**

الاســـم : ............................................ الاســـم : ............................................

التوقيع : ............................................ التوقيع : ...........................................

التاريــخ : / / 144ه التاريخ : / / 144ه